

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA  
NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ**

**„KOMPLEKSOWE OPRACOWANIE I PRZEPROWADZENIE  
KAMPANII W ZAKRESIE DZIAŁAŃ EDUKACYJNYCH W OBSZARZE:**

**1. OCHRONY POWIETRZA MAJĄCEJ NA CELU  
ROZPOWSZECHNIENIE WIEDZY NA TEMAT ŹRÓDEŁ NISKIEJ  
EMISJI**

**2. GOSPODARKI ODPADAMI MAJĄCEJ NA CELU  
ROZPOWSZECHNIENIE WŚRÓD SPOŁECZNOŚCI  
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO WIEDZY NA  
TEMAT RACJONALNEJ KONSUMPCJI POPRZEZ  
ZAPOBIEGANIE MARNOWANIU ŻYWNOCICI”**

**o wartości zamówienia poniżej  
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro,  
o której mowa w art. 1380 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –  
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)**



SZCZECIN 2017

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'W' followed by a cursive flourish.

## Spis Treści

- I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
- IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
- V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
- VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW
- VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- VIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
- IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
- X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY
- XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.
- XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.
- XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.
- XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO IWZ.

Szczecin, dnia 7 listopada 2017 r.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.24.2017.AK

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 0 914 467 194 (120)

Fax: 0 914 467 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811683876

### Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Wyzwolenia 105 (pokój 305)

70-421 Szczecin

Tel.: 914 467 168 (120)

Fax: 914 467 185

adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

Godziny pracy: 07<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami) - zwanej dalej „ustawą PZP” oraz niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia na usługę społeczną – zwanych dalej „IWZ”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy PZP.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 200.000,00 zł brutto, po 100.000,00 zł na każdą z części.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe opracowanie i przeprowadzenie kampanii w zakresie działań edukacyjnych w obszarze:
  - a) ochrony powietrza mającej na celu rozpowszechnienie wiedzy na temat źródeł niskiej emisji
  - b) gospodarki odpadami mającej na celu rozpowszechnienie wśród społeczności województwa zachodniopomorskiego wiedzy na temat racjonalnej konsumpcji poprzez zapobieganie marnowaniu żywności.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do IWZ.
3. Zamówienie podzielone jest na dwie części, które zostały szczegółowo opisane w **Załączniku nr 1** do IWZ.

4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorach umów stanowiących Załącznik nr 5a i 5b do IWZ.
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
**80540000-1 - Usługi szkolenia w dziedzinie środowiska naturalnego**  
**80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe**  
**22462000-6 - Artykuły informacyjne i promocyjne**
6. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia o jakim stanowi art. 36aa ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn. maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną bądź dwie części przedmiotu zamówienia
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej IWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Umowa o udzielenie zamówienia na usługę społeczną zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Przewidywany termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 21 grudnia 2017 r.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

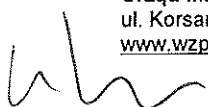
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. **Nie dotyczy**
  - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej: **Nie dotyczy**
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. zorganizował lub współorganizował co najmniej 2 wydarzenia o charakterze informacyjno -szkoleniowo - edukacyjnym podczas publicznych, ogólnodostępnych, otwartych imprez.

**W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, Zamawiający dopuszcza wykazanie się tym samym doświadczeniem tzn. na każdą część Wykonawca może przedstawić te same usługi.**

#### VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 22 ustawy PZP.
2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:
  - a) Na podstawie art. 24 ust 5 pkt. 1 ustawy PZP - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane



zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz.2171 ze zm.).

- b) Na podstawie art. 24 ust 5 pkt. 2 ustawy PZP - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - c) Na podstawie art. 24 ust 5 pkt. 4 ustawy PZP - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
  - 4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy PZP oraz art. 24 ust. 5 ustawy P.Z.P. lub na podstawie okoliczności wymienionych w Rozdz. VI ust. 2, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  - 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.
  - 6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

- 1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale V ust. 2 pkt 3 Wykonawca przedłoży **wykaz usług (na wzorze stanowiącym Załącznik nr 4 do IWZ)** wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane**, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
- 2. Jeżeli przedłożone wraz ofertą dokumenty referencyjne będą budziły wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie. Wezwanie do złożenia stosownych wyjaśnień lub uzupełnień może być także kierowane bezpośrednio do wykonawcy.

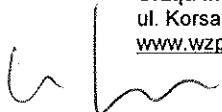
## VIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 148), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w kwestiach formalnych – Pani Anna Kwiecień, e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl), tel.: 91 44 67 194;  
Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin
  - 2) w kwestiach merytorycznych – Pani Katarzyna Mischczak, tel.: 91 44 10 292  
Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Starzyńskiego 3-4, 70-540 Szczecin.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl), a faksem na nr 914 467 185.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do IWZ, zawierający w szczególności:
  - 1) wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia,
  - 2) łączną cenę ofertową brutto
  - 3) oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień IWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń.
5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - 1) Oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu – załącznik nr 3 do IWZ;
  - 2) Wykaz usług, na potrzeby spełnienia warunku, o którym mowa w Rozdz. V ust. 2 pkt. 3 – załącznik nr 4 do IWZ;
  - 3) Próbkę/propozycję broszury dla cz. I i cz. II oraz dla części II propozycję działań edukacyjnych, na potrzeby kryterium oceny ofert, o którym mowa w Rozdz. XII ust. 1 pkt 2 IWZ;
  - 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji

Strona 6 z 12



działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2017 poz. 570), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;

- 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do IWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego,  
ul. Wyzwolenia 105, 71 – 421 Szczecin (pokój 305)**

**z następującym dopiskiem: „Kompleksowe opracowanie i przeprowadzenie kampanii w zakresie działań edukacyjnych” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem .....15.11.17.....  
2017 r., godz. 13:30”.**

10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty oraz załączanych do niej dokumentów.

