

URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
BIURO SPRAW OBRONNYCH

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

0.7-05-2014

Data i miejsce złożenia oferty

Ilość zał. 1/132

(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>, REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO**

Z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności.  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**ZACHODNIOPOMORSKIE PSY RATOWNICZE**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01 czerwca 2014 roku do 30 czerwca 2014 roku

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ**

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o  
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1),3)</sup>**

1) nazwa:

**Ochotnicza Straż Pożarna w Wołczkowie**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna             kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                 inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: **0000053385**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **16.10.2001r. data rejestracji**

5) nr NIP: **851-28-71-570** nr REGON: **81269810**

6) adres:

miejsowość: **Wołczkowo**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> **nie dotyczy**

gmina: **Dobra** powiat:<sup>8)</sup> **policki**

województwo: **zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **72-003** poczta: **Wołczkowo**

7) tel. **501-744-627**; e-mail: **kasia.jaroszewicz@gmail.com**

8) numer rachunku bankowego: **85 1240 3927 1111 0010 5162 7639**

nazwa banku: **PKO S.A. II oddział Szczecin**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

**Jan Suszczyński – Prezes OSP Wołczkowo**

**Krzyszyna Suszczyńska – Członek Zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Nie dotyczy.**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

**Katarzyna Jaroszewicz, tel. 501-744-627**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

**Zadaniem OSP jest:**

**§ 7:**

- 1. Prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie pożarom oraz współdziałanie w tym zakresie z innymi instytucjami i organizacjami społecznymi.**
- 2. Branie udziału w akcjach ratowniczych przeprowadzanych w czasie pożarów i innych klęsk.**
- 3. Uświadczenie ludności o konieczności i sposobach ochrony przed pożarami oraz**

- przygotowanie jej w ochronie przeciwpożarowej.
4. Branie udziału w obronie cywilnej.
  5. Rozwijanie wśród członków OSP zainteresowań w dziedzinie kultury, oświaty i sportu.
  6. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej oraz niniejszego stanu.

**§ 8.**

1. Organizowanie zespołów do prowadzenia kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej miejscowości.
2. Organizowanie spośród swoich członków pododdziałów pożarniczych.
3. Przedstawienie organom władzy i administracji państwowej wniosków w sprawach ochrony przeciwpożarowej.
4. Prowadzenie szkolenia pożarniczego członków i organizowanie szkolenia ludności w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
5. Organizowanie młodzieżowych i kobiecych drużyn OSP.
6. Organizowanie zespołów świetlicowych, bibliotek, orkiestr, teatrów amatorskich, chórów, sekcji sportowych i innych form prac społeczno-wychowawczej i kulturalnej.
7. Prowadzenie innych form działalności mających na celu wykonanie zadań wynikających z ustawy o ochronie przeciwpożarowej oraz niniejszego statutu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego: **nie dotyczy.**

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: **nie dotyczy.**
- b) przedmiot działalności gospodarczej: **nie dotyczy.**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy.

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

W ramach zadania w maju i czerwcu 2014 r. odbędą się 2 warsztaty:

1. Warsztaty szkoleniowe dla instruktorów psów ratowniczych.

Warsztaty organizowane są przez Szkołę Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie - Wydział Szkolenia Specjalistycznych Grup Ratowniczych SA PSP w Nowym Sączu.

Warsztaty dla instruktorów psów ratowniczych składają się z 3 części. W tym roku, nasi przewodnicy uczestniczyć będą 2 (czerwiec) i 3 (październik/listopad).

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 lutego 2005 roku w sprawie zwierząt wykorzystywanych w akcjach ratowniczych Dz.U.05.35.poz.315, do akcji ratowniczych wykorzystywane muszą być psy posiadające aktualne państwowe certyfikaty psów poszukiwawczych oraz gruzowiskowych.

Jako jedyna w województwie zachodniopomorskim organizacja posiadamy ww. wymienione

dokumenty państwowe. Psami spełniającymi w chwili obecnej powyższe wymagania w całym województwie zachodniopomorskim są psy ratownicze Sekcji Poszukiwawczo– Ratowniczej OSP Wołczkowo, które posiadają certyfikaty Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej.

