ZAPYTANIE OFERTOWE
z dnia 4 listopada 2026 r.

Postępowanie o wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia poniżej
kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1
ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2026, poz. 793)
- wyłączone ze stosowania przepisów ww. ustawy.

Województwo Zachodniopomorskie w związku z realizacją projektu kapitalizacyjnego pn. **„Wzmocnienie zarządzania wdrażaniem kluczowej infrastruktury publicznej na obszarze wewnętrznych granic Unii Europejskiej."** (akronim **Closing the Gap**) w ramach programu Interreg Europa Środkowa 2021-2027 zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

Przygotowanie analizy typu desk research dotyczącej doświadczeń i wniosków z projektu CROSSGOV (ESPON) w kontekście identyfikacji możliwości generowania dodatkowych impulsów dla rozwoju inwestycji infrastrukturalnych, w szczególności kolejowych i rowerowych, na obszarach przygranicznych.

1. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40
70-421 Szczecin
NIP: 851-28-71-498, Regon: 811-68-38-76
Wydziału Współpracy Terytorialnej i Turystyki
Tel. +48 91 454 25 10

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie rozeznania rynku zgodnie z zapisami Podręcznika Programu Interreg Europa Środkowa 2021-2027 (I.4.4.1 Przepisy dotyczące udzielania zamówień) w celu zapewnienia zasad uczciwej konkurencyjności, przejrzystości, niedyskryminacji, równego traktowania oraz oceny w warunkach efektywnej konkurencji.

2.2. Zamawiający ma możliwość unieważnienia postępowania w przypadku braku wystarczających środków na sfinansowanie zamówienia.

2.3. Niniejsze zapytanie ofertowe zostaje upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego oraz platformie eZamawiający (https://www.zp.wzp.pl/).

2.4. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (klasyfikacji CPV)
71620000-0 - Usługi analizy
73110000-6 - Usługi badawcze

3. INFORMACJA O PROJEKCIE

Celem projektu „Closing the Gap" jest wykorzystanie doświadczeń zdobytych podczas realizacji dotychczasowych projektów infrastruktury transgranicznej w celu doskonalenia modeli zarządzania oraz przygotowania przyszłych inwestycji eliminujących istniejące luki infrastrukturalne.
Projekt zakłada wypracowanie rozwiązań dla transgranicznych sieci dróg, linii kolejowych oraz ścieżek rowerowych. Na podstawie zgromadzonych doświadczeń opracowane zostaną plany działań, a także przeprowadzone zostaną tzw. peer reviews (wzajemne oceny), które pozwolą na wdrażanie najlepszych praktyk.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przygotowanie i przeprowadzenie analizy typu desk research dotyczącej doświadczeń i wniosków z projektu CROSSGOV (ESPON) w kontekście identyfikacji możliwości tworzenia dodatkowych impulsów dla rozwoju inwestycji infrastrukturalnych na obszarach przygranicznych, w szczególności inwestycji kolejowych i rowerowych oraz sporządzenia raportu z tej analizy.

Na przedmiot zamówienia składają się następujące zadania i wymagania:

4.1. Wykonawca przygotuje i przeprowadzi analizę uwzględniając doświadczenia i wnioski z projektu CROSSGOV (ESPON), którego celem była analiza mechanizmów zarządzania (ang. governance mechanisms) oraz identyfikacja transgranicznych obszarów funkcjonalnych (ang. Cross-Border Functional Areas, CBFA) na obszarze objętym programem ESPON.

Analiza stanowiąca przedmiot zapytania powinna wskazywać wartość dodaną podejścia opartego na koncepcji transgranicznych obszarów funkcjonalnych w kontekście identyfikacji możliwości tworzenia dodatkowych impulsów sprzyjających planowaniu i realizacji inwestycji infrastrukturalnych na obszarach przygranicznych, w szczególności inwestycji kolejowych i rowerowych.

