

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
w Szczecinie ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811683876

Osoba do kontaktu:

Marta Szczucka, e-mail: mszczucka@wzp.pl oraz Dorota Dawidziak , e-mail: ddawidziak@wzp.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Wartość netto zamówienia w ramach prowadzonego postępowania nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, przed upływem terminu do składania ofert, zmiany zapytania ofertowego bez podania przyczyny oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
4. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryterium wyboru określone w zapytaniu ofertowym, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę oraz negocjacji warunków zamówienia.
6. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Oferenta, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, o terminie podpisania umowy.

PRZEDMIOT OFERTY

Usługa polegająca na świadczeniu doradztwa eksperckiego dla gmin województwa zachodniopomorskiego w procesie programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych w ramach projektu pn. „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0”.



III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizowanie usługi polegającej na doradztwie eksperckim dla gmin województwa zachodniopomorskiego w zadaniach dotyczących kompleksowej rewitalizacji.
2. Wsparcie gmin będzie miało charakter doradztwa z udziałem eksperta/zespołu ekspertów. Zadaniem Wykonawcy nie jest tworzenie programów rewitalizacji.
3. Doradztwo możliwe będzie w formule online (np. wideokonferencji), telefonicznej, pisemnej lub w uzasadnionych przypadkach w formie wizyty eksperta w siedzibie gminy. Wykonawca ponosi we własnym zakresie koszty podróży, noclegu i utrzymania eksperta w trakcie wykonywania takiej usługi doradczej poza jego miejscem zamieszkania, na terenie województwa zachodniopomorskiego.
4. Wykonawca będzie wykonywał powierzone mu zadania z zachowaniem ścisłej współpracy oraz bieżących kontaktów roboczych z przedstawicielami Zamawiającego (tj. zespołem ds. rewitalizacji działającym przy UMWZ), według wskazówek i wytycznych przekazanych przez przedstawicieli Zamawiającego, a także w razie potrzeby w kooperacji z przedstawicielami innych instytucji wskazanych przez Zamawiającego.
5. Realizowane wsparcie będzie obejmowało doradztwo indywidualne dla pojedynczej gminy. Nie jest dopuszczalne realizowanie w ramach doradztwa spotkań dla kilku gmin.
6. Dla zadań określonych w pkt 1-5 Zamawiający szacuje zlecenie maksymalnie na 150 godzin usług, ale ich nie gwarantuje. Zamawiający gwarantuje zlecenie co najmniej 50 godzin usług.
7. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotowego zamówienia kwotę w wysokości: 45 000,00 zł brutto.

IV. ZAKRES TEMATYCZNY

1. W ramach zamówienia zlecenia będą dotyczyły usług polegających na doradztwie eksperckim m.in. w zakresie:
 - a) **diagnoza i delimitacja obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji** (m.in. metoda wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na potrzeby programu rewitalizacji, analiza i weryfikacja przyjętych wskaźników na poziomie delimitacji w gminie miejskiej, miejsko-wiejskiej i wiejskiej w 5 sferach: społecznej, gospodarczej, funkcjonalno-przestrzennej, środowiskowej i technicznej).
 - b) **przygotowanie lub aktualizacja gminnego programu rewitalizacji** (w tym m.in. procedura przejścia z LPR na GPR, konsultacji społecznych, uchwalania i wdrażania programu rewitalizacji, aktualizacji programu rewitalizacji, partycypacja społeczna w procesie przygotowania GPR: konsultacje społeczne, Komitet Rewitalizacji, dokumenty wymagające zmiany na skutek opracowania GPR),
 - c) **systemu zarządzania programem i uspołecznienia procesu rewitalizacji** (m.in. modele zarządzania rewitalizacją, kompetencje jakie powinien posiadać zespół ds. rewitalizacji i zadania za które powinien odpowiadać, zasady wyznaczania składu i działania Komitetu Rewitalizacji, powołanie pełnomocnika ds. rewitalizacji lub operatora ds. rewitalizacji, analiza obecnego systemu zarządzania procesem rewitalizacji, formy konsultacji społecznych wymagane procedurą, zasady prowadzenia konsultacji, wymagania jakie trzeba spełnić w związku z opracowaniem informacji podsumowującej przebieg konsultacji, metody angażowania społeczności lokalnej, systemowe mechanizmy wzmocnienia wspólnot lokalnych, partycypacja społeczna w kształtowaniu przestrzeni publicznych).
 - d) **budowy systemu partycypacyjno-aktywizującego dla obszaru rewitalizacji i zarządzania procesem rewitalizacji**, celem jest wzmocnienie kompetencji samorządów w zakresie uspołeczniania procesu rewitalizacji poprzez m.in. tworzenie systemowych mechanizmów



