



RPN/77471/2022
Data: 29.11.2022
Kancelaria Ogólna

A OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wypełnienia oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	5) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja Rozwoju Demokracji, Edukacji, Kultury i Aktywizacji DEKA, Forma prawna: Fundacja, Numer Krs: 0000555011, Kod pocztowy: 78-425, Poczta: Biały Bór, Miejscowość: Biały Bór, Ulica: Słupska, Numer posesji: 27, Numer lokalu: -, Województwo: zachodniopomorskie, Powiat: szczecinecki, Gmina: Biały Bór, Strona www: -, Adres e-mail: zup_koszalin@wp.pl, Numer telefonu: 94 342 6470, 94 3439026,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Roman Biłas Adres e-mail: romanbd@poczta.onet.pl Telefon: 94 342 6470, 94 3439026

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Mikołajki dla dzieci uchodźców wojennych z Ukrainy, mniejszości narodowych i etnicznych – Biały Bór 2022			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	17.12.2022	Data zakończenia	31.12.2022

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie pn. „Mikołajki dla dzieci uchodźców wojennych z Ukrainy i z mniejszości narodowych i etnicznych - 2022” realizowane będzie w terminie 17.12.- 31 12.2022 r. Zabawa Mikołajkowa z wręczaniem paczek (nie mniej niż 150 szt.) dla dzieci –uchodźców wojennych z Ukrainy oraz przedstawiceli mniejszości narodowych i etnicznych zamieszkujących Województwo Zachodniopomorskie. Zasięg zadania: regionalny, a paczki będą rozdawane w Białym Borze zachodniopomorskiej miejscowości tj. dla dzieci z Powiatu Szczecineckiego oraz innych zachodniopomorskich i uchodźców wojennych z Ukrainy przebywających na tym terenie, dzięki dotacji przyznanej przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego. Grupa odbiorców zadania: co najmniej 150 dzieci w wieku 5-16 lat narodowości ukraińskiej, polsko-ukraińskiej, niemieckiej, romskiej, kaszubskiej i dzieci uchodźców z Ukrainy - mieszkańców Województwa Zachodniopomorskiego. Dzieci pochodzenia ukraińskiego, z Koszalina m.in. uczniów Szkoły Podstawowej im. T. Szewczenki w Białym Borze, dzieci uchodźców wojennych z Ukrainy oraz okolicznych lokalnych dzieci (łącznie ok. 150 dzieci) - reprezentanci mniejszości narodowych zamieszkujących Województwo Zachodniopomorskie. Głównym celem zadania: działalność w sferze mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka narodowego poprzez zachowanie tożsamości kulturowej i świadomości narodowej Ukraińców (dzieci biorących udział w „Mikołajkach”, przez rozwój i pielęgnowanie języka i kultury mniejszości narodowych i etnicznych w Województwie Zachodniopomorskim. Udział w spotkaniu mikołajkowym zwiększy zaangażowanie uczniów, poszerzy i wzbogaci wiedzę dzieci na temat mniejszości zamieszkujących Region Zachodniopomorski, poprawi atrakcyjność zajęć dziecięcych dzięki udziałowi w przedsięwzięciu okolicznościowym. Fakt, że w „Mikołajkach” będą brali udział zarówno młodzi Ukraińcy- uchodźcy wojenni, jak i Romowie, Niemcy, czy przedstawiciele Kaszubów - będzie miał wpływ na kształtowanie pozytywnych stosunków między osobami różnych narodowości. Działania promocyjne: informacje o projekcie i dofinansowaniu z dotacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego" na tablicy informacyjnej w Szkole Podstawowej im. T. Szewczenki w Białym Borze, w Związku Ukraińców w Koszalinie, w cerkwiach greckokatolickich i prawosławnych w Białym Borze, Koszalinie, Kołobrzegu oraz innych miejscowościach Województwa Zachodniopomorskiego i w mediach lokalnych. Rezultat: przeprowadzenie spotkania mikołajkowego z wręczaniem paczek dzieciom, przedstawicielom mniejszości narodowych i etnicznych w miejscowościach Województwa Zachodniopomorskiego (Biały Bór). Sposób potwierdzenia osiągnięcia rezultatu (realizacji zadania) co najmniej 1 zdjęcie z realizacji zadania z udziałem dzieci + co najmniej jedno zdjęcie z paczkami przygotowanymi w ramach realizacji zadania. Szacunkowo nie mniej niż 150 dzieci – uchodźców i przedstawiceli mniejszości narodowych, etnicznych otrzyma paczkę dzięki realizacji wnioskowanego zadania. Rezultatem dalekosiężnym zadania będzie proces integrowania dzieci - przedstawiceli mniejszości narodowej - nie mniej niż 5 lat.

