



02159403

Data wpływu: 2017-10-02

Numer: PP. 87491.2017

Przyjał Karolina Tomczyk
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
Załączników: 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd województwa Zachodniopomorskiego			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych			
4. Tytuł zadania publicznego	Seminarium i warsztaty szkoleniowe dla pracowników socjalnych i organizacji pozarządowych w zakresie wsparcia osób zależnych i ich opiekunów.			
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	4.11.2017	Data zakończenia	31.12.2017

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Stowarzyszenie Absolwentów, Pracowników i Przyjaciół Wydziału Humanistycznego Uniwersytetu Szczecińskiego Razem. ul. Krakowska 71-79, 71-004 Szczecin Numer Krajowego Rejestru Sądowego 0000405704 NIP 8522596935 Regon 321173485		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	dr Rafał Iwański rafaliwanski@wp.pl tel: 691 894 199 Szczeciński Humanistyczny Uniwersytet Seniora – www.shus.whus.pl		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Prognozy demograficzne wskazują, że w najbliższych latach wzrastać będzie liczba osób starszych w populacji województwa zachodniopomorskiego, szczególnie istotny jest wzrost liczby osób z tzw. zaawansowanej starości, czyli w wieku 85 i więcej lat. Wiek stanowi jeden z dominujących czynników mających wpływ na ryzyko wystąpienia niesamodzielności. Zgodnie z danymi ze spisu powszechnego

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

niepełnosprawność dotyka najliczniej populację w wieku poprodukcyjnym. Starzejąca się populacja stawia przed społecznością regionu wyzwania związane z koniecznością zabezpieczenia opieki nad rosnącą liczbą niesamodzielnych, które potrzebują wsparcia i pomocy w codziennym funkcjonowaniu. Co istotne, grupa ta charakteryzuje się wysoką liczbą osób z niepełnosprawnością biologiczną tzn. bez wydanego przez odpowiednią instytucję orzeczenia o niepełnosprawności, co uniemożliwia ww. osobom korzystanie z wielu form wsparcia instytucjonalnego. Aktualnie główny filar systemu opieki nad niesamodzielnymi seniorami stanowią członkowie rodzin – opiekunowie nieprofesjonalni, przy czym niejednokrotnie ciężar opieki ponoszą samodzielnie, bez wsparcia środowiskowego czy instytucjonalnego. W 2015 roku w województwie zachodniopomorskim było ponad 334 tys. seniorów, do 2050 roku ich liczba wzrośnie według prognoz do 543,3 tys. Mając na uwadze, że zmniejszeniu ulegnie liczba osób w wieku produkcyjnym tym samym obniży się potencjał opiekuńczy rodzin. W 2015 roku na 100 osób w wieku produkcyjnym przypadało 55,4 nieprodukcyjnym, w kolejnych dekadach obciążenie będzie systematycznie wzrastać i w połowie XXI w. wskaźnik obciążenia demograficznego wzrośnie do 78,8.

Zauważalna jest pilna potrzeba w zakresie stworzenia systemu wsparcia udzielanego niesamodzielnym osobom i opiekunom rodzinnym. Jeden z istotniejszych elementów systemu stanowią pracownicy służb społecznych oraz organizacji pozarządowych pracujących na rzecz i z rodzinami, w których funkcjonują takie osoby.

Program seminarium przewiduje przedstawienie uczestnikom informacji i metod z zakresu pracy z opiekunami rodzinnymi, seniorami oraz organizacjami wspierającymi. Spotkanie podzielone jest na dwie główne części: seminaryjną i warsztatową.

Podczas seminarium uczestnicy wysłuchają wykładów obejmujących następujące zakresy tematyczne:

1. Zabezpieczenie socjalne osób niesamodzielnych i ich opiekunów
2. Polityka społeczna gmin w zakresie wsparcia osób zależnych i ich opiekunów.
3. Wolontariat jako jedna z form wsparcia opiekunów nieformalnych.
4. System zabezpieczania potrzeb niesamodzielnych osób starszych – stan obecny i perspektywa do 2050 roku.