Podstawowe materiały źródłowe dotyczące projektu CROSSGOV, które należy wykorzystać przy opracowywaniu analizy, są dostępne na stronach internetowych projektu:
https://www.espon.eu/projects/crossgov-governance-mechanisms-cross-border-functional-areas;
https://gis-portal.espon.eu/arcgis/apps/experiencebuilder/experience/?id=27e3b86ef44441b08793a2239c370607

Wykonawca może również, w imieniu Zamawiającego, kontaktować się z partnerami projektu CROSSGOV wskazanymi na stronie internetowej w celu pozyskania dodatkowych informacji. Zamawiający będzie wspierał ten proces w miarę swoich możliwości, w szczególności poprzez wykorzystanie posiadanych kontaktów.

4.2. Wynik analizy, o której mowa w pkt 4.1, zostanie przedstawiony przez Wykonawcę w formie sporządzonego przez niego raportu zgodnego z metodologią stanowiącą załącznik nr 5 do zapytania, obejmującego następujące części:

a) **Część wstępna** – zwięzłe przedstawienie założeń, celów i istoty projektu CROSSGOV (ok. 1 strony).

b) **Analiza doświadczeń i wniosków** – omówienie wyników analizy, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości wykorzystania doświadczeń projektu CROSSGOV do wspierania rozwoju transgranicznych inwestycji infrastrukturalnych (5-8 stron).

c) **Wnioski i rekomendacje** – przedstawienie zagregowanych wniosków i rekomendacji dotyczących planowania i realizacji transgranicznych inwestycji infrastrukturalnych z uwzględnieniem podejścia opartego na transgranicznych obszarach funkcjonalnych. Rekomendacje powinny odnosić się do obszarów przygranicznych Polski, Niemiec, Włoch, Słowenii, Węgier i Chorwacji, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości rozwoju infrastruktury kolejowej i rowerowej (ok. 5-8 stron).

4.3. Raport zostanie przygotowany w języku angielskim, w edytowalnym formacie, np. DOC lub DOCX, z wykorzystaniem wzoru dokumentu przekazanego przez Zamawiającego.

4.4. Raport powinien być napisany w sposób jasny i zrozumiały, z wykorzystaniem prostego języka, przy zachowaniu odpowiedniego poziomu merytorycznego i terminologii właściwej dla przedmiotu analizy.

4.5. Tekst raportu powinien być odpowiednio sformatowany redakcyjnie z zachowaniem przejrzystej struktury poprzez właściwe użycie jednostek redakcyjnych, podziału na rozdziały oraz właściwie sformatowanych i opisanych nagłówków; podział i opis poszczególnych jednostek redakcyjnych zostaną dokonane w sposób adekwatny ich merytorycznej zawartości.

4.6. Raport nie może zawierać tekstu, grafik lub obrazów, w przypadku których nie jest możliwe ustalenie źródła pochodzenia lub potwierdzenie prawa do ich wykorzystania. Wszystkie

teksty, grafiki, tabele, wykresy i inne elementy wizualne zamieszczone w raporcie powinny być opatrzone odpowiednimi podpisami, zawierającymi wskazanie źródła oraz – w przypadku materiałów opracowanych przez Wykonawcę – informację o autorstwie opracowania.

4.7. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę praw autorskich lub praw pokrewnych do treści zamieszczonych w raporcie przekazanym Zamawiającemu, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wynikłe z tego tytułu szkody, w tym szkody poniesione przez Zamawiającego, na zasadzie ryzyka. Zamawiającemu przysługują w takim przypadku roszczenia regresowe wobec Wykonawcy.

4.8. Koszty pozyskania danych i materiałów niezbędnych do przygotowania analizy ponosi Wykonawca. Koszty te należy uwzględnić w cenie realizacji zamówienia.

4.9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób autorski, z wykorzystaniem własnej wiedzy, doświadczenia oraz potencjału eksperckiego. Dopuszcza się wykorzystanie przez Wykonawcę narzędzi wykorzystujących sztuczną inteligencję (AI) wyłącznie w celach pomocniczych, w szczególności kontrolnych, analitycznych i redakcyjnych, przy czym ich zastosowanie nie może zastępować autorskiej pracy Wykonawcy ani stanowić podstawy do opracowania zasadniczej treści przedmiotu zamówienia. Za wszelkie błędy popełnione przy wykorzystaniu narzędzi bazujących na sztucznej inteligencji odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest poinformować o zakresie i sposobie wykorzystania narzędzi AI w procesie realizacji zamówienia

4.10. Wykonawca przygotuje również prezentację przedstawiającą wyniki analizy w formacie PPT lub PPTX. Prezentacja będzie zawierała slajdy z najważniejszymi wynikami, wnioskami i rekomendacjami, wraz z odpowiednimi opisami. Zostanie przygotowana w języku angielskim, podobnie jak raport. Prezentacja zostanie przygotowana po zaakceptowaniu przez Zamawiającego pierwszej wersji analizy.