- wzmacniania wspólnot lokalnych i partycypacji społecznej w kształtowaniu przestrzeni publicznej, zainteresowanie gmin potencjałem działań rewitalizacyjnych w małej skali, szczególnie w aspekcie integracji i aktywizacji społeczności lokalnej, wzmacnianie przedsiębiorczości, wzmacnianie zdolności gmin do dywersyfikacji źródeł finansowania działań rewitalizacyjnych, tj. większe zaangażowanie inwestorów prywatnych, wspólnot/spółdzielni mieszkaniowych i TBS-ów oraz NGO-sów w realizację programów rewitalizacji, korzystanie z instrumentów zwrotnych,
- e) **monitorowanie i ewaluacji działań rewitalizacyjnych** (m.in. konsultacje w sprawie opracowania Raportu z monitorowania programu rewitalizacji, w tym jego minimalnego zakresu, konsultacje w sprawie sporządzenia oceny aktualności i stopnia realizacji programu rewitalizacji (ewaluacja), w tym jej minimalnego zakresu, pomoc w interpretacji wyników wskaźników monitorowania, omówienia i weryfikacji wskaźników przypisanych do poszczególnych przedsięwzięć – wskaźniki produktu i rezultatu, w tym zwrócenie uwagi na wartość bazową, docelową, źródło weryfikacji danych dla wskaźników, omówienie i weryfikacja wskaźników zaproponowanych do monitorowania celów programu, w tym zwrócenie uwagi na wartość bazową , docelową , źródło weryfikacji danych dla wskaźników, omówienie i weryfikacja przyjętego systemu zarządzania systemem monitorowania i ewaluacji),
 - f) **wykorzystania ustawowych narzędzi rewitalizacyjnych w tym m.in.** Uchwała delimitacyjna (prawo pierwokupu i zakaz wydawania decyzji o warunkach zabudowy), Specjalna Strefa Rewitalizacji (procedura ustanowienia SSR, szczegółowe rozwiązania prawne obowiązujące w SSR, przykłady zastosowań), instrumenty ułatwiające planowanie przestrzenne w gminie: Miejskowy plan Rewitalizacji (MPR) – kiedy warto wykorzystywać, procedura, porównanie Miejskowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego z MPR,
 - g) **dostępność w rewitalizacji** – celem jest wzmocnienie zdolności samorządów do uwzględniania problematyki dostępności zarówno w programowaniu strategicznym (w tym strategia rozwoju, programach rewitalizacji), planowaniu przestrzennym, jaki w przygotowaniu i realizacji konkretnych projektów (w tym rewitalizacyjnych), zgodnie ze standardami określonymi w Programie Dostępności Plus 2018-2025, a także Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 wraz z załącznikami.

V. TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Usługa będzie realizowana **od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2027 roku** (termin zakończenia realizacji projektu może zostać wydłużony) w wymiarze łącznym **150 roboczo/godzin**.
2. W zależności od zapotrzebowania gmin na przedmiotowe usługi eksperckie, **Zamawiający gwarantuje wykonanie usługi na poziomie nie mniejszym niż 50 roboczo/godzin**.
W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalnym zakresem umowy, a ilością zleconą przez Zamawiającego i rzeczywiście zrealizowaną przez Wykonawcę.
3. Wsparcie w formie osobistej będzie udzielane przez wykonawcę w godzinach pracy Urzędów Gmin osobom wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału w konsultacjach przedstawiciela Zamawiającego oraz jego kontroli na każdym etapie pracy eksperta.
5. Wykonawca wybrany w postępowaniu będzie rozliczany w ujęciu kwartalnym.
6. Potwierdzeniem udzielenia wsparcia dla gminy/grupy gmin w danym kwartale będzie protokół z odbioru zawierający ewidencję przedmiotu zamówienia. Integralną częścią protokołu będzie dostarczenie przez Wykonawcę raportu z doradztwa, który będzie obejmował: sprawozdanie podsumowujące przeprowadzone konsultacje, w tym: informacje o uczestnikach (tzn. gminach, którym udzielono doradztwa), zagadnieniach poruszanych w trakcie doradztwa, osiągnięte rezultaty, wnioski i rekomendacje oraz potwierdzenie wykonania usługi przez osobę/institucję,



