

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



POLSKI KOMITET POMOCY SPOŁECZNEJ
ZARZĄD OKRĘGOWY
70-362 Szczecin, ul. Jagiellońska 18/2
tel. 433-45-04
NIP 851-01-09-361, Regon 007023760-00480

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie zadań z zakresu polityki społecznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Promocja, propagowanie zdrowego stylu życia-POLSKIE JABŁKA”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia podpisania do 31.05.2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego
(organ administracji publicznej)

*składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- udzielanie różnorodnej pomocy rzeczowej (odzież, obuwie, bielizna, sprzęt domowy, pościel, koce, itp.)
- pomoc żywnościowa w ramach programu unijnego FEAD.
- poradnictwo i pomoc prawna,
- pomoc osobom bezdomnym w formie zapewnienia schronienia wraz z rehabilitacją społeczną
- organizowanie pomocy osobom dotkniętym klęskami żywiołowymi i ekologicznymi,
- działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy
- organizowanie całodziennych i popołudniowych klubów seniora, stołówek, jadalni, noclegowni, - schronisk i innych placówek.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie prowadzimy działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców WA.19Ns-Rej.KRS/17299/4/216

b) przedmiot działalności gospodarczej

Działalność gastronomiczna

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest promocja, propagowanie zdrowego trybu życia poprzez nieodpłatne przekazywanie jabłek dla osób ubogich będących w trudnej sytuacji życiowej. Podopiecznym PKPS zostaną wydane owoce bezpośrednio z magazynów mieszczących się w miastach : Pyrzyce, Barlinek, Myślibórz, Nowogard, Goleniów, Stargard Szczeciński, Szczecin. Jednocześnie będziemy informować młode matki, rodziny wielodzietne, osoby starsze, samotne o walorach zdrowotnych wysokiej zawartości witamin i składników mineralnych, sposobie przetworzenia owoców. Przedstawimy przepisy łatwe do wykonania w każdym gospodarstwie domowym.

W Barze Kogel-Mogel, gdzie żywimy około 250 osób ubogich, będziemy propagować zdrowy styl żywienia poprzez przekazywanie do każdego gorącego posiłku owoców.

W 2015 roku kontynuujemy i realizujemy w Schronisku dla bezdomnych mężczyzn program rehabilitacji osób uzależnionych od alkoholu i środków psychoaktywnych oraz zagrożonych chorobą alkoholową.

W 2014 roku został opracowany przez wykwalifikowanego socjoterapeutę, specjalistę psychoterapii uzależnień program, który ma na celu stworzenie systemu profilaktyki bezdomności i wczesnej interwencji.

W schronisku dla bezdomnych mężczyzn WILGA podczas spotkań, warsztatów, treningów z terapeutą uzależnień będziemy informować o opracowanych przez Samorząd województwa instytucjach działających na rzecz rozwiązywania problemów uzależnień.

W schronisku dla bezdomnych prowadzimy Punkt Pomocy Pielęgniarskiej . Gabinet drobnych zabiegów, w którym raz w tygodniu wykwalifikowana pielęgniarka udziela fachowych porad, informując bezdomnych: do jakich lekarzy powinni się zwrócić ze swoimi dolegliwościami, wykonuje najprostsze zabiegi pielęgniarskie np. opatrunki, smarowania, propaguje elementarne zasady higieny obowiązujące w zbiorowości itp.

Z tej formy pomocy i porad pielęgniarskich bezdomni korzystają bardzo chętnie. Podczas spotkań z Panią pielęgniarką będą przedstawione bezdomnym prozdrowotne właściwości owoców, prozdrowotne zachowania ze szczególnym uwzględnieniem diety. Podczas spotkań będą rozdawane jabłka.

Z myślą o osobach samotnych i bezdomnych organizujemy w koalicji z PCK, Caritasem i Klubem Słowianin okolicznościowe śniadania wielkanocne, w których bierze udział około 400 osób. Na stołach podczas Wielkanocnego spotkania znajdują się Polskie Jabłka.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Pomoc socjalna świadczona od 56 lat przez PKPS w całym okręgu zachodniopomorskim trafia rocznie do ponad 16 000 osób. Naszym zadaniem jest uzupełnianie opiekuńczej roli Państwa, wynikającej z ustawy o pomocy społecznej. Potrzeby w tej dziedzinie są zawsze olbrzymie. Dla ich zaspokojenia pozyskujemy od społeczeństwa środki finansowe, produkty żywnościowe, różnego typu dobra materialne, które następnie przekazujemy potrzebującym. To właśnie od ofiarności i hojności darczyńców zależy zakres i skala pomocy, jakiej możemy udzielić. Światowa Organizacja Zdrowia wymienia niedożywienie jako jedno z poważniejszych zagrożeń dla zdrowia publicznego na całym świecie. To istotny problem nie tylko krajów czy regionów, w których występuje niedostatek wody i/lub pożywienia.

