

FORMULARZ ZGŁOSZENIA UDZIAŁU W KONKURSIE „SAMORZĄDOWY LIDER WSPÓŁPRACY Z NGO 2016”¹⁾

I. Informacje dotyczące jednostki samorządu terytorialnego zgłaszającej się do konkursu		
1. Nazwa jednostki samorządu terytorialnego zgłaszającej się / zgłaszanej do konkursu (JST)		
2. Adres jednostki		
3. Powiat		
4. Strona www		
5. Osoba kierująca JST	Imię i nazwisko:	
	Stanowisko:	
6. Osoba odpowiedzialna za wniosek (kontaktowa) w JST	Imię i nazwisko:	
	Stanowisko:	
	Tel./fax	
	e-mail:	
II. Informacje dotyczące organizacji pozarządowej zgłaszającej do konkursu jednostkę samorządu terytorialnego ²⁾		
1. Nazwa organizacji pozarządowej zgłaszającej JST do konkursu		
2. Adres organizacji pozarządowej		
3. Powiat		
4. Strona www		
5. Osoba upoważniona do reprezentacji NGO	Imię i nazwisko:	
	Stanowisko:	
6. Osoba odpowiedzialna za wniosek (kontaktowa) w NGO	Imię i nazwisko:	
	Stanowisko:	
	Tel./fax	
	e-mail:	
III. Kryteria oceny współpracy pozafinansowej ^{3) i 4)}		
	TAK	NIE
1. Czy w powiecie/gminie jest wyznaczona osoba lub osoby odpowiedzialne za kontakty z organizacjami pozarządowymi?		
2. Czy na stronie internetowej Państwa urzędu znajduje się zakładka poświęcona współpracy z organizacjami pozarządowymi?		
3. Czy w powiecie/gminie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwalił w ustawowym terminie roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2015?		
4. Czy w samorządzie przyjęta została zgodnie z art. 5 ust. 5 uchwała w sprawie szczegółowego konsultowania z Gminną/Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji?		
5. Czy w samorządzie przyjęta została zgodnie z art. 19c ust. 1 uchwała w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków		

o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej?		
6. Czy samorząd zawierał umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie?		
7. Czy samorząd zawierał umowy partnerstwa określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju?		
8. Czy w powiecie/gminie odbywa się konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawnych (projektów ustaw i rozporządzeń przygotowywanych przez ministrów oraz uchwał organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego)?		
9. Czy w powiecie/gminie był wyznaczony pracownik lub jednostka organizacyjna formalnie odpowiedzialna za konsultacje projektów aktów normatywnych, prawnych lub dokumentów programowych i strategicznych?		
10. Czy w powiecie/gminie realizowana jest wymiana informacji pomiędzy administracją a sektorem pozarządowym?		
11. Czy w powiecie/gminie działa rada działalności pożytku publicznego?		
12. Czy w powiecie/gminie działają zespoły doradcze, inicjatywne oraz komisje konkursowe składające się z przedstawicieli sektora pozarządowego i administracji publicznej?		
13. Czy samorząd na terenie powiatu/gminy organizował szkolenia, spotkania, konferencje lub seminaria dla organizacji pozarządowych?		
14. Czy w powiecie/gminie działa osoba/jednostka zajmująca się poradnictwem dla organizacji pozarządowych?		
15. Czy w powiecie/gminie prowadzone są badania potrzeb organizacji pozarządowych?		
16. Czy powiat/gmina lub jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane przekazał/a organizacjom pożytku publicznego na preferencyjnych warunkach prawo użytkowania wieczystego nieruchomości (nie dotyczy używania lub preferencyjnych warunków wynajmu lokali)?		
17. Czy samorząd prowadzi ewidencję organizacji pozarządowych oraz wie ile organizacji pozarządowych działa na jego terenie?		
18. Czy powiat/gmina lub jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane powierzyła lub sama prowadzi jednostkę organizacyjną, której celem było wspieranie organizacji pozarządowych?		
19. Czy powiat/gmina lub jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane korzystały w 2015 roku z usług wolontariusza?		
IV. Kryteria oceny współpracy finansowej⁵⁾		
20. Czy powiat/gmina lub jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane zlecał/a zadania publiczne organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybach przewidzianych w ww. ustawie?		
21. Czy powiat/gmina lub jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane zlecał/y organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadania publiczne w innych trybach niż przewidziane w ww. ustawie?		

