

494604

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
KANCELARIA OGÓLNA

WPLYNEŁO

08. 09. 2014

Ilość zał. L.dz.
podpis *Kucera*

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WYDZIAŁ WSPÓŁPRACY SPOŁECZNEJ

WPLYNEŁO

10-09-2014

Ilość zał. L.dz. ... 807/2014
podpis

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 ROKU. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
W ZAKRESIE
PROMOWANIA IDEI WOLONTARIATU

p. m. hankus
↓
10.09.14

p. m. Ostrowski
10.09.14

[Signature]

„PROFESJONALIZACJA I ROZSZERZENIE ZACHODNIOPOMORSKIEJ SIECI CENTRÓW
WOLONTARIATU”

(tytuł zadania publicznego w ramach jego rodzaju)

w okresie od 10.10.2014 roku do 30.12.2014 roku

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie POLITES

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000134083

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 10.10.2002

5) nr NIP: 851 – 28 – 01 – 670 nr REGON: 812544119

6) adres:

miejsowość: Szczecin ul.: Dworcowa 19/205

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Szczecin powiat:⁸⁾ szczeciński

województwo: Zachodniopomorskie

kod pocztowy: 70-206 poczta: Szczecin

7) tel.: 91 450 11 46 faks: 91 350 84 74

e-mail: biuro@polites.org.pl [http:// www.polites.org.pl](http://www.polites.org.pl)

8) numer rachunku bankowego: 2030 0045 1110 0000 0274 6700

nazwa banku: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A, ul. Plac Lotników 3b, 70-414 Szczecin

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Jakub Sztombka - Wiceprezes

b) Anna Graczyk – Osowska - Prezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anna Graczyk-Osowska, tel. 91 450 11 46

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- prowadzenie świetlic i placówek wsparcia dla dzieci,
- koordynowanie programów wspierających rodzinę oraz osoby zagrożone patologiami dysfunkcjami,
- prowadzenie spotkań, szkoleń, kursów, konferencji, warsztatów, prelekcji i seminariów służących realizacji celów statutowych,
- organizowanie konkursów, imprez, akcji plenerowych służących realizacji celów statutowych,
- organizowanie kampanii i akcji informacyjnych promujących wyrównywanie szans, równouprawnienie oraz przeciwdziałanie nietolerancji i wykluczeniu społecznemu,
- organizowanie form wypoczynku i czasu wolnego,
- organizowanie imprez turystycznych i sportowych,
- organizowanie imprez kulturalnych, festiwali, wystaw i wernisaży,
- organizowanie międzynarodowych spotkań młodzieży,
- organizowanie i udział w krajowych i międzynarodowych projektach służących realizacji celów statutowych,
- organizowanie i koordynowanie działań na rzecz wolontariatu,
- współpraca z innymi organizacjami pozarządowymi, instytucjami administracji publicznej i samorządowej, osobami fizycznymi i prawnymi.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- koordynowanie programów wspierających rodzinę oraz osoby zagrożone patologiami i dysfunkcjami,
- prowadzenie spotkań, szkoleń, kursów, konferencji, warsztatów, prelekcji i seminariów służących realizacji celów statutowych,
- organizowanie konkursów, imprez, akcji plenerowych służących realizacji celów statutowych,
- organizowanie form wypoczynku i czasu wolnego,
- organizowanie imprez turystycznych i sportowych,
- organizowanie imprez kulturalnych, festiwali, wystaw i wernisaży,
- organizowanie międzynarodowych spotkań młodzieży,
- organizowanie i udział w krajowych i międzynarodowych projektach służących realizacji celów statutowych,
- organizowanie i koordynacja działań na rzecz wolontariatu.

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/~~prowadzą~~¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

OFERENT NIE PROWADZI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ogólnopolskiej Sieci Centrów Wolontariatu działa 9 regionalnych oraz dziesiątki Lokalnych Centrów Wolontariatu (LCW). Na terenie woj. zachodniopomorskiego od 2006 roku istnieje Regionalne Centrum Wolontariatu (RCW) działające przy Stowarzyszeniu POLITES, które w ramach swojej działalności szkoleniowej i doradczej pomogło powstać LCW w Myśliborzu, Gryfinie, Stargardzie Szczecińskim, Międzyzdrojach i Świnoujściu. Regionalna działalność RCW wpływa na zwiększenie się liczby wolontariuszy oraz stworzenie stabilnych struktur do pośrednictwa wolontariatu nie tylko w Szczecinie, ale także na terenie całego województwa. Jako mentorzy, pomagamy „organizować” nowe centra, służymy radą, dzielimy się pomysłami, przekazujemy dobre praktyki. Prezentujemy jakie warunki są konieczne do spełnienia, by wstąpić do Ogólnopolskiej Sieci, aby móc posługiwać się logotypem i wypracowanymi materiałami. Poprzez szkolenia dla koordynatorów pracy wolontarystycznej i szkolenia dla wolontariuszy przygotowujemy obie strony do wspólnych działań na rzecz społeczeństwa lokalnego.

