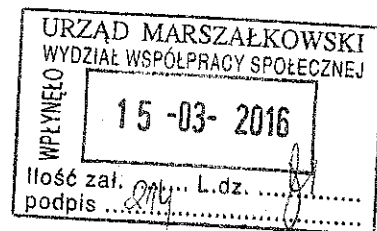


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w  
zakresie określonym w pkt 1–32  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„Zachodniopomorski Konwent NGO”**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 11 lipca 2016 do 30 września 2016

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Fundacja Sektor 3

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                 inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
KRS 0000491200

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 16 grudnia 2013 r.

5) nr NIP: 8522605918 nr REGON: 321465650

6) adres:

miejsowość: Szczecin ul.: Ks. Bogusława X 10/10

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> Centrum

gmina: Szczecin powiat:<sup>8)</sup> Szczecin

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 70-441 poczta: Szczecin

7) tel.: 91 350 82 99 faks: 91 350 82 37; e-mail: [biuro@sektor3.szczecin.pl](mailto:biuro@sektor3.szczecin.pl)  
[http:// www.sektor3.szczecin.pl](http://www.sektor3.szczecin.pl)

8) numer rachunku bankowego: 46 2030 0045 1110 0000 0317 7870

nazwa banku: BANK BGŻ Szczecin

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Jakub Sztombka

b) Jan Karpierz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jakub Sztombka, Jan Karpierz tel. 91 350 82 99

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Zgodnie ze statutem Fundacji:

§ 5 pkt. 1.

W ramach realizacji celów statutowych Fundacja prowadzi odpłatną i nieodpłatną działalność pożytku publicznego, o której mowa w ustawie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.).

§ 6

Celem Fundacji jest:

- a. wspieranie i promocja organizacji pozarządowych, w tym podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2010 roku, nr 234, poz. 1536 ze zm.).
- b. działalność charytatywna,
- c. upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- d. działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- e. promocja i organizacja wolontariatu,
- f. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- g. działalność w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- h. działalność w sferze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- i. działalność w sferze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- j. działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- k. działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
- l. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- m. działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

§ 7

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

- a. prowadzenie spotkań, poradnictwa, konsultacji, szkoleń, kursów, konferencji, warsztatów, prelekcji i seminariów służących realizacji celów statutowych,
- b. organizowanie konkursów, imprez, akcji plenerowych służących realizacji celów statutowych,
- c. organizowanie kampanii i akcji informacyjnych,
- d. organizowanie imprez kulturalnych, festiwali, wystaw,
- e. organizowanie i udział w krajowych i międzynarodowych projektach służących realizacji celów statutowych,
- f. organizowanie i koordynowanie działań na rzecz wolontariatu,
- g. wspieranie działań społeczności lokalnych służących aktywności obywatelskiej w dziedzinach ze sfery pożytku publicznego,
- h. prowadzenie i wspieranie badań naukowych dotyczących aktywności obywatelskiej i społeczeństwa obywatelskiego,
- i. współpracę z krajowymi i międzynarodowymi organizacjami w zakresie przepływu informacji na temat organizacji pozarządowych i inicjatyw je wspierających, w tym uczestnictwo w budowie porozumień, zespołów konsultacyjnych oraz opracowywanie i konsultacja dokumentów formalnych w zakresie współpracy,
- j. współpracę z organizacjami pozarządowymi, instytucjami publicznymi a także organami administracji państwowej i samorządowej, w szczególności z terenu Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Zachodniopomorski Konwent NGO” to spotkanie 45 podmiotów działających w lub na rzecz organizacji pozarządowych, podmiotów ekonomii społecznej, społeczności lokalnej i aktywizacji społecznej. Podczas trzydniowego spotkania przedstawiciele grup wezmą udział w wykładach, warsztatach i panelach dyskusyjnych o tematyce związanej z działaniami organizacji, możliwości rozwoju i współpracy z pozostałymi sektorami, społecznością lokalną, angażowaniu społeczności w działanie, inicjowanie rozwoju współpracy na najniższym poziomie, wzmacniania inicjatyw społecznych i budowania partnerstw lokalnych. Celem spotkania jest przede wszystkim stworzenie możliwości współpracy i wymiany doświadczeń pomiędzy przedstawicielami grup z całego województwa zachodniopomorskiego. Prowadzone zajęcia czy spotkania nieformalne, poza wzmacnianiem wiedzy odbiorców mają również za zadanie tworzenie przestrzeni do integracji, wzajemnego poznania się, wymiany dobrych praktyk i doświadczeń. Konwent daje możliwość poszerzenia perspektyw działania III Sektora i pomaga zrozumieć możliwości współpracy sektorowej. Każdy uczestnik Konwentu zdobytą wiedzę przekaże swojemu najbliższemu otoczeniu (np. współpracownicy, wolontariusze w organizacji, osoby wspólnie realizujące inicjatywy) co spowoduje zwiększenie liczby odbiorców przekazywanych podczas Konwentu informacji. Efektem zadania ma być w dużej mierze zwiększenie świadomości podmiotów o możliwościach płynących z zawierania partnerstw w ramach realizowanych inicjatyw, ich znaczenia dla rozwoju lokalnego oraz zwiększenie potencjału w obszarze wspierającym działania społeczno-obywatelskie.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W województwie zachodniopomorskim w grudniu 2014 roku zarejestrowanych było 5 469 fundacji i stowarzyszeń, nie uwzględniając OSP (wg danych z raportu Stowarzyszenia Klon/Jawor). Organizacje, zakładane przez aktywnych obywateli, realizują swoje działania z myślą m.in. o mieszkańcach, zabytkach i atrakcjach naszego województwa. Ich praca służyć ma ogólnemu dobru i zadowoleniu społeczeństwa. Oczekiwanie mieszkańców co do

