



02262608

Data wpływu: 2017-10-16

Numer: PP. 92441.2017

Przyjął: Natalia Florek-Zalewska
Kancelaria Ogólna Urzędu - WA-I
Załączników: ...

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	ZACHODNIOPOMORSKI URZĄD MARSZAŁKOWSKI			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	1a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej; 6) ochrony i promocji zdrowia,			
4. Tytuł zadania publicznego	Podnoszenie wiedzy rodzin pieczy zastępczej w Publicznym Ośrodku Adopcyjnym w Koszalinie			
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	10.11.2017 r.	Data zakończenia	30.11.2017 r.

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	<p>POLSKI CZERWONY KRZYŻ KRS 0000225587 NIP: 5260250481 REGON: 007023731-00186</p> <p>Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Koszalinie ul. Grunwaldzka 20, 75-241 Koszalin NIP 669-241-47-31</p>
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	<p>GRUPA RATOWNICTWA PCK KOSZALIN REMIGIUSZ WOJCIESZONEK – Koordynator Projektu tel. 510 22 99 53 e-mail grpckkoszalin@wp.pl</p> <p>Nr Konta bankowego Bank Millennium SA 14 1160 2202 0000 0002 4989 1661</p>

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Zaplanowano przeprowadzenie zajęć praktycznych pt. „**Warsztaty praktyczne z umiejętności w udzielaniu pierwszej pomocy**”, które przeprowadzone zostaną na bazie szkolenia elementarnego 5 h pierwszej pomocy PCK rozszerzonego o wiedzę niezbędną dla rodziców i opiekunów dzieci.

Zakres szkolenia:

Pojęcie pierwszej pomocy, etapy udzielania pierwszej pomocy

Ocena sytuacji i zabezpieczenie miejsca zdarzenia

Zasady udzielania pomocy

Ocena stanu poszkodowanego, kontrola czynności życiowych

Postępowanie z poszkodowanym nieprzytomnym

Wezwanie pomocy

Postępowanie w przypadku braku oddechu i krążenia

Postępowanie w przypadku krwotoków

Zawartość apteczki pierwszej pomocy

Odpowiedzi na pytania uczestników dot. innych urazów

Szkolenie składać się będzie z części teoretycznej (100 min) oraz praktycznej (140 min).

Przedstawiciele rodzin spotkają się na jednodniowym spotkaniu - 5h (1h – 45min) celem przypomnienia wiedzy teoretycznej i praktycznej w postępowaniu w sytuacji wystąpienia zagrożenia zdrowia i życia zarówno osób dorosłych, jak i dzieci czy młodzieży będącej pod opieką pieczy zastępczej.

W ramach projektu zamierzamy przeprowadzić 4 spotkania, w których uczestniczyć będzie do 8 osób, celem przeprowadzenia warsztatów jak wyżej. Łącznie zamierzamy przeszkolić **32 osoby**, które po odbyciu warsztatów z zakresu udzielania pierwszej pomocy, nabędą umiejętności praktyczne w reagowaniu w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia, tj. wykonają resuscytację krążeniowo – oddechową, udzielą pomocy w nagłych stanach i zachorowaniach, tj. w zachłyśnięciach, zatruciach, zranieniach/krwotokach, oparzeniach, epilepsji. Zajęcia warsztatowo – szkoleniowe odbędą się w siedzibie Publicznego Ośrodka Adopcyjnego w Koszalinie ul. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin. Każdy z uczestników warsztatów otrzyma materiały: zeszyt szkoleniowy, poglądowe dwustronne broszury z zakresu udzielania pierwszej pomocy, breloczek z saszetką (maseczka i rękawiczki do RKO).

Podczas zajęć warsztatowo – szkoleniowych wykorzystany zostanie sprzęt szkoleniowy Polskiego Czerwonego Krzyża do praktycznej nauki resuscytacji krążeniowo – oddechowej, tj. fantomy typu dorosły, dziecko, niemowlę oraz pozoracyjny (make up) niezbędny do wykonania realnych urazów, aby przełamać barierę psychiczną u osób podejmujących udzielanie pierwszej pomocy i oswojenia tych osób z urazami, jakie mogą napotkać w codziennym życiu.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Mierzalne rezultaty zadania:

1. 32 osoby z rodzin pieczy zastępczej nabędą umiejętności praktyczne z zakresu udzielania pierwszej pomocy.
2. 32 osoby przełamią strach i niepewność przed podjęciem działań w sytuacji zagrożenia życia i zdrowia oraz reagowania w sytuacji kryzysowej.
3. 32 osoby nabędą umiejętności określenia stanu zagrożenia zdrowia oraz rozpoznanie chorób / urazów.
4. 32 osoby przejdą szkolenie praktyczne RKO na fantomach typu: Dziecko 0, Juniora 1-3 i dorosły, w tym również z zakresu efektywnego udrażniania dróg oddechowych.
5. 32 osoby przejdą ćwiczenia praktyczne na urządzeniu do udrażniania górnych dróg oddechowych przy zakrzuszeniu.