W krajach wysoko uprzemysłowionych niedożywienie może dotyczyć wybranych grup dzieci i młodzieży, kobiet w stanach fizjologicznych, ale na konsekwencje niedożywienia narażone są zwłaszcza osoby starsze oraz z kręgu osób ubogich.

W Barze Mlecznym „Kogel – Mogel” gdzie wydawany jest jeden gorący posiłek dla osób ubogich i jest on często jedynym posiłkiem w ciągu dnia, przekazanie jabłek będzie działaniem prozdrowotnym dla tej grupy ludzi.

W Schronisku dla Bezdomnych przebywają osoby nadmiernie używające substancji psychoaktywnych, alkoholu. Podczas spotkań z terapeutą, pielęgniarką które przedstawia prozdrowotne właściwości owoców, prozdrowotne zachowania ze szczególnym uwzględnieniem diety, będziemy informować o opracowanych przez Samorząd województwa instytucjach działających na rzecz rozwiązywania problemów uzależnień.

Naszymi klientami są osoby starsze o najniższych dochodach, rodziny wielodzietne, osoby samotnie wychowujące dzieci, bezdomni i bezrobotni, którzy niejednokrotnie znaleźli się w trudnej sytuacji życiowej i finansowej nie z własnej winy. Niskie renty i emerytury oraz brak pracy spowodowały, że brakuje środków do życia. Brakuje im na opłacenie mieszkania, kupienie niezbędnych leków ratujących ich życie, a w szczególności na zakup żywności, odzieży. Nieodpłatne przekazanie owoców będzie dużym wsparciem dla tych grup społecznych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Okolo 5000 osób ze Szczecina i terenu o statusie osób samotnych – bezdomnych, ubogich, długotrwale bezrobotnych, rodziny wielodzietne, osoby starsze – podopiecznych:

1. Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej Zarządu Okręgowego w Szczecinie
2. Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej Zarządów Terenowych w Goleniowie, Pyrzycach, Barlinku, Myśliborzu, Nowogardzie, Stargardzie Szczecińskim.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest promocja, propagowanie zdrowego stylu życia poprzez przekazanie osobom ubogim polskich jabłek. Dostarczenie witamin i mikroelementów, poprawa stanu zdrowia. Realizując swoje założenia mamy nadzieje że chociaż w podstawowym stopniu pomożemy ludziom ubogim. Jeżeli rodzina wielodzietna otrzyma od nas owoce łatwiej jej będzie zająć się innymi sprawami na które, szukając jedzenia, nie mają czasu. Osoby starsze będą mogły skromne renty czy emerytury przeznaczyć na zakup leków bądź opłacenie mieszkania. Osoby uzależnione, bezdomni mieszkańcy Schroniska WILGA zostaną obdarowani jabłkami. Spotkania z pielęgniarką i terapeutą poszerzą ich wiedzę na temat prozdrowotnych właściwości owoców, prozdrowotnych zachowań ze szczególnym uwzględnieniem diety, a także dostarczą wiedzy o opracowanych przez Samorząd województwa instytucjach działających na rzecz rozwiązywania problemów uzależnień. Cel zostanie zrealizowany przez rozdawanie bezpłatne jabłek. Planujemy przyjąć 2 dostawy po 19,440 ton każda, łącznie 38,880 ton jabłek.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Magazyn Główny PKPS w Szczecinie przy ul. Robotniczej 9, Punkt Pomocy PKPS w Szczecinie, Goleniowie, Pyrzycach, Barlinku, Nowogardzie, Stargardzie Szczecińskim, Mysliborzu. Bar Mleczy Kogel-Mogel PKPS Szczecin, Schronisko dla Bezdomnych WILGA Szczecin.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działania merytoryczne:

1. Bar Kogel-Mogel – codzienne wydawanie do jednego gorącego posiłku jabłek jako zdrowego żywienia
2. Schronisko dla bezdomnych WILGA - organizacja potkań, warsztatów, treningów z terapeutą uzależnień i pielęgniarką dystrybucja jabłek, propagowanie trzeźwości, zachęcanie do zdrowego stylu życia, promocja opracowanego przez Samorząd województwa informacji o instytucjach działających na rzecz rozwiązywania problemów uzależnień
3. Transport i rozdawanie jabłek dla podopiecznych klientów Ośrodków Pomocy Społecznej w Punktach Pomocy PKPS Goleniowa, Pyrzyc, Barlinka, Mysliborza, Nowogardu, Stargardu Szczecińskiego, Szczecina – informowanie o zdrowym żywieniu. Opłacenie kosztów utrzymania magazynów – energia, ogrzewanie, czynsz, wywóz nieczystości, woda.
4. Informowanie odbiorców zewnętrznych o finansowaniu zadania ze środków Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego
5. Podsumowanie i rozliczenie zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od marca 2015 – kwietnia 2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Bar Kogel-Mogel – codzienne wydawanie do jednego gorącego posiłku jabłek jako zdrowego żywienia	kwiecień 2015-maj 2015	PKPS
2. Schronisko dla bezdomnych mężczyzn WILGA - organizacja spotkań, warsztatów, treningów z terapeutą uzależnień i pielęgniarką, dystrybucja jabłek, propagowanie trzeźwości, zachęcanie do zdrowego stylu życia, promocja opracowanego przez Samorząd województwa informacji o instytucjach działających na rzecz rozwiązywania problemów uzależnień	kwiecień 2015-maj 2015	PKPS
3. Opłacenie kosztów transportu jabłek. Rozdawanie jabłek dla podopiecznych klientów Ośrodków Pomocy Społecznej w Punktach Pomocy PKPS Goleniowa, Pyrzyce, Barlinka, Nowogardu, Myśliborza, Stargardu Szczecińskiego, Szczecina – informowanie o zdrowym żywności. Opłacenie kosztów utrzymania magazynów – energia, ogrzewanie, czynsz, wywóz nieczystości, woda.	kwiecień 2015-maj 2015	PKPS
4. Informowanie odbiorców zewnętrznych o finansowaniu zadania ze środków Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego plakaty	kwiecień 2015-maj 2015	PKPS
5. Podsumowanie i rozliczenie przedsięwzięcia. Zakup materiałów biurowych.	kwiecień 2015-maj 2015	PKPS

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

Założonym rezultatem realizacji programu będzie poprawa stanu zdrowia , wzrost spożycia jabłek i dostarczenie organizmowi witamin i mikroelementów. Pomoc żywnościowa potrzebującym dotrze do około 5000 osób z rodzin wielodzietne, bezdomnych i bezrobotnych, osób starszych o najniższych dochodach. Wydamy 38,880 ton jabłek.

Osoby uzależnione, bezdomni mieszkańcy Schroniska WILGA zostaną obdarowani jabłkami i poszerzona ich wiedza na temat prozdrowotnych właściwości owoców, prozdrowotnych zachowań ze szczególnym uwzględnieniem diety. Spotkania z pielęgniarką i terapeutą dostarczą wiedzy o opracowanych przez Samorząd województwa instytucjach działających na rzecz rozwiązywania problemów uzależnień. Osoby uzależnione skorzystają z indywidualnych spotkań z terapeutą specjalistą psychoterapii.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym w płat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń w olontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:				4 000,00	4 000,00	0,00	0,00
	1) KOSZTY UTRZYMANIA OBIEKTÓW-MAGAZYNÓW -wywóz nieczystości, energia, czynsz	2	1 000,00	miesiąc	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00
	2) Koszty transportu	5	400,00	usługa	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi 20) zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta)19) :				700,00	700,00	0,00	0,00
	1) wynagrodzenie osób koordynujących wykonywanie zadań projektu podmiotu uprawnionego, obsługa księgowa.	2	300,00	miesiąc	600,00	600,00	0,00	0,00
	Materiały biurowe-papier, toner.	1	100,00	miesiąc	100,00	100,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾ :				0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem	X		X	4 700,00	4 700,00	0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 700,00	100,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0,00	0,00%
3.1	w płat i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ Darowizny rzeczowe meble, materiały do remontu, wyposażenia,	0,00	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia w olontariuszy i praca społeczna członków)	0,00	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4 700,00	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

bez uwag

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Koordynator zadania – Pracownik PKPS
2. Terapeutka uzależnień i psychoterapii
3. Pielęgniarka w schronisku dla bezdomnych mężczyzn.
4. Pracownicy Baru Kogel-Mogel
5. Pracownicy magazynów Punktów Pomocy – wolontariusze
6. Główna Księgowa PKPS ZO Szczecin

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zachodniopomorski Zarząd Okręgowy PKPS w Szczecinie mieści się w lokalu własnościowym znajdującym się w budynku przy ul. Jagiellońskiej 18/2,