Przedstawiciele LCW z terenu całej Polski biorą udział w systematycznych spotkaniach, podczas których poruszane są zagadnienia dotyczące współpracy z organizacjami i instytucjami, aspektów prawnych wolontariatu, poszerzenia działalności Centrów Wolontariatu w sektorze pozarządowym i administracji publicznej. Spotkania są organizowane i odbywają się w Centrum Wolontariatu w Warszawie.

Wszystkie Sieciowe Centra Wolontariatu w Polsce pracują w oparciu o standardy działania struktury Ogólnopolskiej Sieci Centrów Wolontariatu.

Zadanie polega na profesjonalizacji i rozszerzeniu Zachodniopomorskiej Sieci Centrów Wolontariatu, poprzez następujące działania:

- organizacja wizyty studyjnej w RCW w Szczecinie. Jej celem będzie wsparcie istniejących na terenie województwa zachodniopomorskiego LCW oraz wymiana doświadczeń i dobrych praktyk, a także przedstawienie działań, programów i akcji prowadzonych przez RCW (Program Pierwsza Pomoc w Lekcjach, Starszy Brat Starsza Siostra, Godzina dla Szczecina, Żywa Biblioteka Wolontariatu).
- organizacja wybranych akcji np.: „Godzina dla Szczecina”, „Żywa Biblioteka Wolontariatu”, a także implementacja wybranych programów Pierwsza Pomoc w Lekcjach i Starszy Brat Starsza Siostra na terenie działania poszczególnych LCW i w Szczecinie,
- organizacja 2 dniowego szkolenia dla koordynatorów wolontariatu w organizacjach i instytucjach z terenu woj. zachodniopomorskiego,
- pozyskanie kolejnych członków Sieci.

Proponowane zadanie wpisuje się w zakres realizacji programu współpracy na rok 2014 dot. działania na rzecz wsparcia rozwoju i upowszechnienia wolontariatu, m.in. poprzez współpracę z centrami wolontariatu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wolontariat jest elementem na stałe wpisanym w działalność wielu instytucji i organizacji pozarządowych i jako taki wymaga tworzenia systemowych rozwiązań ułatwiających współpracę z wolontariuszami w różnych obszarach życia społecznego czy kulturalnego. Standaryzacja Centrów Wolontariatu jest więc jednym z kluczowych działań dążących do tworzenia stabilnej struktury wsparcia dla organizacji i/lub instytucji, a także wolontariuszy działających na terenie woj. Zachodniopomorskiego. Realizacja wspólnych dla wszystkich LCW programów i akcji zapewni im większą widoczność i przyczyni się do promocji wolontariatu realizowanego na terenie woj. zachodniopomorskiego jako działania realizowanego w sposób profesjonalny i zorganizowany. Zadanie publiczne wpisuje się w cel strategiczny długofalowej polityki rozwoju wolontariatu w Polsce jakim jest wzmocnienie wolontariatu jako formy aktywności obywatelskiej prowadzącej do rozwoju społeczno-gospodarczego. Należy zwiększać świadomość opinii mieszkańców województwa zachodniopomorskiego na temat działalności wolontarystycznej, promować wolontariat jako formę samorozwoju i drogę zdobywania kompetencji społecznych i kwalifikacji zawodowych, a także dzięki systematycznemu podejściu i kształceniu organizatorów wolontariatu w województwie wpływać na upowszechnienie pracy wolontarystycznej jako atrakcyjnej formy aktywności obywatelskiej. Realizacja programów pn.: „Pierwsza pomoc w Lekcjach” oraz „Starszy Brat Starsza Siostra” przyczyni się do promocji wolontariatu jako formy samorozwoju i zdobywania kompetencji osobistych oraz kwalifikacji zawodowych, natomiast dzięki realizacji akcji pn.: „Godzina dla...” oraz „Żywa Biblioteka Wolontariatu” możliwa będzie promocja wolontariatu jako działania różnorodnego, odbywającego się nie tylko w sferze pomocy społecznej. Promowanie wolontariatu jako wartości kształtującej kapitał społeczny jest niezbędne do przeciwdziałania zagrożeniu osłabnięcia więzi społecznych czy kształtowaniu się społeczeństwa pasywnego. Należy więc wzmocniać organizatorów wolontariatu, aby mogli oni profesjonalnie, rzetelnie i systemowo współpracować z wolontariuszami, powiększając grono aktywnych, zadowolonych, świadomych siebie i otwartych ludzi. Proponowane w ramach projektu szkolenie z zakresu rozpoczęcia i profesjonalizacji współpracy z wolontariuszami adresowane do przedstawicieli organizacji i/lub instytucji wzmocni organizatorów wolontariatu w woj. zachodniopomorskim, a także przyczyni się do powstania kolejnych Lokalnych Centrów Wolontariatu.

