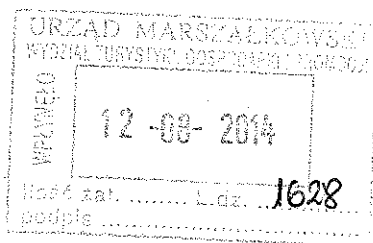


Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15.12.2010 (Dz.U. 2011, Nr 6, poz.25)



Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Działalność na rzecz turystyki i krajoznawstwa;
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Oznakowanie szlaku kajakowego na rzece Płoni na odcinku Jezierzycze – Jezioro Dąbie
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 28.08.2014 do 14.11.2014 ✓

~~W FORMIE~~
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA~~ ✓
~~PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tomasz Legęć tel. 796-130-189

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- a. tworzenie i prowadzenie wodniackich stanic, klubów, świetlic, ośrodków wypoczynkowych i innych form związanych z organizacją celów statutowych Fundacji;
 - b. prowadzenie spotkań, szkoleń, kursów, konferencji, warsztatów, prelekcji i seminariów służących realizacji celów statutowych;
 - c. organizowanie konkursów, imprez, akcji plenerowych służących realizacji celów statutowych;
 - d. organizowanie form wypoczynku i czasu wolnego;
 - e. organizowanie imprez turystycznych i sportowych;
 - f. organizowanie imprez kulturalnych, festiwali, wystaw i wernisaży;
 - g. organizowanie i udział w krajowych i międzynarodowych projektach służących realizacji celów statutowych;
 - h. organizowanie i koordynowanie działań na rzecz wolontariatu;
 - i. współpraca z innymi organizacjami pozarządowymi, instytucjami administracji publicznej i samorządowej, osobami fizycznymi i prawnymi;
 - j. inne działania służące wprost lub pośrednio realizacji celów Fundacji;
 - k. utrzymywanie kontaktów z podobnymi organizacjami w kraju i za granicą;
 - l. organizowanie i koordynowanie działań na rzecz wolontariatu;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

1. Oświadczenia woli w imieniu Fundacji składa Prezes Zarządu Fundacji bądź dwóch członków Zarządu łącznie.
2. W sprawach związanych z zaciąganiem zobowiązań majątkowych powyżej 25 000,00 złotych

(słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych zero groszy) wymagany jest podpis trzech Członków Zarządu w tym Prezesa Zarządu Fundacji.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przygotowanie projektu graficznego, projektu technicznego, wykonania oraz zamontowania trzech wykonanych z drewna znaków informacyjnych o wymiarach 2m x 1m , czterech wykonanych z drewna znaków ostrzegawczo informacyjnych o wymiarach 1m x 1m w czterech niebezpiecznych lokalizacjach na rzece Płoni. Będzie to też początkiem tworzenia regionalnego produktu turystyki kajakowej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Odcinek rzeki Płoni z Jezierzyc do Jeziora Dąbie jest pełen swojego uroku. Ma jednak cztery niebezpieczne miejsca dla turystów, które obowiązkowo trzeba oznaczyć co zwiększy bezpieczeństwo i da możliwość turystą przygotować się do wysiadania z kajaków i ich ewentualnego przenoszenia. Obecnie na trasie brak jest tablic informacyjnych przedstawiających walory rzeki oraz walory przyrodnicze. Przyczyną tego jest fakt, że nikt nie zajmuje się rzeką pod kątem turystyki kajakowej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Województwa Zachodniopomorskiego, turyści oraz kajakarze.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Odcinek rzeki Płoni z Jezierzyc do Jeziora Dąbie jest pełen swojego uroku. Ma jednak cztery niebezpieczne miejsca dla turystów, które obowiązkowo trzeba oznaczyć co zwiększy bezpieczeństwo i da możliwość turystą przygotować się do wysiadania z kajaków i ich ewentualnego przenoszenia. Obecnie na trasie brak jest tablic informacyjnych przedstawiających walory rzeki oraz walory przyrodnicze. Przyczyną tego jest fakt, że nikt nie zajmuje się rzeką pod kątem turystyki kajakowej.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie otrzymywał

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. poprawa bezpieczeństwa i unormowanie poruszania się po szlaku wodnym, poprzez wskazanie miejsc niebezpiecznych na rzece.
2. upowszechnienie walorów przyrodniczych i kulturowych województwa zachodniopomorskiego, w tym zwłaszcza rzeki Płoni i jej najbliższych okolic,
3. wykreowanie atrakcyjnego turystycznie wizerunku regionu,
4. popularyzacja rekreacji wodnej i aktywnego spędzania wolnego czasu, zwłaszcza wśród młodego pokolenia mieszkańców naszego regionu,
5. zwiększenie świadomości przyrodniczej turystów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Rzeka Płonia na odcinku od Jezierzyc do Jeziora Dąbie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie podzielone zostało na trzy integralne moduły:

I. Opracowanie i uzgodnienie warunków umiejscowienia tablic informacyjnych i znaków ostrzegawczo- informacyjnych dotyczących szlaku.