4.11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Zamówienia przy zapewnieniu co najmniej minimalnych wymogów określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411, z późn. zm.). Ponadto realizacja przedmiotu zamówienia powinna być zgodna z uwzględnieniem zasad standardu WCAG 2.1. (https://www.w3.org/TR/WCAG21/), co najmniej w poniższym zakresie:

a) justowanie do lewej i odpowiednia wielkość czcionki,
b) akapit powinien przekazywać (w miarę możliwości) jedną ideę,
c) za przyjazny można uznać tekst, którego akapity nie przekraczają 10 linijek,
d) grafiki, zdjęcia, obrazy ujęte w treści alternatywnej (atrybut alt).

4.12. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu majątkowych praw autorskich, praw pokrewnych oraz praw zależnych do treści powstałych w wyniku realizacji umowy bez ograniczeń i na wszystkich polach eksploatacji.

4.13. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i ust. 2, zostanie wykonany w terminie do dnia 12 marca 2027 r., z uwzględnieniem następujących terminów częściowych:

i. Wykonawca przekaże Zamawiającemu pierwszą wersję raportu z analizy do weryfikacji, w terminie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy;
ii. Zamawiający sformułuje i przekaże Wykonawcy uwagi do pierwszej wersji raportu, o którym mowa w pkt 1, w terminie 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania. Wykonawca uwzględni przekazane uwagi i przekaże poprawioną wersję analizy w terminie 7 dni roboczych od dnia ich trzymania. W przypadku konieczności wprowadzenia dalszych poprawek Zamawiający przekaże Wykonawcy kolejne uwagi w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawionej wersji raportu, a Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i przekazania kolejnej wersji raportu w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania uwag. Procedura zgłaszania i uwzględniania uwag będzie powtarzana na powyższych zasadach aż do ostatecznej akceptacji raportu przez Zamawiającego;
iii. po przekazaniu poprawionej wersji raportu i akceptacji przez Zamawiającego, Strony podpiszą - bez zastrzeżeń - pierwszy protokół zdawczo-odbiorczy, stanowiący podstawę do wypłaty pierwszej części wynagrodzenia;

iv. po dokonaniu odbioru przez Zamawiającego pierwszej wersji raportu, Wykonawca przygotuje prezentacje;
v. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych od dnia przekazania poprawniej wersji raportu przeprowadzi konsultacje dokumentu z partnerami zagranicznymi projektu. W terminie do 3 (trzech) dni roboczych od daty zakończenia konsultacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający przekaże Wykonawcy zebrane od partnerów zagranicznych uwagi do raportu z analizy stanowiącej przedmiot umowy, Wykonawca uwzględni je i przekaże ostateczną wersję analizy w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przedmiotowych uwag. W przypadku konieczności wprowadzenia dalszych poprawek Zamawiający przekaże Wykonawcy kolejne uwagi w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawionej wersji raportu, a Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i przekazania kolejnej wersji raportu w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania uwag. Procedura zgłaszania i uwzględniania uwag będzie powtarzana na powyższych zasadach aż do ostatecznej akceptacji raportu przez Zamawiającego;
vi. po zaakceptowaniu ostatecznej wersji raportu z analizy przez Zamawiającego Strony podpiszą drugi protokół zdawczo-odbiorczy obejmujący raport z analizy i prezentację, stanowiące podstawę do wypłaty pozostałej części wynagrodzenia. Płatność nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, na podstawie podpisanego protokołu.
vii. po zaakceptowaniu ostatecznej wersji analizy przez Zamawiającego Strony podpiszą drugi protokół zdawczo-odbiorczy, stanowiący podstawę do wypłaty pozostałej 1/3 wynagrodzenia. Płatność nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, na podstawie podpisanego protokołu.

