



ZARZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
ZACHODNIOPOMORSKIEGO

**Województwo Zachodniopomorskie**  
– **Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego**  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin  
Tel.: 91 44 67 168  
Fax: 91 4467 185  
adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)  
strona internetowa: [www.przetargi.wzp.pl](http://www.przetargi.wzp.pl)

Szczecin, dnia 10.10. 2014 r.

Znak sprawy: WOIRZL-II.272.40.2014.WW

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 207 000 euro na realizację zadania p.n. „**Skład i wydruk Zachodniopomorskich Studiów Regionalnych w ramach projektu "Zachodniopomorskie Regionalne Obserwatorium Terytorialne podstawa rozwoju regionu"**”.

### **Odpowiedź na pytanie Wykonawcy**

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) - dalej ustawa PZP), Zamawiający odpowiada na pytanie Wykonawcy złożone w przedmiotowym postępowaniu:

#### **Pytanie nr 1:**

Chciałam się dopytać o pewien element, mowa jest o 4 dniach na realizację zlecenia, rozumiem, że chodzi o fizyczne wykonanie? Na projekt przewiduje się dodatkowy czas?

#### **Odpowiedź:**

Zgodnie ze wzorem umowy zawartej w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia w paragrafie 1 ust. 7, który brzmi: „Realizacja jednostkowego zlecenia nastąpi w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze od przekazania zlecenia. W terminie wskazanym w zdaniu poprzednim Wykonawca ma obowiązek dostarczyć (wraz z wniesieniem) wykonany przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, na terenie miasta Szczecina. Najpóźniej na 1 dzień roboczy przed realizacją usługi (wydruk publikacji) Wykonawca zobowiązany jest przekazać na adres elektroniczny [rot@wzp.pl](mailto:rot@wzp.pl) do godz.14.00 gotową wersję publikacji do wydruku celem uzyskania akceptacji Zamawiającego”.

W związku z powyższym skład i wydruk otrzymanego materiału od Zamawiającego powinien zostać wykonany w terminie 4 dni od przekazania zlecenia.

Powyższe wyjaśnienia nie zmieniają treści SIWZ i stają się jej częścią wiążącą dla Wykonawców. Wykonawcy są zobowiązani uwzględnić powyższe odpowiedzi na pytania podczas sporządzania ofert, w tym także podczas wypełniania załączników i druków.

Mając powyższe na uwadze, Zamawiający nie zmienia terminu składania i otwarcia ofert. Oferty należy składać w terminie do dnia **23 października 2014 r.** do godziny **10:00** budynku Urzędu

Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia ( **23 października 2014 r.**) o godzinie **10:30** w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

*Przemysław Włosek*  
Sekretarz Województwa  
Dyrektor Generalny Urzędu

Kierownik Zamawiającego

Proszę o zwrotne potwierdzenie otrzymania niniejszego pisma na nr faksu: 091 4467185

Potwierdzam otrzymanie .... stron pisma w dniu ..... 2014 r. o godz. ....

.....

podpis osoby przyjmującej korespondencję oraz pieczętka firmy