organizacji pozarządowych jest duże, a dodatkowo wykazywany jest niski poziom zaufania do nich (48% badanych wątpi w realny wpływ organizacji w rozwiązywanie problemów społecznych). Organizacje postrzegane są jako prywatne instytucje zafatwiające indywidualne potrzeby danych osób. (Podstawowe fakty o organizacjach pozarządowych. Raport z badania 2010; Stowarzyszenie Klon/ Jawor). Wysokie wymagania co do jakości działania organizacji, motywuje je do ciągłego rozwoju. Organizacje bardzo chętnie uczestniczą w szkoleniach i spotkaniach, dzięki którym pogłębiają swoją wiedzę i zakres działalności. Jak wynika z Raportu: badanie współpracy organizacji pozarządowych w województwie zachodniopomorskim, które zostało wykonane w 2014 roku przez Pomorską Akademię Kształcenia Zawodowego, aż 49% badanych organizacji wykazuje potrzebę skorzystania ze wsparcia szkoleniowego i 40% z doradztwa. Taką ofertę mają m.in. funkcjonujące na terenie Polski Inkubatory Organizacji Pozarządowych oraz organizacje infrastrukturalne, które poprzez swoje działania wzmacniają lokalne NGO-sy. Niezbędna staje się profesjonalizacja tych ostatnich, która powinna odbywać się dwutorowo – działacze organizacji muszą doskonalić się merytorycznie, branżowo, ale także zwiększać swoją wiedzę i umiejętności w zakresie zagadnień prawnych, finansowych, zarządczych.

Ważnym aspektem podnoszenia kompetencji organizacji jest również współpraca wewnątrz sektorowa. Dzielenie się wiedzą i doświadczeniem z innymi organizacjami oraz wymiana kadry pomiędzy nimi służy przede wszystkim podnoszeniu jakości ich działania. Nieustanne zmiany w przepisach dotyczących działalności organizacji pozarządowych wymuszają na przedstawicielach NGO częstego uczestnictwa w szkoleniach i konsultacjach z danego zakresu. Pomocy potrzebują przede wszystkim młode organizacje, które dopiero rozpoczynają swoje działania a zrobienie kilku „pierwszych kroków” bywa trudne i zniechęcające, zwłaszcza jeżeli członkowie nie mają doświadczenia w zarządzaniu NGO. Utrudnienia napotykają również organizacje senioralne, przede wszystkim te prowadzone przez seniorów, którzy przyzwyczajeni do starych przepisów i sposobu pracy, niechętnie poddają się zmianom.

Jak wynika z raportu: badanie współpracy organizacji pozarządowych w województwie zachodniopomorskim z 2014 roku wykonane przez Pomorską Akademię Kształcenia Zawodowego, NGO najchętniej podejmują współpracę z lokalną administracją na poziomie gminy (79%) oraz z organizacjami wspierającymi (74%). Nawiazywanie partnerstw i współpracy z innymi organizacjami cieszy się jedynie 57% poparciem. W tym samym raporcie wskazano również, że 37 % organizacji określa współpracę z innymi NGO jako dobrą a tylko 1% jako złą. Świadczy to o potrzebie organizacji do stwarzania możliwości sprzyjających nawiązywaniu partnerstw Wojewódzkich i do uczestnictwa w takich wydarzeniach. Organizacje nie znając swoich „sąsiadów” często postrzegają ich w kategorii konkurencji a nie partnera. Dzieje się tak nie bez powodu. Wielu organizacjom rywalizacja towarzyszy od samego początku ich istnienia. Najwięcej organizacji pozarządowych w województwie zachodniopomorskim powstało na przełomie lat 2000-2009, czyli w okresie wstąpienia Polski do Unii Europejskiej (badanie współpracy organizacji pozarządowych w województwie zachodniopomorskim. Pomorską Akademię Kształcenia Zawodowego, 2014r.) społeczeństwo zaczęło dostrzegać możliwość rozwoju swoich działań dzięki dofinansowaniom z programów europejskich. Chcąc uniknąć konkurencji, ponieważ oferta realizacji zadania musi się

wyróżniać i być niepowtarzalna, organizacje działają w swoim zacisku. W obawie przed „rywalami”, niechętnie opowiadają o swoich pomysłach. Sytuacje powtarzają się w związku z ogłaszanymi konkursami, dającymi możliwość zdobycia finansowania swoich działań. Powoduje to współzawodnictwo pomiędzy lokalnymi NGO. Ucząc organizacje wspólnego podejmowania działań, zmniejsza się ich niechęć do „konkurencji”. Badania na temat aktywności samorządów lokalnych w kształtowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi, przeprowadzone przez Koszalińskie Centrum Wpierania Inicjatyw Społecznych we współpracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego wykonane na przełomie roku 2011/2012 wykazuje, że organizacje są postrzegane jako te, które mogą uzupełniać działania lokalnego samorządu w rozwiązywaniu lokalnych problemów społecznych (blisko 70 % badanych). Nie wiele mniej badanych wskazało również, że organizacje mają duży potencjał, który warto wykorzystywać. Te samo badanie pokazuje, że w woj. zachodniopomorskim brakuje elementów motywacyjnych do działania, zwiększających stałość działań organizacji przy wykorzystaniu odpowiednich zasobów jak inkubatory, partnerstwa, szkolenia. Stąd też jednym z celów zadania staje się zwiększenie wiedzy i kompetencji poprzez zagwarantowanie takich zakresów tematycznych planowanego do realizacji spotkania, które pozwolą na zapoznanie się z nowymi zagadnieniami, usystematyzowanie już posiadanej wiedzy, wymianę doświadczeń i poglądów w danych obszarach.

Planowane spotkanie będzie swoistą platformą dialogu, przestrzenią dla nawiązywania kontaktów i wymiany dobrych praktyk. Jest to niezwykle cenne dla organizacji pozarządowych z najodleglejszych zakątków województwa, a przede wszystkim dla tych, które na co dzień z różnych powodów (np. ograniczeń finansowych, czasowych, itp.) nie spotykają się ze sobą i nie mogą budować wspólnego mianownika dla swoich działań. Jak pokazują badania ankietowe przeprowadzone w marcu 2014 roku przez SCWOP Sektor3 organizacje pozarządowe i podmioty III sektora nie są gotowe do tego aby formalna współpraca (45% ankietowanych preferuje współpracę nieformalną) między nimi miała miejsce czy też wspólnie podejmowały się inicjatyw finansowanych ze źródeł administracyjnych (tu na przykładzie oferty wspólnej – 55% ankietowanych nie podjęło się takiej inicjatywy). III sektor pokazuje jeszcze jedno, ważne z punktu widzenia społeczności lokalnych, sytuacje problemowe dotyczące odpowiedniego przygotowania ofert działań do oczekiwań społeczności. Często zdarza się, bowiem, że organizacje realizując swoje inicjatywy działają bez odpowiedniego rozeznania potrzeb, oczekiwań czy prawidłowego diagnozowania potrzeb lokalnych. Stąd też ważne jest przedstawienie sposobów reagowania na te zjawiska uzupełniając wiedzę organizacji w tym zakresie i uwrażliwiając je na najbliższe otoczenie.