Część warsztatowa:

Po zakończeniu części pierwszej, uczestnicy podzieleni zostaną na trzy grupy i w tym samym czasie odbywać się będą godzinne warsztaty z następujących zakresów

1. Elementy opieki nad osobą niesamodzielną – (jedna osoba prowadząca)
2. Wsparcie emocjonalne i psychiczne opiekunów nieprofesjonalnych w zakresie opieki u kresu życia (Jedna osoba prowadząca)
3. Starość też mnie to czeka – zajęcia z symulatorem starości – (Dwie osoby prowadzą warsztaty)

Przed rozpoczęciem seminarium, podczas rejestracji, każdy z uczestników zostanie poproszony o wypełnienie ankiety, która pomoże określić stan wiedzy o problemach i sytuacji osób zależnych i ich opiekunów.

Program zakłada przeprowadzenie seminarium dla co najmniej 60 pracowników sektora pomocy społecznej i organizacji pozarządowych wykonujących zadania zlecone i powierzone przez władze samorządowe lub finansowane ze źródeł zewnętrznych pracujących na rzecz osób starszych/niepełnosprawnych i ich rodzin. Seminarium prowadzone będzie wspólnie dla wszystkich uczestników, w część warsztatowej przewidywane jest wyłonienie grup 20 osobowych. Warsztaty będą odbywać się równocześnie i będą trwały około godziny. Grupy będą przechodzić do kolejnych sal, tak by każdym miał możliwość uczestnictwa w całym cyklu warsztatów.

Po ukończeniu 3 tury warsztatów, uczestnicy poproszeni zostaną o wypełnienie ankiety ewaluacyjnej. Po złożeniu wypełnionej ankiety wydane zostaną zaświadczenia o uczestnictwie w seminarium i zajęciach warsztatowych.

2
Julia Kowalska

Wstępny, ramowy harmonogram

8.00-9.00 – rejestracja uczestników i wypełnianie ankiet wstępnych

9.00-9.15 – przywitanie uczestników

9.15-11.15 – wystąpienia prelegentów podczas seminarium

11.15-11.45 – przerwa kawowa

11.45-12.30 – warsztaty pierwsza tura

12.40-13.25 – warsztaty druga tura

13.35-14.20 – warsztaty trzecia tura

14.20-15.00 – wypełnianie ankiet ewaluacyjnych i odbiór zaświadczeń uczestnictwa

Rekrutacja uczestników prowadzona będzie w co najmniej trzech powiatach województwa zachodniopomorskiego.

Seminarium oraz warsztatu odbędzie się w salach Wydziału Humanistycznego Uniwersytetu Szczecińskiego.

Zajęcia prowadzić będą pracownicy Wydziału Humanistycznego Uniwersytetu Szczecińskiego oraz praktycy mający udokumentowane wieloletnie doświadczenie pracy w środowisku osób niesamodzielnych. Nadzór naukowy nad seminarium sprawować będą pracownicy Katedry Pedagogiki Społecznej US.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Uczestnicy seminarium oraz warsztatów uzyskają informacje dotyczące funkcjonowania systemu wsparcia nad niesamodzielnymi osobami zależnymi, w którym główne zadania realizują podmioty sektora pomocy społecznej i ochrony zdrowia. Nabędą umiejętności w zakresie realizacji czynności opiekuńczych i pielęgnacyjnych realizowanych na rzecz osób niesamodzielnych. Przedstawione zostaną informacje oraz procedury w zakresie zabezpieczenia socjalnego opiekunów nieprofesjonalnych oraz ich podopiecznych. Uczestnikom przedstawiony zostanie system opieki paliatywnej i hospicyjnej w województwie zachodniopomorskim oraz informacje w zakresie korzystania ze świadczeń. Pracownicy sektora pomocy społecznej oraz organizacji pozarządowych uzyskają informacje w zakresie form wsparcia emocjonalnego udzielanego opiekunom rodzinnym oraz organizacji wsparcia w oparciu o dostępne zasoby. Uzyskane podczas seminarium informacje oraz umiejętności w zakresie opieki i wsparcia pozwolą uczestnikom lepiej przygotować się i wykonywać pracę w środowisku osób zależnych i ich opiekunów.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	Wynagrodzenia dla prelegentów – 4	2000	2000	0

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.



