

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH	
28-04-2016	
WPL. WZEL	
Ilość zat.	L. dz. 213
podpis	<i>[Podpis]</i>
Data i miejsce złożenia oferty (wypełnia organ administracji publicznej)	

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony
ludności.**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Poprawa bezpieczeństwa i ratownictwa na terenie Województwa
Zachodniopomorskiego poprzez doskonalenie umiejętności oraz technik
ratowniczych jednostki - Grupy Ratownictwa PCK Koszalin**

organizowanych przez
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 23 maja 2016r. do 12 sierpnia 2016r.

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy artykuł 19a z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **POLSKI CZERWONY KRZYŻ ODDZIAŁ REJONOWY W KOSZALINIE**

2) forma prawna:⁴⁾

- () stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna (X) inna Organizacja o statusie Pożytku Publicznego

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000225587

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **PCK działa od 24 kwietnia 1919 roku, wpis do KRS 11.08.2005 r.**

5) nr NIP: **669-241-47-31** nr REGON: **007023731-00186**

6) adres:

miejsowość: **M. KOSZALIN** ul.: **GRUNWALDZKA 20**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ --
gmina: **M. KOSZALIN** powiat:⁸⁾ **KOSZALIŃSKI**
województwo: **ZACHODNIOPOMORSKIE**
kod pocztowy: **75-241** poczta: **KOSZALIN**

7) tel.: **94 342 50 33** faks: **94 342 50 33**

e-mail: grpckkoszalin@wp.pl <http://www.grpckkoszalin.pl>

8) numer rachunku bankowego **14 1160 2202 0000 0002 4989 1661**
nazwa banku: **MILLENIUM BANK**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) **Prezes OR PCK – Bernard Krupski,**
b) **Dyrektor OR PCK – Stanisław Baranowski,**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

POLSKI CZERWONY KRZYŻ ODDZIAŁ REJONOWY W KOSZALINIE
75-241 KOSZALIN UL. GRUNWALDZKA 20

GRUPA RATOWNICTWA PCK KOSZALIN

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

REMIGIUSZ WOJCIESZONEK – Koordynator Projektu - tel. 510 22 99 53

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Międzynarodowy Komitet Czerwonego Krzyża 24 kwietnia 1919 r. zarejestrował i uznał Polskie Towarzystwo Czerwonego Krzyża za jedyną organizację czerwonokrzyską działającą na całym terytorium państwa polskiego. Celem Polskiego Czerwonego Krzyża jest zapobieganie cierpieniom ludzkim i ich łagodzenie, we wszelkich okolicznościach i w każdym czasie, przy zachowaniu bezstronności oraz bez jakiegokolwiek dyskryminacji, zwłaszcza z powodu narodowości, rasy, płci, religii lub poglądów politycznych. Polski Czerwony Krzyż działa na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 1964 r. o Polskim Czerwonym Krzyżu (Dz. U. Nr 41, poz. 276), statutu oraz uchwał międzynarodowych konferencji Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy.

Polski Czerwony Krzyż jest stowarzyszeniem krajowym Czerwonego Krzyża Rzeczypospolitej Polskiej. Klasyfikacja podstawowych zasad: Zasady pierwotne to: HUMANITARYZM i BEZSTRONNOŚĆ: służą jako inspiracja dla organizacji, określają i motywują jej działania, ustalają cel, jaki powinien zostać osiągnięty; Zasady pochodne to: NEUTRALNOŚĆ i

NIEZALEŻNOŚĆ: umożliwiając stosowanie w praktyce zasad pierwotnych, zapewniają zaufanie wszystkich stron do Ruchu, określają jakimi środkami można osiągnąć wytyczone cele; Zasady organizacyjne to: Dobrowolność, Jedność, Powszechność: dotyczą struktury i sposobu działania organizacji. Wszystkie zasady są ze sobą ściśle powiązane, w pewnym zakresie każda z nich wynika z innych.

