

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WYDZIAŁ ZDROWIA

WPLYNĘŁO

25-03-2015

Ilość zał. L.dz. 1071

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PROMOCJA I OCHRONA ZDROWIA

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ZBIERAMY KREW DLA POLSKI W ZACHODNIOPOMORSKIEM

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 11.05.2015 r. do 08.08.2015 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Zachodniopomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
- kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
- spółdzielnia socjalna **inna organizacja pozarządowa mająca status organizacji pożytku publicznego, Ustawa o Polskim Czerwonym Krzyżu z 16 listopada 1964 r. (Dz.U. nr 41, pozycja 276), Statut Polskiego Czerwonego Krzyża uchwalony przez Nadzwyczajny Krajowy Zjazd Polskiego Czerwonego Krzyża w dniu 4 czerwca 2011 roku zatwierdzony rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 września 2011 roku w sprawie zatwierdzenia Statutu Polskiego Czerwonego Krzyża (DZ.U. Z 2011 R. NR 217, POZ.1284).**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000225587 Status Organizacji Pożytku Publicznego

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **24.01.2005 r. – otrzymanie statusu organizacji pożytku publicznego, 1919 r. – powstanie PCK.**

5) nr NIP: **852-000-37-01** nr REGON: **007023731-00390**

6) adres:

miejsowość: **Szczecin, Al. Wojska Polskiego 63**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **Śródmieście**
gmina: **Szczecin** powiat:⁸⁾ **Szczecin**
województwo: **Zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **70 - 476** poczta: **Szczecin**

7) tel.: **91 433-73-02** faks : **91 433-46-55**
e-mail: szczecin.sekretariat@pck.org.pl [http:// www.pck.szczecin.pl/](http://www.pck.szczecin.pl/)

8) numer rachunku bankowego: **7811602202000000249881682**

nazwa banku: **Bank Millennium**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Joanna Łaskarzewska – Dyrektor Zachodniopomorskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie**

b) **Czesława Kapeja – Główna Księgowa Zachodniopomorskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**Zachodniopomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie,
70-476 Szczecin, Al. Wojska Polskiego 63, tel. 91 4337 -302**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Urszula Sobiesińska – Kierownik Wydziału Organizacyjnego Zachodniopomorskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie, Tel. 91/433-73-02, 602 610 078; e-mail: szczecin.krwiodawstwo@pck.org.pl

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Cele i zadania Polskiego Czerwonego Krzyża (STATUT PCK , Rozdział 2):

1. wspomaganie w czasie konfliktu zbrojnego wojskowej i cywilnej służby zdrowia;
2. upowszechnia znajomość międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych i współpracuje z władzami publicznymi w trosce o zapewnienie jego poszanowania;
3. prowadzi na zlecenie państwa Krajowe Biuro Informacji określone przepisami Konwencji Genewskich;
4. upowszechnia zasady i ideały Międzynarodowego Ruchu Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy;
5. wykonuje zadania humanitarne wynikające z uchwał organów Międzynarodowego Ruchu Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy;
6. prowadzenie działania na rzecz rozwoju krwiodawstwa i krwiolecznictwa oraz pozyskiwania Honorowych Dawców Krwi;
7. niesienie pomocy ofiarom i poszkodowanym w klęskach żywiołowych i katastrofach w kraju a także za granicą oraz przygotowuje społeczeństwo do właściwych zachowań w przypadku ich wystąpienia;
8. działa na rzecz ratownictwa i ochrony ludności, prowadzi szkolenia w tym zakresie oraz szkolenia z pierwszej pomocy;
9. prowadzi działalność charytatywną, realizuje zadania z pomocy społecznej, w tym usługi opiekuńcze, prowadzi placówki interwencji kryzysowej oraz działania na rzecz osób i rodzi znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
10. prowadzi działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
11. prowadzi działalność w dziedzinie ochrony i promocji zdrowia, przeciwdziałania uzależnieniom, patologią społecznym oraz prowadzi działania w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego z uwzględnieniem pomocy i działań na rzecz osób poszkodowanych w wypadkach komunikacyjnych i upowszechniania zasad bezpiecznych zachowań;
12. upowszechnia tradycje narodowe oraz działa na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych, prowadzi działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
13. prowadzi działania na rzecz ochrony środowiska, dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
14. działa na rzecz odtwarzania więzi rodzinnych zerwanych w wyniku konfliktów zbrojnych, klęsk żywiołowych i migracji;
15. prowadzi działalność wychowawczą i wypoczynkową na rzecz dzieci i młodzieży, wspiera i upowszechnia kulturę fizyczną, sport, turystykę, krajoznawstwo i rekreację;
16. organizuje i prowadzi placówki edukacyjno – oświatowe, opiekuńcze i socjalne, wypoczynkowe, rehabilitacyjne, lecznicze oraz inne – dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
17. rozwija działalność wśród dzieci i młodzieży, uwzględniając przy tym realizację wszystkich zadań statutowych PCK;
18. prowadzi szkolenia w zakresie aktywizacji zawodowej osób podlegających wykluczeniu społecznemu;
19. pozyskuje, szkoli i organizuje personel i wolontariat niezbędny do realizacji zadań PCK;
20. prowadzi działalność i współpracuje z organizacjami pozarządowymi w kraju i za granicą, wspomagając rozwój społeczności lokalnej;
21. realizuje inne zadania zgodne z celem PCK, a w szczególności zlecone przez organy administracji publicznej.

