

**Informacja o możliwości składania ofert  
w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
na realizację zadań publicznych w sferze wsparcia mniejszości narodowych  
i etnicznych oraz języka regionalnego**

**Dział I. Rodzaj zadania.**

Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego

**Dział II. Planowane środki.**

Na realizację ww. zadań przeznaczona jest kwota w wysokości 40 000,00 zł  
(słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100)

**Dział III. Podmioty uprawnione do otrzymania dotacji.**

Oferty mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2024 r., poz. 1491 z późn.zm.), realizujące zadania statutowe w danej dziedzinie tj. w sferze wsparcia mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego na terenie województwa zachodniopomorskiego.

**Dział IV. Wymagania w zakresie zadań publicznych oraz termin ich realizacji.**

1. Zadania mogą być realizowane w okresie od 03 października 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
2. Dotacja może być udzielona maksymalnie w kwocie 10 000 zł na jedno zadanie w ramach oferty.
3. Zadanie przedstawione do realizacji powinno mieć charakter regionalny. W opisie zadania należy wymienić poszczególne powiaty objęte działaniem.
4. Proponowane do realizacji zadania muszą być skierowane do mieszkańców województwa zachodniopomorskiego.
5. Oferent chcąc realizować zadanie finansowe z udziałem środków publicznych, zobowiązany jest stosować się do zasad związanych z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z art. 4 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r., poz. 2240). Dostępność musi być zapewniona co najmniej w zakresie minimalnych wymagań określonych w art. 6 ww. ustawy. Obowiązek zapewnienia dostępności dotyczy proponowanego do realizacji zadania przedstawionego w ofercie składanej w ramach ogłoszonego naboru. W wypadku braku obiektywnych możliwości zapewnienia dostępności, wynikających np. z powodów technicznych, obligatoryjnym staje się zapewnienie odbiorcom realizowanych zadań ze szczególnymi potrzebami dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy. W związku z powyższym, wymagane jest wskazanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego, w jaki sposób zapewniona będzie realizacja wymagań z art. 6 ustawy – adekwatnych do realizacji danego zadania. Informacje o sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania przedstawionego w ofercie w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego, oferent powinien wskazać w syntetycznym opisie zdania, definiując warunki jego realizacji, pod kątem spełnienia wymagań dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W przypadku konieczności zastosowania dostępu alternatywnego, należy go szczegółowo opisać oraz uzasadnić zastosowane rozwiązanie. Oferent, planując realizację zadania publicznego, powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji z ewentualnym uwzględnieniem nakładów z tytułu zapewnienia dostępności (np. z tytułu konieczności najmu pomieszczeń wolnych od barier poziomych i pionowych, w których realizowane będzie zadanie publiczne, instalacji urządzeń, których celem jest wspomaganie słyszenia lub zapewnienia innego sposobu komunikacji, konieczności zapewnienia wsparcia innej osoby, opracowywania treści cyfrowych w ramach zadania i podlegających publikacji np. dokumenty rekrutacyjne, filmy dostępne cyfrowo).

**Dział V. Składanie ofert.**

1. Wszystkie oferty w trybie małego grantu, składane są do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego za pośrednictwem generatora witkac.pl.
2. Każda oferta złożona przez generator otrzymuje swój numer identyfikacyjny tzw. sumę kontrolną, zgodną z wersją elektroniczną.

3. Aby złożyć ofertę przez generator witkac.pl do Urzędu należy:
  - 1) zalogować się na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl),
  - 2) wypełnić formularz oferty,
  - 3) załączyć do formularza oferty wymagane załączniki w formie skanu,
  - 4) złożyć przez generator ofertę wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Załącznik nr 1 do oferty – „potwierdzenie złożenia oferty” jest integralną częścią oferty, wymaga podpisu zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli,
5. Złożenie podpisanego „potwierdzenia złożenia oferty” wraz z ofertą – jest traktowane jako złożenie podpisanej oferty do Urzędu. Oferty złożone bez załącznika „potwierdzenie złożenia oferty” lub podpisane niezgodnie z sposobem reprezentacji w zakresie oświadczeni woli, nie będą podlegały rozpatrzeniu.
6. Załącznik nr 2 do oferty stanowi:
  - 1) w przypadku fundacji i stowarzyszeń – odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
  - 2) w przypadku pozostałych oferentów – inne dokumenty właściwe dla oferenta, stanowiące o jego zakresie działalności i osobach uprawnionych do reprezentacji.**(W przypadku gdy oferent jest wpisany do KRS, opublikowanego na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości i dane zamieszczone w KRS są aktualne – jest zwolniony z przedkładania dokumentu).**
7. Załączniki do oferty, składane są wyłącznie w formie skanu, tj. przed złożeniem oferty przez generator witkac.pl należy załączyć do oferty wymagane załączniki w formie skanu, a następnie złożyć ofertę przez generator witkac.pl.
8. Informujemy jednocześnie, iż jest możliwość złożenia oferty przez generator witkac.pl w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego. W takim przypadku, należy przednio zgłosić taką potrzebę do osoby udzielającej informacji o naborze.

## **Dział VI. Nabór ofert.**

Nabór oferty prowadzony jest w trybie ciągłym do czasu wyczerpania środków przeznaczonych na ich realizację, o których mowa w Dziale II, nie dłużej jednak niż do dnia 26.09.2025 r.

## **Dział VII. Warunki realizacji zadań.**

1. W ramach realizacji zadania Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem załącznika nr 3 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057), która będzie obejmować przyjęcie zgodności pozycji kosztu finansowego ujętego w kosztorysie, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie **o więcej niż 10%**.
2. Każdy z oferentów, któremu zostanie udzielona dotacja zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
3. W przypadku zaangażowania w realizację zadania wkładu osobowo lub rzeczowego wymaga on rozliczenia w formie oświadczeń. Szczegółowe wymagania w tym zakresie reguluje umowa.

## **Dział VIII.**

Szczegółowych informacji w zakresie ogłoszonego naboru udziela podinspektor WWS, Natalia Gaęgola, tel. 91 31 14 924, e- mail: [ngagola@wzp.pl](mailto:ngagola@wzp.pl)

Wymagane załączniki do oferty:

**Załącznik nr 1** – potwierdzenie złożenia oferty (skan),

**Załącznik nr 2** – w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub dane zawarte w KRS nie odzwierciedlają aktualnego stanu prawnego – wymagane jest załączenie skanu aktualnego KRS lub wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta, sposób reprezentacji oraz zakres prowadzonej działalności (skan).