Stwarzając możliwość bliższego poznania się i nawiązania współpracy, umożliwia się rozwój nie tylko poszczególnych organizacji ale przede wszystkim całego sektora pozarządowego w województwie. Istotne jest, aby w tych wszystkich działaniach nie zatracić wyróżniającej III sektor ideowości i poczucia społecznej misji.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupa adresatów zadania publicznego to:

- min. 45 podmiotów (osób – reprezentantów) działających w lub na rzecz III sektora w województwie zachodniopomorskim: m.in. fundacje, stowarzyszenia, kluby, spółdzielnie socjalne, grupy nieformalne

Pośrednio odbiorcami zadania publicznego będą również osoby działające w podmiotach III sektora, którzy skorzystają z wiedzy nabytej przez swoich reprezentantów na spotkaniu i która zostanie przeniesiona na tereny lokalne. Wartości szacunkowe: 45 podmiotów x średnio 7 osób na organizację – wpływ pośredni 315 osób.

Uczestnikami spotkania będą reprezentanci III sektora z terenu województwa zachodniopomorskiego, którzy wykażą chęć do uczestnictwa w spotkaniu. Ze względu na charakter ogólny spotkania tj. dotyczącego funkcjonowania III sektora jako całości, reprezentanci podmiotów będą pochodzić z różnych środowisk i organizacji, reprezentując różne obszary działalności pożytku publicznego. W ramach wzmacniania potencjału organizacji pozarządowych, priorytetowo w uczestnictwie będą traktowane młode organizacje pozarządowe (tj. te których swoje działania wykonują nie dłużej niż 36 m-cy do dnia rozpoczęcia spotkania) oraz organizacje senioralne i organizacje działające na rzecz seniorów. Informacja o wydarzeniu zostanie rozesłana do organizacji pozarządowych ze wszystkich powiatów województwa. W ramach działań podczas prowadzonej rekrutacji dołożymy wszelkich starań aby grupa odbiorców była jak najmocniej zróżnicowana tj. przedstawiciele pochodzili z różnych miejsc województwa.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem realizacji zadania publicznego jest podniesienie jakości działań organizacji i podmiotów w III sektorze poprzez stworzenia warunków do tworzenia potencjalnych partnerstw wewnątrz i zewnątrz sektorowych oraz podnoszenia wiedzy z zakresu bieżącej działalności organizacji wśród społeczności lokalnych, najbliższego otoczenia i aktywności mieszkańców.

Realizacja celu będzie wspierana poprzez organizację spotkania dot. funkcjonowania III sektora i współpracy z otoczeniem, prowadzenie warsztatów i spotkań dotyczących narzędzi i wzmacniania kompetencji służących organizowaniu i rozwijaniu inicjatyw i działań aktywizujących na najniższym szczeblu administracyjnym.

## **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Spotkanie organizacji pozarządowych odbędzie się na terenie Szczecina, w przestrzeni dysponującej wystarczające zaplecze sal i obsługi do prawidłowej realizacji zadania.

Miejsce noclegowe dla osób spoza miasta Szczecin zostanie zapewnione w Domu Studenckim. Osoby zakwaterowane zostaną w 2 i 3 osobowych pokojach. Dom Studencki dysponuje pomieszczeniami kuchennymi, które zostaną udostępnione osobom zakwaterowanym.

## **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Realizacja zadania obejmuje okres od 11.07.2016 do 30.09.2016 roku. Zarządzanie projektem będzie realizowane w czasie całego trwania projektu wraz z okresem rozliczeniowym po jego zakończeniu.

W ramach realizacji zadania publicznego przewidziane są następujące działania:

- I. przygotowanie do Konwentu
- II. przeprowadzenie Konwentu
- III. podsumowanie, ewaluacja

### **I. przygotowanie do Konwentu (działanie realizowane w okresie 11/07 – 08/09.2016 r.)**

W ramach przygotowania do realizacji Konwentu NGO realizowane działania będą obejmowały:

- promocja: wydarzenie skierowane jest przede wszystkim do podmiotów działających w lub na rzecz 3 sektora: m.in. fundacje, stowarzyszenia, kluby, spółdzielnie socjalne, grupy nieformalne oraz przedstawicieli jednostek administracji publicznej. W związku z tym działania promocyjne będą ukierunkowane na dotarcie z informacją do przedstawicieli powyższych grup. Aby skutecznie dotrzeć do potencjalnych uczestników wydarzenia, informacje zostaną wysłane do większych wojewódzkich ośrodków skupiających podmioty ekonomii społecznej oraz działających na ich rzecz (m.in. portalu NGO.pl, Biura ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Szczecin, Urzędu Marszałkowskiego, Pracowni Pozarządowej, Zachodniopomorskiej Federacji Pozarządowej, przedstawicieli Rad Pożytku Publicznego, OWES, pełnomocników ds. organizacji pozarządowych w gminach i powiatach). Informacje dot. wydarzenia będą umieszczone na stronie www wydarzenia, gdzie będą na bieżąco aktualizowane. Na stronie znajdują się również pakiety informacyjne dla prasy (materiały prasowe wraz z grafikami). Wszelkie materiały promocyjne drukowane, tekstowe oraz elektroniczne będą opatrzone

informacją o źródle dofinansowania zgodnie z wymogami promocji. Uczestnicy Konwentu podczas rejestracji otrzymają pakiet materiałów (teczka, torba płócienna, program wydarzenia). Podczas samego wydarzenia na miejscu będzie fotograf, który będzie dokumentował jego przebieg. Fotografie wraz z materiałem podsumowującym zostaną umieszczone na stronie www wydarzenia.