	osoby x 500 zł brutto			
2.	Wynagrodzenia dla osób prowadzących warsztaty – 4 osoby x 3 godziny x 150 zł brutto	1800	1800	0
3.	Serwis kawowy dla uczestników	2000	2000	0
4.	Wynagrodzenie koordynatora	500	500	0
5.	Reklama seminarium (plakaty, wysyłanie zaproszeń, druk certyfikatów)	800	800	0
6.	Materiały merytoryczne dla uczestników seminarium	2500	2500	0
Koszty ogółem:		9600	9600	0

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Stowarzyszenie Absolwentów, Pracowników i Przyjaciół
Wydziału Humanistycznego Uniwersytetu Szczecińskiego

"RAZEM"

71-004 Szczecin, ul. Krakowska 71-79

NIP 852-259-69-35, Regon 321173485, KRS 0000405704

tel. 91 444 32 35, fax 91 444 32 11

e-mail: stowarzyszenie@whus.pl

[Signature]
.....
CZŁONEK ZARZĄDU
Stowarzyszenie Absolwentów, Pracowników i Przyjaciół
Wydziału Humanistycznego Uniwersytetu Szczecińskiego

Podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń w imieniu
oferenta)

[Signature]
dr Rafał Iwański

Data *2.10.2017* *[Signature]*

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

Statut

STATUT STOWARZYSZENIA ABSOLWENTÓW, PRACOWNIKÓW I PRZYJACIÓŁ WYDZIAŁU HUMANISTYCZNEGO UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO „RAZEM”

ROZDZIAŁ I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

§ 1

Stowarzyszenie nosi nazwę Stowarzyszenie Absolwentów, Pracowników i Przyjaciół Wydziału Humanistycznego Uniwersytetu Szczecińskiego, zwane w dalszym ciągu niniejszego statutu Stowarzyszeniem

§ 2

Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a siedzibą - miasto Szczecin. Aby właściwie realizować swoje cele Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3

Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 1989 r. nr 20, poz.104) oraz niniejszego statutu i posiada osobowość prawną.

§ 4

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych oraz zagranicznych organizacji, jak również uczestniczyć w innych podmiotach prawa, w tym podmiotach gospodarczych, o takim samym lub podobnym zakresie działania.

§ 5

Stowarzyszenie może używać pieczęci i odznak – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

ROZDZIAŁ II. CELE I METODYKA DZIAŁANIA

§ 6

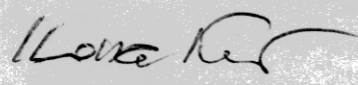
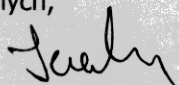
Celem Stowarzyszenia jest:

- utrzymywanie stałej łączności absolwentów WH US z ich macierzystym Wydziałem,
- promowanie osiągnięć absolwentów WH US,
- krzewienie tradycji WH US,
- kreowanie korzystnego obrazu WH US w kraju i za granicą,
- przyczynianie się do wszechstronnego rozwoju WH US,
- realizacja przedsięwzięć naukowych i oświatowo-wychowawczych,
- udzielanie wsparcia swoim członkom znajdującym się w niedostatku i chorobie.

§ 7

Cele te Stowarzyszenie realizuje poprzez:

- utrzymywanie stałego kontaktu absolwentów z Uczelnią,
- integrowanie członków Stowarzyszenia poprzez aktywność kulturalną, rekreacyjną i towarzyską,
- organizowanie zjazdów absolwentów WH US,
- gromadzenie informacji o karierach i losach absolwentów,
- wspieranie współpracy i wzajemnej pomocy członków Stowarzyszenia,
- organizowanie różnych form kształcenia dla członków Stowarzyszenia, nie zastrzeżonych dla innych podmiotów prawa,
- prowadzenie na podstawie obowiązujących przepisów działalności wydawniczej,
- kolportowanie prasy i wydawnictw uniwersyteckich,
- współpracę z organami administracji państwowej i gospodarczej,
- współpracę z pokrewnymi organizacjami i stowarzyszeniami
- tworzenie funduszy stypendialnych,
- finansowanie programów naukowych i badawczych, w tym zajęć zaproszonych do WH US wykładowców,
- pozyskiwanie środków na rzecz Stowarzyszenia i Uczelni,
- zakup aparatury do badań oraz książek, wydawnictw i elektronicznych nośników informacji,
- ustanawianie rent i przekazywanie darowizn,
- badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych,
- działalność charytatywną,
- działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
- inspirowanie działań i upowszechnianie wolontariatu,
- działalność wspomagającą rozwój gospodarczy – w tym przedsiębiorczości,
- działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,