Szczegółowe warunki umiejscowienia przedmiotowego oznakowania szlaku.

II. Opracowanie i wykonanie tablic i znaków informacyjno- ostrzegawczych wraz z niezbędnymi stelażami przez podmiot zewnętrzny - profesjonalny zakład graficzny - Firma „Print Shop” Artur Piskała.

Opracowanie tablic i znaków zostanie wykonane zgodnie z założeniami systemu oznakowania szlaków wodnych. Oznakowanie zostanie wykonane techniką wydruku wielkoformatowego solwentowego wraz z zabezpieczeniem laminatem UV i umieszczone na podłożu PCV. Na wykonanych tablicach zostanie umieszczony znak wskazujący źródło finansowania.

III. Przygotowanie, oznakowanie wraz ze stelażami, w ilości:

- tablice informacyjne 2m x 1m: 3 szt.
- znaki ostrzegawczo-informacyjne 1m x 1m: 4 szt.

Zamontowanie tablic oraz znaków we właściwych miejscach.

Całość przedsięwzięcia uzupełniają działania promocyjne, w tym utworzenie i aktualizacja zakładki, dotyczącej szlaku wodnego i projektu, na stronie Fundacji „OdraNet”.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 08.2014 do 11.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie i uzgodnienie warunków umiejscowienia tablic	28.08.2014 – 30.09.2014	✓
Zlecenie opracowania i wykonania wydruku tablic	28.08.2014 – 15.09.2014	Oferent- Fundacja „OdraNet”
Zlecenie wykonania konstrukcji tablic	28.08.2014 – 15.09.2014	
Zlecenie zamontowania tablic	03.09.2014 – 20.09.2014	
Działania promocyjne	28.08.2014– 14.11.2014	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. podniesienie bezpieczeństwa poprzez wskazanie miejsc niebezpiecznych na rzece oraz miejsc do wysiadania z wody.
2. promocja województwa zachodniopomorskiego i jego walorów turystyczno - kulturowych wśród uczestników spływów kajakowych realizowanych na Płoni,
3. wzrost świadomości o województwie zachodniopomorskim jako regionie atrakcyjnym pod względem turystycznym oraz o wysokich walorach przyrodniczo-krajoznawczych.
4. opracowanie, wykonanie i zamontowanie tablic informacyjnych: 3 szt., znaków ostrzegawczych-informacyjnych: 4 szt.
5. przygotowanie i publikacja zakładki tematycznej dotyczącej szlaku kajakowego na stronie internetowej Fundacji,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacja „OdraNet”: 1) Zakup materiałów do wykonania tablic 2) Wykonanie tablic 3) transport 4) Przygotowanie i wydruk elementów tablic 5) montaż i posadowienie tablic	1	1000	kpl.	1000 zł	1000zł	0 zł	0 zł
		120	25	godz	3000 zł	2000 zł	0 zł	1000 zł
		2	300	szt.	600 zł	300 zł	300 zł	0 zł
		10	184	m2	1840 zł	1840 zł	0 zł	0 zł
		60	25	godz	1500 zł	0 zł	0 zł	1500 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacja „OdraNet”: 1) Księgowe 2) Kordynator	3	200	m-ce	600 zł	500 zł	100 zł	0 zł
		50	30	godz.	1500 zł	0 zł	0 zł	1500 zł

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie :						
IV	Ogółem:			10 040,00 zł	5 640,00 zł	400,00 zł	4 000,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	5640 zł	56,18%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	400 zł	3,98%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4000 zł	39,84%
		10040 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
Ceny użyte w kosztorysie są cenami rynkowymi.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Andrzej Kozakowski, Tomasz Legęć

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Narzędzia, które zostaną użyte podczas składania i posadowienia tablic

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja „OdraNet” zorganizowała:

- Powitanie Aleksandra Doby na Bulwarze Piastowski z udziałem Orkiestry Wojskowej 8 Flotylli Obrony Wybrzeża, Marszałka Olgerda Geblewicza. Wydarzenie zostało nagłośnione w Gazecie Wyborczej i Kronice Szczecińskiej oraz innych mediach. Wydarzenie zostało zorganizowane przy współpracy z Urzędem Marszałkowskim.

- 27.07.2014 Fundacja zorganizowała „I-sze sprzątnięcie rzeki Płoni z Gwiazdą” Aleksandrem Dobą. Płynąc kajakami z Jezierzyc do Dąbia udało się uczestnikom zebrać około 300 kilogramów odpadów. Wydarzenie zakończyło się w Dąbiu na ulicy Młyńskiej ogniskiem.

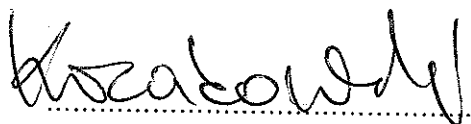
Fundacja nie pozyskała jeszcze dotacji na realizację zadania publicznego.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~po~~ pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)²⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 12.08.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.