

UMOWA NR 4.WWTiT-V.2019

zawarta w dniu

2019 r. w Szczecinie

pomiędzy:

Izbą Rzemieślniczą Małej i Średniej Przedsiębiorczości, Al. Wojska Polskiego 78, 70-482 Szczecin, KRS 0000008022, NIP 8521010235, Regon 000449674, reprezentowaną przez:

1. Władysława Jefremienko – Prezesa,
 2. Grzegorza Mozgę – Wiceprezesa,
- zwaną dalej **Organizatorem**,

a

Województwem Zachodniopomorskim z siedzibą w Szczecinie przy ul. Korsarzy 34, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

1.
2.

zwanym dalej **Partnerem**

§ 1

1. Strony ustalają zasady wspólnej organizacji wydarzenia pod nazwą „Obchody Święta Rzemiosła Zachodniopomorskiego w Wałczu”, które odbędzie się w dniu 8 czerwca 2019 r., zwanego dalej Wydarzeniem. Wydarzenie ma na celu promocję idei przedsiębiorczości oraz przedsiębiorców, działających na terenie województwa zachodniopomorskiego. Wydarzenie jest imprezą cykliczną, której głównym zadaniem jest zaprezentowanie rzemiosła zachodniopomorskiego wśród lokalnej i regionalnej ludności. Wydarzenie jest również okazją do integracji środowiska rzemieślniczego oraz nawiązywania nowych kontaktów gospodarczych. Ukierunkowane jest na małych i średnich przedsiębiorców, którzy będą mieli możliwość promocji własnych produktów i usług. W obchodach święta rzemiosła uczestniczyć będą przedstawiciele branży spożywczej, przemysłowej, fryzjerskiej, gastronomicznej, stolarskiej, kowalskiej, mechanicznej i florystycznej, z całego województwa.
2. Strony porozumiały się w kwestii podziału kosztów organizacji Wydarzenia w niżej określony sposób:
 - a) Organizator poniesie wydatki finansowe w kwocie 8 000,00 złotych (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100) brutto.
 - b) Partner poniesie wydatki finansowe w maksymalnej kwocie 12.000,00 złotych (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100) brutto.

§ 2

Każda ze stron w ramach partycypacji w kosztach uzyska prawo do używania nazwy swojej instytucji jako podmiotu uczestniczącego w organizacji Wydarzenia w informacjach prasowych oraz innych materiałach drukowanych (plakaty, periodyki, spoty reklamowe itp.).

§ 3

1. Organizator zobowiązuje się w stosunku do Partnera, w szczególności do:
 - a) informowania ustnie przez prowadzącego uczestników Wydarzenia o udziale Województwa Zachodniopomorskiego w organizacji imprezy w charakterze Partnera,
 - b) prezentacji logo Pomorze Zachodnie na zaproszeniach i materiałach informacyjnych dotyczących wydarzenia oraz ekspozycji nośnika promocyjnego z logo Pomorze Zachodnie w korzystnej lokalizacji, w miejscu i czasie odbywania się Wydarzenia.
 - c) przygotowania i zamieszczenia relacji z Wydarzenia na stronie internetowej Organizatora, opatrzonej logiem Pomorze Zachodnie, którego wersja elektroniczna dostępna jest pod adresem: ftp://ftp.wzp.pl/pub/regional/MARKA_REGIONU/pomorze_zachodnie/.
2. Nośnik promocyjny Partnera, o którym mowa w ust. 1 lit b) Organizator obowiązany jest odebrać od Partnera (adres: Szczecin, Pl. Hołdu Pruskiego 8, pok. 32) na swój koszt i ryzyko przed dniem rozpoczęcia Wydarzenia w godz. 7.30 do 15.30 z zastrzeżeniem obowiązku zwrotu na tych samych zasadach niezwłocznie po zakończeniu Wydarzenia. Potwierdzeniem odbioru i zwrotu nośnika promocyjnego będą podpisane przez wskazanych pracowników stron odpowiednio oświadczenia odbioru i zwrotu wskazujące na ilość, rodzaj i stan odebranych i zwróconych przez Organizatora nośników.
3. Organizator w terminie do 7 dni po zakończeniu Wydarzenia, zobowiązany jest sporządzić na piśmie i przedstawić do podpisu Partnera Raport z organizacji Wydarzenia, dotyczący promocji idei przedsiębiorczości oraz przedsiębiorców działających na terenie województwa zachodniopomorskiego wraz z dokumentacją zdjęciową lub inną audiowizualną, np. film z przebiegu imprezy na płycie CD.
4. Raport, o którym mowa w ust. 3, stanowić będzie podstawę rozliczeń między stronami.

