

URZĄD WOJEWÓDZKI

UL. GŁÓWNA 1B/A, 73-150 DOBRZYŃ

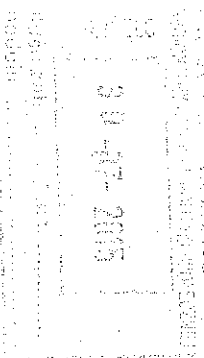
NIP 554-209-87-25

REGON 1429938570, KRS 0009382264

*mgr inż. J. Dąbrowski*

ID: 581540

30-07-2015



*mgr inż. J. Dąbrowski*  
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTJKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego  
i zawodowego**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

„Poznaj Lady D.”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02.09.2015r. do 30.09.2015r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: Fundacja Pod Aniołem

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie  fundacja

kościelna osoba prawna  kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna  inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
00082264

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 30-03-2011

5) nr NIP: 854-239-09-35 nr REGON: 320988570

6) adres:

mięscowość: Dobrzany ul.: Zacisze 1b/4

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Dobrzany powiat:<sup>8)</sup> starogardzki

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 73-130 poczta: Dobrzany

7) tel.: 91 443 6140 faks: 91 443 6181

e-mail: [fundacja.podaniolem@gmail.com](mailto:fundacja.podaniolem@gmail.com) <http://fundacjapodaniolem.pl>

8) numer rachunku bankowego: 55 2030 0045 1110 0000 0205 3090

nazwa banku: BGŻ BNP Paribas

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Janina Kisiel – Prezes (lub)

b) Olimpia Kisiel – na podstawie pełnomocnictwa z dnia 01.12.2012 r.

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

.....Nie dotyczy.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Olimpia Kisiel, tel.: 782 979 969, e-mail: [olimpia.kisiel@gmail.com](mailto:olimpia.kisiel@gmail.com)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- 16.29.Z Produkcja pozostałych wyrobów z drewna; produkcja wyrobów z korka, słomy i materiałów używanych do wyplatania
  - 17.29.Z Produkcja pozostałych wyrobów z papieru i tektury
  - 18.12.Z Pozostałe drukowanie
  - 23.41.Z Produkcja ceramicznych wyrobów stołowych i ozdobnych
  - 32.13.Z Produkcja sztucznej biżuterii i wyrobów podobnych
  - 58.11.Z Wydawanie książek
  - 58.13.Z Wydawanie gazet
  - 58.14.Z Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
  - 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza
  - 59.14.Z Działalność związana z projekcją filmów
  - 63.99.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana
  - 69.10.Z Działalność prawnicza
  - 70.22.Z Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania
  - 72.20.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych
  - 74.90.Z Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana
  - 78.10.Z Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników
  - 79.12.Z Działalność organizatorów turystyki
  - 79.90.B Działalność w zakresie informacji turystycznej
  - 82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
  - 85.52Pozaszkolne formy edukacji
  - 85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych
  - 85.52.Z Pozaszkolne formy edukacji artystycznej
  - 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
  - 85.60.Z Działalność wspomagająca edukację
  - 88.10.Z Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
  - 88.99.Z Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana
  - 90.01.Z Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych
  - 90.03.Z Artystyczna i iteracka działalność twórcza
  - 90.04.Z Działalność obiektów kulturalnych
  - 93.2 Działalność rozrywkowa i rekreacyjna
  - 93.21.Z Działalność wesołych miasteczek i parków rozrywki
  - 93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna
  - 94.11.Z Działalność organizacji komercyjnych i pracodawców
  - 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- 58.11.Z Wydawanie książek
  - 58.13.Z Wydawanie gazet
  - 58.14.Z Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
  - 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza
  - 59.14.Z Działalność związana z projekcją filmów
  - 63.99.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana
  - 69.10.Z Działalność prawnicza
  - 70.22.Z Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania
  - 72.20.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych
  - 74.90.Z Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana
  - 78.10.Z Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników
  - 79.12.Z Działalność organizatorów turystyki
  - 79.90.B Działalność w zakresie informacji turystycznej
  - 82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
  - 85.52Pozaszkolne formy edukacji
  - 85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych
  - 85.52.Z Pozaszkolne formy edukacji artystycznej