W trakcie wizyt monitorujących postępy we wdrażaniu ogólnopolskich standardów w LCW (lata 2012/2013) koordynatorzy zachodniopomorskich Centrów wielokrotnie pytali, jakie działania realizowane są przez poszczególne Centra usytuowane na terenie woj. zachodniopomorskiego, jak ich pracownicy radzą sobie z prowadzeniem Biura Pośrednictwa Wolontariatu, jak docierają do potencjalnych wolontariuszy, wreszcie jak pozyskują środki na swoje działania. Koordynatorzy LCW wielokrotnie zgłaszali do RCW potrzebę poznania osób i działań LCW z terenu województwa. Mając na uwadze coraz silniejszą pozycję LCW w regionie, która jest efektem dwuletniej pracy standaryzacyjnej na szczeblu ogólnopolskim chcemy wzmocnić sieć i jej członków na poziomie regionalnym dzięki zorganizowaniu i przeprowadzeniu wizyty studyjnej, stworzeniu możliwości implementacji programów i akcji wolontarystycznych na obszar działania poszczególnych LCW, a także poszerzyć Sieć o kolejne Centra, co będzie możliwe dzięki organizacji kompaktowego szkolenia z zakresu współpracy z wolontariuszami i warunków działania LCW. Nowopowstałe jednostki potrzebują dodatkowego wsparcia/konsultacji w zakresie: prowadzenie biura pośrednictwa wolontariatu, prowadzenie poradnictwa dot. wolontariatu, promocja wolontariatu w środowisku lokalnym, współpraca wewnątrz sieci, współpraca z partnerami zewnętrznymi, te doświadczone natomiast wymiany dobrych praktyk i inspiracji do działania.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupą adresatów działania będzie:

- w ramach organizacji wizyty studyjnej: po 2 przedstawicieli LCW z terenu woj. zachodniopomorskiego:
 - LCW działające przy Fundacji Motywacja i Działanie w Międzyzdrojach i Świnoujściu
 - LCW w Myśliborzu
 - LCW przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Gryfinie
 - LCW przy Towarzystwie Walki z Kalectwem w Stargardzie Szczecińskim
- w ramach szkolenia:
 - 12 osób (przedstawicieli organizacji i/lub instytucji z terenu woj. zachodniopomorskiego) zainteresowanych profesjonalizacją działań z wolontariuszami w tym utworzeniem LCW
- w ramach implementacji programów i akcji wolontarystycznych:
 - Adresaci działań LCW z terenu województwa, wolontariusze, środowisko lokalne.

Proponowane zadanie będzie również wsparciem dla pracowników Regionalnego Centrum Wolontariatu w Szczecinie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest podniesienie jakości pracy LCW oraz stabilizacja i rozszerzenie struktur sieci na terenie woj. zachodniopomorskiego poprzez budowanie systemowej współpracy w sieci Centrów w tym wzmocnienie koordynatorów działających w strukturze LCW.