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) wspomaga w czasie konfliktu zbrojnego wojskową i cywilną służbę zdrowia, zgodnie z postanowieniami Konwencji Genewskich z 1949 r. i Protokołów Dodatkowych z 1977 r.,
- 2) prowadzi działalność humanitarną na rzecz osób chronionych umowami międzynarodowymi, wymienionymi w pkt 1,
- 3) upowszechnia znajomość międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych i służy pomocą organom państwowym w upowszechnianiu tego prawa,
- 4) wykonuje zadania humanitarne, wynikające z uchwał międzynarodowych konferencji Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy,
- 5) prowadzi - na zlecenie Państwa - Krajowe Biuro Informacji i Poszukiwań, przewidziane w Konwencjach genewskich,
- 6) upowszechnia zasady i ideały Międzynarodowego Ruchu Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy,
- 7) prowadzi działalność na rzecz rozwoju krwiodawstwa i krwiolecznictwa oraz pozyskiwania honorowych dawców krwi,
- 8) niesie pomoc ofiarom klęsk żywiołowych lub katastrof w kraju i za granicą,
- 9) prowadzi działalność w dziedzinie opieki i pomocy społecznej,
- 10) prowadzi działalność w zakresie promocji zdrowia, kształtując właściwe postawy i zachowania prozdrowotne i proekologiczne,
- 11) prowadzi szkolenia przedmedyczne,
- 12) rozwija działalność dzieci i młodzieży, uwzględniając przy tym realizację wszystkich zadań statutowych PCK,
- 13) rekrutuje, szkoli i organizuje personel niezbędny do wykonywania swoich zadań,
- 14) prowadzi działalność na zlecenie organów państwowych i samorządowych, zgodną z celami organizacji,
- 15) realizuje inne zadania zgodne z celami PCK.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 1) upowszechnianie Międzynarodowego Prawa Humanitarnego,
- 2) udzielanie pomocy rodzinom i opiekunom w sprawowaniu opieki nad dziećmi,
- 3) inicjowanie ruchów społecznych rodzin i osób wspierających osoby wykluczone w tym bezdomnych, bezrobotnych i osoby niepełnosprawne,
- 4) inicjowanie i udzielanie pomocy ruchom samopomocowym, ich rozwijanie i upowszechnianie,
- 5) prowadzenie edukacji i innych działań w zakresie profilaktyki uzależnień w tym alkoholizmu i narkomanii,
- 6) organizowanie i prowadzenie różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży, upowszechnianie sportu i rekreacji, postaw ekologicznych i bezpiecznego zachowania z uwzględnieniem szkoleń przedmedycznych i edukacji komunikacyjnej,
- 7) organizowanie szkoleń, seminariów, konferencji w zakresie programów promujących cele i zadania statutowe,
- 8) prowadzenie różnych form placówek wspierających zadania pomocy społecznej i opieki medycznej,
- 9) prowadzenie placówek wsparcia dla dzieci, młodzieży, osób dorosłych,
- 10) prowadzenie noclegowni i domów rodzinnych,
- 11) prowadzenie turnusów leczniczych i rehabilitacyjnych,
- 12) prowadzenie placówek wypoczynku okresowego i stałego, kolonii, obozów,
- 13) prowadzenie placów gier i zabaw dla dzieci,
- 14) prowadzenie różnych form poradni rodzinnych, psychologicznych, społeczno-prawnych, socjoterapeutycznych,
- 15) organizowanie szkoleń wolontariuszy i personelu do wykonania zadań,
- 16) wynajem sprzętu rehabilitacyjnego oraz dla celów szkoleń medycznych.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie podlega wpisowi
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Polski Czerwony Krzyż prowadzi działalność gospodarczą, z której dochód w całości przeznaczony jest na działalność statutową organizacji.

- szkolenia pierwszej pomocy dla dorosłych,

- prowadzenie sklepu z taną odzieżą,

- sklepik z taną żywnością.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Poprawa bezpieczeństwa i ratownictwa na terenie Województwa Zachodniopomorskiego – rejon wschodni.

I etap

Podnoszenie wiedzy i umiejętności ratowników poprzez udział w wewnętrznych szkoleniach i ćwiczeniach jednostki - podnoszenie kwalifikacji wolontariuszy oraz świadomości społecznej – rozwój wolontariatu w dziedzinie ratownictwa.

Udział 7 członków Grupy w Kursie Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy (66h – weekendowo) oraz podniesienie stanu liczebnego Ratowników w jednostce wspierającej Państwowe Ratownictwo Medyczne, usprzętowanie i doposażenie jednostki do działalności ratownictwa katastroficznego w sytuacji wystąpienia zdarzenia o znamionach masowych.