Efekty szkolenia i warsztatów, które zostaną osiągnięte w dłuższym okresie czasu:

1. Zmniejszenie ilości zachowań ryzykownych i zwiększonej prewencji, która zminimalizuje sytuacje zagrożenia zdrowia i życia.
2. Zmniejszenie liczby leczenia pourazowego w wyniku szybko udzielonej właściwie pierwszej pomocy.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Koordynator Projektu	500,00	500,00	-
2	Oplaty dla Ratownika Medycznego prowadzącego szkolenie - 1 osoba	600,00	600,00	-
3	Asystenci Instruktor prowadzącego, przygotowanie szkolenia – Wolontariusze – 3 osoby	700,00	-	700,00
4	Urządzenie do udrażniania górnych dróg oddechowych	899,00	899,00	-
5	Breloczki pierwszej pomocy i maseczki do ćwiczeń	512,00	512,00	-
6	Materiały dla uczestników: zeszyt ćwiczeń, broszury poglądowe, w tym skład oraz tusze do drukarki itp.	269,00	269,00	-
7	Obsługa Księgowa – rozliczenie zadania	733,00	220,00	513,00
Koszty ogółem:		4213,00	3000,00	1213,00

Uwagi do kosztorysu:

Asystenci instruktora prowadzącego, są niezbędni do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia, przygotowują materiały i sprzęt szkoleniowy, dostarczają niezbędne materiały, pogrupują pakiety szkoleniowe uczestniczą 3 Wolontariuszy po 25zł/h czas poświęcony przez nich to 28h (po 7h na każde szkolenie).

Obsługa księgową pokryta zostanie ze środków własnych finansowych Oddziału Rejonowego PCK Koszalin jako wkład własny do projektu.

Ponadto koszty osobowe wyszczególnione w kosztorysie są jedynie symboliczne nie adekwatne do zaangażowania i stawek rynkowych.

Materiały opatrunkowe typu: bandaże, gazy, chusty trójkątne, koce ratownicze itp. oraz osłonowe typu: rękawice, płyn do dezynfekcji, a także sprzęt (amortyzacja) typu: fantomy do RKO oraz samochód do przewiezienia materiałów i sprzętu na miejsce szkolenia a także koszty paliwa nie zostały wykazane w kosztorysie i stanowią wartość dodaną do projektu.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.


PREZES
ODDZIAŁU REJONOWEGO
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA

Krupska
w Koszalinie
.....
mgr Bernard Krupska

o. KIEROWNIK
ODDZIAŁU REJONOWEGO
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
w Koszalinie

Agnieszka Lotysz
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)


ODDZIAŁ REJONOWY
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
W KOSZALINIE
ul. Grunwaldzka 20, tel./fax 94 3425033
75-241 K O S Z A L I N
NIP 669-241-47-31 REGON 00702373100186

Data 10 10 2011

Uchwała nr/2016
Zarządu Zachodniopomorskiego Oddziału Okręgowego
Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie

z dnia 31.08.2016 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych dla członków Zarządu Oddziału Rejonowego Polskiego Czerwonego Krzyża w Koszalinie

Działając na podstawie § 30 pkt 9 w związku z § 55 ust 1 Statutu Polskiego Czerwonego Krzyża oraz § 2 ust 6 uchwały nr 70/2012 Zarządu Głównego PCK z dnia 14 grudnia 2012 roku w sprawie zasad i trybu udzielania pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych przez Zarząd Główny Polskiego Czerwonego Krzyża,

a także mając na uwadze:

- uchwałę 105/2016 Zarządu Głównego z dnia 31 sierpnia 2016 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Zarządom Oddziałów Okręgowych Polskiego Czerwonego Krzyża w zakresie udzielania dalszych pełnomocnictw podległym Oddziałom Rejonowym PCK i innym jednostkom organizacyjnym działającym na terenie okręgu,
- uchwałę nr 34/2016 Zarządu Głównego Polskiego Czerwonego Krzyża z dnia 19 lipca 2016 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych Członkom Zarządu Zachodniopomorskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża,
- uchwałę nr 8/2016 Zarządu Oddziału Rejonowego Polskiego Czerwonego Krzyża w Koszalinie z dnia 03 sierpnia 2016 roku w sprawie nadania pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych w związku z prowadzoną działalnością statutową, działalnością gospodarczą i zadaniami zleconymi

Zarząd Zachodniopomorskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie uchwala co następuje:

§ 1

Udziela pełnomocnictwa łącznego, wymagającego każdorazowo działania dwóch osób wskazanych poniżej, z zastrzeżeniem, że jedną z osób jest: **Prezes Oddziału lub Wiceprezes Oddziału oraz każdorazowo na zasadzie kontrasygnaty Kierownik Oddziału lub Główna Księgowa Oddziału, to jest:**

- a) **Bernardowi Krupskiemu – Prezesowi Oddziału Rejonowego Polskiego Czerwonego Krzyża w Koszalinie, legitymującego się dowodem osobistym nr ABG 279054**

Oddziału jest zobowiązany do złożenia wniosku o udzielenie odrębnego pełnomocnictwa z uwzględnieniem informacji dotyczących celu podjęcia działalności, jej rodzaju i charakteru, formy organizacyjnej oraz planu finansowego.