Biuro koordynujące zadanie posiada niezbędne wyposażenie biurowe typu:

- komputery klasy XP z obsługą programów Ramzes FK, Płatnik, Excel, Lex itp.
- kserokopiarka, fax, drukarki,
- dwie linie telefoniczne 91 433-45-04 lub 91 489-36-94

Powierzchnie magazynowe w Punktach Pomocy PKPS Goleniowa, Pyrzyce, Barlinka, Myśliborza, Nowogardu, Stargardu Szczecińskiego, Szczecina

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. 01.09.2008r. rozpoczęło działalność Biuro Porad Obywatelskich przy PKPS w Szczecinie gdzie bezpłatnie prawnicy oraz wolontariusze - studenci prawa udzielają porad prawnych i obywatelskich.

2. Rehabilitacja społeczna osób bezdomnych poprzez udzielanie schronienia oraz udzielaniu pomocy w powrocie do funkcjonowania w społeczności. Prowadzenie przez PKPS Szczecin Schroniska dla Bezdomnych mężczyzn „WILGA” w Szczecinie - zadanie zlecone przez Urząd Miasta Szczecin.

3. Realizacja międzynarodowego programu „PEAD”. Dostarczenie żywności dla najuboższej ludności Unii Europejskiej.

4. Przygotowanie i wydawanie bezpłatnych posiłków osobom do tego uprawnionym na podstawie Ustawy o pomocy społecznej, zarówno podopiecznym placówek zleceńbiorky, jak i innym mieszkańcom Szczecina uprawnionych przez MOPR w Szczecinie - zadanie zlecone przez Urząd Miasta Szczecin.

5. Udzielanie pomocy socjalno- bytowej osobom bezdomnym oraz najuboższym rodzinom wielodzietnym, osobom starszym samotnym o najniższych dochodach, osobom bezrobotnym.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 30.09.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Zuzanna Chocieszynska-Matusewicz

PREZES ZARZĄDU PKPS

dr Aleksandra Sander

POLSKI KOMITET POMOCY SPOŁECZNEJ

ZARZĄD OKRĘGOWY

70-362 Szczecin, ul. Jagiellońska 18/2
tel. 433-45-04
NIP 851-01-09-381, Regon 007023760-00480


(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

	
--	--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.



POLSKI KOMITET POMOCY SPOŁECZNEJ
Rada Naczelna

ul. Wiejska 18 m. 20
00-490 Warszawa

(0-22) 621-58-77; 629-37-45; 629-63-26;
fax: (0-22) 629-53-69

Warszawa, dnia 03.11.2014r.

L. dz.2144/14

PEŁNOMOCNICTWO

Prezydium Rady Naczelnej Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej w osobach:

1. **Ewa Kuruliszwili** – Sekretarz Generalny Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej
2. **Jarosław Tarasiński** – Skarbnik Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej

działając na podstawie obowiązujących postanowień statutu udziela pełnomocnictwa:

1. **Aleksandra Sander** – Prezes Zarządu Okręgowego Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej w Szczecinie, legitymującej się dowodem osobistym AUG 928083
2. **Zuzannie Chocieszyńskiej-Matusiewicz** – Główny Księgowy Zarządu Okręgowego Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej w Szczecinie, legitymującej się dowodem osobistym AYW 396361

do podejmowania czynności organizacyjno-prawnych, podpisywania umów i ubiegania się o:

- dotacje celowe na realizację zadań statutowych;
- prowadzenie dożywiania i żywienia;
- świadczenie usług opiekuńczych w domu;
- realizację celów oraz zadań określonych w statucie.

Pełnomocnictwo jest ważne do dnia 30 czerwca 2015 roku, obejmuje obszar województwa zachodniopomorskiego, jednocześnie tracą moc wszystkie pełnomocnictwa wydane wcześniej.

SKARBNIK
Rady Naczelnej
Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej

Jarosław Tarasiński



SEKRETARZ GENERALNY
POLSKIEGO KOMITETU POMOCY
SPOŁECZNEJ

mgr Ewa Kuruliszwili

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

POLSKI KOMITET POMOCY SPOŁECZNEJ GŁÓWNY KSIĘGOWY
ZARZĄD OKRĘGOWY
70-362 Szczecin, ul. Jagiellońska 18/2
tel. 433-45-04
NIP 851-01-09-361, Regon 007023760-00480

mgr Zuzanna Chocieszyńska-Matusiewicz

PREZES ZARZĄDU PKPS

dr Aleksandra Sander