Działania naszej jednostki mają przyczynić się do: równomiernego rozłożenia sił jednostek wspierających zawodowe służby ratownicze w sytuacji wystąpienia katastrofy oraz do racjonalnego i według kompetencji udziału w działaniach ratowniczych.

II etap

Przygotowanie jednostki do działalności w zakresie podnoszenia kwalifikacji ratowników poprzez zakup sprzętu szkoleniowego i prowadzenia prelekcji z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

Ponadto udział w ćwiczeniach i podnoszeniu wiedzy i umiejętności ratowników podczas ćwiczeń ze służbami ratowniczymi.

Udział zespołu ratowników PCK w Koszalinie w Światowych Dniach Młodzieży w dniach 26-30 lipca 2016r. Działania reprezentujące Województwo Zachodniopomorskie podczas tak dużej imprezy ogólnopolskiej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Grupa Ratownictwa PCK Koszalin jako jednostka wspierająca Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wspierająca System KSRG w naszym rejonie ma za zadanie utrzymanie stałej gotowości i zdolności do funkcjonowania poprzez rozwój swoich członków oraz aktywny udział we wszelkich ćwiczeniach o znamionach masowych. Zamierzone działania pozwolą nam:

- ✓ Przeszkolić 7 członków Grupy Ratownictwa PCK w Kursie Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy i uzyskanie tytułu Ratownika;
- ✓ Wzmocnić potencjał Wojewódzkiego Zespołu Poszukiwawczego;
- ✓ Rozwój oraz nabycie wiedzy o nowo opracowane procedury Resuscytacyjne wdrożone w 2015 roku przez Polską Radę Resuscytacji;

- ✓ Uczestniczenie w ćwiczeniach we współpracy z KM PSP w Koszalinie, OSP Powiatu koszalińskiego – ćwiczenia gminne lub powiatowe;
- ✓ Ćwiczenia wewnętrzne jednostki w zakresie podnoszenia umiejętności ratowników PCK;
- ✓ Propagowanie zasad udzielania pierwszej pomocy wśród społeczności;
- ✓ Udział w Światowych Dniach Młodzieży w dniach 26-30 lipca w Krakowie.

Nasze działania dają możliwość wykorzystania przygotowanych, przeszkolonych ratowników-wolontariuszy w działaniach wymagających wsparcie jednostek Państwowego Ratownictwa Medycznego oraz Krajowego Systemu Ratowniczo - Gaśniczego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami bezpośrednimi są:

Ratownicy PCK – Grupy Ratownictwa PCK Koszalin jednostka z 24 wolontariuszami w tym 7 wolontariuszy, wymagający ukończenia Kursu Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy.

Pośredni adresatami naszymi są mieszkańcy Województwa Zachodniopomorskiego. Jednakże nasza specyfika działania pozwala nam na dotarciu do najdalszego zakątku naszego kraju lub kraju sąsiedniego (Niemiec) i wsparcie służb ratowniczych w działaniach kryzysowych o znamionach masowych.

Pośrednio działanie prowadzone w okresie gotowości na rzecz mieszkańców podczas udziału w pokazach, prelekcjach i ćwiczeniach, sprawia że mamy możliwość dzielenia się wiedzą i prowadzenia zajęć szkolących z dziedziną pierwszej pomocy. Społeczność dzięki nam może nabyć podstawowe czynności ratujące życie i doskonalić te umiejętności.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Uzasadnione jest by takie jednostki oraz stowarzyszenia mogły się rozwijać, zachęcać ludzi do działania w takich strukturach i mieć przeświadczenie, że gdyby zaszła taka potrzeba to dodatkowe siły i środki mogą zostać wykorzystane przez służby ratownicze. Ponadto zakup sprzętu ratowniczego pozwoli stosownie doposażyć jednostkę i jeszcze lepiej praktycznie wykorzystać w sytuacji wystąpienia zdarzenia masowego.