Miejsce realizacji

Powiat Koszaliński, Gmina Kołobrzeg - Województwo Zachodniopomorskie.

Na podstawie art. 4 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku (Dz.U. z 2020 r., poz. 1062 ze zm.) organizatorzy w ramach projektu spełnią wymagania służące dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na zasadzie równości z innymi, w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym, dostosują pracę do zaplanowanych działań. Zapewnią dostępność udziału w zadaniu, bezpieczeństwo, komfort uczestnictwa, na etapie przygotowań i podczas realizacji m. in. dostosowanie sprzętów, szkolenie wolontariuszy, pomoc, właściwe warunki uczestnictwa.

Organizatorem zadania jest organizacja pozarządowa, fundacja DEKA, która zarządza Szkołą Podstawową z ukraińskim językiem nauczania im. Tarasa Szewczenki w Białym Borze i realizuje zadania statutowe także w sferze działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego (ukraińskiego), (zgodnie z zapisami Programu Współpracy Województwa Zachodniopomorskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2022).

Miejsce realizacji

Powiat Koszaliński, Gmina Kołobrzeg - Województwo Zachodniopomorskie.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie spotkania mikołajkowego z wręczaniem paczek dla przedstawicieli mniejszości narodowych i etnicznych.	Przeprowadzenie spotkania mikołajkowego i wręczanie paczek dzieciom w miejscowości Województwa Zachodniopomorskiego (Biały Bór).	- co najmniej 1 zdjęcie z realizacji zadania z udziałem dzieci, - co najmniej jedno zdjęcie z paczkami przygotowanymi w ramach realizacji zadania

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja DEKA od wielu lat zarządza Szkołą Podstawową z ukraińskim językiem nauczania im. Tarasa Szewczenki w Białym Borze i realizuje zadania statutowe także w sferze działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego (języka ukraińskiego), (zgodnie z zapisami Programu Współpracy Województwa Zachodniopomorskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2022).

Podczas wieloletniej działalności Fundacja DEKA wraz z Dyrekcją Szkoły Podstawowej im. T. Szewczenki w Białym Borze realizowała działalność naukowo-edukacyjną, jak również organizowała różnego typu przedsięwzięcia kulturalne (przeeglądy, koncerty, wystawy, sesje naukowe, itp.) o wymiarze międzynarodowym, ogólnokrajowym i regionalnym. Co roku organizowane były również przez wnioskodawcę Mikołajki dla dzieci, a doświadczenie i profesjonalizm organizatorów gwarantują sumienną realizację. Wszystkie w/w zadania realizowane były we współpracy z administracją publiczną, czy to samorządową czy ministerialną.

Przy realizacji zadań organizowanych od wielu lat przez Fundację DEKA, niezmiennie pracują te same osoby m.in. prezes fundacji i członkowie zarządu, co z kolei gwarantuje jakość i sumienną wykonanego projektu. W ich gestii leży przeszkolenie wolontariuszy dla potrzeb zadania.

Dodatkowo kilkoro osób z Zarządu oraz wolontariuszy posiada profesjonalne wykształcenie muzyczne i plastyczne oraz władają wieloma językami co jest pomocne przy organizowaniu przedsięwzięć kierowanych do dzieci i młodzieży - przedstawicieli mniejszości narodowych i etnicznych zamieszkujących teren Województwa Zachodniopomorskiego.