a) działalność statutowa nieodpłatna (zgodnie z KRS 000225587)

1. Sprzedaż detaliczna wyrobów medycznych, wyłączając ortopedyczne, prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach;
2. Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami, targowiskami;
3. Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania;
4. Pozostała usługowa działalność gastronomiczna;
5. Wydawanie książek i periodyków oraz pozostała działalność wydawnicza z wyłączeniem w zakresie oprogramowania;
6. Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane;
7. Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowane;
8. Pomoc społeczna z zakwaterowaniem;
9. Pomoc społeczna bez zakwaterowania;
10. Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna;

11. Działalność pozostałych organizacji członkowskich , gdzie indziej niesklasyfikowana;

b) działalność statutowa odpłatna (zgodnie z KRS 000225587)

1. Obiekty noclegowe, turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania;
2. Pozostała usługowa działalność gastronomiczna;
3. wydawanie książek i periodyków oraz pozostała działalność wydawnicza, z wyłączeniem w zakresie oprogramowania;
4. wypożyczanie i dzierżawa pozostałych artykułów użytku osobistego i domowego;
5. pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane;
6. działalność wspomagająca edukację;
7. pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowane;
8. pomoc społeczna z zakwaterowaniem;
9. pomoc społeczna bez zakwaterowania;
10. działalność obiektów kulturalnych;
11. pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna;
12. działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowanych.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

- a) nie dotyczy
- b) nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne polegać będzie na upowszechnianiu honorowego krwiodawstwa na terenie województwa zachodniopomorskiego - aktywizacji środowiska lokalnego do działań związanych z honorowym krwiodawstwem poprzez organizację 16 akcji promocyjnych w ramach VIII edycji ogólnopolskiej akcji ph. „Zbieramy Krew dla Polski” połączonych z rozdawnictwem materiałów, organizacją konkursów na parkingach sklepów Intermarche i Brikomarche, a także na upowszechnieniu wśród honorowych dawców krwi informacji o ich przywilejach i uprawnieniach. Ponadto podczas akcji zorganizowane będą stanowiska z pokazami udzielania pierwszej pomocy, pomiarem ciśnienia, w 4 miejscowościach akcje promocyjne połączone będą z akcjami poboru krwi w „kwiobusie” Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

1. Województwo Zachodniopomorskie z racji swojego położenia (teren nadmorski) jest terenem atrakcyjnym turystycznie. W okresie wakacyjnym zwiększa się ilości osób/turystów przybywających w celach turystyczno-rekreacyjnych. W związku z powyższym występuje zwiększona liczba wypadków samochodowych, a za tym także większe zapotrzebowanie placówek służby zdrowia w krew. Dlatego też niezbędne są działania mające na celu aktywizację środowisk lokalnych

do oddawania krwi w powyższym okresie.