22. Czy powiat/gmina lub jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane zlecał/a realizację zadań publicznych korzystając z formuły regrantingu?		
23. Czy powiat/gmina lub jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych wykorzystywały klauzule społeczne?		
V. Dane liczbowe⁶⁾		
24. Ilość zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przekazanych do realizacji organizacjom pozarządowym.		
25. Wysokość środków finansowych przekazanych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe wraz ze wskazaniem ich procentowego udziału w odniesieniu do całości budżetu JST.		
VI. Inne. Opis podejmowanych INNOWACYJNYCH rozwiązań na linii samorząd – NGO, przykład dobrych praktyk (tytuł, cel, termin realizacji, partnerzy, odbiorcy, koszty, źródła finansowania, monitoring, ewaluacja).⁷⁾		
VII. Oświadczenia i deklaracje		
Oświadczam, że zgodnie z moją najlepszą wiedzą, informacje zawarte w niniejszym formularzu zgłoszenia są prawdziwe i dokładne.	Data i podpis osoby odpowiedzialnej (kontaktowej) w jednostce inicjującej zgłoszenie	
..... (stanowisko osoby odpowiedzialnej) <i>Data Nazwisko Podpis</i>	
Wyrażam zgodę na udostępnienie dokumentacji przedsięwzięć opisanych w Formularzu zgłoszeniowym, w celu jego weryfikacji i oceny przez Komisję Konkursową.		
Deklaruję gotowość współpracy z organizatorem konkursu w zakresie upowszechniania naszych doświadczeń we współpracy z organizacjami pozarządowymi wśród innych samorządów i organizacji pozarządowych, zwłaszcza poprzez zaprezentowanie procedur, przykładów stosowania, wyników podejmowanych inicjatyw.		
Pieczęć jednostki zgłaszającej (JST)	Data i podpis kierownika jednostki samorządu terytorialnego	
 <i>Data Nazwisko Podpis</i>	
Pieczęć jednostki zgłaszającej (NGO)	Data i podpis osoby upoważnionej do reprezentacji organizacji pozarządowej (NGO)	
 <i>Data Nazwisko Podpis</i>	

Objaśnienia do Formularza zgłoszenia:

- ¹⁾ Formularz zgłoszenia powinien być wypełniony w sposób czytelny, nie utrudniający interpretacji danych. Żadne rubryki Formularza nie powinny zostać pominięte; jeżeli jednostka

- samorządu terytorialnego nie spełnia któregoś z wymienionych kryteriów konkursowych należy w odpowiedniej rubryce zaznaczyć odpowiedź „NIE”.
- 2) Jeżeli wniosek jest składany przez JST i więcej niż jednego partnera pozarządowego, prosimy o dopisanie odpowiedniej liczby wierszy w elektronicznej wersji tabeli.
 - 3) Do każdej pozytywnej odpowiedzi w punkcie III i IV należy załączyć dokument potwierdzający wskazany stan, np. wydruk ze strony internetowej, kserokopię uchwały w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy, fotografie, wycinki z prasy, publikacje, wyciąg z ewidencji, itp. Dokumenty załączone do Formularza, potwierdzające lub prezentujące prowadzone działania powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w przypadku dokumentacji urzędowej lub opisane w przypadku materiału zdjęciowego oraz wydruków stron internetowych. **Załączniki powinny być ponumerowane zgodnie z kryteriami oceny z Formularza zgłoszenia, których dotyczą.**
 - 4) Za każdą pozytywną i udokumentowaną odpowiedź w punkcie III przyznany będzie 1 pkt.
 - 5) Za każdą pozytywną i udokumentowaną odpowiedź w punkcie IV przyznane będą 2 pkt.
 - 6) Punkty będą przyznawane w przedziale od 0 do 4.
 - 7) Maksymalnie można otrzymać 10 punktów.