Cel ten realizowany będzie poprzez:

1. Realizację wizyty studyjnej (wymiana dobrych praktyk, prezentacja działań poszczególnych LCW, omówienie trudności z jakimi borykają się poszczególne LCW, prezentację działań i programów RCW w Szczecinie tj. Program Pierwsza Pomoc w Lekcjach, Starszy Brat Starsza Siostra, Godzina dla Szczecina, Żywa Biblioteka Wolontariatu, integracja koordynatorów LCW, stworzenie planu współpracy Zachodniopomorskiej Sieci Centrów Wolontariatu),
2. Przeniesienie i wdrożenie dobrych praktyk (programów i akcji wolontarystycznych) w środowiska lokalne poszczególnych LCW usytuowanych na terenie woj. zachodniopomorskiego,
3. Organizację szkolenia dot. rozpoczęcia i profesjonalizacji współpracy z wolontariuszami,
4. Utworzenie i wsparcie nowych LCW na terenie woj. Zachodniopomorskiego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Szczecin (wizyta studyjna, szkolenie), Stargard Szczeciński, Myślibórz, Gryfino, Międzyzdroje, Świnoujście (programy i akcje, wizyty monitorująco-wspierające)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Wizyta studyjna (październik 2014 r.) - dwudniowa, w której weźmie udział po dwóch przedstawicieli z każdego LCW (łącznie 8 osób) oraz koordynator projektu i specjalista ds. wolontariatu i szkoleń w Szczecinie (2 osoby). W trakcie wizyty odbędzie się:

- prezentacja działań LCW z terenu woj. zachodniopomorskiego
- panel dotyczący stanu wdrażania standardów Ogólnopolskiej Sieci Centrów w poszczególnych Lokalnych Centrach
- spotkania w wybranych organizacjach współpracujących z wolontariuszami, rozmowy z koordynatorami pracy wolontariuszy
- prezentacja dobrych praktyk i programów realizowanych przez RCW – spotkania z koordynatorami poszczególnych programów
- wymiana doświadczeń, omówienie trudności w funkcjonowaniu poszczególnych LCW
- ewaluacja dotychczasowej współpracy z RCW
- badanie potrzeb LCW
- stworzenie planu współpracy Zachodniopomorskiej Sieci Centrów Wolontariatu
- podsumowanie wizyty

2. Przeniesienie i wdrożenie dobrych praktyk (październik – grudzień 2014 r.)

- implementacja przez LCW wybranych programów: Pierwsza Pomoc w Lekcjach, Starszy Brat Starsza Siostra oraz wybranych akcji Godzina dla Szczecina, Żywa Biblioteka Wolontariatu. LCW będą miały możliwość wyboru, który z programów najbardziej odpowiada na potrzeby lokalnej społeczności i ma szansę zaistnieć w środowisku lokalnym. W związku z tym dane LCW może wprowadzić dowolną ilość programów.

3. Organizacja dwudniowego szkolenia dot. rozpoczęcia i profesjonalizacji współpracy z wolontariuszami (listopad 2014 r.). W szkoleniu weźmie udział 12 osób w tym osoby, które zarekomendują przedstawicieli LCW w celu nawiązania współpracy w ich lokalnych środowiskach. Szkolenie będzie prowadzone metodami aktywnymi i poruszane będą takie tematy jak:

- definicja i wyróżniki wolontariatu, prawne aspekty wolontariatu, tworzenie organizacji przyjaznej wolontariuszom, rekrutacja, motywowanie i nagradzanie wolontariuszy, tworzenie Indywidualnych Planów Współpracy, Wolontariat Europejski, standardy Ogólnopolskiej Sieci Centrów Wolontariatu w zakresie współpracy z wolontariuszami.
- dla podmiotów chcących utworzyć LCW: prowadzenie Biura Pośrednictwa Wolontariatu, prowadzenie szkoleń wstępnych dla wolontariuszy, pozyskiwanie ofert pracy wolontarystycznej, organizacja programów realizowanych przez Zachodniopomorską Sieć Centrów Wolontariatu.

4. Utworzenie minimum dwóch nowych LCW na terenie woj. zachodniopomorskiego (listopad-grudzień 2014 r.).

- w czasie trwania projektu odbędzie się wizyta monitorująca w celu udzielenia niezbędnego wsparcia i