2. Przedział wiekowy osób, które mogą oddawać krew jest ściśle określony w kryteriach, jakie musi spełniać kandydat na dawcę krwi tj. wiek od 18 do 65 lat. Dlatego też konieczne są systematyczne działania edukacyjno - informacyjne i promujące w środowiskach lokalnych mające na celu naturalną wymianę pokoleniową wśród honorowych dawców krwi oraz przyzwyczajenie młodych ludzi do systematycznego oddawania krwi.

3. Honorowym Dawcom Krwi po oddaniu 6 litrów krwi może być nadany tytuł i Odznaka „Zasłużony Honorowy Dawca Krwi”. Nadanie tytułu wiąże się z nabyciem przez krwiodawców uprawnień i przywilejów wynikłych z uregulowań prawnych. Brak ogólnie dostępnych informacji uniemożliwia honorowym dawcom krwi korzystanie z przynależnych im uprawnień.

Promowanie honorowego krwiodawstwa i edukowanie honorowych dawców krwi o ich uprawnieniach i przywilejach pozwoli na zaspokojenie potrzeb lokalnej służby zdrowia w krew i preparaty krwiopochodne. Zaniechanie systematycznych działań związanych z upowszechnianiem honorowego oddawania krwi może spowodować spadek zainteresowania tą formą działalności humanitarnej, a w efekcie niedobory niezbędnych preparatów i krwi ratujących zdrowie i życie. Pełne informowanie na temat donacji, przywilejów i regulacji prawnych jest działaniem niedocenianym, a niezbędnym do utrzymania odpowiedniego poziomu zabezpieczenia placówek służby zdrowia w krew – najcenniejszy lek.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Honorowi dawcy krwi oraz kandydaci na honorowych dawców krwi województwa zachodniopomorskiego, a także dzieci i młodzież.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem przewodnim jest zwiększenie świadomości oraz zachęcenie Polaków do honorowego krwiodawstwa. Polacy bowiem oddają wciąż zdecydowanie mniej krwi niż mieszkańcy innych krajów Europy. W Polsce krew oddaje średnio 31 osób na 1.000 mieszkańców podczas gdy w Europie Zachodniej współczynnik ten jest dwukrotnie wyższy.

Celem programu jest promowanie i organizowanie honorowego krwiodawstwa jako podstawowego warunku osiągnięcia samowystarczalności zaopatrzenia w krew poprzez:

- szeroką popularyzacją idei honorowego krwiodawstwa wśród społeczeństwa województwa zachodniopomorskiego,
- pozyskanie większej ilości krwi w okresie wakacyjnym tj. w okresie zwiększonego zapotrzebowania na krew przez placówki służby zdrowia,
- umożliwienie honorowym dawcom krwi zapoznanie się z ich uprawnieniami i przywilejami.

Nadrzędnym jednak celem podejmowanych działań będzie dążenie do pełnego zabezpieczenia leczenia w krew i minimalizacja powikłań pourazowych poprzez umiejętność szybkiego udzielenia pierwszej pomocy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Akcje promocyjne - parkingi przed sklepami Intermarche i Brikomarche - w Białogardzie, Chojnie, Choszcznie, Drawsku Pomorskim, Goleniowie, Gryficach, Gryfinie, Kołobrzegu, Koszalinie, Nowogardzie, Policach, Świdwinie, Swinoujściu, Złocieniu.
2. Akcje promocyjne połączone z poborem krwi - parkingi przed sklepami Intermarche i Brikomarche - Dębnie, Goleniowie, Koszalinie, Sławnie.
3. Rozdawnictwo ulotek - województwo zachodniopomorskie – podczas akcji w miejscowościach wymienionych w pkt. 1,2 oraz w placówkach służby krwi i PCK.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Etap przygotowawczy.

1. druk ulotek dot. uprawnień Honorowych Dawców Krwi,
2. zakup gadżetów,
3. przygotowanie identyfikacji wizualnej akcji, m.in. przygotowanie żagla promocyjnego/baneru,
4. zawarcie umów zlecenia/o dzieło z koordynatorami poszczególnych akcji.

