

Szczecin, 26 lipca 2017 r.

ZAPYTANIE
- rozeznanie rynku -

Województwo Zachodniopomorskie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Korsarzy 34 w Szczecinie, mając na uwadze zachowanie zasad konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców, zwraca się z prośbą o przedstawienie kosztów w zakresie:

wykonania i dostarczenia mobilnego kiosku informacyjnego wraz z oprogramowaniem,

na potrzeby realizacji projektu „Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki, Pomorze Zachodnie – Ster na innowacje”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020.

Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego i nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r. poz. 2164).

Zlecający:

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
NIP: 851-28-71-498
REGON: 811-68-38-76

Osobą upoważniona przez Zlecającego do bieżących kontaktów, w tym udzielania odpowiedzi na pytania związane z przedmiotem zapytania jest: Olga Łozińska, tel.: **91 44 67 137**, e-mail: **olozinska@wzp.pl**

Postanowienia ogólne:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie informacje przekazywane są faksem (nr 91 44 67 171) lub drogą elektroniczną

Przedmiot zapytania:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie mobilnego kiosku informacyjnego wraz z oprogramowaniem dedykowanym, na potrzeby realizacji projektu „Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki, Pomorze Zachodnie – Ster na innowacje”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020.

Opis przedmiotu zapytania:

1. Infokiosk musi być przystosowany do wielokrotnego przenoszenia z miejsca na miejsce, gdyż przeznaczony będzie na potrzeby imprez organizowanych poza siedzibą Zamawiającego.
2. Infokiosk powinien zostać wykonany jako konstrukcja wolnostojąca z przeznaczeniem do użytkowania wewnątrz budynków, odporna na akty wandalizmu, uniemożliwiająca osobom niepowołanym dostęp z zewnątrz do podzespołów komputerowych.
3. Konstrukcja infokiosku wraz z podstawą powinna zapewnić dużą stabilność, bez konieczności mocowania go do podłoża. Niedopuszczalna jest ich chwiejność, czy wywrotność przy ustawieniu na płaskiej powierzchni.
4. Wymiary obudowy infokiosku:
 - maksymalna wysokość – 1 500 mm,
 - maksymalna szerokość – 550 mm,
 - maksymalna głębokość – 200 mm,
5. Konstrukcja zewnętrzna infokiosku powinna być wykonana z blachy stalowej zapewniającej odpowiednią sztywność obudowy. Obudowa powinna być estetyczna, pomalowana wysokiej jakości farbą proszkową na uzgodniony z Zamawiającym kolor, a froncie obudowy powinna zostać nadrukowana grafika zgodna z wymaganiami Zamawiającego.
6. Grafika na całej powierzchni przedniej części infokiosku powinna zostać polakierowana lub powleczona przezroczystą folią tak, aby zapewnić trwałość i uniemożliwić blaknięcie grafiki. Sposób rozmieszczenia grafik na powierzchni zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
7. Obudowa powinna posiadać drzwiczki (z tyłu obudowy) zapewniające dostęp serwisowy do wnętrza kiosku. Drzwiczki powinny być zamknięte na zamek patentowy.
8. W obudowie powinien zostać wykonany przepust kablowy w celu umożliwienia przepuszczenia kabli (np. kabla słuchawkowego lub sieciowego). Przepust powinien być wyposażony w plastikowe lub gumowe obrzeża takie, aby otwór nie niszczył kabli, nawet podczas długotrwałej eksploatacji. Dokładne miejsce i średnica przepustu uzgodniona zostanie z Zamawiającym. Wymagane jest, aby wewnątrz obudowy zastosowane zostało rozwiązanie uniemożliwiające wyrwanie kabli z obudowy, np. w postaci przyspawanej wewnątrz obudowy kilkucentymetrowej rurki, wokół której owinąć można byłoby przewody.
9. Wymaga się, aby kabel zasilający podzespoły (jednostkę centralną oraz monitor) wychodzący z infokiosku, o długości minimalnej 3 m mógł zostać schowany w obudowie na czas transportu (wtyczka może wystawać poza obudowę).
10. Wymaga się, aby dostarczony infokiosk był objęty trzyletnią gwarancją. Zamawiający wymaga, aby wszelkie naprawy gwarancyjne były świadczone nieodpłatnie, na miejscu u Zamawiającego, w okresie trzech lat od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
11. Infokiosk będący przedmiotem zapytania ofertowego powinien zostać dostarczony w komplecie do siedziby Zamawiającego.
12. Infokioski powinny zapewnić bezproblemowe połączenie z Internetem za pośrednictwem Wi-Fi w miejscach, w których dostępne są bezprzewodowe sieci Wi-Fi, i wszędzie tam, gdzie z Internetu korzystać mogą inne urządzenia działające w tym standardzie takie, jak tablety, notebooki czy telefony komórkowe.
13. W infokiosk powinny zostać wbudowane głośniki stereo o minimalnej mocy RMS 2W, z możliwością podłączenia słuchawek złączem typu mini-jack.