- rekrutacja uczestników spotkania: Wydarzenie skierowane jest do podmiotów działających w lub na rzecz 3 sektora, ze wskazaniem, że pierwszeństwo uczestnictwa mają przedstawiciele 3 sektora. Celem działania jest zrekrutowanie min. 45 osób, zaczynając od 11.07.2016 i kończąc tydzień przed wydarzeniem. Informacja o spotkaniu zostanie przekazana do organizacji pozarządowych z województwa zachodniopomorskiego poprzez newslettery oraz inne, stosowane przez podmioty współpracujące z organizacjami pozarządowymi, środki przekazu. Komunikat przesłany zostanie do instytucji dostępnych dla podmiotów ekonomii społecznej oraz ośrodków skupiających organizacje pozarządowe w województwie zachodniopomorskim, w tym do pełnomocników ds. organizacji pozarządowych z gmin w województwie zachodniopomorskim przez kanały informacyjne wskazane w działaniach promocyjnych. Dodatkowo informacja o spotkaniu zostanie przesłana do podmiotów bezpośrednio (e-mail, list z zaproszeniem). Stworzony zostanie formularz, którego wypełnienie i przesłanie będzie jedyną możliwością zgłoszenia swojej obecności na wydarzeniu. Formularz zostanie rozesłany w newsletterach łącznie z informacją o planowanym wydarzeniu oraz zamieszczony na stronach internetowych dostępnych dla wszystkich potencjalnych uczestników konwentu. Rekrutacja silnie będzie połączona z działaniami promocyjnymi. W ramach wzmocnienia potencjału organizacji pozarządowych, priorytetowo w uczestnictwie będą traktowane młode organizacje pozarządowe (tj. te których swoje działania wykonują nie dłużej niż 36 m-cy do dnia rozpoczęcia spotkania) oraz organizacje senioralne i organizacje działające na rzecz seniorów.

Kanały rekrutacji i promocji:

- strony www to m.in. Sektor3 Szczecin, Inkubator Kultury, portale branżowe – ngo.pl i ekonomiaspoleczna.pl, Urząd Miasta Szczecin, WWS Urząd Marszałkowski Woj. Zachodniopomorskiego, Zachodniopomorska Federacja Pozarządowa, Pracownia Pozarządowa;
- strony Fanpage, social media, grupy społecznościowe (j.w);
- informacja bezpośrednia – wysyłka informacji (newsletter, direct mailing), materiały drukowane przekazywane podczas spotkań prowadzonych przez Fundację Sektor3 (szkolenia, doradztwo, konsultacje, szczecińskie spotkanie POD PLATANAMI);
- wysyłka do lokalnych mediów z terenu województwa zachodniopomorskiego.

- ostateczne ustalenie programu spotkania i organizacji wydarzenia: w ramach prowadzonych działań nawiązany zostanie kontakt i współpraca z prowadzącymi poszczególne spotkania, opracowane i wykonane zostaną materiały dla uczestników spotkań, organizacja patronatów honorowych i medialnych;

- zabezpieczenie infrastrukturalne wydarzenia i nawiązanie współpracy z podmiotami zewnętrznymi – w

ramach działania zorganizowana zostanie przestrzeń do realizacji spotkania, do lokalnych organizacji wspierających działania III sektora zostanie wysłana informacja o możliwym włączeniu się w promowanie wydarzenia i jego organizację poprzez partnerstwa. Podpisane zostaną stosowne umowy na realizację poszczególnych działań wspierających, merytorycznych.

## **II. przeprowadzenie Konwentu dla organizacji pozarządowych (działanie realizowane w okresie 9/09/2016 – 11/09/2016 r.)**

W ramach realizacji zadania publicznego w dniach 9 – 11 września 2016 r. zostanie zorganizowany w Szczecinie, Konwent NGO dla organizacji z terenu woj. zachodniopomorskiego, podczas którego uczestnicy będą mieli możliwość wzajemnego poznania się, wymianę poglądów i doświadczeń dotyczących swoich działań w środowiskach lokalnych, budowania ich potencjału- wykonywanych na ich rzecz działań i inicjatyw, nawiązania ewentualnych partnerstw.

Program spotkania będzie obejmować prowadzenie wykładów, spotkań moderowanych, warsztatów, spotkań nieformalnych/ integracyjnych:

### **9 września 2016 roku**

- do godziny 16.30: przyjazd uczestników, zakwaterowanie, powitanie uczestników
- g. 16.45 – 17.45 **„Ekonomia i gospodarka społeczna III sektora”**  
(wykład; celem jest przedstawienie idei ekonomii i gospodarki społecznej i jej wykorzystania w budowaniu potencjału organizacji i inicjatyw przedsiębiorczych, wyjaśnienie możliwości jakie niesie za sobą prowadzenie działań w ramach ekonomii społecznej, regulacje prawne i finansowe prowadzenia podmiotów ekonomii społecznej)
- g. 18.00 – 19.30 **„Kawiarenka NGO: Ekonomizacja III Sektora – działalność odpłatna, gospodarcza, ekonomia społeczna?”**  
(wykład; celem spotkania jest przedstawienie możliwości finansowania swoich działań przez podmioty działające w III Sektorze, tak aby oferta kierowana do społeczności lokalnych nie opierała się jedynie na dotacjach i środkach finansowych pochodzących ze źródeł administracyjnych. W ramach spotkania zostaną poruszone takie zagadnienia jak: prowadzenie działalności finansowej w organizacji pozarządowej; finansowanie działań poprzez źródła alternatywne jak np. zbiórki publiczne, crowdfunding, korzyści z włączania społeczności lokalnej w budowanie kapitału finansowego przedsięwzięć wspieranych)
- od g. 20 – wieczór integracyjny dla uczestników Konwentu

### **12 września 2015 roku**

- g. 9.15: powitanie, przedstawienie planu dnia
- g. 9.30 – 11.30 **„Rola NGO w funduszach unijnych 2014 – 2020”**  
(wykład; spotkanie będzie dotyczyć możliwości finansowania działań podmiotów III sektora w ramach wykorzystania funduszy z nowej perspektywy unijnej, grup odbiorców w

poszczególnych działaniach, możliwości finansowania inicjatyw kierowanych do społeczności lokalnych, wykorzystania dotacji na pobudzenie rozwoju społeczności lokalnych)