- działalność na rzecz rozwoju społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy,
- działalność promującą stosowanie zasad zrównoważonego rozwoju i ochrony środowiska,
- działalność podnosząca świadomość ekologiczną wśród szeroko pojmowanej społeczności lokalnej,
- upowszechnianie ochrony wolności i praw człowieka, swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
- podtrzymanie tradycji narodowej i pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- organizowanie konferencji, narad, kursów, odczytów, wystaw, pokazów, szkoleń, wyjazdów krajowych i zagranicznych, spotkań okolicznościowych oraz czynnej rekreacji jako ważnych czynników integracji środowiska,
- inne działania wspomagające edukację, w tym doradztwo edukacyjno-zawodowe, działalność w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, działalność dotycząca oceny szkoleń, organizowanie programów wymiany studenckiej.

§ 8

Dla realizacji swoich celów statutowych Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, przy czym cały dochód z tej działalności jest przeznaczony wyłącznie na realizację celów statutowych Stowarzyszenia.

§ 9

W realizacji swoich celów Stowarzyszenie opiera się na honorowej (społecznej) pracy członków. Ma jednak prawo zatrudniać pracowników do prowadzenia spraw Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ III. CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 10

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na: zwyczajnych, wspierających -zwanych Przyjaciółmi Stowarzyszenia i honorowych

§ 11

1. Członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia mogą być absolwenci (tj. osoby posiadające dyplom ukończenia studiów na Wydziale Humanistycznym Uniwersytetu Szczecińskiego) i pracownicy WH US, przyjęci przez Zarząd Stowarzyszenia na podstawie złożonej deklaracji.
2. Członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia mogą być również cudzoziemcy nie zamieszkujący na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli spełniają warunki, o których mowa w ust. 1.

§ 12

Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:

1. wybierać i być wybierany do władz Stowarzyszenia oraz uczestniczyć w Walnych Zebraniach Członków z głosem stanowiącym,
2. zgłaszać wnioski i postulaty w sprawach dotyczących działalności Stowarzyszenia,
3. brać udział we wszystkich formach działalności Stowarzyszenia.

§ 13

Do obowiązków członka zwyczajnego Stowarzyszenia należy:

1. aktywne uczestniczenie w pracach Stowarzyszenia,
2. przestrzeganie postanowień statutu i uchwał Stowarzyszenia,
3. popularyzowanie w swoim środowisku statutowych celów i zadań Stowarzyszenia,
4. rzetelne wypełnianie obowiązków związanych z przyjętymi funkcjami we władzach Stowarzyszenia,
5. regularne opłacanie składek członkowskich.

§ 14

Członkiem wspierającym, zwanym też Przyjacielem Stowarzyszenia może być osoba fizyczna lub prawna, która zadeklaruje pomoc, w tym zwłaszcza finansową, na rzecz Stowarzyszenia.

§ 15

Członkowie wspierający korzystają ze wszystkich praw przysługujących członkom zwyczajnym, za wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia.

§ 16

Do obowiązków członków wspierających należy:

1. udzielanie Stowarzyszeniu pomocy, zwłaszcza finansowej, w realizacji jego celów statutowych,
2. przestrzeganie postanowień statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia.

§ 17

Przyjęcie na członka wspierającego Stowarzyszenia następuje na podstawie uchwały Zarządu po złożeniu przez przystępującego pisemnej deklaracji.

§ 18

Ustanie członkostwa zwyczajnego lub wspierającego następuje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji z członkostwa,
- 2) śmierci członka będącego osobą fizyczną, utraty przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych albo utraty praw publicznych,
- 3) likwidacji członka będącego osobą prawną,

Zueh *Koravka*

c) odwołania przez Walne Zebranie.

2. W przypadkach wygaśnięcia mandatu członka Zarządu przed upływem kadencji Walne Zebranie dokonuje uzupełnienia składu na okres do upływu kadencji.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu w sytuacjach wskazanych w ust. 1 pełni on swoją funkcję do czasu wyboru innej osoby na jego miejsce, chyba, że Walne Zgromadzenie postanowi inaczej. Jeśli w czasie trwania kadencji zachodzi potrzeba uzupełnienia składu, Zarząd może dokooptować nie więcej niż 1/3 jego składu, wybranego przez Walne Zebranie.