85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane  
85.60.Z Działalność wspomagająca edukację  
88.10.Z Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych  
88.99.Z Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana  
90.01.Z Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych  
90.03.Z Artystyczna i literacka działalność twórcza  
90.04.Z Działalność obiektów kulturalnych  
93.2 Działalność rozrywkowa i rekreacyjna  
93.21.Z Działalność wesolych miasteczek i parków rozrywki  
93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna  
94.11.Z Działalność organizacji komercyjnych i pracodawców  
94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana

13) Jeżeli oferent <sup>9)</sup> prowadzi/przewadzą <sup>10)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**  
b) przedmiot działalności gospodarczej **Nie dotyczy**

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na promowaniu aktywności kobiet z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, zarówno społecznego jak i zawodowego, zamieszkałych na terenie województwa zachodniopomorskiego. Działania promocyjne będą polegały na zaprezentowaniu sylwetek aktywnych kobiet z niepełnosprawnością - uczestniczek Konkursu Lady D. - i w ten sposób zachęcanie innych osób, nie tylko z niepełnosprawnością, do powielania pozytywnych wzorców w zakresie aktywności społecznej i zawodowej.

W ramach realizacji zadania podejmowane będą następujące działania:

- wydrukowanie zdjęć laureatek konkursu, w tym wystawowych, prezentujących niepełnosprawne, aktywne działające Panie,
  - wydanie albumów ze zdjęciami w celu promocji aktywności niepełnosprawnych kobiet na terenie województwa zachodniopomorskiego,
  - zorganizowanie wydarzenia - gali - podczas której zaprezentowane zostaną sylwetki niepełnosprawnych kobiet, zgłoszonych do udziału ww. konkursu np. przez:
    - jednostki administracji rządowej
    - jednostki administracji samorządowej
    - organizacje pozarządowe
    - media
    - osoby fizyczne
    - placówki edukacyjne
    - przedsiębiorstwa prywatne
- wnoszących istotny wkład w różne dziedziny życia społecznego w województwie zachodniopomorskim.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Osoby z niepełnosprawnością tworzą bardzo zróżnicowaną pod względem potrzeb, stanu zdrowia i zakresu dysfunkcji społeczną, która stanowi niemal 14% populacji społeczeństwa polskiego.

Uwarunkowania aktywności społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych wskazują, że działania te determinowane są przez wiele czynników przenikających się i oddziałujących na siebie z różną siłą. Będą to uwarunkowania zależne - indywidualne tych osób - jak i od nich niezależne. Zbiorowość osób niepełnosprawnych różni się wewnątrznie postawami wobec aktywności zawodowej i społecznej, cechami psychospołecznymi i społeczno-demograficznymi. Wpływ mają również determinanty zewnętrzne, leżące po stronie otoczenia osób niepełnosprawnych, do których możemy zaliczyć:

- 1) postawy społeczne wobec osób niepełnosprawnych np. obojętność, nieadekwatne

przekonania na temat ich możliwości (niedoceniecie ich potencjału), brak świadomości na temat ich potrzeb, brak wiedzy na temat różnych rodzajów niepełnosprawności,

- 2) specyfika środowiska w którym funkcjonują – np. w mniejszych społecznościach - mniejszy dostęp do wszelkiego rodzaju możliwości rozwoju, uzyskania pomocy, wynikający ze słabej infrastruktury społecznej oraz z barier komunikacyjnych,
- 3) trudności związane z przepisami prawnymi – często są oceniane jako nieprzystające do rzeczywistości i utrudniające udzielanie pomocy,
- 4) słaby dostęp do informacji na temat możliwości uzyskania wsparcia – szczególnie problem ten dotyczy małych społeczności,
- 5) małe możliwości aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych - oferty pracy kierowane do osób niepełnosprawnych w rzeczywistości nie przystają do ich możliwości.

Wpływ mają również determinanty takie jak: sytuacja na rynku pracy, postawy rodziców i opiekunów, a także prowadzona polityka w zakresie integracji i aktywizacji społecznej i zawodowej osób z niepełnosprawnością.

Powysze uwarunkowania mogą prowadzić do izolacji osób niepełnosprawnych. Może się to przyczyniać do podtrzymywania stereotypów na ich temat, co z kolei wpływa na marginalizowanie osób niepełnosprawnych przez społeczeństwo. Istnieje więc potrzeba zmieniania tej świadomości m.in. przez przedstawicieli instytucji i organizacji mających na celu pomoc osobom niepełnosprawnym.