#### **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do IWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia, obliczoną zgodnie z tabelą (zawartą w pkt 5 Oferty cenowej).
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej IWZ.
3. **Cena oferty podana w pkt 3 oferty cenowej stanowi maksymalną wartość umowy dla poszczególnej części przedmiotu zamówienia**
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym wszelkie zobowiązania Wykonawcy zawarte w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do IWZ) i umowach (których wzór stanowi Załącznik nr 5a i 5b do IWZ).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy **ul. Wyzwolenia 105, 71 – 421 Szczecin (pokój 305)** do dnia 15.11.14 r., do godziny 13<sup>00</sup> i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale IX IWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI ust. 1 niniejszej IWZ zostanie odrzucona.

#### XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następujących kryteriów:

##### Część I

- **kryterium cenowe** 40 pkt (40%) - oferta otrzymać może maksymalnie 40 pkt, obliczone wg algorytmu:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 40 \times 100 \%$$

- **kryterium - treść, sposób przedstawienia tematu odbiorcy broszury (B)** - 60 pkt (60%) - oferta otrzymać może maksymalnie 60 pkt

Do oceny ofert w przedmiotowym kryterium Wykonawca powinien przedstawić propozycję broszury, dostosowanej do form graficznych Zamawiającego<sup>1</sup> tj. zgodnie z założeniami Systemu Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego (linki do SIW-u: <http://siwpdf.wzp.pl> lub [siw.wzp.pl](http://siw.wzp.pl)), w postaci okładki broszury + 2 strony merytoryczne.

W przedmiotowym kryterium oferta może uzyskać maksymalną 60 punktów. Sposób przyznawania punktacji przedstawia się następująco.

**55-60 pkt** uzyska oferta, której zaproponowane, przykładowe strony broszury będą napisane w sposób jasny, przejrzysty, a jednocześnie ciekawy i zachęcający dla potencjalnych uczestników. Maksymalna liczba punktów jest zarezerwowana dla ofert, która na tle ofert konkurencji będzie w sposób maksymalnie precyzyjny i przekonujący zachęcała do podejmowania działań zmierzających do świadomego oddziaływania na powietrze

<sup>1</sup> Wymagania Zamawiającego szczegółowo przedstawiono w pkt. 2.2 a i 2.2f opisu przedmiotu zamówienia.

**35-54 pkt** uzyska oferta, której zaproponowane, przykładowe strony broszury będą napisane w sposób przejrzysty, standardowy.

**15-34 pkt** uzyska oferta, której zaproponowane, przykładowe strony broszury będą napisane w sposób zadawalający.

**0 pkt** uzyska oferta, której zaproponowane, przykładowe strony broszury będą napisane w sposób nieadekwatny do potrzeb Zamawiającego.

$$Ok = C + B$$

gdzie:

Ok – ocena końcowa

C – punkty uzyskane przez badanego Wykonawcę za kryterium cena

B – punktu uzyskane przez Wykonawcę badanego za kryterium treść, sposób przedstawienia tematu odbiorcy broszury

## Część II

- 1. kryterium cenowe 50 pkt (50%)** - oferta otrzymać może maksymalnie 50 pkt, obliczone wg algorytmu:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 50 \times 100 \%$$

- 2. Propozycja działań edukacyjnych (H) 20pkt (20%)**

Do oceny ofert w przedmiotowym kryterium w danym zadaniu Wykonawcy winni przedstawić opisaną propozycję gier, zabaw, animacji z dziećmi zmierzających do podniesienia świadomości wśród dzieci i dorosłych w obszarze świadomej konsumpcji dóbr oraz ograniczenie marnotrawienia żywności

Wykonawca otrzyma w tym kryterium następującą ilość punktów:

**20 pkt** – jeśli Wykonawca przedstawi 9 gier, zabaw, animacji

**15 pkt** – jeśli Wykonawca przedstawi 6 gier, zabaw, animacji

**10 pkt** – jeśli Wykonawca przedstawi 3 gier, zabaw, animacji

- 3. Broszura (B) 20pkt (20%)**

Do oceny ofert w przedmiotowym kryterium w danym zadaniu Wykonawca powinien przedstawić propozycję broszury, w postaci okładki broszury + 2 strony merytoryczne, dostosowaną do form graficznych Zamawiającego<sup>2</sup> zgodnie z założeniami Systemu Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego (linki do SIW-u: <http://siwpdf.wzp.pl> lub [siw.wzp.pl](http://siw.wzp.pl))- maksymalna ilość 20 punktów.

**19-20 pkt** uzyska oferta, której zaproponowane, przykładowe strony broszury będą napisane w sposób jasny, przejrzysty, a jednocześnie ciekawy i zachęcający dla potencjalnych uczestników. Maksymalna liczba punktów jest zarezerwowana dla ofert, która na tle ofert konkurencji będzie w sposób maksymalnie precyzyjny i przekonujący zachęcała do podejmowania działań zmierzających do świadomej konsumpcji dóbr oraz ograniczenia marnotrawienia żywności

<sup>2</sup> Wymagania Zamawiającego szczegółowo przedstawiono w pkt. 2.1 a i 2.1d opisu przedmiotu zamówienia.

**13-18 pkt** uzyska oferta, której zaproponowane, przykładowe strony broszury będą napisane w sposób przejrzysty, standardowy.

**1-12 pkt** uzyska oferta, której zaproponowane, przykładowe strony broszury będą napisane w sposób zadawalający.

**0 pkt** uzyska oferta, oferta, której zaproponowane, przykładowe strony broszury będą napisane w nieadekwatny do potrzeb Zamawiającego.