2. Do zawarcia umów i podjęcia czynności wskazanych w §1 niniejszej uchwały wobec samorządowych organów administracji publicznej o zasięgu regionalnym (wojewódzkim) lub naczelnych i centralnych **konieczne jest uzyskanie odrębnego pełnomocnictwa Zachodniopomorskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie.**
3. Zarząd Oddziału nie jest uprawniony do nabywania, przejmowania, obciążania i zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek, kredytów bankowych, zobowiązań wekslowych.
4. Kontrasygnata Kierownika Biura Oddziału albo Główniej Księgowej Oddziału czyni czynność prawną w zakresie umocowania ważną i jednocześnie potwierdza, że wydatki zostały ujęte w planie finansowym Oddziału na dany rok obrotowy.
5. Kierownik Biura Oddziału albo Główny Księgowy Oddziału, który odmówił kontrasygnaty, dokona jej jednak na pisemne polecenie uprawnionego członka Zarządu Oddziału Rejonowego, powiadamiając jednocześnie na piśmie o tym Zarząd Zachodniopomorskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie.

§ 3

Traci moc uchwała nr 83/2015 z dnia 02 marca 2015 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W imieniu Zarządu Zachodniopomorskiego Oddziału Okręgowego w Szczecinie PCK

WICEPREZES
Zachodniopomorskiego Oddziału Okręgowego
Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie

Grzegorz Szamański

WICEPREZES
Zachodniopomorskiego Oddziału Okręgowego
Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie

mgr Przemysław Małecki

Wyciąg z przepisów:

§ 30 pkt 9 Statutu PCK: Do kompetencji Zarządu Głównego należy: (...)opracowywanie, zatwierdzanie oraz wprowadzanie zmian w regulaminach oraz podejmowanie innych uchwał umożliwiających stosowanie Statutu i **niezaszreżonych do kompetencji innych organów;**

§ 55 ust 1 Statutu PCK: Do składania oświadczeń woli, podpisywania dokumentów dotyczących działalności Stowarzyszenia oraz zaciągania zobowiązań lub rozporządzania mieniem **wymagane jest współdziałanie dwóch członków zarządu właściwego szczebla, w tym prezesa lub wiceprezesa zarządu**

§ 2 ust. 6 Uchwała nr 70/2012 ZG PCK z dnia 14 grudnia 2012 r. w sprawie zasad i trybu udzielania pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych przez ZG PCK: **Zarząd oddziału okręgowego PCK może udzielić dalszego pełnomocnictwa w ramach swoich upoważnień na podległe mu jednostki organizacyjne PCK.**

- b) **Waldemarowi Ślęzakowi – Wiceprezesowi Oddziału** Rejonowego Polskiego Czerwonego Krzyża w Koszalinie, legitymującego się dowodem osobistym nr AFX 836937,
- c) **Barłoszowi Poletajew – Członkowi Zarządu** Oddziału Rejonowego Polskiego Czerwonego Krzyża w Koszalinie, legitymującego się dowodem osobistym nr AXK 906875,
- d) **Katarzynie Lewandowskiej - Kierownikowi Oddziału** Rejonowego Polskiego Czerwonego Krzyża w Koszalinie, legitymującej się dowodem osobistym nr ATC 028735,
- e) **Agnieszce Łotysz - Głównej Księgowej Oddziału** Rejonowego Polskiego Czerwonego Krzyża w Koszalinie, legitymującej się dowodem osobistym nr CAH 680346

do reprezentowania Polskiego Czerwonego Krzyża w zakresie działalności prowadzonej przez Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Koszalinie na podległym terenie, zwanym dalej Oddziałem, w tym do:

- 1) składania oświadczeń woli, podpisywania dokumentów dotyczących bieżącej działalności Oddziału i podległych jednostek podstawowych o zasięgu lokalnym;
- 2) gospodarowania i dysponowania majątkiem i funduszami Oddziału, wyłącznie w zakresie ujętym w planie finansowym na dany rok, który uzyskał pisemną akceptację Zarządu Zachodniopomorskiego Oddziału Okręgowego PCK w Szczecinie;

a po wcześniejszym **uzyskaniu pisemnej akceptacji Zachodniopomorskiego Oddziału Okręgowego PCK w Szczecinie, także do:**

- 3) zawierania umów w zakresie działalności statutowej, gospodarczej i zleconej prowadzonej przez Oddział z osobami prawnymi i fizycznymi, jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej, instytucjami publicznymi i niepublicznymi, terenowymi (lokalnymi) organami administracji samorządowej;
- 4) zawierania umów najmu, dzierżawy, użyczenia nieruchomości oraz innych umów, której przedmiotem jest korzystanie z nieruchomości;
- 5) dokonywania zakupu, budowy lub modernizacji środka trwałego, zbycia, nieodpłatnego przekazania lub likwidacji środka trwałego.

§2

- 1. Do zawarcia umów i podjęcia czynności wskazanych w §1 ust 1 niniejszej uchwały, związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub podjęciem innego rodzaju działalności gospodarczej w ramach już prowadzonej, **Zarząd**