

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	27) promocja i organizacja wolontariatu

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Aktywny Koszalin , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0000876140 , Kod pocztowy: 75-669 , Poczta: Koszalin , Miejscowość: Koszalin , Ulica: Topolowa , Numer posesji: 4 , Województwo: zachodniopomorskie , Powiat: Koszalin , Gmina: m. Koszalin , Strona www: , Adres e-mail: aktywnykoszalin@gmail.com , Numer telefonu: 690941841 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Marzena Tkaczyk Adres e-mail: aktywnykoszalin@gmail.com Telefon: 690941841

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Marsz Różowej Wstążki organizacja grupy wolontariuszy			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	01.10.2023	Data zakończenia	20.10.2023

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Celem działania zadania jest organizacja grupy wolontariuszy podczas przygotowań oraz działań przy wydarzeniu Marszu Różowej Wstążki w Koszalinie w dniu 14 października br. Celem wydarzenia jest podniesienie poziomu wiedzy na temat profilaktyki raka piersi Dzięki zaangażowaniu i aktywnej działalności wolontariuszy, możliwe jest organizowanie spotkania i nagłośnienie problemu zdrowotnego i społecznego. Wszystkie zadania w ramach tego działania podzieliśmy na dwie części, zgodnie z planami rozwoju grupy wolontariuszy przy Marszu Różowej Wstążki.

1. Wdrożenie systemu zarządzania wolontariatem systematyczny w fundacji Aktywny Koszalin;
 - a. stworzenie procedur rekrutacji/przyjmowania nowych wolontariuszy i odpowiednie ich wdrażanie (szkolenia wewnętrzne, dokumentacja rekrutacyjna- formularze, porozumienia, umowy)
 - b. zarządzanie stałymi wolontariuszami - prowadzenie bazy wolontariuszy, utrzymywanie regularnego kontaktu, listy spotkań, organizacja spotkań. Komplet dokumentacji dotyczącej pracy wolontariusza, regularne działania dotyczące organizacji wydarzeń, zarządzanie materiałami identyfikacyjnymi
 - c. promocja wolontariatu w fundacji oraz na zewnątrz - regularne działania informacyjne w mediach społecznościowych, założenie i prowadzenie grupy zamkniętej na Facebooku, stworzenie bazy wolontariuszy, promocja wydarzenia, zaangażowanie grafika, specjalisty ds. promocji w mediach lokalnych
 - d. stworzenie i wdrożenie planu rozwoju wolontariatu w fundacji - zabezpieczenie środków dla koordynatora działań
2. Rozwój działań misyjnych związanych z wolontariatem systematycznym podczas corocznego Marszu Różowej Wstążki;
 - a. prowadzenie spotkań regularnych - stworzenie miejsca podczas wydarzenia miejsca dla wolontariuszy, zakup niezbędnego wyposażenia dająca dobre warunki do pracy, aktywności, budujące pozytywne skojarzenia z wolontariatem. Wszystkie te działania będą generować koszty typu: materiały biurowe, eksploatacyjne, obsługa administracyjna, zabezpieczenie części kosztów mediów, zabezpieczenie miejsca spotkań wolontariuszy na wydarzeniach - namiot itp.
 - b. wdrożenie zasad akcji wolontarystycznych - wdrożenie regularnych akcji wolontarystycznych na rzecz społeczności, wykorzystanie potencjału i zapału wolontariuszy do regularnego działania, promowania wolontariatu i postaw aktywności społecznej.
 - c. udział wolontariuszy w wydarzeniach fundacji - poprzez wolontariat grupowy
 - d. uruchomienie kampanii na rzecz promowania pozytywnego wizerunku wolontariatu - kampania w mediach lokalnych i społecznościowych, dodatkowo kampanie promujące np. Marsz, regularne działania na Facebooku, Instagramie
 - e. prawa i obowiązki wolontariusza - bezpieczeństwo wolontariatu - zabezpieczenie wolontariuszy podczas wydarzeń w ubezpieczenia grupowe, zadbanie o posiłki oraz upominki/gadżety w podziękowaniu za udział w wydarzeniach.