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- ✓ Współpraca i wymiana doświadczeń z jednostkami ratowniczymi zawodowymi w zakresie ratownictwa,
- ✓ Działania w kierunku poszukiwań osób zaginionych,
- ✓ Zapoznanie się z procedurami i możliwościami technicznymi,
- ✓ Możliwość współpracy w sytuacji wystąpienia zdarzenia masowego i udział we wsparciu działań ratowniczych,
- ✓ Nawiązanie współpracy w ćwiczeniach organizowanych w obu krajach,
- ✓ Przeszkolenie 7 ratowników PCK do pełnienia funkcji i do udziału w działaniach ratowniczych,
- ✓ Uczestnictwo w Światowych Dniach Młodzieży w Krakowie w dniach 26-30 lipca 2016r.
- ✓ Wzmocnienie Systemu Ratownictwa PCK poprzez doposażenie jednostki,
- ✓ Doposażenie Polowego Punktu Medycznego w system ewakuacji,

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Województwa Zachodniopomorskiego, Powiat koszaliński, Gmina Miasto Koszalin.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizacja zadania polegać będzie na podzieleniu projektu na dwa Etapy

Etap I – szkolenie Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy wolontariuszy jednostki:

- Przeprowadzenie rekrutacji oraz sprawdzenie przygotowania do uczestnictwa w szkoleniu,
- Przeprowadzenie niezbędnych badań do możliwości uczestnictwa w szkoleniu,
- Doposażenie sprzęt medyczny, kosze ratownicze, deska pediatryczna,
- Udział członków Grupy ratownictwa w **Kursie Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy** w miesiącu maj-czerwiec,
- Podsumowanie kursu, zdanie egzaminów oraz wręczenie Zaświadczeń,
- Udział w Ćwiczeniu zdarzenia masowego (czerwiec 2016), wykorzystanie sił i środków oraz systemu tlenoterapii masowej oraz nowo przeszkolonych ratowników KPP.

Etap II – Przygotowanie jednostki do dużych imprez masowych, zdarzeń o znamionach kryzysu oraz podnoszenia wiedzy z pierwszej pomocy:

- Zakup sprzętu umożliwiający prowadzenia prelekcji z udzielania pierwszej pomocy,
- Udział w ćwiczeniach wewnętrznych w sytuacjach katastrof budowlanych,
- Udział w ćwiczeniach i treningach poszukiwawczych,
- Ćwiczenia ze służbami ratowniczymi,
- Dokonanie niezbędnych zakupów do realizacji zadania,
- Udział zespołu ratowników PCK w Koszalinie w Światowych Dniach Młodzieży w dniach 26-30 lipca 2016 r.

Podsumowanie ETAPU II poprzez wysunięcie wniosków oraz propozycji do dalszej współpracy, podpisanie listu intencyjnego o partnerstwie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 23 maja 2016 roku do 12 sierpnia 2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Spotkanie robocze związane z organizacją I Etapu zadania	maj	OR PCK Koszalin
Zakupy sprzętu do Kursu KPP	maj	OR PCK Koszalin
Etap I Udział członków Grupy Ratownictwa PCK w dwóch weekendowych spotkaniach - Kursie Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy	maj-czerwiec	OR PCK Koszalin
Podsumowanie kursu, zdanie egzaminów oraz wręczenie Zaświadczeń	czerwiec	OR PCK Koszalin
Powołanie zespołu do realizacji zadania organizacji ćwiczeń i współpracy z instytucjami ratowniczymi	maj	OR PCK Koszalin
Etap II - realizacja przygotowań do ćwiczeń w terenie własnych struktur - udział w spotkaniach przygotowawczych do ćwiczeń ze służbami ratowniczymi	czerwiec	OR PCK Koszalin
Realizacja ćwiczeń ze służbami ratowniczymi	czerwiec-lipiec	OR PCK Koszalin
Udział w działaniach zabezpieczenia „Światowych Dni Młodzieży w Krakowie w dniach	26-30 lipca	
Rozliczenie dotacji oraz złożenie sprawozdania	do 12 sierpnia	OR PCK Koszalin