Fundacją Deka od lat współpracuje z Dyrekcją Szkoły Podstawowej im. T. Szewczenki w Białym Borze, Związkiem Ukraińców w Polsce Oddziałem w Koszalinie, członkami lokalnej społeczności, innymi lokalnymi organizacjami pozarządowymi i mediami, wolontariuszami, uchodźcami wojennymi z Ukrainy, przy wsparciu cerkwi greckokatolickiej i Urzędu Gminy w Białym Borze.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Przy realizacji zadania będą pracowali: przedstawiciele Zarząd oraz Członkowie Fundacji DEKA przy współpracy z Członkami Zarządu Oddziału w Koszalinie Związku Ukraińców w Polsce oraz Dyrekcją Szkoły Podstawowej im. T. Szewczenki w Białym Borze, profesjonalni pedagodzy i nauczyciele pracujący z dziećmi – przedstawicielami mniejszości narodowej i etnicznej w Białym Borze oraz doświadczeni wolontariusze, którzy wspólnie opracują, przygotują i przeprowadzą „Mikołajki” z wręczeniem paczek przez „Mikołaja” dla ok. 150 dzieci, odpowiednio do potrzeb i wieku uczestników. Osoby realizujące zadanie mają wieloletnie doświadczenie w organizacji różnych festiwali, koncertów, imprez okolicznościowych dla dzieci, przedstawicieli mniejszości narodowych i etnicznych. Od dziesięcioleci w Zespole Szkół im. T. Szewczenki w Białym Borze organizowane są Mikołajki dla dzieci, co zapewnia doświadczenie organizatorów oraz sumienną realizację wnioskowanego zadania.

Zadanie generuje współpracę w działaniach integracyjnych na rzecz uchodźców wojennych w Powiecie Szczecińskim. Realizacja imprezy integracyjnej, udział w zabawie dzieci mniejszości ukraińskiej, lokalnych mieszkańców i dzieci, uchodźców wojennych przy pomocy organizacyjnej lokalnej społeczności przyczyni się do uwrażliwienia na potrzeby mniejszości wśród lokalnej społeczności, w miejscu realizacji projektu.

Wieloletnia współpraca organizacji mniejszościowych w i lokalnej społeczności przy realizacji projektów przysłuży się integracji między dziećmi, budując postawę wzajemnej tolerancji, zrozumienia, szacunku, ucząc wartości wielokulturowości lokalnej społeczności - gwarantuje trwałe rezultaty zaangażowania społecznego.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zaangażowanie społeczne w realizację projektu: budowanie współpracy i relacji w ramach społeczności lokalnej pomiędzy: Fundacją Deka, Szkołą Podstawową im. T. Szewczenki w Białym Borze, członkami lokalnej społeczności, innymi lokalnymi organizacjami pozarządowymi i mediami, wolontariuszami, uchodźcami wojennymi z Ukrainy, przy wsparciu cerkwi greckokatolickiej i Urzędu Gminy w Białym Borze.

Przewidywany do wykorzystania wkład osobowy: przy realizacji zadania będą pracowali: Zarząd oraz Członkowie Fundacji DEKA przy współpracy z Członkami Zarządu Oddziału w Koszalinie Związku Ukraińców w Polsce, - dyrekcja, pedagodzy i nauczyciele Zespołu Szkół im. T. Szewczenki w Białym Borze przy współpracy nauczycieli z Punktu Nauczania Języka Ukraińskiego w Koszalinie i w Kołobrzegu oraz 3 wolontariuszy. Koszt pracy wolontariuszy – przygotowanie i uczestnictwo w spotkaniach mikołajkowych dla dzieci oraz pomoc przy podziale i przygotowaniu paczek - 11 godzin

pracy wolontariuszy x 30 zł/godzinę x 3 wolontariuszy = 990 złotych wartość pracy wolontariuszy.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Paczki mikołajkowe dla dzieci (60 zł / 1 paczka x 150 szt.)	9 000,00		
2.	Dodatkowe opakowania na paczki	50,00		
3.	Przygotowanie i podział paczek - wartość pracy wolontariuszy (11h x 30 zł/h x 3 wolontariuszy)	990,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 040,00	9 000,00	1 040,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający status prawny oferenta - fakultatywny (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. potwierdzenie złożenia oferty (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Potwierdzenie złożenia oferty

Konkurs: **Nabór ofert w trybie art. 19a - działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego na terenie województwie zachodniopomorskiego**

Urząd: **Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego**

Departament: **Wydział Współpracy Społecznej**

Zadanie: **Mikołajki dla dzieci uchodźców wojennych z Ukrainy, mniejszości narodowych i etnicznych – Biały Bór 2022**

Numer wniosku: **370106**

Suma Kontrolna: **41a2-b377-68f4**

Data złożenia elektronicznie: **29.11.2022 r.**

Nazwa składającego: **Fundacja Rozwoju Demokracji, Edukacji, Kultury i Aktywizacji DEKA**

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający status prawny oferenta - fakultatywny (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. potwierdzenie złożenia oferty (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)

Załącznik nr 1 do ogłoszenia – potwierdzenie złożenia oferty

Potwierdzenie złożenia oferty

Oświadczamy, iż złożyliśmy ofertę na nabór ofert organizowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie wraz z wymaganymi oświadczeniami.