która skorzysta z doradztwa, w sposób określony przez Zamawiającego (np. podpis, wiadomość e-mail itp.).

7. Wykonawca prześle Zamawiającemu raport do 5 dni kalendarzowych od dnia zakończenia kwartału. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego Wykonawca poprawi i uzupełni raport w ciągu 2 dni kalendarzowych. Warunkiem podpisania protokołu będzie zaakceptowanie przez zamawiającego raportu z doradztwa.
8. Wstępny termin oraz indywidualny zakres tematyczny doradztwa zostanie ustalony na podstawie uzgodnień pomiędzy zamawiającym, a gminą, która zadeklarowała potrzebę skorzystania z usługi, a następnie przekazany do realizacji Wykonawcy. Zagadnienia szczegółowe będące przedmiotem doradztwa będą na bieżąco przekazywane przez Zamawiającego na podstawie **Formularza zapotrzebowania na usługę doradztwa**.
9. Przez roboczo/godzinę pracy merytorycznej świadczonej przez eksperta należy rozumieć jego przygotowanie się do Doradztwa, przygotowanie niezbędnych materiałów oraz czas poświęcony na przeprowadzenie Doradztwa. Do roboczo/godzin nie wlicza się dojazdu na wyznaczone przez Zamawiającego miejsce spotkania z przedstawicielami gminy (za każdym razem teren województwa zachodniopomorskiego).
10. Strony zobowiązują się do współpracy przy realizacji Umowy oraz do nie podejmowania żadnych działań utrudniających lub uniemożliwiających jej wykonanie, w tym zobowiązują się udzielać sobie wzajemnie informacji w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.
11. Po wyborze Wykonawcy, Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą opracują szczegółowe zasady korzystania przez gminy z Doradztwa – **Regulamin korzystania z doradztwa przez gminy**.
12. Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia będzie jednocześnie koordynatorem działań opisanych w zamówieniu, w szczególności w zakresie bezpośredniej współpracy z zamawiającym i czuwania nad ostatecznym kształtem doradztwa dla gmin.

Zakres zadań Wykonawcy

- 1) Opracowanie we współpracy z Zamawiającym harmonogramu realizacji usług doradczych;
- 2) Zapewnienie zaplecza technicznego oraz organizacyjnego (sprzętu komputerowego, audiowizualnego, urządzeń umożliwiających kontakt oraz przesłanie dokumentacji, środków logistycznych, zapewniających możliwość zorganizowania wizyt wspierających na terenie gminy);
- 3) Świadczenie doradztwa eksperckiego dla gmin województwa zachodniopomorskiego w procesie programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych w ramach realizacji projektu pn. „Regiony rewitalizacji edycja 3.0”;
- 4) Sporządzanie raportów z usług doradczych, zawierających podstawowe informacje na temat zakresu tematycznego oraz dokumentujących przeprowadzenie wizyt wspierających na terenie gmin.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej poprzez wykazanie, że:

1. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, wykonuje usługę w zakresie opracowania lub współopracowania **co najmniej 3 gminnych programów**. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca musi załączyć do oferty spis

Strona 4 z 8



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



programów wraz z dokumentami potwierdzającymi np. referencje itp. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają możliwości techniczne i organizacyjne oraz dysponują / będą dysponować zapleczem osobowym niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Każdy podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, gdy wszystkie złożone oferty będą przekraczały budżet Zamawiającego.
5. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
6. Do oferty należy załączyć:
 - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) Pełnomocnictwo – jeżeli osoba podpisująca w/w dokumenty działa z upoważnienia Wykonawcy.