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Zwiększenie dyspozycyjności jednostki w ramach wspierania jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego (Grupa Ratownictwa PCK Koszalin wpisana na listę Wojewody Zachodniopomorskiego na podstawie decyzji z dnia 17.01.2012 roku).
2. Poprawa oraz wzrost przeszkolonych członków Grupy Ratownictwa z tytułem Ratownika – zgodnie z ustawą.
3. W okresie realizacji udział w „Ćwiczeniu powiatowym zdarzenia masowego” organizowanym przez KM PSP w Koszalinie, doskonalenie wiedzy i umiejętności w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy poprzez stałe doskonalenie wiedzy z służbami ratowniczymi.
4. Ciągłe podnoszenie wiedzy, ukazanie pełnego wsparcia samorządu jak i jednostek terytorialnych takim organizacjom specjalistycznym /podniesienie morale wolontariuszy/.
5. Reprezentowania Województwa Zachodniopomorskiego zespołu zabezpieczenia medycznego podczas uroczystości Światowe Dni Młodzieży w Krakowie.
6. Zakupienie sprzętu do prowadzenia ćwiczeń w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
7. Zakup specjalistycznego sprzętu do funkcjonowania jednostki.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I Koszty merytoryczne po stronie Oddziału Rejonowego PCK Koszalin								
1	Kurs Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy (66h)	7	530,00	osobodni	3710,00	3710,00	-	-
2	Drabina teleskopowa 3,8m Fieldmann FZZ 4002	1	300,00	szt.	300,00	-	300,00	-
3	Zakup defibrylatora treningowego AED	1	2300,00	Kompl.	2300,00	2300,00	-	-
4	Plecak ratownika medycznego R1 (TRM-22)	1	380,00	Szt.	380,00	380,00	-	-
5	Torba podróżna sportowa roz. "m" 70l Travel	11	100,00	zestaw	1100,00	-	1100,00	-
6	Zakup polarów ochronnych dla ratowników	10	180,00	Zestaw	1800,00	-	1800,00	-
7	Zakupienie sprzętu logistycznego (kubki, łyżeczki, termos itp.), spożywczego (herbata, cukier, kawa).	1	300,00	zestaw	300,00	300,00	-	-
8	Transport zabezpieczenia logistycznego – paliwo	2	400,00	pojazdy	800,00	-	800,00	-
9	Drobny sprzęt medyczny m.in.: Opatrunek wentylowy (Ashermana), Zestaw opatrunków na oparzenia Water Jel, Maska tlenowa z rezerwuarem D i M.	1	1310,00	zestaw	1310,00	1310,00	-	-
10	Medykamenty środki opatrunkowe	1	400,00	kompl.	400,00	-	400,00	-
II Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego w tym koszty administracyjne Oddziału Rejonowego PCK Koszalin								
11	Koszty obsługi – Koordynator projektu (umowa wolontariacka)	1	600,00	osoba	600,00	-	-	600,00
12	Koszty obsługi – Rozliczenie finansowe (umowa wolontariacka)	1	300,00	osoba	300,00	-	-	300,00
13	Koszty Zespołu organizacyjnego Ratowników PCK – Wolontariuszy (umowa wolontariackie)	6	200,00	osoba	1200,00	-	-	1200,00
III Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Oddziału Rejonowego PCK Koszalin								
IV	Ogółem:				14500,00	8000,00	4400,00	2100,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8000,00zł	55,17%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4400,00zł	30,34%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3	Pozostałe (środki nie finansowe wkład rzeczowy) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2100,00 zł	14,48%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	14500,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Projekt zakłada w głównej mierze dokończanie własnej kadry do realizacji zadania wspierającego działania ratownictwa medycznego na terenie Województwa Zachodniopomorskiego.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Podczas trwania projektu Ratownicy PCK z uprawnieniami po Kursie Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy będą realizatorami projektu.
Ponadto w projekcie będzie uczestniczyło 7 osób – wolontariuszy Grupy Ratownictwa PCK Koszalin: Pielęgniarka oraz Ratownicy Medyczni.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Oddział Rejonowy PCK w Koszalinie /jednostka podstawowa Grupa Ratownictwa PCK Koszalin/ do realizacji projektu posiada i wykorzysta pojazd służbowy logistyczny VW Transporter T4 oraz Renault MASTER /Ambulans/. Ponadto używany będzie sprzęt medyczny tj.: torby reanimacyjne (R1) elektrokardiogramy, pulsoksymetry, zestawy przeciwoparzeniowe, drobny sprzęt medyczny. Ponadto sprzęt logistyczny: przyczepa katastroficzna, deski ortopedyczne, nosze, kamizelka KED, namioty szybkorozkładalne 32m², 9m², nagrzewnice, agregaty prądotwórcze, łóżka połowe, zestaw wsparcia logistycznego i psychologicznego, zestawy TRIAGE, oświetlenie przenośne, radiodbiorniki stacjonarne typu Motorola z ZR16, zestawy pozycyjne.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju

(ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Prowadzimy cykl pokazów oraz profilaktyczne informowanie społeczeństwa o działaniach z udzielania pierwszej pomocy i bezpieczeństwie w ruchu drogowym. Działania swoje prowadzimy od 2006 roku na terenie Miasta Koszalina i Powiatu Koszalińskiego. Do tej pory przeszkoleniem objęto ok. 10 tys. osób, a ponad 25 tys. osób było naszymi słuchaczami podczas pokazów.