4.14. Terminy częściowe mogą ulec zmianie, pod warunkiem że nie wpłynie to na dotrzymanie końcowego terminu realizacji przedmiotu umowy, chyba że Strony postanowią inaczej w formie aneksu do umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

5.1.1. posiadają sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie zamówienia;

5.1.2. dysponują ekspertem (1) lub zespołem ekspertów posiadających:

5.1.2.1. Wykształcenie: wykształcenie wyższe w co najmniej jednej z następujących dziedzin: transport, gospodarka przestrzenna, geografia, planowanie przestrzenne, europeistyka lub kierunek pokrewny.

5.1.2.2. Doświadczenie zawodowe: co najmniej 3-letnie doświadczenie w analizie dokumentów strategicznych, planistycznych i programowych dotyczących infrastruktury transportowej, dostępności transportowej, współpracy transgranicznej, powiązań funkcjonalnych obszarów przygranicznych lub dziedzin pokrewnych.

5.1.2.3. Znajomość języka angielskiego: znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym prawidłową realizację przedmiotu zapytania ofertowego.

5.1.3. brak osobowego lub kapitałowego powiązania Wykonawcy, jego pracowników lub podwykonawców z Zamawiającym;

5.1.4. nie występują wobec nich przesłanki do wykluczenia z art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

5.2. Zamawiający dopuszcza powierzenie poszczególnych elementów wykonania zamówienia podwykonawcom. Podwykonawcom tym nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie, skierowane do Zamawiającego. Odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.

5.3. Wykonawca potwierdza spełnienie wszystkich powyższych warunków składając oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

5.4. Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia" – „nie spełnia" - w oparciu o oświadczenie złożone przez Wykonawcę.

5.5. Warunkiem udziału w postępowaniu jest terminowe złożenie przez Wykonawcę oferty na wzorze udostępnionym przez Zamawiającego, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (Formularz ofertowy).

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT

6.1. Wykonawca składa :

6.1.1. Formularz Ofertowy wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
Załącznik nr 1 zawiera w sobie wszelkie niezbędne w postępowaniu oświadczenia.

6.1.2. Wykaz ekspertów wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

6.1.3. Klauzulę informacyjna RODO stanowiącą Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

6.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

6.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.

6.4. Cena w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych (PLN).

6.5. Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę netto, podatek VAT oraz brutto.

6.6. Wysokość wynagrodzenia musi być tak skalkulowana, aby stawka godzinowa nie była niższa niż stawka określona w ustawie z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207).

6.7. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

6.8. Ewentualne poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.

6.9. Wykonawca może zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca może wycofać ofertę przed rozstrzygnięciem postępowania przez Zamawiającego.

6.10. Ofertę (w formie zeskanowanej) należy przesłać na adres: **mciesielska@wzp.pl** z adnotacją: **„Oferta - Closing the Gap"** do dnia **12 listopada 2026 roku do godziny 16:00.**

6.11. Ofertę należy złożyć w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym. Decyduje data odbioru oferty na serwerze Zamawiającego.

6.12. Oferta złożona po terminie nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego i zostaje odrzucona z powodu uchybienia formalnego.

6.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6.14. Ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami zatrzymuje Zamawiający – nie podlegają one zwrotowi.

7. WARUNKI FORMALNO — PRAWNE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

7.1. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.

7.2. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi w treści zapytania ofertowego.

7.3. Zamawiający zaplanował na sfinansowanie zamówienia kwotę 40 000 zł brutto.

7.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania w na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

7.5. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, w przypadku w którym Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

7.6. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.

7.7. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

7.7.1. została podpisana przez osobę nieuprawnioną;

7.7.2. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi przepisami prawa;

7.7.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

7.7.4. zawiera rażąco niską cenę;

7.7.5. Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i/lub rachunkowej w treści oferty;

7.7.6. Wykonawca nie złożył pełnych wyjaśnień do treść złożonej oferty lub nie uzupełnił oferty o braki formalne w terminie wskazanym przez Zamawiającego;

7.7.7. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na zasadach określonych w pkt. 9 zapytania ofertowego.