Udział w grupie wolontariackiej fundacji Aktywny Koszalin skierowany jest do mieszkańców miasta Koszalin oraz Powiatu Koszalińskiego, Powiatów Mielno, Będzino, Biesiekierz oraz Sianów

Miejsce realizacji

Miejsce realizacji zadania - przestrzeń miejska w Koszalinie, siedziba fundacji Aktywny Koszalin.
Miejsce wydarzenia Marszu Różowej Wstążki - Rynek Staromiejski - różowe miasteczko oraz ulice w centrum miasta - jako przejście marszu. Wydarzenie skierowane jest do mieszkańców Województwa Zachodniopomorskiego zwłaszcza regionu Koszalin, Mielno, Sianów, Będzino i

Biesiekierz.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Rezultatem projektu będzie wzrost aktywności i zaangażowania społecznego. Upowszechnienie aktywności wolontariackiej. Zintegrowanie społeczności lokalnej podczas działań charytatywnych i wydarzeń kulturalnych oraz promowania działań prozdrowotnych	Przewidywana ilość wolontariuszy podczas organizacji Marszu Różowej wstążki 30 do 50 osób , włączając w to szkolne koła wolontariackie, współpracujące przy organizacji wydarzenia.	Listy imienne, umowy wolontariackie dla osób chcących prowadzić wolontariat systematycznym, porozumienia o współpracy. Jako dokumentacja - zdjęcia przy miasteczku na Rynku w Koszalinie podczas przygotowań oraz marszu. Zdjęcia zostaną opublikowane w mediach społecznościowych oraz w lokalnej prasie. Osoby biorące udział pośrednio , będą monitorowane poprzez Facebook oraz TikTOK i Instagram - ilości odwiedzin oraz polubień.
Wdrożenie systemu zarządzania wolontariatem. Stworzenie bazy wolontariuszy współpracujących z fundacją Aktywny Koszalin, stworzenie procedur rekrutacji, regulaminu zachowań i postaw, promocji wolontariatu.	Planowanie stworzenie dokumentacji dotyczącej udziału, praw i obowiązków wolontariuszy, zasad współpracy, porozumień oraz umów.	Stworzenie bazy wolontariuszy dla fundacji, poprzez utworzenie wymienianych dokumentów, zebranie wiadomości personalnych.

<p>Działamy również na rzecz nawiązania partnerstw z innymi organizacjami, aby wzmocnić nasze działania i promować działania prozdrowotne oraz wartość wolontariatu.</p> <p>Proponowane działania są zgodne z przepisami ustawy oraz mają na celu realizację zadań publicznych fundacji. Realizator projektu zapewni dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, wynikającymi z art. 4 ust. 3 i ust. 4 oraz art.5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019r.o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z2020r., poz.1062 ze zm.)</p>	<p>Planowana jest współpraca wolontariuszy w działaniach regionalnych nie tylko tworzonych przez fundację, na zasadzie partnerstwa.</p>	<p>Lista imienna wolontariuszy Grupa wolontariuszy zostaje wciągnięta do Bazy wolontariuszy Korpusu Solidarności, zostanie potwierdzona ich działalność oraz czas pracy</p>
<p>Rozwój działań misyjnych podczas wydarzenia Marsz Różowej Wstążki w Koszalinie. Prowadzenie regularnych spotkań, wdrożenie w działania podczas wydarzenia, podział na podgrupy, wyłonienie liderów podlegających koordynatorowi, promowanie wizerunku wolontariatu.</p>	<p>Zostanie utworzenie 10 grup z podziałem na sekcje, strefy oraz działania. Wyłonienie 10 liderów odpowiedzialnych za realizację swoich grup.</p>	<p>Grupa założona na Facebooku tylko dla wolontariuszy z podziałem na grupy i zadania</p>