Na terenie województwa prowadziliśmy zabezpieczenia imprez motocyklowych „Święto Junaka” Rosówko (2010), Szczecin Arkona (2011), Impreza masowa „Beach Party” w Międzyzdrojach (2011) udział w Okręgowych Zwodach Drużyn Ratowniczych (2009-2012). Udział z ramienia Oddziału Okręgowego PCK w Szczecinie w „I i II Niemiecko-Polska Akademii Letnia Ratownictwa”(2009 i 2010)

Na terenie Powiatu Koszalińskiego prowadzimy współpracę w zabezpieczeniu imprez masowych między innymi z Centrum Kultury 105 w Koszalinie, Starostwem Powiatowym. W roku 2011 dokonaliśmy zabezpieczenia Uroczystości związanych z jubileuszem 20-lecia Pielgrzymki Ojca Świętego Jana Pawła II do Koszalina oraz obchodów Tygodnia Kultury Studenckiej (2008-2012) z Politechniką Koszalińską. Braliśmy udział w wielu imprezach dla organizacji pozarządowych i stowarzyszeń.

Aktywnie braliśmy udział w akcjach STOP DOPALACZOM (2010) z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, Udział w zabezpieczeniu EURO 2012 w Gdańsku – Obwód Zabezpieczenia KW PSP w Gdańsku oraz między innymi Bezpieczne Plaże (2009r- Powiat Koszaliński) z Komendą Miejską Policji w Koszalinie, Placówką Straży Granicznej w Darłowie i WOPR-em.

Udział w ćwiczeniach:

Organizacja własna ćwiczenia służb ratowniczych EURO 2012 – Gmina Mielno. z KM PSP w Koszalinie – Ćwiczenie „Amoniak 2012”, Ćwiczenie zdarzenia masowego „KRETomino 2011”; Ćwiczenie pożaru i chemicznego skażenia wysypiska śmieci - Sianów (2011), Ćwiczenie PROGaz EUROGAZ 2010. Udział w Ćwiczeniu z KP PSP w Białogardzie Międzynarodowe Ćwiczenia „PARSETA 2012”, Ćwiczenie zdarzenia drogowo-kolejowego „DROGA 2013”. W roku 2015 byliśmy organizatorami ogólnopolskich ćwiczeń pt. „Zachodniopomorskie Manewry Ratownictwa PCK Koszalin-Mielno 2015”.

Ścisła współpraca i udział w poszukiwaniach osób zaginionych i działalność w „Wojewódzkim Zespole Poszukiwawczym” skupiająca 4 organizacje w tym psy poszukiwawcze.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecać zadania publicznego podwykonawcom.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest związany niniejszą ofertą do dnia 8 sierpnia 2016 roku;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/ofere²⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega/zalega¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

+

**ODDZIAŁ REJONOWY
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
W KOSZALINIE**
ul. Grunwaldzka 20, tel./fax 94 3425033
75-241 K O S Z A L I N
NIP 669-241-47-31 REGON 00702373100186

DYREKTOR
ODDZIAŁU REJONOWEGO
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
w Koszalinie

Stanisław Baranowski

PREZES
ODDZIAŁU REJONOWEGO
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
w Koszalinie

mgr Bernard Krupski

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data 22 kwietnia 2016 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Polskiego Czerwonego Krzyża.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Polskiego Czerwonego Krzyża przez Przedstawicieli Oddziału Rejonowego PCK w Koszalinie.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

	<p>URZĄD MARSZAŁKOWSKI WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH</p> <p style="font-size: 2em; font-weight: bold;">28-04-2016</p> <p>WPLYWŁO</p> <p>Ilość zał. L. dz. podpis</p>	
--	--	--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
 - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
 - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
 - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
 - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
 - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
 - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
 - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
 - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
 - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich k.
 - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
 - 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
 - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - 25) Wypełnia organ administracji publicznej.