#### **4. Termin zapewniający największą frekwencję uczestników kampanii (T) 10pkt (10%)**

**10 pkt.** - 3 imprezy weekendowe (sobota i niedziela) – łącznie 6 dni

**8 pkt.** - 2 imprezy weekendowe (sobota i niedziela) - i 2 dni w tygodniu - łącznie 6 dni

**5 pkt.** - 1 impreza weekendowa (sobota i niedziela) i 4 dni w tygodniu – łącznie 6 dni

Ocena końcowa dla poszczególnych wykonawców zostanie ustalona po przez sumowanie punktów uzyskanych za poszczególne kryteria zgodnie ze wzorem:

$$Ok = C + H + B + T$$

gdzie:

Ok – ocena końcowa

C – punkty uzyskane przez Wykonawcę badanego za kryterium cenowe

H– punkty uzyskane przez Wykonawcę badanego za kryterium harmonogram prowadzonych działań edukacyjnych

B – punktu uzyskane przez Wykonawcę badanego za kryterium broszura

T – punkty uzyskane przez Wykonawcę badanego za kryterium termin zapewniający największą frekwencję uczestników kampanii

#### **UWAGA:**

Dla dokumentów/materiałów wykazanych do uzyskania dodatkowych punktów nie będą miały zastosowania przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ dokumenty/materiały składane na potrzeby kryteriów tj. propozycje działań edukacyjnych, projekty broszur, termin nie są wykazywane na potrzeby oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku gdy Wykonawca, który nie zaoferuje- nie przedstawi opisanych powyżej kryteriów otrzyma „0” punktów. Przyznanie „0” punktów skutkuje odrzuceniem oferty, tym samym Wykonawca winien szczególną uwagę zwrócić na jakość merytoryczną przedstawianych dokumentów na potrzeby przyznanych dodatkowych punktów.

2. Ocena końcowa (każdej z części odrębnie) dla poszczególnych wykonawców zostanie ustalona po przez sumowanie punktów uzyskanych za poszczególne kryteria.
3. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę iż oferta nieodrzucona zawierająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wskazanych powyżej jest ofertą najkorzystniejszą.
4. Liczba punktów za poszczególne kryteria oceny ofert zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najwyższą liczbą punktów za kryteria jakościowe, o ile wartość tej oferty mieści się w budżecie Zamawiającego. W sytuacji, gdy dwie lub więcej ofert

- przedstawiają największą liczbę punktów za kryteria jakościowe, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 6.
  7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w IWZ oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
  8. Otwarcie ofert jest jawne.
  9. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 301, w dniu 15.11.17 r., o godzinie 13:30**
  10. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
    - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
    - 3) ceny oraz pozostałych kryteriów zawartych w ofertach.
  11. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

### XIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego zał. nr 5a i 5b do IWZ.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
3. Zamawiający będzie badał oferty pod kątem rażąco niskiej ceny lub kosztu dla przypadków, w których Zamawiający będzie miał wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia, a w szczególności wówczas, gdy zaoferowana cena lub koszt będzie niższy o więcej niż 30% ze średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert z wyjątkiem ofert drastycznie zawyżonych (powyżej 100% od średniej arytmetycznej z pozostałych ofert) chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym IWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie innej omyłki Prowadzący postępowanie niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem zarówno w odniesieniu do zaoferowanego wynagrodzenia jak i pozostałych dokumentów przedstawionych wraz z ofertą.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 Ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej w zakresie naruszeń czynności określonych w art. 138o ust. 2-4 ustawy PZP.

#### XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO IWZ.

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Oświadczenie z art. 25a ust 1 Pzp - podstawy wykluczenia – załącznik nr 3
4. Wykaz usług – załącznik nr 4
5. Wzór umowy – załącznik nr 5 *na i 5b.*

Niniejszą IWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	Mariusz Adamski	
Członek:	Justyna Wawrzyńczak- Czerwony	
Członek:	Katarzyna Miszczak - Ekstedt	
Członek:	Magdalena Witczak	
Członek: Sekretarz Komisji	Anna Kwiecień	

Akceptuję:  
Zastępca Dyrektora Wydziału  
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA**  
(Kierownik Zamawiającego)  
*Olgiere Geblewicz*

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Nazwa:**

Kompleksowe opracowanie i przeprowadzenie kampanii w zakresie działań edukacyjnych w obszarze:

1. Ochrony powietrza mających na celu rozpowszechnienie wiedzy na temat źródeł niskiej emisji
2. Gospodarki odpadami mającej na celu rozpowszechnienie wśród społeczności województwa zachodniopomorskiego wiedzy na temat racjonalnej konsumpcji poprzez zapobieganie marnowaniu żywności

**Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):**

80540000-1 - Usługi szkolenia w dziedzinie środowiska naturalnego

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

22462000-6 - Artykuły informacyjne i promocyjne

**1. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

Kompleksowe opracowanie i przeprowadzenie kampanii w zakresie działań edukacyjnych w obszarze:

1. ochrony powietrza mających na celu rozpowszechnienie wiedzy na temat źródeł niskiej emisji - część 1.
2. gospodarki odpadami mającej na celu rozpowszechnienie wśród społeczności województwa zachodniopomorskiego wiedzy na temat racjonalnej konsumpcji poprzez zapobieganie marnowaniu żywności - część 2.

**2. Zakres zamówienia:**

Kampania skierowana będzie do mieszkańców Województwa Zachodniopomorskiego i polegać na przeprowadzeniu działań edukacyjnych poprzez masowe formy komunikacji w dwóch obszarach:





**1.) gospodarki odpadami mającej na celu rozpowszechnienie wiedzy na temat racjonalnej konsumpcji poprzez zapobieganie marnowaniu żywności**

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:



- a) zaprojektowanie i wykonanie layoutu wraz z projektem materiałów na potrzeby kampanii wraz z elementami typu: logo, hasło informacyjne – zgodnie z założeniami Systemu Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego (linki do SIW-u: <http://siwpdf.wzp.pl> lub [siw.wzp.pl](http://siw.wzp.pl))
- b) organizacja 3, dwu - dniowych, stoisk informacyjnych na terenie trzech różnych wielkopowierzchniowych obiektów (powierzchnia całkowita poszczególnych obiektów nie powinna być mniejsza niż 20 000 m<sup>2</sup>) handlowych zlokalizowanych na terenie trzech różnych miejscowości województwa zachodniopomorskiego
- c) organizacja zabudowy o powierzchni nie mniejszej niż 25m<sup>2</sup> podzielonej na dwie strefy: informacyjną i animacyjną dla dzieci. Zabudowa z materiałów naturalnych tj. drewno, palety, korek i inne. Na etapie składania oferty Wykonawca przedstawi projekt propozycji zabudowy stoiska
- d) w punkcie informacyjnym, działającym w godzinach od 10.00 do 18.00, konsultanci, będą uświadamiać klientów supermarketów, jak dużo żywności marnuje się w polskich domach, a także mówić, jak temu zapobiegać, a wspólna zabawa z dziećmi będzie pretekstem do rozmów o

tym, jak nie marnować żywności, ale również jak ograniczyć ilość odpadów produkowanych w domu. Prowadzone animacje z dziećmi powinny być prowadzone przez minimum 3 koordynatorów, których zapewni Wykonawca. Na etapie składania oferty Wykonawca przedstawi harmonogram prowadzonych działań edukacyjnych.