- g. 11.45 – 13.15 część szkoleniowa dla uczestników spotkania - każdy z uczestników będzie miał możliwość uczestnictwa w jednym zadeklarowanym przez siebie warsztacie:
  - o szkolenie 1 – „**NGO lokalnie**” czyli „Diagnoza społeczna i lokalna – świadome działania” – zwrócenie uwagi uczestników dlaczego diagnozowanie środowiska lokalnego jest istotne z punktu widzenia realizacji inicjatyw i działań do nich skierowane, dlaczego niektóre z działań nie przynoszą oczekiwanych skutków, jak zapewnić sobie sukces lokalny oraz dlaczego budowanie partnerstw lokalnych wewnątrz- i międzysektorowych może wspierać i wspomagać społeczności;
  - o szkolenie 2 – „**NGO PR Online**” – przedstawienie podstawowych narzędzi promocji i PR dostępnych dla organizacji online, prowadzenie i targetowanie działań social media na odbiorcę zewnętrznego, kreowanie wizerunku i budowanie systemu identyfikacji, podstawy online marketing dla organizacji pozarządowych;
  - o szkolenie 3 – „**NGO w sieci WWW**” – informacje i możliwości wykorzystania narzędzi technologicznych i www dla organizacji, darmowych i bezpłatnych narzędzi do wykorzystania w bieżącej działalności organizacji jak chmury i przechowywanie danych, formularze online, oprogramowanie dla NGO (edytory, obróbki), CMS i zarządzanie stronami, oprogramowanie biurowe, pozyskiwanie funduszy w sieci;
- g. 13.30 – 15.00: przerwa obiadowa
- g. 15.00 – 17.00: część panelowa dla uczestników spotkania - każdy z uczestników będzie miał możliwość uczestnictwa w jednym zadeklarowanym przez siebie spotkaniu:
  - o panel 1 - „**CSR – fikcja czy możliwości?**” - jak korzystać z modelu społecznej odpowiedzialności biznesu i czy jest jakakolwiek możliwość korzystania z niej? Podczas spotkania uczestnicy zapoznają się z pojęciem CSR i jego odpowiednim zastosowaniem i wrzuceniem w odpowiednie ramy prowadzonych działań ze sponsorami, partnerami w budowaniu i wzmacnianiu społeczności lokalnych.
  - o panel 2 – „**Mapa drogowa III sektora**” – panel dotyczący oceny i możliwości działań związanych z budowaniem ogólnopolskiej strategii dla III sektora, rola województwa zachodniopomorskiego i organizacji z terenu województwa w budowaniu nowego potencjału organizacji pozarządowych, ocena funkcjonowania i kondycji III sektora na terenie województwa zachodniopomorskiego,
  - o panel 3 - „**Działania III Sektora – dla siebie czy dla innych?**” - podczas spotkania uczestnicy na zasadzie autorefleksji zastanowią się czy prowadzone przez nich działania odpowiadają potrzebom wewnętrznych czy zewnętrznych podmiotu III Sektora. Celem spotkania jest pokazanie, że przekonania o podejmowanych działaniach nie zawsze muszą być odbierane w ten sam sposób przez uczestników danych inicjatyw. Uczestnicy spotkania podejmą próbę zdiagnozowania również roli III Sektora w kontaktach zewnętrznych tj. czy ich działania są rzeczywiście potrzebne w społecznościach lokalnych i w jaki sposób mogą wspierać budowanie społeczeństwa

obywatelskiego nie tylko w zakresie społecznej aktywności ale także partycypacji, uczestnictwa, wprowadzania zmiany;

- g. 19.00: wieczór integracyjny dla uczestników Konwentu

W trakcie trwania drugiego dnia spotkania do dyspozycji uczestników będą również tzw. Stoliki eksperckie, w ramach których będzie można poruszyć własne sprawy dot. funkcjonowania organizacji z ekspertami w danych dziedzinach w ramach wsparcia bieżącego i zindywidualizowanego. Stoliki będą otwarte w godzinach 13 -16 i dotyczyć będą:

- stół 1 – *księgowość i rachunkowość* w organizacji pozarządowej (np. polityka rachunkowości, prowadzenie księgowo dotacji, rozliczenia finansowo- księgowo, organizacja działalności odpłatnej/ gospodarczej, plany kont),
- stół 2 – *zagadnienia prawne* w funkcjonowaniu organizacji pozarządowej (np. systemy zatrudniania, umowy i porozumienia, tworzenie dokumentów, prawa autorskie i osobiste),
- stół 3 – *wolontariat i wolontariat europejski* w organizacji pozarządowej (np. system organizacji pracy wolontariuszy, koordynacja wolontariatu, wykorzystanie wolontariatu EVS, motywowanie i nagradzanie wolontariuszy),
- stół 4 – *zmiany w prawie dla NGO i status OPP 1%* i warunki uzyskania (np. zmiany ustaw i rozporządzeń dot. otoczenia prawnego NGO, bieżące rozwiązania prawne dla NGO, OPP1% - warunki uzyskania, konsultacja dokumentów rejestracyjnych dla OPP 1%).

#### **11 września 2016 roku**

- g. 9.45: powitanie, przedstawienie planu dnia
- g. 10.00 – 13.00 część warsztatowa dla prowadzenie warsztatów narzędziowych dla uczestników Konwentu (w ramach tych warsztatów uczestnicy poznają konkretne narzędzia pomagające i wspierające budowanie społeczności lokalnych, partnerstw i diagnozowanych inicjatyw; każdy z uczestników będzie miał możliwość uczestnictwa w jednym zadeklarowanym przez siebie warsztacie; spotkania będą prowadzone metodami aktywnymi ze szczególnym wykorzystaniem nauki poprzez doświadczenie)
  - o warsztat 1 – „**NGO Outdoor**” czyli „Metody outdoor w budowaniu wartości” - zajęcia outdoorowe to aktywna forma edukacji bazująca na doświadczeniu. Ma ona ogromny wpływ na kształtowanie człowieka, jego umiejętności miękkich oraz społecznych. Są to zajęcia indywidualne i grupowe, podczas których wykorzystuje się aktywności outdoorowe – w naturalnym otoczeniu środowiska ( np. zajęcia wspinaczkowe, linowe, kajakowe, żeglarskie, survivalowe, wędrówki, zadania grupowe) zakończone zawsze podsumowaniem i omówieniem, które nakierowuje, pomaga wyciągnąć wnioski. Kształtowane są między innymi takie umiejętności jak: praca w grupie, komunikacja, zaradność, umiejętność reagowania w trudnych sytuacjach. Celem spotkanie jest pokazanie jak można wykorzystywać te narzędzia w budowaniu wspólnoty wzajemnie za siebie odpowiedzialnej i gotowej na podejmowanie nowych wyzwań;
  - o warsztat 2 – „**NGO Animator**” czyli „Metody kreatywne w budowaniu społeczności” –

celem warsztatu jest pokazanie narzędzi wyzwających potencjał społeczności i lokalnych liderów, kreatywne podejmowanie działań, radzenie sobie z sytuacjami trudnymi, kreatywne podejście do komunikacji i odpowiednie wykorzystanie narzędzi do budowania społeczności lokalnych;