VII. SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Ofertę wraz z załącznikami Wykonawcy przekazują wyłącznie drogą elektroniczną: rewitalizacja@wzp.pl.
2. Wszelkie zapytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące oferty należy kierować **wyłącznie** drogą mailową na ww. adres elektroniczny.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia jest:

W sprawach merytorycznych:

Dariusz Dziechciarz, tel. 91 42 53 656

W sprawach formalnych:

Marta Szczucka, tel. 91 42 53 628

Dorota Dawidziak, tel. 91 42 53 621

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub poświadczonej kopii.

Strona 5 z 8



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

IX. OCENA OFERT

1. Zamawiający zbada wszystkie złożone oferty pod kątem ich zgodności z treścią Zapytania oraz przyzna punkty zgodnie z ustanowionymi kryteriami oceny ofert. Oferty niezgodne z treścią Zapytania lub niezawierające wymaganych dokumentów (w tym wymaganych tam informacji) nie będą podlegały ocenie.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która odpowiada treści Zapytania oraz uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
3. W przypadku gdy Wykonawca będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

1. **Kryterium 1 – „Cena oferty” (C)** – ocenie podlega całkowita cena brutto oferty.
Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium: 40 pkt
Punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$C = (C_n/C_{bo}) * 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – oznacza ilość punktów w kryterium „cena oferty”
- C_n – oznacza najniższą cenę ofertową brutto spośród wszystkich ocenianych ofert
- C_{bo} – oznacza cenę badanej oferty

- 1.1 Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym zamówienia.
- 1.2 Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. **Kryterium 2 – „Przeprowadzenie webinarium” (W)**

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium: 30 pkt

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane za zadeklarowanie przeprowadzenia webinarium na temat rewitalizacji tj. przeprowadzenie interaktywnego szkolenia on-line, w zakresie jaki będzie najbardziej pożądanym na danym etapie realizacji zamówienia, opartego na pytaniach, problemach i zagadnieniach poruszanych przez gminy z województwa zachodniopomorskiego. Punkty zostaną przyznane wg. zasady opisanej poniżej:



| | | | |
|------------------|------------|---|--------|
| Liczba webinarów | 1 | - | 10 pkt |
| Liczba webinarów | 2 | - | 20 pkt |
| Liczba webinarów | 3 i więcej | - | 30 pkt |

Brak deklaracji przeprowadzenia webinarium oznacza przyznanie ofercie 0 pkt w tym kryterium.

1. Kryterium 3 – doświadczenie (D)

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium: 30 pkt

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane za ilość opracowanych lub współpracowanych gminnych programów rewitalizacji wg. zasad opisanych poniżej:

| | | | |
|--|---|---|--------|
| Ilość opracowanych lub współpracowanych gminnych programów rewitalizacji | 4 | - | 10 pkt |
| Ilość opracowanych lub współpracowanych gminnych programów rewitalizacji | 5 | - | 20 pkt |

Ilość opracowanych lub współpracowanych gminnych programów rewitalizacji 6 i więcej – 30 pkt

Brak deklaracji co do opracowanych lub współpracowanych GPR oznacza przyznanie ofercie 0 pkt w tym kryterium.

Oferta może uzyskać łącznie 100 punktów.

Oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z sumy punktów uzyskanych w każdym kryterium, czyli:

$$LP = C + W + D$$

gdzie:

LP – oznacza całkowitą liczbę punktów przyznanych ofercie,

C - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Cena oferty”,

W - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Przeprowadzenie webinarów”,

D - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Doświadczenie”.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej oferty jednakowej ilości punktów, wygrywa oferta z niższą ceną.

XI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY



Ofertę należy przesłać **do dnia 14 kwietnia 2025 r. do godz. 10:00** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres rewitalizacja@wzp.pl. Ofertę należy złożyć z adnotacją:

Oferta na świadczenie doradztwa eksperckiego w ramach realizacji projektu „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0”.