Nazwa konkursu – składanie ofert w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych z zakresu wsparcia mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego

Zadanie: wsparcie mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego

Tytuł zadania do realizacji

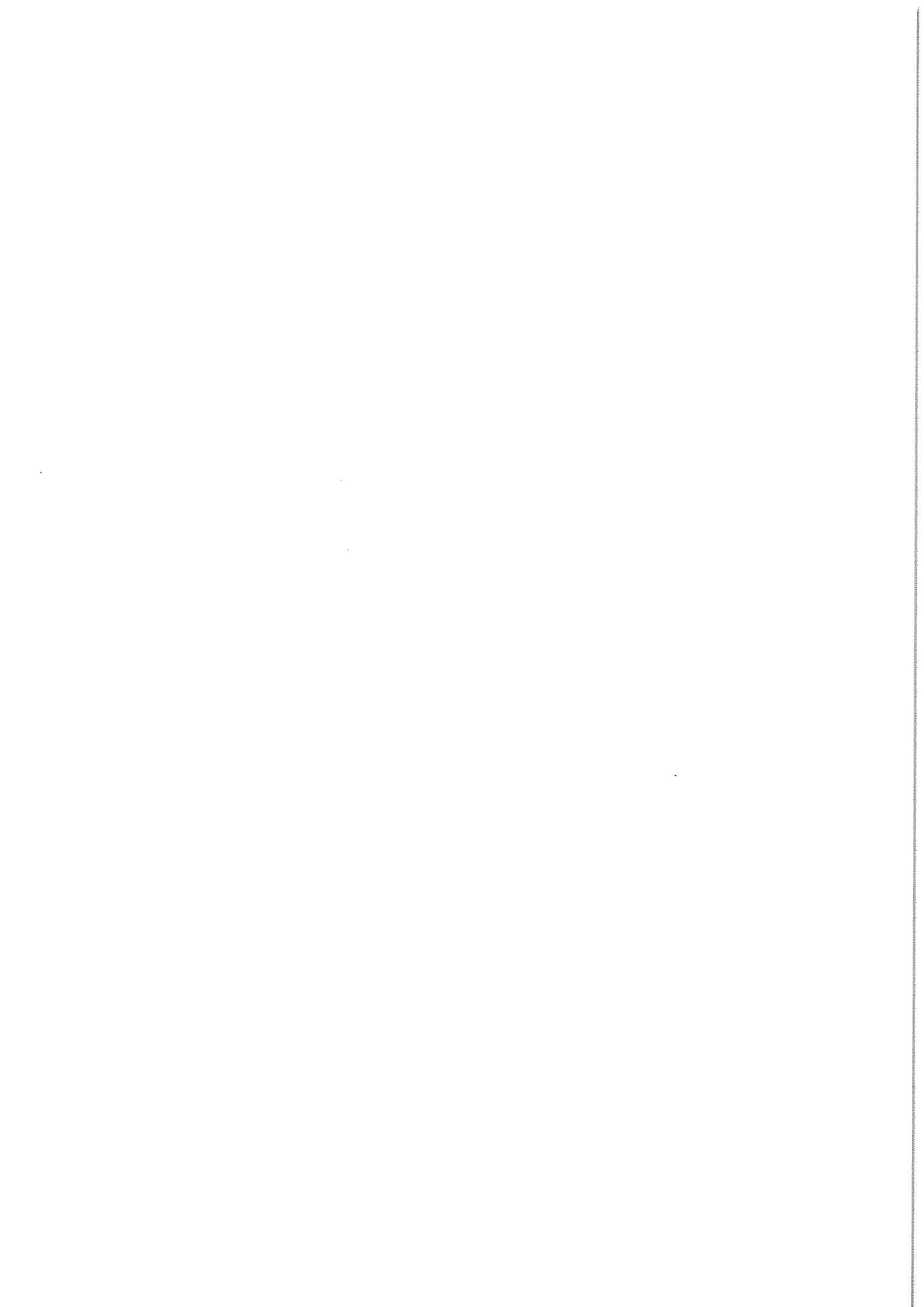
Mikołajki dla dzieci urodzonych wojennych z Mierosimy, mniejszość narodowy i etnicznych – Biały Bór 2022.