- e) na etapie składania ofert Wykonawca zaproponuje lokalizację przeprowadzenia działań zapewniającą jak największą frekwencję.
- f) opracowanie, na podstawie przygotowanego layoutu, broszury edukacyjnej dla dzieci w całkowitym nakładzie 12 000 egzemplarzy, która będzie zawierać informacje dot. racjonalnego gospodarowania odpadami, rady, m.in. co zrobić, by nie marnować żywności oraz jak ograniczyć produkcję odpadów w domu, szczególnie w czasie Świąt. Broszura ma być napisana prostym, zrozumiałym dla dzieci językiem i zawierać kolorowe ilustracje. Oprócz części merytorycznej musi zawierać część ćwiczeniową, dzięki której najmłodszy będą mogli zastosować zdobytą wiedzę w praktyce. Format broszury A5. Objętość nie mniej niż 28 stron + 4 (okładka). Kolorystyka 4/4. Szyte zeszytowo. Druk na papierze ekologicznym, gramatura nie mniej niż 170 g. Broszura powinna zostać rozdyskrebowana wśród klientów centrów handlowych w trakcie funkcjonowania stoisk
- g) wykonanie, zgodnie z SIW WZ materiałów edukacyjnych promujących ekologiczne rozwiązania oraz ich dystrybucja w formie nagród i zachęt w trakcie prowadzonych animacji, w łącznej ilości:

LP	Opis	Ilość	Przykładowe zdjęcia
1	<p><b>Kalendarz trójdziesiętny 2018</b>            Format: wymiary ok. 34 x 88 cm (dł. x wys.);            Główna: wymiary ok. 34 x 26 cm (dł. x wys.);            Plecki: wymiary ok. 34 x 62 cm (dł. x wys.);            Kalendaria: wymiary ok. 30 x 14 cm (dł. x wys.);            Kolor nadruku: plecki i główka - 4/0; kalendarium – do 4/0            Materiał: plecki i główka - karton min. 300 g/m<sup>2</sup>,            kalendaria - papier offset min. 90 g/m<sup>2</sup>            Kalendaria indywidualne (3 szt.) obejmujące miesiąc poprzedni, aktualny, następny umieszczone pod główką; każde kalendarium po 12 kartek;            Główka kaszerowana;            U góry listwa metalowa z dziurką lub zawieszka;            Okienko do zaznaczania dnia tygodnia.</p> <p><b>Znakowanie na produkcie:</b> jednostronny, nadruk, jeden kolor - logo województwa – Pomorze Zachodnie</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego</p>	1200	
2	<p><b>Torby wielokrotnego użytku z dobrej jakościowo bawełny o gramaturze nie mniejszej niż 400 g, z dwoma uchami, kolor body – naturalny, uszy ciemniejsze, wymiary: ok 28x38x12,</b></p> <p><b>Znakowanie na produkcie:</b> jednostronny, nadruk, jeden kolor - logo województwa – Pomorze Zachodnie</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego</p>	900	
3	<p><b>Ekologiczny notatnik z tekturową twardą oprawą, na spirali, min. 70 kartek w linie, w komplecie z notatnikiem długopis ekologiczny wykonany z kartonu i elementów plastikowych wym. ok. 135 x 180 mm</b></p> <p><b>Znakowanie na produkcie:</b> jednostronny, nadruk, jeden kolor - logo województwa – Pomorze Zachodnie</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego</p>	1800	
4	<p><b>Pojemnik na lunch prostokątny, plastikowy o poj. ok 1 litra umożliwiający odgrzanie posiłku w kuchence mikrofalowej, z przykrywką oraz kompletem sztućców</b></p> <p><b>Znakowanie na produkcie:</b> jednostronny, nadruk, jeden kolor - logo województwa – Pomorze Zachodnie</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego</p>	1200	

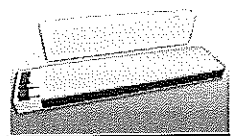
u h

5	Zestaw kreatywny dla dzieci do samodzielnego wykonania ozdób świątecznych. Przykładowy skład zestawu: kształty z filcu, naklejki z filcu, ruchome oczka, poliestrowe wypełnienie, plastikowa bezpieczna igła, kolorowa włóczka, instrukcja	900	
6	Zawieszka na choinkę płaska, ażurowa okrągła lub wycięta po obrysie (mix. wzorów), średnica 10 cm, grubość 3 mm, wykonana ze sklejki brzozonej	3000	



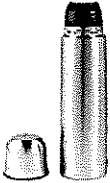
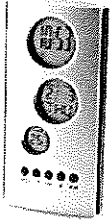