7.8. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

7.9. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź uzupełnień braków formalnych, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin.

Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek.

8. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Złożona oferta musi zawierać 30-dniowy termin związania ofertą (rozumiany jako dni kalendarzowe). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na kolejny okres, nie dłuższy niż 60 dni.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI I WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

9.1. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Marta Ciesielska. Wszelkie zapytania i prośby o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy składać na adres e-mail: mciesielska@wzp.pl.

9.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian i przygotowanie oferty. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający zamieści tę informację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego oraz platformie eZamawiający.

10. POZOSTAŁE INFORMACJE

10.1. Wszelkie wytworzone w ramach zadania dokumenty winny być opatrzone logotypami, zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów realizowanych w ramach Interreg Europa Środkowa 2021-2027.

10.2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji.

10.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty i bez podawania przyczyny. O unieważnieniu postępowania zamawiający poinformuje upubliczniając tę informację w Biuletynie Informacji Publicznej

Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego oraz platformie eZamawiający.

10.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do podpisania umowy (projekt umowy), stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych.

10.5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie upubliczniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego oraz platformie eZamawiający.

10.6. Kwota całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określona w ust. 1, zostanie wypłacona w **dwóch częściach**:

a) 2/3 kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 po przekazaniu Zamawiającemu poprawionej pierwszej wersji analizy.
b) 1/3 kwoty wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 po przekazaniu Zamawiającemu ostatecznej wersji analizy.

Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę dokumentu rozliczeniowego. Wykonawca jest uprawniony do dostarczenia dokumentu rozliczeniowego po zaakceptowaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.

11. ZMIANY UMOWY

W umowie w toku jej realizacji mogą zostać wprowadzone zmiany dotyczące:

a) zmianę danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych;
b) wystąpienia okoliczności niezawinionych przez Strony umowy, które uniemożliwiają lub utrudniają realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego terminu lub terminów pośrednich realizacji zamówienia, w tym zmian w zakresie terminu realizacji umowy w przypadku zmian w realizacji projektu uwzględnionych w Umowie o dofinansowanie (w tym skrócenie lub wydłużenie terminu realizacji zadania z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego);
c) zmian wynikających z działania siły wyższej – w tym m.in.: katastrofalne działania przyrody (np. niezwykłe mrozy, śnieżyce, powodzie), akty władzy ustawodawczej lub wykonawczej oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. w wyniku pandemii, zamieszek ulicznych, aktów terroru) – mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy; termin realizacji może zostać przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły.

12. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających o charakterze tożsamym względem przedmiotu zamówienia, zgodnie z następującymi zasadami:

a) Łączna wartość wszystkich zamówień uzupełniających - ustalana w oparciu o wartość wynagrodzenia Wykonawcy - nie może przekroczyć wartości 50% łącznej maksymalnej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy określonej w umowie.
b) Łączny okres wszystkich zamówień uzupełniających nie może przekroczyć okresu 12 miesięcy od dnia zawarcia pierwszej umowy zawartej w ramach zamówienia uzupełniającego.
c) W ramach umowy dot. zamówienia uzupełniającego strony zobowiążą się do jej realizacji na zasadach tożsamych do tych wskazanych w umowie pierwotnej, w tym w szczególności:

- w zakresie sposobu zlecenia określonych czynności oraz ich wykonania przez Wykonawcę, akceptacji i zatwierdzania wykonania przez Zamawiającego;
- zasad odpowiedzialności związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy dot. zamówienia uzupełniającego, w tym w szczególności naliczania kar umownych;

- udzielenie zamówienia uzupełniającego wymaga zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi pod rygorem nieważności.

13. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., zwanym dalej „RODO") informujemy, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin;
b) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: abi@wzp.pl;
c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją umowy;
d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
h) posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
i) nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

j) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora (Województwo Zachodniopomorskie); organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:

1. Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Wykaz ekspertów (Załącznik nr 2)
3. Wzór umowy (Załącznik nr 3)
4. Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 4)
5. Metodologia (Załącznik nr 5)