§ 31

Prezes wybiera ze składu Zarządu swego zastępcę (wiceprezesa), skarbnika i sekretarza oraz powierza pozostałym osobom inne funkcje.

§ 32

Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na 6 miesięcy.

§ 33

W posiedzeniach Zarządu bierze udział z głosem doradczym przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub jego zastępca.

§ 34

W przypadku nie wypełniania przez członka Zarządu przyjętych obowiązków, w tym nie uczestniczenia w posiedzeniach, Zarząd może zawiesić go w prawach członka Zarządu - do czasu rozstrzygnięcia sprawy przez Walne Zebranie Członków.

§ 35

Poza sprawami przewidzianymi dla Zarządu odrębnymi przepisami lub postanowieniami niniejszego Statutu, do kompetencji Zarządu należy:

1. reprezentowanie Stowarzyszenia i działanie w jego imieniu;
2. wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków;
3. organizowanie i kierowanie całokształtem prac Stowarzyszenia;
4. zarządzanie majątkiem i funduszami Stowarzyszenia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
5. opracowywanie planów działalności i preliminarza budżetowego;
6. podejmowanie uchwał w sprawie działalności gospodarczej, przeznaczenia dochodów z tej działalności oraz przeznaczenia innych wpływów;
7. składania sprawozdań z działalności na Walnym Zebraniu Członków;
8. zwoływanie i przygotowywanie obrad Walnego Zebrania Członków;
9. przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia i skreślanie członków Stowarzyszenia
10. ustalanie wysokości terminów wnoszenia składek członkowskich.

§ 36

Zarząd ma prawo:

1. zawierać umowy i zobowiązania dotyczące działalności Stowarzyszenia;
2. przyjmować w imieniu i na rzecz Stowarzyszenia wpłaty, darowizny, spadki, legaty, zapisy itp.;
3. wydawać regulaminy wewnętrzne;
4. zwalniać - w uzasadnionych przypadkach - członków Stowarzyszenia od opłacania składek;
5. podejmować inne działania niezbędne do realizacji celów Stowarzyszenia.

§ 37

Do ważności uchwał Zarządu wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej połowy jego członków. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

§ 38

Do składania oświadczeń woli we wszystkich sprawach, w tym zaciągania zobowiązań majątkowych, zawierania umów i udzielania pełnomocnictw w imieniu Stowarzyszenia uprawnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie.

§ 39

Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybieranych na 3 lata. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i zastępcę. Walne Zebranie uzupełnia skład Komisji Rewizyjnej podczas trwania kadencji poprzez przeprowadzenie wyborów w czasie zwyczajnego lub nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków.

§ 40

1. Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) badanie gospodarki finansowej oraz całokształtu pracy Zarządu,
 - b) składanie sprawozdań na Walnych Zebraniach oraz stawianie wniosków w sprawie absolutorium dla Zarządu,
 - c) zgłaszanie wniosków do Zarządu o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania,
 - d) przyjmowanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności finansowej Stowarzyszenia.
2. Do ważności uchwał Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio zasady określone w § 37.
3. Do Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiedni przepis §30.

ROZDZIAŁ VI. MAJĄTEK STOWARZYSZENIA

§ 41

Majątek Stowarzyszenia składa się z:

4)skreślenia z listy członków przez Zarząd z powodu nie wypełniania obowiązków członkowskich.
§ 19

Od uchwały Zarządu o odmowie przyjęcia do Stowarzyszenia oraz o skreśleniu członka Stowarzyszenia przysługuje odwołanie do najbliższego Walnego Zebrania Członków. Do czasu rozpatrzenia odwołania skreślony zostaje zawieszony w prawach członkowskich. Uchwała Walnego Zebrania o skreśleniu członka jest ostateczna.

§ 20

Członkiem honorowym Stowarzyszenia może zostać osoba szczególnie zasłużona dla Stowarzyszenia i Wydziału Humanistycznego US. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu. Członkowie honorowi otrzymują dyplomy członkowskie i odznaki honorowe Stowarzyszenia, a ich nazwiska wpisuje się do Księgi Członków Honorowych, którą prowadzi Zarząd.