Specyfikacja techniczna jednostki centralnej zamkniętej w poszyciu obudowy:

- CPU: Intel Core i3-3220T lub szybszy w wersji T,
- RAM: minimum 8GB DDR3 o taktowaniu co najmniej 1600 MHz,
- Grafika: wbudowana w procesor
- HDD: przynajmniej 80GB 2,5 cala.
- System: Windows 7 Professional PL 64 bit SP1 OEM
- WiFi: w standardzie g/n, z możliwością podpięcia anteny zewnętrznej złączem RP-SMA,
- LAN: przynajmniej 100 Mbps,
- Oprogramowanie zarządzające siecią lub inne do zarządzania i ochrony

Specyfikacja ekranu dotykowego:

- rozdzielczość optymalna: 1280x1024 przy 60Hz,
- rozmiar: 19-22 cali,
- matryca TN,
- jasność: przynajmniej 250 cd/m²,
- kontrast: przynajmniej 1:1000,
- czas reakcji: maksymalnie 5 ms,
- ekran powinien posiadać nakładkę dotykową o twardości przynajmniej 7H w skali Mohsa zabezpieczoną przed kurzem oraz wodą
- przejrzystość min. 90%

Wyposażenie – opcjonalnie/dodatково:

- Totem ładujący – gniazdko ładujące kompatybilne z micro USB lub/i końcówką iPhone
- System mobilny ułatwiający transport i przemieszczanie
- Możliwość okresowego funkcjonowania urządzenia bez dostępu do prądu (wbudowane akumulatory)

Aplikacja podstawowa:

- layout zgodny z wizualną identyfikacją
- opis wydarzeń i kalendarium projektu
- baza regionalnych i inteligentnych specjalizacji w podziale na kategorie
- interaktywna mapa regionu (lokalizowanie obiektów z bazy danych, oznaczenie stref ekonomicznych, terenów inwestycyjnych, parków przemysłowych i technologicznych)
- prezentacja multimedialna wybranych inwestycji
- przeglądarka multimediiów (zdjęcia, filmy, muzyka)
- panel zarządzania aplikacją dostępny przez stronę internetową dla możliwości rozbudowy modułów
- wersja językowa aplikacji: polski, angielski, niemiecki
- wersja graficzna dla osób niepełnosprawnych wzrokowo
- elektroniczny lektor
- generowanie statystyk i raportów korzystania z infokiosku
- screen saver

Kontent merytoryczny do aplikacji oraz zdjęcia i materiały wideo dostarczy Zamawiający. Stronę graficzną opracowuje Zleceniobiorca.

Wymagania dodatkowe:

- Szkolenie z zakresu obsługi dla 3 pracowników w siedzibie klienta oraz instrukcja obsługi systemu

Istotne postanowienia umowy:

1. Zamawiający nabędzie prawa autorskie do wszelkich utworów w rozumieniu ustawy – Prawo autorskie, wykonanych przez wykonawcę w ramach umowy na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności wymienionych w art. 50 tej ustawy.

2. Istnieje możliwość dokonania przez Zlecającego na rzecz Wykonawcy przedpłaty/zaliczki w wysokości 30% przelewem na rachunek wykonawcy podany w fakturze, w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Płatność końcowa uregulowana będzie przez zamawiającego przelewem na rachunek wykonawcy podany w fakturze, w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury po protokolarnym zatwierdzeniu przez zamawiającego poprawnego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań Zlecającego wobec Oferenta.
5. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców.
6. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.

Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawcy muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i personalnym zdolnym do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca wykaże się należytych wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług o podobnym charakterze. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w formule spełnia – nie spełnia, w oparciu o dokumenty załączone do oferty.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo), chyba że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w pkt. powyższym Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:

1. Wypełniony załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wykaz wykonanych usług,
2. Projekt graficzny urządzenia (mile widziany designerski i nowoczesny wygląd).

Sposób przygotowania i złożenia oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Ofertę należy przesłać na adres mailowy: olozinska@wzp.pl
3. Ostateczny termin składania ofert ustala się na dzień: 02.08.2017 r do godziny 15.30 - decyduje data i godzina wpływu oferty.
4. Oferta ważna jest trzy miesiące od daty otrzymania jej przez Zamawiającego.
5. Oferta musi zawierać podpis/y osoby/ów uprawnionej/nich do występowania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji ze wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/y podpisująca/e dokumenty działa/ją na

podstawie udzielonego jej pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Opis sposobu obliczania ceny:

Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następującego kryterium:

1. Cena (waga 100%)

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

2. W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.
3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca zostanie wybrany przez Zamawiającego w wyniku oceny oferty dokonanej na podstawie przyjętego kryterium oceny, jakim jest cena brutto (100%).
2. Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
3. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podawania przyczyny na każdym etapie jego postępowania, aż do momentu ogłoszenia decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Związanie ofertą: 3 miesiące od upływu terminu składania ofert.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie świadczenia przedmiotu zapytania, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

Z up. Marszałka Województwa
Joanna Iwanicz
Inspektor
w Wydziale Współpracy Terytorialnej