- o warsztat 3 – „NGO Informator” czyli „Prowadzenie kampanii społecznych i informacjach” – podczas warsztaty uczestnicy zapoznają się z systemem organizacji kampanii społecznych, narzędzi wykorzystywanych do ich prowadzenia, mierzenie sukcesu kampanii społecznej, metody kampanii społecznej, spójność i przekaz w kampaniach społecznych, niskobudżetowe kampanie i informacje, podstawy marketingu społecznego;
- g. 13.15 – 14.00 „**Alternatywne źródła finansowania działań NGO**”  
(wykład; spotkanie będzie dotyczyć możliwości jakie niesie za sobą wykorzystanie alternatywnych źródeł finansowania działań organizacji jak np. crowdfunding, zbiórki publiczne, fundacje korporacyjne, kapitał żelazny, darowizny, zbiórki www);
- g. 14.00 – 14.15: podsumowanie, pożegnanie

Podczas trwania spotkania będzie prowadzone **badanie ankietowe** na podstawie wystandaryzowanego kwestionariusza (losowość badanych będzie gwarantowana zgłoszeniami do uczestnictwa w spotkaniu przez osoby wyrażające chęć i możliwości udziału w nim), dot. kondycji organizacji pozarządowych z terenu województwa zachodniopomorskiego z zakresu funkcjonowania, finansowania działań, działań lokalnych i partnerskich, wykorzystania środków finansowych.

### III. podsumowanie, ewaluacja (działanie realizowane w okresie 12/09/2016 – 30/09/2016r.)

Po przeprowadzonym spotkaniu zebrane i opracowane do rozdysponowania wśród uczestników zostaną materiały warsztatowe i panelowe w celu odpowiedniego usystematyzowania przedstawionych treści. Zebrane materiały będą miały charakter otwarty i zostaną umieszczone na stronie internetowej Oferenta do bieżącego zapoznania się zainteresowanych organizacji i osób, które nie uczestniczyły w Konwencji. Opracowane i opublikowane zostaną wyniki badania ankietowego prowadzonego w ramach spotkania. W ramach realizacji działania przeprowadzona zostanie ewaluacja organizacji spotkania. Okres działania to również zamknięcie finansowej realizacji zadania publicznego- rozliczenia z usługodawcami, prowadzącymi, trenerami.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 11.07.2016 do 30.09.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

1. przygotowanie do konwentu (promocja, rekrutacja uczestników, zabezpieczenie infrastrukturalne wydarzenia, nawiązanie współpracy z podmiotami zewnętrznymi) – rekrutacja 45 osób, min, stworzenie 45 kmpl pakietów, 1 strona www	11/07/2016 – 08/09/2016	Fundacja Sektor 3
2. przeprowadzenie Konwentu - uczestnictwo 45 osób, 3 dni, 25 godzin warsztatów/ szkoleń/ paneli/ spotkań	09/09/2016 – 11/09/2016	Fundacja Sektor 3
3. podsumowanie, ewaluacja - 1 fotorelacja, zebranie 45 ankiet i przedstawienie 1 kmpl wyników.	12/09/2016 – 30/09/2016	Fundacja Sektor 3

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

<p>Rezultaty realizacji zadania publicznego obejmują:</p> <p>a) rezultaty twarde</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przeprowadzenie 1 Konwentu III Sektora dla min. 45 osób, mierzenie: lista obecności, dokumentacja fotograficzna;</li> <li>- przeprowadzenie 25 godzin warsztatów, szkoleń, paneli i wykładów, mierzenie: lista obecności, dokumentacja fotograficzna, umowy na prowadzenie spotkań;</li> <li>- 1 strona www,</li> <li>- materiały dla uczestników spotkania – 45 kompletów;</li> <li>- 1 badanie ankietowe;</li> <li>- 4 stoliki eksperckie.</li> </ul> <p>b) rezultaty miękkie (przyjęty system weryfikacji: ankieta uczestnika)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zwiększenie wiedzy w poszczególnych zagadnieniach poruszanych podczas warsztatów dedykowanych do organizacji pozarządowych</li> <li>- wymiana doświadczeń w zakresie prowadzenia działań na rzecz społeczności lokalnych, budowania partnerstw</li> <li>- wymiana doświadczeń między uczestnikami Konwentu wraz ze zwiększeniem jakości ich aktywności po Konwencie.</li> </ul> <p>Dla powyższych rezultatów miękkich przyjmuje się wspólny wskaźnik mierzenia: ankiety oceny całościowe</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Spotkanie wzmocni organizacje pozarządowe z terenu województwa zachodniopomorskiego, poprzez odpowiednie usystematyzowanie wiedzy dotyczącej funkcjonowania oraz dostarczenie nowej wiedzy, doświadczeń i praktyk. Uczestniczące organizacje z terenu województwa zachodniopomorskiego będą miały możliwość poznania siebie nawzajem, wymianę doświadczeń z zakresu działań na terenie województwa, nawiązania partnerstw w podejmowanych inicjatywach.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
<b>I. Koszty merytoryczne po stronie oferenta – Fundacja Sektor 3</b>								
I.1	Obsługa żywieniowa i rozrywkowa spotkania	1	6700	usługa/ FV	6700	3350	3350	0
I.2	Wynagrodzenia dla prowadzących warsztaty, szkolenia, panele i dyskusje	25	100	godzina	2500	1000	1150	350
I.3	Obsługa merytoryczna zadania – animator Konwentu	1	1200	umowa/ projekt	1200	0	1200	0
I.4	Opłata za nocleg dla prowadzących spoza Szczecina	4	150	osoba	600	0	600	0
I.5	Opłata za transport dla prowadzących spoza Szczecina	4	150	osoba	600	450	150	0

