

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NR ROPS/...../2025**  
**na świadczenie usługi polegającej na doradztwie eksperckim dla gmin województwa zachodniopomorskiego w ramach projektu pn. „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0”**

zawarta w Szczecinie w dniu ..... 2025 roku pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim**, z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin, NIP 851-28-71-498, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

- 1) ..... - ..... Województwa Zachodniopomorskiego;  
2) ..... - ..... Województwa Zachodniopomorskiego;  
a

.....  
.....  
.....  
reprezentowaną/ym przez .....

zwaną/ym dalej Wykonawcą,  
łącznie zwanymi stronami lub stroną.

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**” o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) z uwagi na wartość zamówienia stanowiącego przedmiot umowy nieprzekraczającą kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

Zamówienie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej, programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz budżetu państwa i wykonywane w ramach realizacji przez Zamawiającego zadania pn. „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0”.

### § 1 Przedmiot umowy

1. Strony postanawiają, że na podstawie niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi doradztwa eksperckiego dla gmin województwa zachodniopomorskiego w zakresie programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych.
2. Zakres przedmiotowy obowiązków Wykonawcy wyznaczają Umowa i Zapytanie Ofertowe, stanowiące załącznik nr 1 do Umowy oraz oferta złożona przez Wykonawcę, stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy.
3. W ramach doradztwa eksperckiego Wykonawca zapewni gminom indywidualne wsparcie w obszarach tematycznych, o których mowa w Zapytaniu Ofertowym.
4. Usługa doradztwa eksperckiego będzie realizowana w wymiarze łącznym do **150 roboczogodzin**, w formie pośredniej tj. w postaci online (telekonferencji), konsultacji telefonicznych, pisemnych, za



pośrednictwem poczty elektronicznej i Internetu (np. Skype) oraz w miarę potrzeb w formie wizyt w gminach na terenie województwa zachodniopomorskiego..

5. W zależności od zapotrzebowania gmin na doradztwo, Zamawiający gwarantuje wykonanie tej usługi na poziomie nie mniejszym niż 50 roboczogodzin. W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalnym zakresem umowy, a ilością zleconą przez Zamawiającego i rzeczywiście zrealizowaną przez Wykonawcę.
6. Liczba godzin konsultacji przyznanych jednorazowo gminie ustalona zostanie na podstawie uzgodnień pomiędzy Zamawiającym, a gminą. Wykonawca zobowiązuje się wykonać daną usługę doradztwa w terminie nie dłuższym niż 30 dni od przyjęcia zlecenia.
7. Usługa doradztwa eksperckiego realizowana będzie w okresie **od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2027 roku.**

## **§ 2 Rozliczenia i weryfikacja wykonania umowy**

1. Wykonawca będzie rozliczany w ujęciu kwartalnym. Potwierdzeniem udzielenia wsparcia dla gminy/grupy gmin w danym kwartale będzie protokół z odbioru zawierający ewidencję przedmiotu zamówienia, którego wzór zostanie określony w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu raport z konsultacji w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia zakończenia danego kwartału. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego Wykonawca poprawi i uzupełni przekazany raport w ciągu 2 dni kalendarzowych.
3. Przez roboczogodzinę pracy merytorycznej świadczonej przez eksperta należy rozumieć jego czas przygotowanie się do Doradztwa, przygotowanie niezbędnych materiałów oraz czas poświęcony na przeprowadzenie Doradztwa. Do roboczo/godzin nie wlicza się dojazdu na wyznaczone przez Zamawiającego miejsce spotkania z przedstawicielami gminy (za każdym razem teren województwa zachodniopomorskiego).
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za realizację usługi doradztwa zarówno w całości, jak i za każdą jej część, tj. za każdą przepracowaną roboczogodzinę.
5. Usługa będzie realizowana w ramach realizacji zadania "Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0" finansowanego z programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027.