**2.) w obszarze ochrony powietrza mających na celu rozpowszechnienie wiedzy na temat źródeł niskiej emisji.**

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- zaprojektowanie i wykonanie layoutu materiałów na potrzeby kampanii wraz z elementami typu: logo, hasło informacyjne – zgodnie z założeniami Systemu Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego (linki do SIW-u: <http://siwpdf.wzp.pl> lub [siw.wzp.pl](http://siw.wzp.pl))
- zorganizowaniu i przeprowadzeniu 8 spotkań w gminach szczególnie dotkniętych problemem emisji szkodliwych pyłów i gazów na małej wysokości: Szczecin, Świnoujście, Myślibórz, Szczecinek, Kołobrzeg, Koszalin, Kamień Pomorski oraz Stargard (nie mniej niż 5 godzin w jednej gminie).
- miejscem spotkań z mieszkańcami wymienionych powyżej gmin powinien być odpowiednio oznakowany autobus. Autobus powinien mierzyć 13 m i posiadać 55 miejsc siedzących. Jego wnętrze powinno zostać zaaranżowane tak, by istniała możliwość zaproszenia do środka mieszkańców gmin i udzielenia im konsultacji z zakresu ochrony powietrza. Na każdym ze spotkań powinno być min. trzech konsultantów,
- opracowanie, druk i dystrybucję broszury informacyjnej w całkowitym nakładzie 12 000 egzemplarzy, w której zostaną ujęte informacje dot. niskiej emisji: czym jest, jakie są jej źródła, jak z nią walczyć. Temat zostanie przedstawiony w sposób jasny, przejrzysty, a jednocześnie ciekawy i zachęcający do podejmowania działań zmierzających do świadomego oddziaływania na powietrze. Oprócz tekstu merytorycznego broszura będzie zawierać rysunki/ ilustracje problemu, ciekawostki. Format broszury A5. Objętość nie mniej niż 20 stron + 4 (okładka). Kolorystyka 4/4. Szycie zeszytowe. Druk na papierze ekologicznym, gramatura nie mniej niż 170 g. 12 000 sztuk powinno zostać rozdystrybuowane wśród mieszkańców gmin szczególnie dotkniętych problemem emisji szkodliwych pyłów i gazów na małej wysokości: Szczecin, Świnoujście, Myślibórz, Szczecinek, Kołobrzeg, Koszalin, Kamień Pomorski oraz Stargard.
- wykonanie, zgodnie z SIW WZ materiałów edukacyjnych promujących ekologiczne rozwiązania oraz ich dystrybucja w łącznej ilości:

LP	Opis	Ilość	Przykładowe zdjęcia
1	Zapalki kominkowe drewniane w pudełku tekturowym, długość zapalki ok. 17,5 cm, wymiary pudełka: ok. 19,5 x 4,8 x 1,7 cm, 25 zapalek w jednym opakowaniu, biała szufladka  Znakowanie na opakowaniu: jednokolorowy jednostronny nadruk logo województwa – Pomorze Zachodnie, informacje/treści kampanii zatwierdzone przez Zamawiającego  Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego	4000	

*u*

2	<p>Kubek o pojemności 300 ml, obły kształt, wykonany z wysokiej klasy porcelany Każdy kubek zapakowany w woreczek foliowy, dopasowany do wielkości produktu.</p> <p><b>Znakowanie na produkcie:</b> trwały nadruk jednostronny, jeden kolor - logo województwa – Pomorze Zachodnie,</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego</p>	1200	
3	<p><b>Ogrzewacz do rąk</b> wydzielający ciepło pod wpływem nacisku, wielokrotnego użytku</p> <p><b>Znakowanie na produkcie:</b> jednostronny, nadruk, jeden kolor - logo województwa – Pomorze Zachodnie,</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego</p>	4000	
4	<p>Termos ze stali nierdzewnej, dwuwarstwowy o pojemności 500 ml w zestawie etui, dopasowane do termosu, z rączką ułatwiającą trzymanie</p> <p><b>Znakowanie na produkcie:</b> grawer - logo województwa – Pomorze Zachodnie.</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy do akceptacji Zamawiającego</p>	1200	
5	<p>Stacja pogodowa z podpórką, ekran LCD, termometr, datownik, aluminiowa obudowa</p> <p><b>Znakowanie na produkcie:</b> jednostronny, nadruk, jeden kolor - logo województwa – Pomorze Zachodnie</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego</p>	800	
6	<p>Zawieszka zapachowa wycięta po obrysie, absorbująca nieprzyjemne zapachy, wydzielająca intensywny zapach, grubość ok. 4 mm, nasączenie min. 2 ml. Kształt indywidualny zaproponowany przez Wykonawcę.</p> <p><b>Znakowanie na produkcie:</b> jednostronny, nadruk, jeden kolor - logo województwa – Pomorze Zachodnie,</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego</p>	4000	

### 3. Odbiorcy działań edukacyjnych:

Społeczność województwa zachodniopomorskiego

### 4. Opis zadania:

#### 1) Termin realizacji zadania:

kompleksowe opracowanie i przeprowadzenie kampanii w zakresie działań edukacyjnych w obszarze ochrony powietrza mających na celu rozpowszechnienie wiedzy na temat źródeł niskiej emisji – do 21 grudnia 2017r.

kompleksowe opracowanie i przeprowadzenie kampanii w zakresie działań edukacyjnych w obszarze gospodarki odpadami mającej na celu rozpowszechnienie wśród społeczności województwa zachodniopomorskiego wiedzy na temat racjonalnej konsumpcji poprzez zapobieganie marnowaniu żywności – do 21 grudnia 2017r.



## 2) Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca ponadto jest zobowiązany do:

- współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia;
- przedłożenia Zamawiającemu sprawozdań z przeprowadzonych działań;
- wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z jej treścią z należytą starannością mając na uwadze w szczególności założenia kampanii edukacyjnej;
- dołożenia staranności i dbałości o zachowanie estetycznej i trwałej formy graficznej materiałów informacyjno-promocyjnych kampanii.
- przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów powstałych w ramach realizacji zadania w zakresie następujących pól eksploatacji:
  - utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, sporządzenia egzemplarza, który mógłby służyć publikacji utworów powstałych w wyniku realizacji umowy;
  - wystawiania lub publicznej prezentacji;
  - wykorzystania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;
  - korzystania z utworu w całości lub w części oraz jego łączenia z innymi dziełami;
  - digitalizacji i zwielokrotniania poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym lub cyfrowym w postaci elektronicznej;
  - rozpowszechniania, w tym wprowadzania do obrotu;
  - nieodpłatnego wypożyczenia lub udostępniania zwielokrotnionych egzemplarzy;
  - wprowadzania w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM.