I.6	Wynajem sal na potrzeby spotkania	1	2000	usługa/ FV	2000	1000	1000	0
<b>II. Koszty obsługi zadania publicznego w tym administracyjne po stronie oferenta – Fundacja Sektor3</b>								
II.1	Koordinator zadania (całość zadania)	1	800	umowa	800	0	0	800
II.2	Obsługa księgową (całość zadania)	1	500	umowa	600	200	300	0
<b>III. Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie oferenta – Fundacja Sektor 3</b>								
III.1	Promocja – materiały dla uczestników (torba, teczka, notes, długopis- dla 45 osób)	1	1000	komplet	1000	0	1000	0
III.2	Materiały graficzne na potrzeby spotkania - banner www, logotyp, papier, szablon prezentacji, teczka (koszt wynagrodzenia osobowego)	1	400	pakiet/ umowa	400	0	400	0
III.3	Strona www wydarzenia	1	1000	sztuka	1000	0	0	1000
III.4	Relacja fotograficzna	1	400	relacja	400	0	0	400
<b>IV. Koszty ogółem</b>								
IV	<b>Ogółem:</b>				17700	6000	9150	2550

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6000 zł	33,90%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	9150 zł	51,69%

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych. (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	9150 zł	51,70%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2550 zł	14,40%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	17 700 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Miasta Szczecin	9 150 zł	NIE	marzec/kwiecień 2016

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Poz. I.1 – Obsługa żywieniowa i rozrywkowa spotkania – koszt dotyczy organizacji przerw kawowych dla uczestników spotkania podczas trwania całego spotkania, wyżywienia podczas drugiego dnia spotkania (obiad, kolacja) oraz organizacja wieczorów integracyjnych tj. organizacja animacji, gier i konkursów; dla właściwej realizacji wydatku podpisana zostanie umowa na świadczenie usługi w wyszczególnieniu świadczeń.

Poz. I.6 – Wynajem sal na potrzeby spotkania – koszt obejmujący wynajem sali głównej (dla wszystkich uczestników spotkania) oraz sale szkoleniowo- warsztatowe, miejsce na poczęstunek.

Poz. III.1 – Promocja – materiały dla uczestników – koszt przygotowania i realizacji materiałów dla uczestników tj. torba ekologiczna, teczka na materiały, notes, długopis.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

W ramach realizacji zadania przewiduje się wykorzystanie następujących zasobów kadrowych:

- koordynator realizacji zadania publicznego: wykształcenie wyższe, znajomość procedur realizacji zadań publicznych przez JST (prawo, rozliczenia), doświadczenie w kierowaniu zadaniami i projektami, doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, animacja organizacji pozarządowych, wspieranie organizacji pozarządowych w zakresie realizacji zadań publicznych, zagadnień prawnych; do zadań należeć będzie: nadzór nad prawidłową realizacją zadania w zakresie merytorycznym i finansowym, sprawozdawczość i monitoring realizacji zadania, podsumowanie zadania, bieżące reagowanie na sytuacje ryzyka, zarządzanie, nadzór nad pracą zaangażowanych w realizację zadania osób, opracowanie poradnika dot. Programu, prowadzenie działań promocyjnych;

- osoby prowadzące warsztaty/ wykłady/ panele/ spotkania: doświadczenie w prowadzeniu warsztatów z określonej tematyki, doświadczenie w prowadzeniu warsztatów dla organizacji pozarządowych, wiedza z zakresu prowadzenia szkoleń, znajomość technik pracy z grupą, znajomość kształcenia w systemie LLP i edukacji poza formalnej, znajomość specyfiki funkcjonowania III sektora; do zadań należeć będzie: przygotowanie treści dla uczestników, prowadzenie spotkań.

- obsługa merytoryczna zadania – animator Konwentu - doświadczenie w pracy z organizacjami pozarządowymi, doświadczenie w zakresie procesu prowadzenia rekrutacji, doświadczenie w organizowaniu wsparcia w postaci organizacji szkoleń, znajomość funkcjonowania III sektora, komunikatywność; do zadań należało będzie przygotowanie i przeprowadzenie rekrutacji, kontakt z zakwalifikowanymi uczestnikami szkolenia, kontakt z podmiotami współpracującymi z organizacjami pozarządowymi i ośrodkami ekonomii społecznej, przygotowanie i przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej.

## 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>2,3)</sup>

Fundacja korzysta z infrastruktury Szczecińskiego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych Sektor3, dzięki któremu ma do dyspozycji (nieodpłatnej) biuro wyposażone w niezbędny do prowadzenia działań sprzęt typu: komputery stacjonarne, laptopy, drukarka kolorowa, urządzenie wielofunkcyjne, pomieszczenia konsultacyjne, dostęp do Internetu i telefonii stacjonarnej. Wymienione zasoby rzeczowe, umożliwiają osobom odpowiedzialnym za poszczególne działania swobodne ich realizowanie, bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów. Pomieszczenia konsultacyjne usprawnią prowadzenie rozmów związanych z nawiązywaniem współpracy z podmiotami zewnętrznymi, planowania realizacji działań.

## 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

--

Fundacja została zarejestrowana w KRS 16 grudnia 2013 roku i założona przez 4 organizacje partnerskie, które prowadziły Szczecińskie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych Sektor3 od października 2010 roku do 31 grudnia 2014 roku. Fundacja w czasie swojego funkcjonowania nie realizowała działań finansowanych ze środków publicznych, jednak w tym zakresie korzysta z doświadczenia swoich Fundatorów – organizacji pozarządowych o wieloletnim doświadczeniu i realizacji zadań publicznych. Osoby wchodzące w skład zarządu fundacji i jej komisji rewizyjnej są członkami organizacji założycielskich a ich doświadczenie jest wieloletnie we współpracy z administracją publiczną, realizowania zadań finansowanych z różnych źródeł JST/ ministerstwa/ PO KL/ Młodzież w działaniu. Członkowie zarządu fundacji posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych w ramach wykonywania tych zadań w innych organizacjach pozarządowych (fundatorów) jak np.: „Jestem więc zmieniam” (FIO 20092010), „Fundraising w praktyce, praktyka w fundraisingu” (FIO 2011 2012), „Seniorze jesteś potrzebny” (ASOS 2012-2013, ok. 120 tys. zł), „Szlak Szkoła Lokalnych Animatorów Kultury” (MKiDN 2010, ok. 120 tys. zł), „Prowadzenie Inkubatora dla Organizacji Pozarządowych i Centrum Aktywnych Obywateli” (Urząd Miasta Szczecin, od 2010, ok. 100 tys. zł rocznie) „Szczecińskie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych Sektor3” (PO KL EFS 20112014, ok. 2,5 mln zł), co daje gwarancję rzetelnej i prawidłowej realizacji zadania publicznego i sprawozdawczości.