Nasi 3 przewodnicy posiadają aktualne certyfikaty Wydziału Szkolenia Specjalistycznych Grup Ratowniczych SA PSP w Nowym Sączu dotyczących lokalizacji osób zasypanych oraz szkoleń dla przewodników psów ratowniczych. Zarówno osoby te, jak i psy posiadają bogate doświadczenie: psy oraz zespół od 2012 roku uczestniczyli w **26 akcjach poszukiwawczych** prowadzonych przez policję na terenie całego województwa. **28 razy** nasz zespół został postawiony w **stan gotowości**. Psy uczestniczyły także od 2008 roku we wszystkich manewrach i zgrupowaniach organizowanych przez Wydział Szkolenia Specjalistycznych Grup Ratowniczych SA PSP w Nowym Sączu oraz Szkołę Aspirantów w Krakowie na poligonie wojskowym w Żaganii.

Bardzo ważnym aspektem jest podkreślenie, iż 2 kandydatów z województwa zachodniopomorskiego otrzymało pozytywną opinię WSSGR SA PSP w Nowym Sączu i od maja 2013 roku rozpoczęli szkolenie dla instruktorów psów ratowniczych. Są to Łukasz Mazur i Katarzyna Jaroszewicz, oboje należą do SPR OSP Wołczkowo.

Chcemy, aby zdobyte przez nas doświadczenie oraz skuteczność psów, potwierdzona dokumentacją państwową, mogły służyć także podczas w celu zapewnienia skuteczności, pełnego profesjonalizmu i bezpieczeństwa osób biorących w nich udział. Do tego niezbędne jest ciągle podnoszenie kompetencji oraz wyszkolenie nowych przewodników psów ratowniczych. Nasi przewodnicy są ochotnikami i za udział w akcjach poszukiwawczych nie pobierają oni żadnych świadczeń finansowych.

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami bezpośrednimi zadania publicznego jest 2 przewodników psów ratowniczych skierowanych na kurs instruktorski z Sekcji Poszukiwawczo-Ratowniczej Ochotniczej Straży Pożarnej w Wołczkowie.

### **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>1)</sup>**

Nie dotyczy.

### **5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/efereci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>**

Nie dotyczy.

### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem realizacji zadania jest:

- przygotowanie 2 przewodników do pełnienia funkcji instruktorów psów ratowniczych,
- poprawa skuteczności prowadzonych akcji poszukiwawczo-ratowniczych.

Cele zostaną zrealizowane poprzez

- udział 2 przewodników psów ratowniczych w „Warsztatach dla instruktorów psów ratowniczych” w terminie: czerwiec 2014.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Realizacja zadania publicznego będzie przeprowadzona w Wydziale Wyszkoenia Specjalistycznych Grup Ratowniczych w Nowym Sączu Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

SPR OSP Wołczkowo planuje przeprowadzić następujące działania:

1. Przygotowanie zadania: koordynator, przewodnicy psów ratowniczych.
2. Dojazd na szkolenie i powrót: koordynator i 3 przewodników psów ratowniczych dokonają podziału zespoły i w takich zespołach udadzą się do miejsca docelowych warsztatów szkoleniowych i instruktorskich.
3. Dwóch przewodników wraz z psami będzie brać udział w „Warsztatach dla instruktorów psów ratowniczych”
4. Jeden przewodnik weźmie udział w „Warsztatach dla przewodników psów ratowniczych.
5. Podsumowanie zadania: po powrocie ze szkolenia koordynator wraz z przewodnikami dokona podsumowania zadania. Przewodnicy zdadzą merytoryczne sprawozdanie ze szkolenia oraz przełożą koordynatorowi listy obecności ze szkoleń oraz wszelką niezbędną dokumentację, w tym faktury, rachunki etc.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2014 r. do 30.06.2014 r.	
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań
Dojazd i powrót ze szkoleń.	01.06.2014 – 25.06.2014
Szkolenia.	01.06.2014 – 25.06.2014
Podsumowanie zadania	25.06.2014

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Nadrzędnym rezultatem planowanego działania będzie:

1. Przygotowanie 2 osób do egzaminu na instruktora psów ratowniczych.
2. Podniesienie kompetencji oraz wzrost wiedzy wśród 2 przewodników psów ratowniczych, kształcących się w kierunku instruktora szkoleń psów ratowniczych.
3. Wartością dodaną zadania będzie wzrost wyszkolenia 2 psów ratowniczych uczestniczących w szkoleniu.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne - „Warsztaty szkoleniowe dla instruktorów psów ratowniczych”, w tym koszty zakwaterowania (faktura VAT)	2	800	usługa	1600	1300	300	0
I	Koszty merytoryczne - dojazd na szkolenie i powrót (faktura VAT); - dystans Szczecin-Nowy Sącz: 780 km x 2 strony x 2 samochody= 3120 km - średnie spalanie 8,5 l/100 km, koszt na km=0,50 zł - cena paliwa (średnio) 5,80 zł/l	2	500	sztuka	1000	700	300	0
I	Koszty merytoryczne - wynagrodzenie instruktora (umowa wolontariacka)	1	1200	umowa	1200	0	1200	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego: - koordynator zadania (umowa wolontariacka)	1	800	osoba	800	0	0	800

II	Koszty obsługi zadania publicznego: - specj. ds. rozliczenia zadania (umowa wolontariacka)	1	800	osoba	800	0	0	800
IV	Ogółem:				5400	2000	1800	1600

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000	37 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1800	33,3 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0	0
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0	0
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0	0
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1600	29,7 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	5400	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Sekcja Poszukiwawczo-Ratownicza Ochotniczej Straży Pożarnej w Wolczkowie jest organizacją pozarządową. Przewodnicy psów ratowniczych są ochotnikami i nie pobierają żadnych środków

finansowych w ramach akcji poszukiwawczych.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>  
Koordynator: posiada 10 letnie doświadczenie w koordynacji i realizacji projektów od strony merytorycznej i rozliczeniowej (PO KL, EFS SPO RZL, ZPORR, Leonardo da Vinci, EQUAL, zadania publiczne), organizacji i nadzoru nad usługami szkoleniowymi, przygotowania raportów i sprawozdań z przeprowadzanych ewaluacji projektów, prowadzenia szkoleń i seminariów.

Ekspert ds. rozliczenia zadania: posiada 3 letnie doświadczenie z zakresu administrowania i rozliczania zadań publicznych, organizacji i prowadzenia szkoleń.

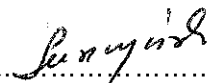
2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>  
**Sprzęt biurowy i komputerowy, samochody, kenele dla psów, umundurowanie przewodników.**
3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)
  1. OSP Wołczkowo w ramach konkursu ofert Zarządu Powiatu w Policach otrzymało dofinansowanie na zadanie publiczne pn. „Zostań strażakiem-pieszy rajd dla dzieci i młodzieży”. Zadanie zostało wykonane i rozliczone zgodnie z umową.
  2. W ramach wsparcia zadania publicznego przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, OSP Wołczkowo otrzymało środki na realizację zadania pn. „Kompetentny przewodnik psa ratowniczego”. Zadanie zostało zrealizowane oraz rozliczone zgodnie z umową.
  3. W ramach wsparcia zadania publicznego przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, OSP Wołczkowo otrzymało środki na realizację zadania pn. „Zachodniopomorskie psy ratownicze”. Zadanie zostało zrealizowane oraz rozliczone zgodnie z umową.
4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.  
**Nie przewiduje.**

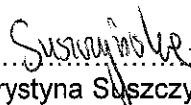
Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów

zadania;

- 3) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

 PREZES O.S.P  
..... Jan Suszczyński  
Jan Suszczyński  
CZŁONEK ZARZĄDU

 Krystyna Suszczyńska  
..... Krystyna Suszczyńska  
Krystyna Suszczyńska


(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 05.05.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

URZĄD MARSZAŁKOWSKI BIURO SPRAW OBRONNYCH I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO	
WPLYWĘCO	07-05-2014
Ilość zał. ....	1
podpis .....	

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

PREZES O.S.P.  
*Liszczyński*

CZŁONEK ZARZĄDU  
*Suszczyńska*  
Krystyna Suszczyńska