## FORMA PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu protokołów odbioru wykonania usług objętych przedmiotem umowy przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od dnia jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.



Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica: .....

Kod, miejscowość: .....

Województwo: .....

KRS/CEiDG lub NIP/PESEL:

.....

(w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG, NIP/PESEL)

Nr rachunku bankowego:.....

.....

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail:.....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej  
do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

Województwo Zachodniopomorskie  
Urząd Marszałkowski Województwa  
Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin

#### OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym na usługę społeczną na „Kompleksowe opracowanie i przeprowadzenie kampanii w zakresie działań edukacyjnych w obszarze:

a) *ochrony powietrza mającej na celu rozpowszechnienie wiedzy na temat źródeł niskiej emisji*

b) *gospodarki odpadami mającej na celu rozpowszechnienie wśród społeczności województwa zachodniopomorskiego wiedzy na temat racjonalnej konsumpcji poprzez zapobieganie marnowaniu żywności”.*

My niżej podpisani:

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, projektem umowy i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia<sup>1</sup>

w części I: za cenę brutto ..... zł (słownie: .....),

<sup>1</sup> Wpisać w zależności części, na którą składana jest oferta

w części II: za cenę brutto ..... zł (słownie: .....),).

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w istotnych warunkach zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczamy, że w realizacji części II zamówienia będzie przeprowadzona w następujących dniach<sup>2</sup>:

1 dzień: .....	Obiekt <sup>3</sup> : ..... (nazwa i adres)
2 dzień: .....	
3 dzień: .....	Obiekt: ..... (nazwa i adres)
4 dzień: .....	
5 dzień: .....	Obiekt: ..... (nazwa i adres)
6 dzień: .....	

5. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy<sup>4</sup>:

- mikroprzedsiębiorstwem,  
 małym przedsiębiorstwem,  
 średnim przedsiębiorstwem,  
 dużym przedsiębiorstwem.

8. OŚWIADCZAMY, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT<sup>5</sup>.

9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

<sup>2</sup> Wskazać dzień tygodnia, Dni tygodnia podane w pkt 4 Oferty cenowej będą służyły do oceny oferty w kryterium „Termin zapewnijający największą frekwencję uczestników kampanii (T)” zgodnie z rozdziałem XII ust. 1 pkt 4 IWZ. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże mniejszą ilość dni, niż 6 (słownie: sześć) lub nie wskaże żadnej wartości tj. dni tygodnia bądź nazwy i adresu obiektu – jego oferta zostanie odrzucona

<sup>3</sup> Zgodnie z wymaganiami zamawiającego do wykonawcy należy organizacja 3-ch dwu dniowych stoisk informacyjnych na terenie trzech różnych wielkopowierzchniowych obiektów (powierzchnia całkowita poszczególnych obiektów nie powinna być mniejsza niż 20 000 m<sup>2</sup>) handlowych zlokalizowanych na terenie trzech różnych miejscowości województwa zachodniopomorskiego

<sup>4</sup> Zaznaczyć właściwe

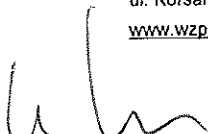
<sup>5</sup> Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

1. .... tel..... fax.....
  2. .... tel..... fax.....
9. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

..... , dnia .....  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

..... , dnia .....  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*



Pieczęć Wykonawcy	<p><b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY</b></p> <p>składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP,</p> <p><b><u>O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA</u></b></p> <p><b><u>Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</u></b></p>
-------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu na usługę społeczną na „kompleksowe opracowanie i przeprowadzenie kampanii w zakresie działań edukacyjnych w obszarze:

- a) *ochrony powietrza mającej na celu rozpowszechnienie wiedzy na temat źródeł niskiej emisji*
- b) *gospodarki odpadami mającej na celu rozpowszechnienie wśród społeczności województwa zachodniopomorskiego wiedzy na temat racjonalnej konsumpcji poprzez zapobieganie marnowaniu żywności”.*

prowadzonym przez Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie, oświadczam, co następuje:

#### 1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy PZP.

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP i wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru/centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z których zamawiający może pobrać samodzielnie ww. dokument.

Adres internetowy:.....

- 3) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy PZP.

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

4) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp<sup>1</sup> (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... , dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami, tj.:

1) .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

2) .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... , dnia .....

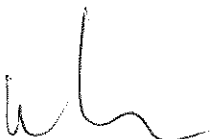
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

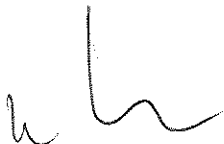
<sup>1</sup> Wypełnić tylko wówczas, gdy w stosunku do wykonawcy występują takie podstawy. W przeciwnym przypadku pozostawić nie wypełnione lub przekreślić.



Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



Pieczęć Wykonawcy	<b>Doświadczenie wykonawcy</b> - przedstawiane na potrzeby spełniania warunków udziału w postępowaniu <sup>1</sup> - (Rozdział V ust. 2 pkt. 3 IWZ)
-------------------	---

**CZĘŚĆ .....<sup>2</sup>**

oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. wykonaliśmy należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące usługi odpowiadające wymaganiom zawartym w IWZ:

Lp.	Nazwa wykonanej usługi	Opis wykonanej usługi	Termin realizacji Podać okres od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa zlecniodawcy
1				
2				
3				
4				
...				

**UWAGA!** Wykonawca do każdej z wykazanych usług musi dołączyć dowody potwierdzające, ich należyte wykonanie (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.)

....., dnia .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią Rozdziału V ust. 2 pkt.3 IWZ: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że: wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. zorganizował lub współorganizował co najmniej 2 wydarzenia o charakterze informacyjno -szkoleniowo - edukacyjnym podczas publicznych, ogólnodostępnych, otwartych imprez wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (np. referencje, protokoły odbioru). **UWAGA:** W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, Zamawiający dopuszcza wykazanie się tym samym doświadczeniem tzn. na każdą część Wykonawca może przedstawić te same usługi.