Etap realizacji zadania:

1. Organizacja 16 akcji promocyjnych, w tym 5 akcji z poborem krwi w Mobilnym Punkcie Poboru
 - ustalenie programów akcji – przygotowanie konkursów, pokazów,
 - opracowanie i przekazanie informacji dot. akcji do środków masowego przekazu,
 - rozprowadzenie w miejscach publicznych plakatów informujących o akcji,
 - zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia akcji,
 - rozdzielnik ulotek i gadżetów na akcje,
 - przeprowadzenie akcji,
 - sprawozdania z akcji.
2. Akcja informacyjna wśród honorowych dawców krwi.
 - Kolportaż ulotek dot. uprawnień i przywilejów Honorowych Dawców Krwi do placówek służby krwi i PCK w województwie zachodniopomorskim.

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 11.05.2015 – 08.08.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Druk ulotek dot. uprawnień Honorowych Dawców Krwi	Maj 2015	Zachodniopomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie
2. Zakupienie gadżetów oraz artykułów do zorganizowania 16 akcji	Maj – sierpień 2015	Zachodniopomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie
3. Przygotowanie identyfikacji wizualnej akcji, m.in. wykonanie żagla promocyjnego/baneru	Maj 2015	Zachodniopomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie
4. Zawarcie umów zlecenia/o dzieło z koordynatorami akcji	Maj – sierpień 2015	Zachodniopomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie
5. Organizacja 16 akcji promocyjno-edukacyjnych, w tym w 4 miejscowościach przeprowadzenie poboru krwi: - w Świdwinie – 16.05.2015, - w Choszcznie – 22.05.2015, - w Złocieńcu – 23.05.2015, - w Kołobrzegu – 29.05.2015, - w Goleniowie – 30.05.2015 (pobór), - w Dębnie – 06.06.2015 (pobór), - w Gryficach – 06.06.2015, - w Policach – 13.06.2015, - w Nowogardzie – 20.06.2015, - w Białogardzie – 27.06.2015, - w Chojnie – 27.06.2015, - w Koszalinie – 04.07.2015 (pobór), - w Świnoujściu – 04.07.2015, - w Gryfinie – 11.07.2015, - w Drawsku Pom. – 08.08.2015, - w Sławnie – 08.08.2015 (pobór).	maj - sierpień 2015	Zachodniopomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie
6. Akcja informacyjna – kolportaż ulotek informujących o uprawnieniach Honorowych Dawców Krwi do placówek służby krwi i PCK w województwie zachodniopomorskim	Czerwiec – lipiec 2015	Zachodniopomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładanym rezultatem realizacji zadania jest zmobilizowanie mieszkańców do honorowego oddawania krwi, głównie w okresie wakacyjnym, utrzymanie liczby dawców na stałym niezbędnym poziomie tj. pozyskanie nowych dawców krwi w miejsce tych, którzy ze względu na wiek przestają oddawać krew, podniesienie świadomości honorowych dawców krwi w zakresie ich uprawnień i przywilejów, a także zwiększenie wiedzy nt. udzielania pierwszej pomocy.

W ramach realizacji zadania:

1. przeprowadzonych będzie 16 akcji promocyjnych, w tym 4 akcje połączone będą z poborem krwi w Mobilnym Punkcie Poboru Krwi (krwiobusie),
2. ok. 800 osób uzyska informacje na temat kryteriów, jakie musi spełniać kandydat na dawcę