(Tytuł zadania musi być taki sam jak w złożonej ofercie)

Roman Biłas
Roman Biłas
Prezes Fundacji DEKA
(czytelny podpis osoby upoważnionej;
lub podpis osoby upoważnionej do odstąpienia
osw. ad. zeń. wóltz. zawarto oferty)

Andrzej Drozd
Andrzej Drozd
Członek Zarządu Fundacji DEKA

FUNDACJA
Rozwoju Demokracji, Edukacji,
Kultury i Aktywizacji DEKA
ul. Słupska 27, 78-425 Biały Bór
NIP 6731899024 REGON 361456170
tel. 94 373 90 26



STATUT FUNDACJI

Rozwoju Demokracji, Edukacji, Kultury i Aktywizacji „DEKA”

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Fundacja pod nazwą Fundacja *Rozwoju Demokracji, Edukacji, Kultury i Aktywizacji „DEKA”* zwana dalej Fundacją, ustanowiona przez:

- Romana Biłasa

zwanym dalej Fundatorem, aktem notarialnym sporządzonym przez notariusza Patrycję Bemke w kancelarii notarialnej w Koszalinie, ul. Waryńskiego 8/2-3 w dniu 20 kwietnia 2015 roku, repertorium „A” numer 517/2015, działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1984r. o fundacjach(DZ. U. z 1991 r. Nr 46, poz.203 z późn. zm.) oraz niniejszego statutu.

§ 2.

Fundacja ma osobowość prawną.

§ 3.

Siedzibą Fundacji jest miasto Biały Bór.

§ 4.

1. Terenem działalności Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym w zakresie niezbędnym dla właściwego realizowania celów może ona prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Dla wykonywania swych zadań statutowych Fundacja może tworzyć oddziały i filie oraz przedstawicielstwa za granicą.

§ 5.

Fundacja może dla celów współpracy z zagranicą posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.

§ 6.

Organem nadzorującym Fundację jest Minister Edukacji Narodowej.

Za zgodność z oryginałem
wyciągnięto z zespołu wj

RUBAŁA

§ 7.

Fundacja może ustanawiać odznaki, medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami, osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla Fundacji.

§ 8.

Fundacja używa pieczęci z danymi identyfikacyjnymi Fundacji.

§ 9.

Fundacja może używać skrótu – Fundacja „DEKA”.

§ 10.

Fundacja może posługiwać się prawnie strzeżonym znakiem graficznym.

§ 11.

Fundacja została ustanowiona na czas nieokreślony.

CELE I ZASADY DZIAŁANIA FUNDACJI

§ 12.

1. Celem Fundacji jest działanie na rzecz wszechstronnego rozwoju demokracji, edukacji i oświaty, kultury, aktywizacji i rozwój społeczeństwa obywatelskiego.
2. Cel osiągnięty będzie poprzez realizację celów szczegółowych, do których należą:
 - a) rozwój społeczeństwa obywatelskiego,
 - b) rozwój oświaty i kultury, w tym edukacji, oświaty i kultury mniejszości narodowych, wyznaniowych i etnicznych,
 - c) ochrona dziedzictwa kulturowego,
 - d) ochrona środowiska naturalnego,
 - e) rozwój kapitału ludzkiego,
 - f) wspieranie rozwoju i zwiększenie konkurencyjności lokalnej gospodarki, w szczególności sektora turystycznego,
 - g) rozwój sportu.

Za zgodność z oryginałem

R. Smoły

§ 13.

Fundacje realizuje swoje cele poprzez:

1. Zakładanie i prowadzenie przedszkoli, szkół podstawowych, liceów, techników, szkół zawodowych i pomaturalnych, w tym przedszkoli i szkół z językiem mniejszości narodowej i etnicznej oraz dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie i fizycznie.
2. Zakładanie i prowadzenie międzyszkolnych punktów nauczania oraz różnorodnych placówek oświatowych i ośrodków kultury, w tym dla mniejszości narodowych i grup etnicznych.
3. Udzielanie stypendiów i nagród uczniom osiągnięciem sukcesy naukowe, artystyczne lub sportowe, a także uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej.
4. Wspomaganie edukacji, wychowania i rozwoju dzieci niepełnosprawnych intelektualnie i ruchowo.
5. Podejmowanie działań na rzecz wielokulturowości, tolerancji.
6. Promocję i upowszechnianie kultury ludowej, dawnych obrzędów i tradycji.
7. Przeciwdziałanie dyskryminacji z uwagi na narodowość, wyznanie, niepełnosprawność itp.
8. Organizowanie obozów, kolonii, zawodów sportowych itp. dla dzieci i młodzieży.
9. Organizowanie spotkań dzieci i młodzieży różnych kultur i wyznań w duchu ekumenizmu i tolerancji.
10. Zakładanie i prowadzenie różnorodnych zespołów artystycznych (muzycznych, tanecznych, recytatorskich, teatralnych, rękodzielniczych i innych).
11. Organizacja imprez masowych o charakterze kulturalnym (koncerty, festiwale, festyny, wystawy, plenery, warsztaty, itp.), sportowym i turystycznym (zawody, rajdy rowerowe, wycieczki krajoznawcze).
12. Organizowanie lub prowadzenie szkoleń, konferencji, seminariów, warsztatów i prezentacji oraz innych działań edukacyjnych dla nauczycieli, uczniów i rodziców.
13. Zaopatrywanie prowadzonych przez Fundację placówek w pomoce dydaktyczne, materiały niezbędne i przydatne w procesie edukacyjnym i wychowawczym.
14. Podejmowanie inicjatyw i prowadzenie działań na rzecz zmian przepisów prawa w zakresie edukacji, w taki sposób, aby prawo wspierało cele Fundacji, w szczególności aby prawo wspierało tworzenie i rozwój szkół w pełni demokratycznych.
15. Podejmowanie działań z zakresu pomocy społecznej, w tym prowadzenie domu pomocy społecznej lub podejmowanie inicjatyw na rzecz mieszkańców domów pomocy społecznej.
16. Współpracę w zakresie opisanym powyżej z innymi Fundacjami, szkołami, mediami, władzami państwowymi i lokalnymi, ośrodkami akademicko-naukowymi, organizacjami oraz innymi osobami prawnymi i fizycznymi w kraju i za granicą, których zadania, działania lub cele są zbieżne z celami Fundacji.
17. Działalność wydawniczą.
18. Wydawanie nagrań dźwiękowych.

Za zgodność z oryginałem

R. W. S. G.

19. Propagowanie edukacji ekologicznej i podejmowanie inicjatyw służących ochronie przyrody, w szczególności zasobów prawnie chronionych oraz stanowiących szczególne dziedzictwo przyrodnicze, jak również stanowiących potencjały rozwoju turystycznego.
20. Wspieranie rozwoju i zwiększenie konkurencyjności lokalnej gospodarki, w szczególności sektora turystycznego.
21. Działalność charytatywną.
22. Pozyskiwanie środków finansowych na działalność statutową z różnych źródeł.
23. Organizowanie publicznych zbiórek funduszy na rzecz Fundacji.
24. Działalność na rzecz organizacji, których celami statutowymi jest działalność naukowa, oświatowa, wychowawcza i kulturalna.

§ 14.

Dla osiągnięcia swych celów Fundacja może wspierać działalność innych osób i instytucji zbieżną z jej celami.

MAJĄTEK I DOCHODY FUNDACJI

§ 15.

1. Majątek Fundacji stanowi jej fundusz założycielski w kwocie 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) oraz inne mienie nabyte przez Fundację w procesie działania.
2. Fundacja może przyjmować zarówno z kraju jak i z zagranicy darowizny, spadki, zapisy, świadczenia przekazywane przez podmioty gospodarcze z zysków, subwencje itp.
3. Stosownie do obowiązujących przepisów Fundacja może organizować zbiórki publiczne, aukcje i imprezy dla finansowania pomocy charytatywnej i innych celów statutowych.
4. Majątek Fundacji służy do realizacji jej celów statutowych.

§ 16.

Dochody Fundacji pochodzić mogą w szczególności z:

1. darowizn, spadków, zapisów;
2. dotacji i subwencji pochodzących od krajowych i zagranicznych osób prawnych, instytucji państwowych i samorządowych, fundacji oraz przedsiębiorców oraz grantów;
3. dochodów ze zbiórek i imprez publicznych organizowanych przez Fundację lub na jej rzecz;

Za zgodność z oryginałem
R. K. M. J.

4. dochodów z majątku ruchomego i nieruchomości oraz praw majątkowych;
5. odsetek bankowych;
6. nieodpłatnej i odpłatnej działalności statutowej

§ 17.