Z podstawowego dokumentu prawnie regulującego sytuację i uprawiania osób z niepełnosprawnością, czyli ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynika, że pojęciem najbliższym aktywności społecznej i zawodowej jest:

- 1) rehabilitacja społeczna, która ma na celu umożliwienie osobom niepełnosprawnym uczestnictwa w życiu społecznym i realizowana jest przede wszystkim przez: wyrabianie zaradności osobistej i pobudzanie aktywności społecznej osoby niepełnosprawnej, wyrabianie umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych, likwidację barier, w szczególności architektonicznych, urbanistycznych, transportowych, technicznych, w komunikowaniu się i dostępie do informacji, kształtowanie w społeczeństwie właściwych postaw i zachowań sprzyjających integracji z osobami niepełnosprawnymi;
- 2) rehabilitacja zawodowa, mająca na celu ułatwienie osobie niepełnosprawnej uzyskania i utrzymania odpowiedniego zatrudnienia i awansu zawodowego.

Realizacja działań aktywizująco-rehabilitacyjnych wymaga istnienia lokalnego systemu wsparcia osób niepełnosprawnych i ich rodzin. Wsparcie społeczne jest postrzegane jako efekt przynależności jednostki do sieci społecznych, czyli uczestnictwo w grupach nieformalnych i formalnych, instytucjach, w których człowiek działa. Wsparciem społecznym będą obiektywnie działające sieci społecznych, które są systemami wsparcia dla jednostki. Jako zasoby wsparcia traktowane są zasoby rodzinne, pozarodzinne, takie, jak przyjaciele, sąsiedzi, kręgi towarzyskie, a także struktury formalne, tj. różnego typu instytucje publiczne i niepubliczne.

Na podstawie powyższej analizy należy stwierdzić, że podejmowanie działań na rzecz promocji

aktywności osób niepełnosprawnych, ukazywanie pozytywnych przykładów aktywności osób z niepełnosprawnością w różnych sferach życia jest niezbędne do zachęcania innych osób, nie tylko z niepełnosprawnością, do powielania pozytywnych wzorców i godnego funkcjonowania w społeczności naszego regionu.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą osoby niepełnosprawne – kobiety w wieku od 16 lat zamieszkuje województwo zachodniopomorskie, aktywnie działające w różnych obszarach życia społecznego:

- 1) kultura i sztuce,
- 2) sporte,
- 3) życiu społecznym,
- 4) życiu zawodowym,
- 5) dziewcząt i kobiet w wieku od lat 16 do 26 działających w różnych obszarach życia społecznego.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania. <sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.** <sup>11)</sup>

Nie dotyczy

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Promowanie aktywności kobiet z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, zarówno społecznego jak i zawodowego, zamieszkałych na terenie województwa zachodniopomorskiego poprzez organizację wydarzeń mającego na celu uroczyste wręczenie wyróżnień otrzymanych w konkursie Lady D. im. K. Bochenek.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szczecin, Akademia Sztuki Pl. Orła Białego 2

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego <sup>12)</sup>

##### 1. Organizacja wydarzenia „Poznaj Lady D.”

##### a. działania przygotowawcze i organizacyjne obejmujące:

- wynajmem i przygotowanie sali (dekoracje zgodnie z wizualizacją Lady D. im. K. Bochenek, zakup kwiatów, materiałów do ekspozycji zdjęć itp.) oraz wydruki wielkoformatowe zdjęć lauréatek (format min. A2).

- wydruk folderu-albumu prezentującego laureatki,

- zamówienie cateringu.

b. Gala, podczas której zostaną wręczone wyróżnienia w Konkursie Lady D. im K. Bochenek oraz zaprezentowane sylwetki wyróżnionych kobiet

Wydarzenie zostanie zorganizowane w dniu 3 września 2015 r. w sali Akademii Sztuki w Szczecinie. Na wydarzenie zostaną zaproszone: jednostki administracji rządowej i samorządowej, środowiska, z których pochodzą laureatki, media i inne osoby zaangażowane w pracę z osobami z niepełnosprawnością. W ramach działania zostanie zatrudniony profesjonalny prowadzący wydarzenie oraz zapewniony program artystyczny wydarzenia.