3. krwi (ok. 800 szt. ulotek rozdysponowanych wśród uczestników akcji),
ok. 2000 osób uzyska informacje na temat uprawnień, jakie przysługują honorowym dawcom krwi (2000 szt. ulotek rozdysponowanych wśród uczestników akcji promocyjnych i wśród honorowych dawców krwi w placówkach służby krwi i PCK województwa zachodniopomorskiego),
4. 80 osób odda krew podczas 4 akcji w Mobilnym Punkcie Poboru Krwi,
5. ok. 320 osób zdobędzie umiejętność udzielania pierwszej pomocy,
6. u ok. 320 osób sprawdzone będzie ciśnienie tętnicze,
7. ok. 160 rodzin weźmie udział w rodzinnym konkursie rysunkowym promującym honorowe oddawanie krwi.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	KOSZTY MERYTORYCZNE							
1.	Druk informatorów dla HDK (2000 szt.)	1	1000,00	komplet	1000,00	1000,00	0,00	0,00
4.	Koszt organizacji akcji (art. spożywcze do poczęstunku, naczynia jednorazowe, mat. biurowe do konkursów, gadżety/drobne upominki wraz z kosztami wysyłki, termosy, pojemniki plastikowe)	16	450,00	akcja	7200,00	7200,00	0,00	0,00
5.	Wynagrodzenie wraz z pochodnymi koordynatorów/realizatorów 16 akcji	16	250,00	osoba	4000,00	0,00	4000,00	0,00
II.	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
1.	Wynagrodzenie koordynatora zadania	1	1000,00	osoba	1000,00	500,00	500,00	0,00
2.	Obsługa finansowo - księgową	1	500,00	osoba	500,00	500,00	0,00	0,00
2.	Koszty administracyjno - biurowe (materiały biurowe, telefon)	1	300,00	komplet	300,00	300,00	0,00	0,00
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
1.	Wykonanie żagla promocyjnego/baneru wraz z kosztami dostawy	1	500,00	usługa	500,00	500,00	0,00	0,00
IV.	Ogółem:				14500,00	10000,00	4500,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	68,96%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500,00 zł	3,45%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	4000 zł	27,59%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	4000 zł	27,59%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	14500,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	0	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W kosztorysie nie uwzględniono:

- wynagrodzenia wolontariuszy i Instruktorów Pierwszej Pomocy PCK, którzy będą zaangażowani podczas konkursów, pokazów udzielania pierwszej pomocy, rozdawnictwie materiałów, co stanowi dodatkowy wkład w realizację zadania,
- wartości materiałów promocyjnych/ulotek wydanych na akcje z magazynu Zachodniopomorskiego Oddziału Okręgowego PCK w Szczecinie zawierających ogólne informacje dla kandydatów na dawców krwi oraz kosztów dystrybucji plakatów i ulotek dot. oddawania krwi na terenie województwa zachodniopomorskiego,
- podczas imprezy będą wykorzystane materiały do pokazów z zakresu umiejętności udzielania pierwszej pomocy tj. materiały pozoracyjne, materiały opatrunkowe oraz fantomy, których nie wyceniono, a będą miały wkład w realizację zadania,
- wartości plakatów informujących o 16 akcjach i ich kolportażu w miejscowościach, gdzie odbędą się akcje promocyjne i akcje poboru krwi.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- a. Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty) – zespół projektowy: 32 osoby tj.:
1. Koordynator projektu - Urszula Sobiesińska – Kierownik Wydziału Organizacyjnego ZOO PCK w Szczecinie z 32-letnim stażem w PCK, m.in. organizatorka i koordynatorka akcji honorowego krwiodawstwa, w tym okręgowych konkursów pn.: „Wakacyjna Kropla Krwi”, „Młodzieżowy Dar Krwi”, turnieju szkół pn. „Młoda Krew Ratuje Życie”, programu pn. „Ognisty Ratownik – Gorąca Krew”, otwartych akcji promocyjno-rekreacyjnych połączonych z poborem krwi pn. „Zbieramy Krew dla Polski” oraz okręgowych imprez sportowo - rekreacyjnych dla honorowych dawców krwi.
 2. Czesława Kapeja – pracownik Wydziału Ekonomicznego z 40. letnim stażem, zaświadczenie Stowarzyszenia Księgowych w Polsce.
- b. Udział wolontariuszy w realizacji zadania – 30 osób - członkowie Polskiego Czerwonego Krzyża:
- Grupa Społecznych Instruktorów Młodzieżowych,
 - Młodzież ze Szkolnych Kół PCK,
 - Instruktorzy Pierwszej Pomocy PCK,
 - Honorowi Dawcy Krwi - członkowie klubów Honorowych Dawców Krwi PCK.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/eferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zachodniopomorski Oddział Okręgowy PCK w Szczecinie posiada w wieczystym użytkowaniu budynek 5-kondygnacyjny przy Al. Wojska Polskiego 63, w którym mieszczą się m.in. biura Oddziału oraz magazyny. Biuro ZOO PCK w Szczecinie koordynujące zadanie posiada niezbędne wyposażenie biurowe typu komputery, dostęp do Internetu, tel., fax., ksero, samochód osobowy, fantomy do pokazów i ćwiczeń itp.