1. Dochody pochodzące z dotacji, subwencji, darowizn, spadków i zapisów mogą być użyte na realizację celów Fundacji tylko z poszanowaniem woli spadkobierców lub donatorów.
2. W sprawach przyjęcia darowizn i dziedziczenia oświadczenia wymagane przepisami prawa składa Zarząd Fundacji.
3. W przypadku powołania fundacji do dziedziczenia jej zarząd składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza.
4. Dochody pochodzące z kraju i z zagranicy, z darowizn, dotacji, spadków i zapisów mogą być użyte na realizację wszystkich celów Fundacji, o ile ofiarodawcy nie postanowili inaczej.

§ 18.

Fundacja nie prowadzi działalności gospodarczej.

WŁADZE FUNDACJI

§ 19.

1. Władzami fundacji są:
 - a) Rada Fundacji
 - b) Zarząd Fundacji
2. Członkowie Rady Fundacji nie pobierają wynagrodzenia z tytułu udziału w pracach tego organu, z wyjątkiem zwrotu udokumentowanych wydatków związanych z uczestnictwem w pracach tego organu, w tym kosztów podróży.
3. Członkiem Rady Fundacji nie może zostać osoba, która była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej.

RADA FUNDACJI

§ 20.

1. Rada Fundacji jest organem stanowiącym, kontrolnym i opiniującym Fundacji.

Za zgodnym wyznaczeniem

R. S. S. S. S.

2. Rada Fundacji składa się z minimum trzech członków, a maksymalnie 5 członków.
3. W skład Rady Fundacji może wchodzić Fundator.
4. Członków składu Rady powołuje Fundator.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach odwołanie członka Rady, i przez to pozbawienie go członkostwa w Radzie, może nastąpić w wyniku uchwały podjętej jednogłośnie przez pozostałych członków Rady Fundacji. Fundator nie może być w ten sposób pozbawiony członkostwa w Radzie Fundacji.
6. Członkostwo w Radzie Fundacji ustaje w przypadku pisemnej rezygnacji z członkostwa lub śmierci członka Rady.
7. W razie powołania członka Rady Fundacji, za jego zgodą, do Zarządu Fundacji, lub nawiązania przez członka Rady Fundacji stosunku pracy z Fundacją – członkostwo takiej osoby w Radzie Fundacji ulega zawieszeniu, odpowiednio na czas pełnienia funkcji lub trwania stosunku pracy.
8. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady, reprezentuje ją na zewnątrz oraz zwołuje i przewodniczy zebraniom Rady.

§ 21.

1. Rada Fundacji zbiera się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Radę Fundacji zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy albo na wniosek Zarządu lub Fundatora, zgłoszony na piśmie.
3. Rada Fundacji podejmuje decyzje w formie uchwał - zwykłą większością głosów; w razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 22.

Do zadań Rady Fundacji należy:

1. Ocena pracy Zarządu, przyjmowanie corocznych sprawozdań lub bilansu i udzielanie członkom Zarządu absolutorium.
2. Kontrolowanie bieżącej działalności Zarządu Fundacji.
3. Powoływanie i odwoływanie członków Rady Doradczej.
4. Wytęszczanie głównych kierunków działalności Fundacji.
5. Nadzór nad działalnością Fundacji.
6. Podejmowanie na wniosek Zarządu Fundacji decyzji o połączeniu z inną Fundacją lub o likwidacji Fundacji.

Za zgodność z oryginałem
R.A. 2007

§ 23.

Rada Fundacji w celu wykonania swych zadań jest uprawniona do:

1. Żądania od Zarządu Fundacji przedstawienia wszelkich dokumentów dotyczących działalności Fundacji.
2. Dokonywania rewizji majątku oraz kontroli finansowej Fundacji.

§ 24.

W posiedzeniach Rady Fundacji uczestniczy Prezes Zarządu Fundacji lub przedstawiciel Zarządu Fundacji wyznaczony przez Prezesa Zarządu Fundacji.

ZARZĄD FUNDACJI

§ 25.

1. Zarząd Fundacji składa się z nie więcej niż trzech osób powoływanych przez Fundatora na czas nieoznaczony.
2. Członków składu Zarządu powołuje Fundator.
3. Zarząd Fundacji w całości lub jej poszczególni członkowie mogą być odwołani przez Radę Fundacji w drodze uchwały podjętej jednomyślnie przez wszystkich członków Rady, po uprzedniej akceptacji Fundatora.
4. W skład Zarządu Fundacji może wchodzić Fundator.

§ 26.

