

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	11) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Szczecina i Pomorza Zachodniego BUSINESS CLUB SZCZECIN , Forma prawna: Stowarzyszenie Zwyczajne, Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Szczecina i Pomorza Zachodniego BUSINESS CLUB SZCZECIN: 0000163134 , Kod pocztowy: 70-207 , Poczta: Szczecin , Miejscowość: Szczecin , Ulica: Stefana Batorego , Numer posesji: 4 , Województwo: zachodniopomorskie , Powiat: Szczecin , Gmina: m. Szczecin , Strona www: www.bc.szczecin.pl , Adres e-mail: kontakt@bc.szczecin.pl , Numer telefonu: 695500601 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Mariusz Woźniak Adres e-mail: m.wozniak@bc.szczecin.pl Telefon: 609400260

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Spotkania online dla przedsiębiorców			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	09.11.2021	Data zakończenia	31.12.2021

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Planujemy cykl spotkań online dla przedsiębiorców (min. 2 spotkania), skierowany do różnych branż w formie poradników oraz kompendium wiedzy. Po pandemii wiele firm jest zaskoczona sytuacją gospodarczą w kraju. Wiele z nich nie wie czy się przebranzowić, czy to dobry moment na rozwój i inwestycję. Do spotkań zaprosimy specjalistów, którzy będą potrafili przedstawić aktualną sytuację gospodarczą, wytłumaczyć jej ew ryzyka i odpowiedzieć na pytania przedsiębiorców.

Miejsce realizacji

Studio TV, Szczecin, Województwo zachodniopomorskie

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Minimum 2 spotkania online	nagrane materiały video (minimum 2) ze spotkań i udostępnione na stronie Business Club Szczecin	spotkania online z wykorzystaniem programów (np. Teams / zoom) gdzie będzie widoczna ilość uczestników.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Business Club Szczecin jest najstarszą organizacją tego typu na Pomorzu Zachodnim. Istnieje nieprzerwanie od 6 stycznia 1992 roku. Zrzesza przedsiębiorców i menedżerów, właścicieli spółek, dyrektorów przedsiębiorstw i banków, naukowców – ekonomistów i finansistów. Stowarzyszenie na rzecz Rozwoju Szczecina i Pomorza Zachodniego „Business Club Szczecin”, bo taka jest pełna nazwa, działa jako organizacja non profit. Misja Business Clubu została sformułowana następująco: lobbing na rzecz gospodarki w Szczecinie i na Pomorzu Zachodnim, tworzenie inicjatyw gospodarczych i kojarzenie interesów, rozwijanie działalności szkoleniowej i kulturalnej oraz organizowanie imprez służących powyższemu celom. W klubie bywają nie tylko członkowie i ich najbliżsi. Business Club współpracuje z Krajową Izbą Gospodarki Morskiej, Radą Interestantów Portu Szczecin, Lożą Szczecińską Business Centre Club, Ligą Morską i Rzeczną, Fundacją Business Innowację Networking, Stowarzyszeniem Absolwentów MBA Uniwersytetu Szczecińskiego. Jesteśmy stowarzyszeniem otwartym na wspólne działania, albowiem wychodzimy z założenia, że razem możemy więcej. W Business Clubie zawiązało się stowarzyszenie „Szlak Wodny Berlin-Szczecin-Bałtyk”, które tutaj organizowało swoje pierwsze spotkania i prezentacje. Tutaj również zaczęło działać inne stowarzyszenie – Zachodniopomorski Klaster Morski.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

w tym roku zorganizowaliśmy już kilka takich spotkań online np.: 17 lat Polski w UE. Efekty członkostwa, „Perspektywy rozwoju rynku kapitałowego w Polsce i na świecie” z udziałem Prezesa GPW,

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

siedziba Business Club Szczecin, pl. Stefana Batorego 4

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem sprzętu do realizacji online na 2 spotkania	5 000,00		
2.	Wynajem obsługi do realizacji online na 2 spotkania	2 200,00		
3.	Realizacja streamingu	1 500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		8 700,00	8 700,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – potwierdzenie złożenia oferty (skan) – załącznik obligatoryjny (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.