Z magazynu ZOO PCK w Szczecinie zostaną wydane 4 rodzaje ulotek dotyczących krwiodawstwa tj. ulotki: „Idziemy oddać krew - chodź z nami uratować życie!”, „Chciałabym oddać krew, ale...”, „Kod Życia Pomóż uratować życie”, „Autotransfuzja”.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Polski Czerwony Krzyż jest najstarszą i najbardziej wszechstronną organizacją humanitarną w Polsce. Jej podstawową misją jest zapobieganie i łagodzenie cierpienia ludzkiego oraz ochrona ludzkiej godności, bez jakiegokolwiek dyskryminacji w zakresie narodowości, rasy, płci, przekonań religijnych lub politycznych.

Polski Czerwony Krzyż jest organizacją, dla której promocja zdrowia, w tym upowszechnianie honorowego krwiodawstwa są celami statutowymi. Od 56 lat organizowany jest także ruch związany z honorowym krwiodawstwem oraz uświadamianiem znaczenia krwi w ratowaniu życia i zdrowia ludzkiego. W województwie zachodniopomorskim zaangażowanych jest w nie 48 Klubów Honorowych Dawców Krwi skupiających 1028 członków i 613 wolontariuszy. Dzięki szeroko zakrojonym działaniom promocyjnym Polski Czerwony Krzyż pozyskuje honorowych dawców krwi, którzy decydują się oddać krew po raz pierwszy.

PCK w zakresie upowszechniania honorowego krwiodawstwa ściśle współpracuje z administracją publiczną tj. z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego, Zachodniopomorskim Urzędem Wojewódzkim, Urzędami Miast i Gmin, Starostwami Powiatowymi, placówkami służby krwi tj. z Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Szczecinie oraz Terenową Stacją Wojskowego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Szczecinie. We współpracy z administracją publiczną realizowane były akcje: coroczne obchody Dni HDK (akademia okręgowa), akcje pozyskujące dawców tj. konkursy,

pogadanki, imprezy integrujące środowisko honorowych dawców krwi - imprezy rekreacyjno - sportowe, promocja HDK na imprezach masowych organizowanych na terenie miast i inne.

W zakresie upowszechniania honorowego krwiodawstwa ze środków budżetu Województwa Zachodniopomorskiego realizowane były zadania:

- w 2008 roku – „ Promocja honorowego krwiodawstwa w Województwie Zachodniopomorskim”,
- w 2009 roku - Promocja honorowego krwiodawstwa w Województwie Zachodniopomorskim”,
- w 2010 roku - Promocja honorowego krwiodawstwa w Województwie Zachodniopomorskim”,
- w 2010 roku – „Program aktywizujący młodzieżowe środowiska oraz lokalne do działań związanych z honorowym krwiodawstwem, połączony z akcjami poboru krwi i pozyskiwaniem nowych honorowych dawców krwi”,
- w 2011 roku – „Promocja honorowego krwiodawstwa w Województwie Zachodniopomorskim”.
- w 2012 i 2014 roku – „Zbieramy Krew dla Polski w Zachodniopomorskiem”.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia zawarcia umowy na realizację zadania.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Kierownik wydz. Ekonomicznego
Główny księgowy

Czesława Kapeja

Zachodniopomorski Oddział Okręgowy
Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie
Al. Wojska Polskiego 53
70-476 Szczecin
tel 91 433 73 02, fax 91 433 46 55

..... DYREKTOR

Zachodniopomorskiego Oddziału Okręgowego
Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie

Joanna Łaskarzewska.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów⁴⁾)

Data 24.03.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Uchwała nr 285/2015 Zarządu Głównego Polskiego Czerwonego Krzyża z dnia 14 stycznia 2015 r. w sprawie pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych.

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WYDZIAŁ ZDROWIA

WPIĘTNO

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾
25-03-2015

Ilość zał. L.dz.
Adres

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania

publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