## **§ 3 Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym**

1. Zamawiający zapewnia sobie możliwość udziału w konsultacjach niezależnie od formy prowadzonego doradztwa.
2. Strony zobowiązują się do współpracy przy realizacji Umowy oraz do niepodejmowania żadnych działań utrudniających lub uniemożliwiających jej wykonanie, w tym zobowiązują się udzielać sobie wzajemnie informacji w zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Osoba wskazana jako Ekspert wiodący, realizujący przedmiot zamówienia, ma pełnić jednocześnie funkcję koordynatora realizacji Umowy ze strony Wykonawcy, którego zadaniem będzie kontaktowanie się z koordynatorem realizacji Umowy ze strony Zamawiającego, w zakresie bezpośredniej współpracy z Zamawiającym i czuwania nad ostatecznym kształtem doradztwa dla gmin.
4. Ze strony Zamawiającego do współpracy w sprawach związanych z realizacją Umowy upoważniony są: Dariusz Dziechciarz, adres mailowy: [ddziechciarz@wzp.pl](mailto:ddziechciarz@wzp.pl); Marta Szczucka, adres mailowy: [mszczucka@wzp.pl](mailto:mszczucka@wzp.pl) oraz Dorota Dawidziak, adres mailowy: [ddawidziak@wzp.pl](mailto:ddawidziak@wzp.pl).



#### **§ 4 Obowiązki i prawa Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim zapleczem organizacyjnym, technicznym, intelektualnym koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich do wszelkich danych i informacji otrzymanych w związku ze świadczeniem usług w ramach zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać wszelkie materiały dokumentujące wykonanie usługi w formie elektronicznej - obligatoryjnie oraz w formie papierowej – na prośbę Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy przy udziale osób wymienionych w złożonej ofercie (załącznik nr 2 do Umowy).
5. Wykonawca może dokonywać zmian osób wymienionych w załączniku nr 2 do Umowy za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej (na piśmie lub e-mail), pod warunkiem zastąpienia tej osoby przez inną osobę posiadającą kwalifikacje oraz doświadczenie nie gorsze, niż doświadczenie i kwalifikacje osoby zastępowanej..
6. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) współdziałania z Zamawiającym w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy;
  - 2) dotrzymywania obustronnie ustalonych oraz określonych w niniejszej umowie terminów, a także właściwego rozliczania roboczogodzin doradztwa;
  - 3) udzielenia Zamawiającemu informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Umowy, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą;
  - 4) informowania niezwłocznie Zamawiającego o okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie warunków określonych w Umowie,.
7. Wszelkie uwagi Zamawiającego do świadczonych usług doradztwa będą przedmiotem uzgodnień stron umowy.

#### **§ 5 Obowiązki i prawa Zamawiającego**

1. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający jest zobowiązany do:
  - 1) współdziałania z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy;
  - 2) dotrzymywania obustronnie ustalonych terminów;
  - 3) w miarę możliwości udzielenia Wykonawcy informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Umowy, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą;
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Jakikolwiek zawieszenie wykonywania przedmiotu Umowy wynikające z braku odpowiedniej osoby świadczącej usługę doradczą będzie traktowane jako wynikłe z winy Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmian terminów wykonania doradztwa eksperckiego określonych w Umowie.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni po zaistnieniu podstaw do odstąpienia. Przed skorzystaniem z prawa odstąpienia Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do wskazania osoby/ osób, które posiadają doświadczenie nie gorsze, niż doświadczenie i kwalifikacje osoby zastępowanej. Wykonawca powinien wskazać osobę/osoby posiadające doświadczenie nie gorsze, niż doświadczenie i kwalifikacje osoby zastępowanej w terminie 14 dni, od dnia otrzymania wezwania. W razie niewskazania osoby/osób lub bezskutecznego upływu terminu na ich wskazanie, jak też wskazania osób, które doświadczeniem nie odpowiadają wymaganiom postawionym w załączniku nr 1 do Umowy, i na które Zamawiający nie wyraził zgody, Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia, o którym mowa powyżej.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy niezwłocznej zmiany osoby wykonującej przedmiot Umowy, jeżeli uzna, że osoba ta nie wykonuje należycie swoich obowiązków lub z innych ważnych powodów