<sup>2</sup> Wskazać część, na którą składana jest oferta

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968, [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl)

## UMOWA NR WOŚ/ 12017

zawarta w dniu ..... 2017 r. w Szczecinie

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, adres do korespondencji: ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

1) Ryszard Mićko – Członek Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego,

2) .....  
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
.....  
.....  
zwaną/-nym dalej **Wykonawcą**

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579).

## § 1

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się kompleksowo opracować i przeprowadzić kampanię z zakresu działań ekologicznych w obszarze ochrony powietrza mających na celu rozpowszechnienie wiedzy na temat źródeł niskiej emisji.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do Istotnych Warunków Zamówienia, a także Załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag na każdym etapie realizacji zadania

## § 2

1. Wykonawca wykona na rzecz Zamawiającego usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy **do dnia 21 grudnia 2017 roku.**
2. Wykonanie przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem umowy zostanie potwierdzone pisemnym protokołem podpisanym przez obie Strony umowy po akceptacji złożonego przez Wykonawcę sprawozdania, o którym mowa w §3 pkt 2.
3. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram kampanii, który stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy.

## § 3

Wykonawca niezależnie od innych postanowień umowy zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia,
- 2) przedłożenia Zamawiającemu sprawozdania z przeprowadzonych działań,
- 3) wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z jej treścią z należytą starannością mając na uwadze w szczególności założenia kampanii edukacyjnej,
- 4) dołożenia staranności i dbałości o zachowanie estetycznej i trwałej formy graficznej materiałów informacyjno-promocyjnych kampanii,
- 5) wykonania przedmiotu umowy w wymiarze nie przekraczającym ..... godzin, )
- 6) wykonywanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę w wymiarze czasu przekraczającym limit, o którym mowa w pkt 5, jest możliwe jedynie po uzyskaniu zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności. W przypadku braku zgody, Wykonawca powstrzyma się od wykonywania usług ponad limit godzinowy określony w pkt 5. Za realizację przedmiotu umowy w wymiarze czasu przekraczającym limit określony w pkt 5 - bez pisemnej zgody Zamawiającego nie przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie; )
- 7) wykazania ilości godzin przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy w ewidencji czasu realizacji usług, którą Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wystawionej przez siebie faktury Vat, z zastrzeżeniem pkt 6. )

*\*) zapis dotyczy wyłącznie osób fizycznych niewykonyjących działalności gospodarczej, lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, niezatrudniających pracowników lub niezawierających umów ze zleceniobiorcami.*

#### § 4

Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

#### § 5

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów roboczych z Wykonawcą, są: w sprawach merytorycznych - Pani Katarzyna Miszczak - Ekstedt nr tel.: 91 44 10 292 e-mail: kmiszczak@wzp.pl, Pani Justyna Wawrzyńczak - Czerwony nr tel.: 91 44 10 210 e-mail: jczerwony@wzp.pl, a do akceptacji projektów materiałów informacyjno-promocyjnych kampanii i podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2 – Pan Mariusz Adamski – Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego lub inna osoba przez niego wskazana.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym i podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 2 jest:

.....  
nr tel: ....., e-mail: .....  
lub inna osoba wyraźnie wskazana przez Wykonawcę

#### § 6

1. Z tytułu wykonania umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe (stanowiące jednocześnie maksymalną wartość umowy) w wysokości: ..... zł netto (słownie:.....) tj. .... zł brutto (słownie:.....)
2. Kwota wynagrodzenia brutto wskazana w ust. 1 zawiera podatek od towarów i usług (VAT) wg stawki 23%.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie na podstawie faktury Vat prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez strony umowy protokołu odbioru wykonania usług objętych przedmiotem umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2), przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od dnia jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że faktura powinna zostać wystawiona na:

**Województwo Zachodniopomorskie,  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin,  
NIP: 8512871498**

#### § 7

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu na własność wersję elektroniczną wydanej przez siebie broszury informacyjnej, o której mowa w Załączniku nr 1 do Umowy i przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów powstałych w ramach realizacji niniejszej Umowy, z chwilą podpisania przez strony umowy protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
  - 1) utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, sporządzenia egzemplarza, który mógłby służyć publikacji utworów powstałych w wyniku realizacji umowy;
  - 2) wystawiania lub publicznej prezentacji;
  - 3) wykorzystania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;
  - 4) korzystania z utworu w całości lub w części oraz jego łączenia z innymi dziełami;
  - 5) digitalizacji i zwielokrotniania poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym lub cyfrowym w postaci elektronicznej;
  - 6) rozpowszechniania, w tym wprowadzania do obrotu;
  - 7) nieodpłatnego wypożyczania lub udostępniania zwielokrotnionych egzemplarzy;

- 8) wprowadzania w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM.
2. W ramach Wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworów powstałych w ramach realizacji niniejszej Umowy. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnej zgody na dokonywanie przez Zamawiającego dowolnych zmian w utworach, do których Zamawiający nabył autorskie prawa majątkowe na podstawie niniejszej Umowy.
3. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy nośników, na których zostały utrwalone utwory powstałe w ramach realizacji niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując umowę nie naruszy autorskich praw osobistych i majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu utwory w stanie wolnym od jakichkolwiek obciążeń na rzecz osób trzecich.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia ich praw autorskich lub praw własności intelektualnej.

#### § 8

1. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę któregośkolwiek z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w szczególności określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej, w wysokości odpowiadającej 5 % kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanej w § 6 ust. 1, odrębnie za każdy przypadek.
2. W sytuacji, gdy naliczona kara umowna nie pokryje całej poniesionej przez Zamawiającego szkody, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy, bez konieczności wcześniejszego wzywania go do jej zapłaty.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny.