Do Zarządu Fundacji należy podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji Rady Fundacji.

§ 27.

1. Zarząd kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
 - a) uchwalanie rocznych planów działania Fundacji oraz planów finansowych,
 - b) uchwalanie regulaminów,
 - c) sprawowanie zarządu majątkiem Fundacji,
 - d) ustalanie wielkości zatrudnienia i wysokości środków na wynagrodzenia pracowników Fundacji
 - e) podejmowanie decyzji we wszelkich sprawach nie przekazanych do kompetencji innych organów,

Za zgodność z oryginałem

RK 2008

- f) przyjmowanie darowizn, spadków i zapisów, subwencji i dotacji,
 - g) występowanie z wnioskiem i wyrażanie zgody w sprawie zmian statutu Fundacji, połączenia z inną fundacją oraz likwidacji Fundacji.
3. Zarząd podejmuje decyzje na posiedzeniach, w formie uchwał - zwykłą większością głosów jego członków obecnych na posiedzeniu Zarządu,
 4. O posiedzeniu muszą być powiadomieni wszyscy członkowie Zarządu.
 5. Zarząd może powoływać pełnomocników do kierowania wyodrębnioną sferą spraw należących do zadań Fundacji.
 6. Zarząd co roku, do dnia 30 września, zobowiązany jest przedkładać Radzie Fundacji Roczne Sprawozdanie z działalności Fundacji.

§ 28.

Członkowie Zarządu Fundacji mogą być z tytułu pełnienia funkcji wynagradzani i nagradzani przez Radę Fundacji.

RADA DORADCZA

§ 29.

1. Rada Doradcza jest organem doradczym zarówno dla Rady Fundacji jak i Zarządu Fundacji.
2. Członków Rady Doradczej powołuje i odwołuje Rada Fundacji na wniosek Zarządu Fundacji w formie uchwały.
3. Do zadań Rady Doradczej należy w szczególności:
 - a) doradztwo w zakresie długofalowej strategii działania Fundacji,
 - b) inicjowanie działań i projektów ważnych dla działalności statutowej Fundacji,
 - c) pomoc w zakresie pozyskiwania dodatkowych środków finansowych, grantów, darowizn itp. na działalność statutową Fundacji.
4. Rada przedstawia Zarządowi Fundacji propozycje działań lub sugestie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów jego członków obecnych na posiedzeniu Zarządu.
5. O terminie posiedzenia zawiadamia Zarząd Fundacji.
6. O posiedzeniu muszą być powiadomieni wszyscy członkowie Rady.

SPOSÓB REPREZENTACJI

Za zgodność z oryginałem
R. S. 2018.

§ 30.

Oświadczenia woli składane w imieniu Fundacji oraz podpisywanie dokumentów dotyczących zobowiązań finansowych (majątkowych) Fundacji składają dwaj członkowie Zarządu działający łącznie.

ZMIANA STATUTU

§ 31.

Zmian w statucie Fundacji dokonuje Rada Fundacji za zgodą Zarządu Fundacji. Zmiany statutu mogą dotyczyć celów, dla realizacji, których Fundacja została ustanowiona i określonych w akcie założycielskim.

POŁĄCZENIE Z INNĄ FUNDACJĄ

§ 32.

1. Fundacja może się połączyć z inną fundacją dla efektywnego realizowania swoich celów.
2. Połączenie z inną fundacją nie może nastąpić, jeżeli w jego wyniku mógłby ulec istotnej zmianie cel Fundacji.

§ 33.

W sprawach połączenia z inną fundacją właściwy jest Zarząd Fundacji, przy czym jego decyzje zapadają w drodze jednomyślnej uchwały i dla swej skuteczności wymagają zatwierdzenia przez Radę Fundacji.

LIKWIDACJA FUNDACJI

§ 34.

1. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została ustawiona lub w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.
2. Likwidatorów Fundacji powołuje i odwołuje Rada Fundacji.

§ 35.

Za zgodność z oryginałem

R. Kozłowski

Decyzję o likwidacji podejmuje Zarząd w drodze jednomyślnej uchwały, która w celu wywołania skutków prawnych wymaga zatwierdzenia przez Radę Fundacji.

§ 36.

Środki finansowe i majątek pozostały po likwidacji fundacji mogą zostać przeznaczone mocą uchwały Rady Fundacji na rzecz działających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej fundacji o zbliżonych celach.

Za zgodność z oryginałem
RSNDP