§ 21

1. Członek honorowy korzysta ze wszystkich praw członkowskich, poza biernym i czynnym prawem wyborczym.
2. Członek honorowy jest zapraszany na wszystkie Walne Zebrania Członków, na uroczystości Stowarzyszenia oraz ma prawo występować do władz Stowarzyszenia z inicjatywami dotyczącymi jego działalności.
3. Członek honorowy jest zobowiązany do przestrzegania statutu Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ IV. WŁADZE STOWARZYSZENIA

§ 22

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków,
2. Zarząd,
3. Komisja Rewizyjna.

§ 23

Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków. Walne zebranie może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

§ 24

Zwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd co najmniej co roku. Zawiadomienie o terminie i porządku obrad Walnego Zebrania podaje się do wiadomości członków co najmniej na 14 dni przed jego odbyciem. Udział w nim biorą członkowie zwyczajni, wspierający i honorowi.

§ 25

Walnemu Zebraniu przewodniczy członek Stowarzyszenia nie będący członkiem Zarządu lub Komisji Rewizyjnej, wybierany przez Walne Zebranie.

§ 26

Do zakresu uprawnień Walnego Zebrania należy w szczególności:

1. ustalanie kierunków działania Stowarzyszenia,
2. uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania,
3. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
4. udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi,
5. wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
6. nadawanie godności członka honorowego,
7. rozpatrywanie odwołań kandydatów od decyzji Zarządu o odmowie przyjęcia do Stowarzyszenia,
8. rozpatrywanie odwołań członków od decyzji Zarządu o pozbawieniu członkostwa,
9. rozpatrywanie skarg na działalność Stowarzyszenia,
10. zmiana statutu,
11. decydowanie o rozwiązaniu Stowarzyszenia.

§ 27

Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków - w pierwszym terminie, zaś bez względu na ilość członków - w drugim terminie. Do zmiany statutu i podjęcia uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia wymagana jest większość 2/3 głosów.

Wybór Członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej odbywa się w głosowaniu tajnym.

§ 28

Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy lub na żądanie 1/3 członków, bądź Komisji Rewizyjnej w terminie miesiąca od zgłoszenia wniosku.

§ 29

Prezes i Członkowie Zarządu wybierani są przez Walne Zebranie spośród członków zwyczajnych w liczbie 5-7 osób na okres 3 lat w głosowaniu tajnym. Liczbę członków Zarządu ustala Walne Zebranie.

Członkowie Zarządu pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowych członków zarządu.

§ 30

Mandat członka Zarządu wygasa przed upływem kadencji z powodu:

- a) ustania członkostwa w Stowarzyszeniu,
- b) pisemnej rezygnacji,

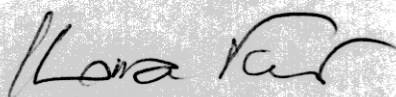
1. wpływów ze składek członkowskich,
2. dochodów z przedsięwzięć podejmowanych przez Stowarzyszenie,
3. dotacji władz państwowych i samorządowych,
4. pomocy finansowej i rzeczowej sponsorów,
5. spadków, zapisów i darowizn,
6. dochodów ze składników majątkowych Stowarzyszenia,
7. innych wpływów.

ROZDZIAŁ VII. ZMIANA STATUTU, ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA

§ 42

W celu rozwiązania Stowarzyszenia zwołuje się Nadzwyczajne Walne Zebranie, na którym podejmuje uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia oraz przeznaczeniu jego majątku wyznaczając jednocześnie likwidatorów.

Copyright © 2012 MP Wszystkie prawa zastrzeżone.



Stowarzyszenie Absolwentów, Pracowników i Przyjaciół
Wydziału Humanistycznego Uniwersytetu Szczecińskiego

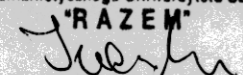
"RAZEM"

71-004 Szczecin, ul. Krakowska 71-79
NIP 852-259-69-35, Regon 321173485, KRS 0000405704
tel. 91 444 32 35, fax 91 444 32 11
e-mail: stowarzyszenie@whus.pl

CZŁONEK ZARZĄDU

Stowarzyszenie Absolwentów, Pracowników i Przyjaciół
Wydziału Humanistycznego Uniwersytetu Szczecińskiego

"RAZEM"



dr Rafał Iwański