Dla uczestników wydarzenia zostanie zapewniony catering (kawa, herbata, woda, soki, ciasto). W celu przybliżenia sylwetek poszczególnych lauréatek zostanie wydrukowany folder-album ze zdjęciami i krótkim opisem ich działalności.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.09.2015 do 30.09.2015                |   |   |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup> | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działania w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Działania przygotowawcze i organizacyjne   | 02.09.2015                                | Oferent   |
| Wydarzenie „Poznaj Lady D.”  | 03.09.2015                                | Oferent   |
| Rozliczenie  | 03.09.2015-30.09.2015                     | Oferent   |

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Promocja laureatek, które otrzymały wyróżnienie w konkursie Lady D. im. K. Bochenek.  
Wydruk folderu-albumu promującego laureatki (100-200szt.)  
Organizacja i przeprowadzenie wydarzenia mającego na celu oficjalne wręczenie wyróżnień w Konkursie Lady D. im. K. Bochenek

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>  | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I   | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Fundacji Pod Aniołem <sup>19)</sup>  |                 |                          |              |                        |  |   |  |
| 1)  | organizacja wydarzenia - prowadzący i program artystyczny (umowa zlecenie)   | 1               | 2 000,00                 | osoba        | 2 000,00               | 2 000,00   | 0,00  | 0,00   |
| 2)  | organizacja wydarzenia - catering  | 50              | 30,00                    | osoba        | 1 500,00               | 1 500,00   | 0,00  | 0,00   |
| 3)  | organizacja wydarzenia - materiały dekoracyjne   | 1               | 1 500,00                 | komplet      | 1 500,00               | 1 500,00   | 0,00  | 0,00   |
| 4)  | organizacja wydarzenia - wydruk folderów i zdjęć   | 1               | 4 000,00                 | usługa       | 4 000,00               | 4 000,00   | 0,00  | 0,00   |
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Pod Aniołem <sup>19)</sup> : |                 |                          |              |                        |  |   |  |
| 1)  | Koordinator zadania (wynagrodzenie)  | 1               | 1 000,00                 | osoba        | 1 000,00               | 1 000,00   | 0,00  | 0,00   |
| 2)  |  |                 |                          |              |                        |  |   |  |
|     | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Pod Aniołem <sup>19)</sup> :                                |                 |                          |              |                        |  |   |  |
| 1)  |  |                 |                          |              |                        |  |   |  |
| 2)  |  |                 |                          |              |                        |  |   |  |
| IV  | Ogółem:  |                 | 10 000,00                |              | 10 000,00              | 10 000,00  | 0,00  | 0,00   |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |  |           |    |         |
|-----|--|-----------|----|---------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji  | 10 000,00 | zł | 100,00% |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>   | 0,00      | zł | 0,00%   |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>  | 0,00      | zł | 0,00%   |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>   | 0,00      | zł | 0,00%   |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | 0,00      | zł | 0,00%   |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>   | 0,00      | zł | 0,00%   |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)   | 0,00      | zł | 0,00%   |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1 - 4)   | 10 000,00 | zł | 100%    |

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych <sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| Nie dotyczy  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Materiały dekoracyjne – obejmują zakup m.in. kwiatów do dekoracji sali i dla laureatek, kotylionów, materiały do ekspozycji zdjęć laureatek (m.in. paspartu), tuił itp.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego <sup>22)</sup>

Znaczną część realizacji zadania zostanie zlecona firmom zewnętrznych (catering, wykonanie dekoracji, prowadzenie i program artystyczny wydarzenia)  
Część zadania dotycząca organizacji wydarzenia zostanie wykonana w oparciu o pracę pracowników i członków Fundacji Pod Aniołem. Do obsługi zadania (zarówno części administracyjnej jak i organizacyjnej) zostanie zatrudniony Koordynator.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów <sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania <sup>23)</sup>

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

„Festyn nad rzeczką” – działanie środowiskowe w formie spotkania integracyjnego dla uczestników (osób z orzeczoną niepełnosprawnością) projektu „Integracja społeczna w powiecie stargardzkim” z lokalną społecznością (2014)

4. Informacja, czy oferent/ferenei <sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecić realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.09.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA POD AMICLEM

...ul. Zachęta, 15/A, 73-130 Dobrzyca  
NIP 854-239-09-35

...REGON 220833570, KRS 0009382204

*Michał Konec*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data: 30.09.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze strażce pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.