## § 6 Warunki płatności

1. Za prawidłowe wykonanie Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie odpowiadające iloczynowi faktycznie wypracowanych roboczogodzin i stawki za 1 roboczogodzinę. w wysokości ..... zł brutto, (słownie: ..... ) – wynagrodzenie łączne, stanowi sumę wynagrodzeń częściowych.
1. W zależności od zapotrzebowania gmin na przedmiotowe usługi eksperckie, **Zamawiający gwarantuje wykonanie usługi na poziomie nie mniejszym niż 50 roboczo/godzin.**
2. Wynagrodzenie częściowe będzie odpowiadało liczbie roboczogodzin doradztwa, które Wykonawca zrealizuje na rzecz gmin z województwa zachodniopomorskiego w danym okresie, jednak nie krótszym niż kwartał (90 dni).
3. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT / ustrukturyzowanej faktury elektronicznej / rachunku będzie każdorazowo spisany przez Zamawiającego protokół, opatrzony zapisem „odebrano bez zastrzeżeń” lub innym zwrotem równoważnym potwierdzającym prawidłowe wykonanie usługi objętej przedmiotem umowy. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego lub jego zastępca.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 5, powinien zawierać w szczególności:
  - 1) dzień i miejsce odbioru;
  - 2) informację o braku albo o istnieniu wad w wykonaniu przedmiotu umowy bądź jej części (to jest pojedynczego szkolenia objętego przedmiotem umowy);
  - 3) w przypadku stwierdzenia wad – ich wyspecyfikowanie, wykaz stanowiąc będzie podstawę do naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 i 4.
5. Wykonawca zobowiązany jest umieścić na wystawionej przez siebie fakturze VAT/ udostępnionej ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej numer swojego rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT. W przypadku gdy Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT, zobowiązany jest wystawić Zamawiającemu rachunek opiewający na kwotę wynagrodzenia Wykonawcy określoną zgodnie z treścią ust. 1 i wskazujący nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który ma być dokonana jej zapłata. Strony ustalają, że termin zapłaty przez Zamawiającego każdej wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/ rachunku/ udostępnionej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wynosi 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/ rachunku/ od daty udostępnienia Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.
6. Postanowienia ust. 4 i ust. 5 nie skutkują akceptacją wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
8. Dane Zamawiającego niezbędne do wystawienia rachunków/ faktur VAT/ ustrukturyzowanych faktur elektronicznych: Województwo Zachodniopomorskie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin, NIP: 851-28-71-498.
9. Ilekroć w niniejszym paragrafie umowy mowa jest o ustrukturyzowanych fakturach elektronicznych, należy przez nie rozumieć faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), przesyłane przez Wykonawcę Zamawiającemu za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 9 i 13 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).
10. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia przez Wykonawcę na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac, powstałych w związku z wykonaniem Umowy, w tym zwłaszcza Rezultatów Umowy oraz z tytułu przeniesienia na Zamawiającego własności dokumentacji, na jakiej została utrwalona realizacja Umowy.