§ 4

1. Partner - Licencjodawca oświadcza, iż przysługuje mu pełnia praw autorskich do logo Pomorze Zachodnie, tym samym oświadcza on, że jest on wolny od jakichkolwiek praw osób trzecich.
2. Partner - Licencjodawca oświadcza, iż nieodpłatnie udziela Organizatorowi - Licencjodawcy licencji nieprzenaszalnej i niewyłącznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych do wykorzystania logo Pomorze Zachodnie w zakresie oznakowania materiałów promocyjnych opisanych w § 3 na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie logo Pomorze Zachodnie dowolną techniką w dowolnej skali na materiałach promocyjnych,
 - 2) wprowadzanie logo Pomorze Zachodnie w całości lub w częściach do pamięci komputerów i innych podobnie działających urządzeń, wyłącznie w celu nadruku na materiałach promocyjnych,

- 3) zwielokrotnianie logo Pomorze Zachodnie w całości dowolną techniką wyłącznie w celu nadruku na materiałach promocyjnych.
3. W zakresie prawa, o którym mowa w ust. 1, mieści się w szczególności wykorzystywanie logo Pomorze Zachodnie dla celów informacyjno-promocyjno-marketingowych Organizatora.
4. Organizator - Licencjobiorca nie ma prawa do udzielania dalszych licencji bądź sublicencji.
5. Organizator - Licencjobiorca oświadcza, iż znany jest mu status i funkcja Licencjodawcy, a jego działania podjęte w wykonaniu postanowień niniejszej umowy nie będą naruszać go w jakikolwiek sposób.
6. W sytuacji stwierdzenia przez Licencjodawcę naruszenia dobrego wizerunku Licencjodawcy, innych jego dóbr osobistych lub innych postanowień licencyjnych umowy, w szczególności poprzez rozpowszechnianie logo na rzeczach inny, niż opisany w umowie sposób, Licencjodawca będzie uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 500 zł za każde stwierdzone naruszenie. Postanowienia § 7 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 5

Partner w ramach finansowania organizacji Wydarzenia zobowiązuje się do partycypacji w kosztach organizacyjnych związanych z wydrukiem oraz wysyłką zaproszeń, promocją wydarzenia (m.in. opracowanie materiałów promocyjnych, plakatów, ulotek, banerów), dekoracją Sali Akademii Rzemiosła oraz cateringiem.

§ 6

1. Przekazanie udziału finansowego, o którym mowa w § 1 ust 2 lit b) nastąpi po zakończeniu Wydarzenia na podstawie wystawionego przez Organizatora dokumentu księgowego, przelewem na wskazany przez niego rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty doręczenia dokumentu księgowego do siedziby Partnera.
2. Organizator zobowiązuje się dostarczyć Partnerowi dokument księgowy, o którym mowa w ust. 1, po zatwierdzeniu przez Partnera Raportu, o którym mowa w § 3 ust.3.
3. Do dokumentu księgowego, o którym mowa w ust. 2 załączone będą kserokopie opłaconych przez Organizatora rachunków lub faktur, w wysokości faktycznie poniesionych kosztów na cel określony w § 5, jednakże bez konieczności wskazania kosztów wyższych ponad te, które zostały podane w § 1 ust. 2 lit b).
4. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Partnera.
5. Dokument księgowy, o którym mowa w ust. 1, winien być wystawiony na:
Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP 851-28-71-498.

§ 7

1. W sytuacji niewykonania przedmiotu umowy Partner będzie uprawniony do naliczenia Organizatorowi kary umownej odpowiadającej 30 % wartości kwoty określonej w § 1 ust. 2 lit b).

2. W wypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Partner będzie uprawniony do naliczenia Organizatorowi kary umownej odpowiadającej 5 % wartości kwoty, o której mowa w § 1 ust. 2 lit b) odrębnie za każdy rodzaj stwierdzonego uchybienia.
3. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1 lub 2, nie pokryje całej szkody, Partnerowi przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Organizator wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującej mu z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy kwoty, bez konieczności wcześniejszego wezwania do zapłaty.

§ 8

1. Osobami upoważnionymi ze strony Partnera do kontaktów z Organizatorem i zatwierdzenia Raportu jest Damian Greś Dyrektor Wydziału Współpracy Terytorialnej i Turystyki UMWZ lub inna wskazana osoba.
2. Osobą upoważnioną ze strony Organizatora do kontaktów z Partnerem i przygotowania Raportu jest Dorota Miśkiewicz, Z-ca Dyrektora Izby Rzemiosła MiŚP, tel. 663-023- 290 lub inna wskazana przez Organizatora osoba.

§ 9

1. Spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
2. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu ze względu na siedzibę Partnera sądowi powszechnemu,
3. Postanowienia ust. 1, 2 nie stanowią zapisu na sąd polubowny.

§ 10

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają dla ich skuteczności formy pisemnej przyjętej przez obie strony umowy pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Partnera i jeden egzemplarz dla Organizatora.

PARTNER

ORGANIZATOR