W ramach współpracy z administracją publiczną od 2014 roku Fundacja zrealizowała/ realizuje:

- dotacja w wysokości 10 800 zł na realizację zadania publicznego pn. "Przygotowanie i realizacja konferencji, seminariów, spotkań, imprez, wydarzeń, przedsięwzięć i działań w okresie od 19 maja do 25 maja 2014 roku w ramach organizowanego Tygodnia Inicjatyw (VIII edycja) oraz spotkania kończącego TIP; Spotkania Organizacji Pozarządowych POD PLATANAMI (XIII edycja)" na podstawie umowy nr CRU 14/0000958 z dnia 11 marca 2014 roku podpisanej z Gminą Miasto Szczecin. Realizacja zadania publicznego jako oferty wspólnej na łączną kwotę dotacji 95 000 zł (oferta wspólna wraz ze Stowarzyszeniem Media Dizajn oraz Towarzystwem Wspierania Inicjatyw Kulturno- Społecznych TWIKS);
- projekt „Od sieci do współpracy” – zrealizowany ze środków MPiPS PO KL EFS, na kwotę 86 142,28 zł (łączna wartość projektu 891 307,80 zł), sierpień 2014 – czerwiec 2015, w partnerstwie z 5 innymi organizacjami pozarządowymi: Stowarzyszenie POLITES, Towarzystwo Wspierania Inicjatyw Kulturno- Społecznych TWIKS, Stowarzyszenie Liderów i Fundraiserów, Centrum Rozwoju Społeczno- Gospodarczego sp. z o.o, Pracownia Pozarządowa.
- dotacja w wysokości 101 916,00 zł przyznana na realizację zadania publicznego pod nazwą: "Prowadzenie Centrum Wspierania Organizacji" na podstawie umowy nr CRU 0000268/2015 z dnia 15.01.2015 podpisanej z Gminą Miasto Szczecin. Całkowita wysokość dotacji przyznanej na realizację zadania publicznego wynosi 148 500,00 zł (oferta wspólna wraz z ZOO PCK Szczecin).;
- dotacja w wysokości 6 050,00 zł przyznana na realizację zadania publicznego pod nazwą: "Przygotowanie i realizacja konferencji, seminariów, spotkań, imprez, wydarzeń, przedsięwzięć i działań w okresie 25 maja do 31 maja 2015 roku w ramach organizowanego Tygodnia Inicjatyw Pozarządowych (IX edycja) oraz spotkania kończącego TIP - Spotkania Organizacji

Pozarządowych POD PLATANAMI (XIV edycja)" na podstawie umowy nr CRU 15/0001108 z dnia 23.03.2015 podpisanej z Gminą Miasto Szczecin. Całkowita wysokość dotacji przyznanej na realizację zadania publicznego wynosi 90 000,00 zł. (oferta wspólna wraz ze Stowarzyszeniem Media Dizajn oraz Towarzystwem Wspierania Inicjatyw Kulutralno- Społecznych TWIKS);

- dotacja w wysokości 36 140 zł przyznana na wsparcie zadania publicznego pod nazwą: "PROfesjonalizacja senioralnych NGO" na podstawie umowy nr ROPS/106/2015 z dnia 9.07.2015 podpisanej z Województwem Zachodniopomorskim;

- dotacja w wysokości 108 416 zł przyznana na realizację zadania publicznego pod nazwą: "Prowadzenie Centrum Wspierania Organizacji" na podstawie umowy nr CRU 15/0005255 z dnia 08.01.2016 podpisanej z Gminą Miasto Szczecin. Całkowita wysokość dotacji przyznanej na realizację zadania publicznego wynosi 185 000,00 zł (oferta wspólna wraz z ZOO PCK Szczecin).;

- dotacja w wysokości 12 530 zł przyznana na realizację zadania publicznego pod nazwą: "Przygotowanie i realizacja konferencji, seminariów, spotkań, imprez, wydarzeń, przedsięwzięć i działań w okresie 30 maja do 5 czerwca 2016 roku w ramach organizowanego Tygodnia Inicjatyw Pozarządowych (IX edycja) oraz spotkania kończącego TIP - Spotkania Organizacji Pozarządowych POD PLATANAMI (XIV edycja)" na podstawie umowy nr CRU 15/0005254 z dnia 08.01.2016 podpisanej z Gminą Miasto Szczecin. Całkowita wysokość dotacji przyznanej na realizację zadania publicznego wynosi 110 000,00 zł. (oferta wspólna wraz ze Stowarzyszeniem Media Dizajn, Towarzystwem Wspierania Inicjatyw Kulutralno- Społecznych TWIKS, Polską Fundacją Przeciwdziałania Uzależnieniom);

Fundacja ma bogate doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu spotkań, wydarzeń, inicjatyw, przedsięwzięć skierowanych do podmiotów działających w lub na rzecz III sektora i aktywności mieszkańców. Fundacja była partnerem lub organizatorem wielu spotkań w tym np. współorganizacja IV Konwentu NGO dla organizacji pozarządowych z terenu Polski (2013), konferencja dot. Rewitalizacji Społecznej dla woj. zachodniopomorskiego (2014), organizacja spotkania Pod Platanami (2014, 2015, 2016), seminarium dot. wspierania organizacji senioralnych i seniorów (2015).

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia rozstrzygnięcia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja Sektor 3  
70-441 Szczecin, ul. Księża Bogusława X 10/10  
NIP 052-26-05-918 REGON 32146565U  
KRS 0000491200  
www.sektor3.szczecin.pl  
biuro@sektor3.szczecin.pl

Dyrektor  
Fundacji Sektor 3  
*Jakub Sztombka*  
.....

Dyrektor  
Fundacji Sektor 3  
.....

*Pan Karpierz*  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data

*14/03/2016*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>2)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.