## § 7 Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy oraz odpowiada w tym zakresie za swoich pracowników, którzy w jego imieniu wykonują na rzecz Zamawiającego usługi objęte przedmiotem umowy.
2. Wykonawca udostępnia informacje uzyskane od Zamawiającego w związku z wykonywaniem usług objętych przedmiotem umowy wyłącznie tym pracownikom, którym są one niezbędne dla prawidłowego wykonania powierzonych im zadań i tylko w zakresie koniecznym do ich wykonania.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji prawnie chronionych żądanych przez uprawnione organy, w zakresie w jakim te organy są uprawnione do ich otrzymania zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Wykonawca przed ujawnieniem informacji prawnie chronionych zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o zgłoszeniu żądania przez taki organ.
4. Wykonawca podczas przesyłania drogą elektroniczną informacji i dokumentów zawierających treści prawnie chronione jest zobowiązany do ich szyfrowania ogólnodostępnymi mechanizmami kryptograficznymi.
5. Każda ze Stron umowy zobowiązuje się wykorzystywać informacje prawnie chronione drugiej Strony jedynie w celach ściśle związanych z realizacją umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje prawnie chronione drugiej Strony oraz chronić je z taką samą starannością, z jaką chroni własne informacje prawnie chronione, co najmniej zaś w stopniu wynikającym z zachowania należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
6. Strony umowy zobowiązują się do ograniczenia obiegu informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie realizacji umowy. Bez pisemnej zgody drugiej Strony informacje prawnie chronione mogą zostać ujawnione wyłącznie pracownikom Strony albo podwykonawcom wykonującym na rzecz Strony zadania związane z realizacją umowy, a także w przypadku i w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej
7. Strona nie ma obowiązku zachowania poufności w stosunku do przekazanych jej przez drugą Stronę informacji, które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości.
8. Wykonawca zobowiązuje się w zakresie uregulowanym powszechnie obowiązującym prawem do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności z tytułu naruszenia poufności uzyskanych informacji oraz do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu w wyniku naruszenia poufności z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności z uwagi na niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kar zapłaconych przez Zamawiającego, poniesionych przez Zamawiającego kosztów procesu i zastępstwa procesowego, a także odszkodowania na rzecz podmiotu, którego naruszenie poufności dotyczyło.

## § 8 Kary i odszkodowania

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia łącznego określonej w § 6 ust. 1, z tytułu niewykonania Umowy lub odstąpienia Zamawiającego od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną w terminie do 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę temu terminowi Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kary wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.



3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiającemu, w całym okresie obowiązywania Umowy, przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przesłanki odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia od wykonania przedmiotowej Umowy przez Wykonawcę, bez względu na moment i przyczynę odstąpienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia łącznego, określonego w § 6 ust 1.
5. Poprzez nienależyte wykonanie całości lub części Umowy należy rozumieć każde odstępstwo w wykonywaniu Przedmiotu Umowy od warunków zawartych w Umowie, Ofercie Wykonawcy lub ustaleń poczynionych z Zamawiającym.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym odszkodowań przewyższających wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.

### **§ 9 Postanowienia Końcowe**

1. W razie sporów mogących wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia, zaś w przypadku braku porozumienia, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) oferta Wykonawcy;
  - 3) klauzula informacyjna.

### **§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy oraz jeden dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



### **Kto jest administratorem danych**

Informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

**Województwo Zachodniopomorskie**  
**ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40**  
**70-421 Szczecin**

Obsługę Województwa Zachodniopomorskiego prowadzi Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.

### **Inspektor ochrony danych (IOD)**

Administrator (AD) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się pod adresem mail [abi@wzp.pl](mailto:abi@wzp.pl).

### **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Województwo Zachodniopomorskie gromadzi Państwa dane w celu zapewnienia prawidłowej i sprawnej realizacji zamówienia obejmującego świadczenie doradztwa eksperckiego dla gmin województwa zachodniopomorskiego w procesie programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych w ramach projektu pn. „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0”, realizowanego na podstawie umowy nr DPT/BDG-II/PTFE/19/24 z dnia 6 maja 2024 r., zawartej między Ministerstwem Funduszy i Polityki Regionalnej, a Województwem Zachodniopomorskim.

### **Zakres przetwarzania danych osobowych**

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

### **Okres przechowywania danych osobowych**

Dane osobowe przetwarzane przez Województwo Zachodniopomorskie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane tzn. przez okres realizacji umowy projektu dotacyjnego nr DPT/BDG-II/PTFE/19/24, z uwzględnieniem okresu przedawnienia roszczeń wynikającego z Kodeksu Cywilnego, a następnie zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164), w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – wieczyście.

### **Uprawnienia osób, których dane dotyczą**

Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.



Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres AD lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres [abi@wzp.pl](mailto:abi@wzp.pl).

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Województwo Zachodniopomorskie na adres:

Urząd Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2

00-193 Warszawa

### **Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z umowy oraz procesów jej procedowania i rozliczenia jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zapewnienia kontaktu oraz prawidłowej realizacji tejże umowy.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony Państwa danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zamianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.