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Aktywny Koszalin jest organizacją NGO bardzo młodą, założona w 2020 roku ma na swoim koncie już wiele działań jako grupa wolontariuszy oraz organizację wydarzeń związanych z miastem Koszalin, oraz regionem. W 2022 była współorganizatorem Pierwszego Marszu Różowej Wstążki w Koszalinie, tworząc miasteczko oraz sam marsz promujący profilaktykę raka piersi. Aktywny Koszalin brał udział jak grupa wolontariuszy w takich wydarzeniach jak Charytatywny Bieg PKO w Koszalinie, Maraton Nocna Ściema, Festiwal Polandrock - w strefie kreatywnej Województwa zachodniopomorskiego- warsztaty dla uczestników. Działania wolontariackie związane na rzecz Hospicjum im. M. Kolbego w Koszalinie.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Rok temu w październiku 2022, dzięki zaangażowaniu 30 wolontariuszy, stworzyliśmy pierwszy Marsz, który cieszył się ogromnym zainteresowaniem. W marszu wzięło udział 250 osób w różnym wieku i płci. Miasteczko działało 3 godziny proponując uczestnikom, poczęstunek, zajęcia artystyczne, prelekcje, możliwość badań, informacje zdrowotne. Marsz był przygotowany ze środków własnych fundacji oraz współorganizujących Stowarzyszeń.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Podczas poprzedniej edycji korzystaliśmy z zasobów osobowych wolontariuszy fundacji Aktywny Koszalin, Fala Równości oraz uczniów Szkoły Sportowej w Koszalinie. W tym roku ze względu na poszerzenie miasteczka, potrzebujemy większej ilości wolontariuszy. Rok temu powstał projekt muralu wykonany na żywo podczas wydarzenia przez artystę koszalińskiego Tomka Cukina. W tym roku, dzięki staraniom organizatorek, zostanie wykonany mural przy ul. Połczyńskiej w Koszalinie, gdzie zostanie oficjalnie odkrycie. Dzięki ubiegłorocznemu doświadczeniu współpracy z firmami i organizacjami z różnych obszarów związanych ze zdrowiem publicznym i edukacją (np. Narodowy Fundusz Zdrowia, Zachodniopomorskie Centrum Onkologii, Państwowa Inspekcja Sanitarna, Laboratorium Synevo, Affidea - centrum diagnostyki obrazowej i onkologii, Marta Pawelec - specjalistyczna poradnia dietetyczna, Centrum Edukacji Nauczycieli, Okręgową Izbą Pielęgniarek i Położnych, Limfostrefa Terapia Obrzęków Limfatycznych) jesteśmy w stanie zorganizować profesjonalne otwarte i dostępne dla wszystkich miasteczko edukacyjne, punkt badań USG piersi oraz ekspercki panel dyskusyjny. Grupa wolontariuszy posiada już częściowo materiały potrzebne do organizacji samego marszu - zabezpieczenia uczestników liniami, organizację stoisk Miasteczka, wstępną umowę najmu lokalu Mozaika w celu przeprowadzenia Panelu Dyskusyjnego.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Ubezpieczenie grupowe dla wolontariuszy (2,67 zł za osobę - ok 40 osób)	110,00		
2.	Posiłek dla wolontariuszy (zupa, woda/herbata - ok. 40 osób)	1 200,00		
3.	Banery zabezpieczające wolontariuszy podczas marszu - 2 szt	600,00		
4.	Plakaty promujące działania - A4, A3, A0	600,00		
5.	Organizacja miejsca spotkań wolontariuszy podczas wydarzeń (namiot, wykładzina, megafon, taśmy zabezpieczające, identyfikacja)	1 300,00		
6.	Identyfikacja wolontariuszy (identyfikatory, oznaczenia, podziękowania)	550,00		
7.	Materiały biurowe (listy, zgody, umowy, porozumienia)	140,00		
8.	Wynagrodzenie koordynatora wolontariatu	500,00		
9.	Obsługa mediów społecznościowych, prowadzenie promocji wolontariatu	500,00		

Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	5 500,00	5 000,00	500,00
--	----------	----------	--------

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. potwierdzenie złożenia oferty (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.