#### § 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### § 11

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

*Uzgodniono  
pod względem formalno-prawnym*  
DYREKTOR  
Wydziału Organizacji (1)  
i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
*Edward Trzybalski*

UMOWA NR WOŚ/ /2017

zawarta w dniu ..... 2017 r. w Szczecinie

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, adres do korespondencji: ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

1) Ryszard Mićko – Członek Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego,

2) .....  
zwanym dalej Zamawiającym

a  
.....  
.....

zwaną/-nym dalej Wykonawcą

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579).

§ 1

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się kompleksowo opracować i przeprowadzić kampanię z zakresu działań ekologicznych w obszarze gospodarki odpadami, mającej na celu rozpowszechnienie wśród społeczności województwa zachodniopomorskiego wiedzy na temat racjonalnej konsumpcji poprzez zapobieganie marnowaniu żywności.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do Istotnych Warunków Zamówienia, a także Załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag na każdym etapie realizacji zadania.

§ 2

1. Wykonawca wykona na rzecz Zamawiającego usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy do dnia 21 grudnia 2017 roku.
2. Wykonanie przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem umowy zostanie potwierdzone pisemnym protokołem podpisanym przez obie Strony umowy, po akceptacji złożonego przez Wykonawcę sprawozdania, o którym mowa w §3 pkt 2.
3. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram kampanii, który stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy.

§ 3

Wykonawca niezależnie od innych postanowień umowy zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia,
- 2) przedłożenia Zamawiającemu sprawozdań z przeprowadzonych działań,
- 3) wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z jej treścią z należytą starannością mając na uwadze w szczególności założenia kampanii edukacyjnej,
- 4) dołożenia staranności i dbałości o zachowanie estetycznej i trwałej formy graficznej materiałów informacyjno-promocyjnych kampanii,
- 5) wykonania przedmiotu umowy w wymiarze nie przekraczającym ..... godzin.')
- 6) wykonywanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę w wymiarze czasu przekraczającym limit, o którym mowa w pkt 5, jest możliwe jedynie po uzyskaniu zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności. W przypadku braku zgody, Wykonawca powstrzyma się od wykonywania usług ponad limit godzinowy określony w pkt 5. Za realizację przedmiotu umowy w wymiarze czasu przekraczającym limit określony w pkt 5 - bez pisemnej zgody Zamawiającego - nie przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie, )
- 7) wykazania ilości godzin przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy w ewidencji czasu realizacji usług, którą Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wystawionej przez siebie faktury Vat, z zastrzeżeniem pkt 6.')

*\*) zapis dotyczy wyłącznie osób fizycznych niewykonujących działalności gospodarczej, lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, niezatrudniających pracowników lub niezawierających umów ze zleceniobiorcami.*

#### § 4

Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

#### § 5

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów roboczych z Wykonawcą, są: w sprawach merytorycznych - Pani Katarzyna Miszczak - Ekstedt nr tel.: 91 44 10 292 e-mail: kmiszczak@wzp.pl, Pani Justyna Wawrzyńczak - Czerwony nr tel.: 91 44 10 210 e-mail: jczerwony@wzp.pl, a do akceptacji projektów materiałów informacyjno-promocyjnych kampanii i podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2 – Pan Mariusz Adamski – Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego lub inna osoba przez niego wskazana.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym i podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 2 jest:

.....  
nr tel: ....., e-mail: .....  
lub inna osoba wyraźnie wskazana przez Wykonawcę

#### § 6

1. Z tytułu wykonania umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe (stanowiące jednocześnie maksymalną wartość umowy) w wysokości: ..... zł netto (słownie:.....) tj. .... zł brutto (słownie:.....)
2. Kwota wynagrodzenia brutto wskazana w ust. 1 zawiera podatek od towarów i usług (VAT) wg stawki 23%.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie na podstawie faktury Vat prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez strony umowy protokołu odbioru wykonania usług objętych przedmiotem umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2), przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od dnia jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że faktura powinna zostać wystawiona na:  
**Województwo Zachodniopomorskie,  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin,  
NIP: 8512871498**

#### § 7

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu na własność wersję elektroniczną wydanej przez siebie broszury informacyjnej, o której mowa w Załączniku nr 1 do Umowy i przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów powstałych w ramach realizacji niniejszej Umowy, z chwilą podpisania przez strony umowy protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
  - 1) utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, sporządzenia egzemplarza, który mógłby służyć publikacji utworów powstałych w wyniku realizacji umowy;
  - 2) wystawiania lub publicznej prezentacji;
  - 3) wykorzystania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;
  - 4) korzystania z utworu w całości lub w części oraz jego łączenia z innymi dziełami;
  - 5) digitalizacji i zwielokrotniania poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym lub cyfrowym w postaci elektronicznej;
  - 6) rozpowszechniania, w tym wprowadzania do obrotu;
  - 7) nieodpłatnego wypożyczenia lub udostępniania zwielokrotnionych egzemplarzy;

- 8) wprowadzania w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM.
2. W ramach Wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworów powstałych w ramach realizacji niniejszej Umowy. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnej zgody na dokonywanie przez Zamawiającego dowolnych zmian w utworach, do których Zamawiający nabył autorskie prawa majątkowe na podstawie niniejszej Umowy.
3. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy nośników, na których zostały utrwalone utwory powstałe w ramach realizacji niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując umowę nie naruszy autorskich praw osobistych i majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu utwory w stanie wolnym od jakichkolwiek obciążeń na rzecz osób trzecich.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia ich praw autorskich lub praw własności intelektualnej.

#### § 8

1. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę któregośkolwiek z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w szczególności określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej, w wysokości odpowiadającej 5 % kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanej w § 6 ust. 1, odrębnie za każdy przypadek.
2. W sytuacji, gdy naliczona kara umowna nie pokryje całej poniesionej przez Zamawiającego szkody, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy, bez konieczności wcześniejszego wzywania go do jej zapłaty.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny.

#### § 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### § 11

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

*Uzgodniono  
pod względem formalno-prawnym*  
DYREKTOR  
Wydziału Organizacji (1)  
i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
*Edward Trzybalski*