przekazania materiałów promocyjno-informacyjnych. W ramach wizyty, jeśli zaistnieje potrzeba ze strony nowego LCW, przedstawiciel RCW może przeprowadzić dwugodzinne szkolenie pt. „Wolontariat w pierwszych krokach”. Szkolenie jest przeznaczone dla osób, które chcą zostać wolontariuszami i poruszane są na nim podstawowe zagadnienia związane z wolontariatem tj. definicja wolontariatu, kim jest wolontariusz, gdzie można działać jako wolontariusz, formy wolontariatu, prawa i obowiązki wolontariuszy oraz aspekty prawne związane z wolontariatem.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.10.2014 do 30.12.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wizyta studyjna - dwudniowa, w której weźmie udział po dwóch przedstawicieli z każdego LCW oraz koordynator projektu i specjalista ds. wolontariatu i szkoleń (łącznie 10 osób).	październik 2014 r.	Stowarzyszenie POLITES
2. Przeniesienie i wdrożenie dobrych praktyk (udział wezmą 5 LCW)	październik – grudzień 2014 r.	Stowarzyszenie POLITES
3. 2-dniowe szkolenie dot. rozpoczęcia i profesjonalizacji współpracy z wolontariuszami (12 osób plus specjalista ds. wolontariatu i szkoleń)	listopad 2014 r.	Stowarzyszenie POLITES
4. Utworzenie nowych LCW na terenie woj. zachodniopomorskiego (minimum dwa nowe LCW)	listopad-grudzień 2014 r.	Stowarzyszenie POLITES

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty miękkie:

- podniesienie jakości pracy LCW
- stabilizacja struktur sieci na terenie woj. zachodniopomorskiego
- rozszerzenie Zachodniopomorskiej Sieci Centrów Wolontariatu o kolejne Centra
- wzmocnienie współpracy LCW z RCW oraz zaplanowanie wspólnych działań o charakterze

długofalowym

- promocja wolontariatu jako działania odbywającego się systemowo na terenie woj. zachodniopomorskiego
- Rozszerzenie możliwości działania dla wolontariuszy o kolejne programy i akcje na terenie działania poszczególnych LCW
- Promocja działań wolontariackich, jako drogi do zdobywania kwalifikacji zawodowych i kompetencji społecznych

Rezultaty twarde:

- w wizycie udział weźmie 8 przedstawicieli 5 LCW z regionu (LCW w Międzyzdrojach i Świnoujście prowadzone są przez ten sam zespół)
- w 5 LCW zostaną rozpoczęte działania na rzecz wprowadzenia wybranych programów tj. Pierwsza Pomoc w Lekcjach i Straszy Brat Starsza Siostra, „Godzina dla...” oraz „Żywa Biblioteka Wolontariatu”
- w szkoleniu nt. rozpoczęcia i profesjonalizacji współpracy z wolontariuszami udział weźmie 12 osób z województwa zachodniopomorskiego
- powstaną min. 2 nowe LCW

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia POLITES ¹⁹⁾ :							
1) Koszty podróży uczestników na wizytę studyjną (8 osób*podróż w dwie strony bilet/rozliczenie kosztów podróży)	1	320,00	Wizyta	320,00	320,00	0,00	0,00
2) Zakwaterowanie i wyżywienie podczas wizyty studyjnej (8 osób*1 nocleg ze śniadaniem)	8	140,00	Osobodoba	1120,00	1120,00	0,00	0,00
3) Materiały szkoleniowe na wizytę studyjną	1	100,00	Wizyta	100,00	100,00	0,00	0,00
4) Poczęstunek podczas wizyty studyjnej (obiady + jedna kolacja)	1	600,00	Wizyta	600,00	600,00	0,00	0,00
5) Koszty podróży na 2-dniowe szkolenie dot. rozpoczęcia i profesjonalizacji współpracy z wolontariuszami (12 osób*podróż w dwie strony bilet/rozliczenie kosztów podróży)	1	480,00	Szkolenie	480,00	480,00	0,00	0,00
6) Zakwaterowanie i wyżywienie podczas szkolenia dot. rozpoczęcia i profesjonalizacji współpracy z wolontariuszami (12 osób *1 nocleg ze śniadaniem)	12	140,00	Osobodoba	1680,00	1680,00	0,00	0,00
7) Poczęstunek podczas szkolenia (dwa obiady+jedna kolacja)	1	960,00	Szkolenie	960,00	960,00	0,00	0,00
8) Materiały szkoleniowe na szkolenie	1	500,00	Szkolenie	500,00	500,00	0,00	0,00
9) Koszty podróży specjalisty na wizyty wspierająco-monitorujące do nowych LCW (2* podróż w dwie strony bilet/rozliczenie kosztów podróży)	240	0,8358	Kilometr	200,59	200,59	0,00	0,00
10) Specjalista ds. wolontariatu i szkoleń (umowa cywilnoprawna)	1	1000,00	Projekt	1000,00	1000,00	0,00	0,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia POLITES ¹⁹⁾ :							
	1) Księgowość (umowa cywilnoprawna)	1	500,00	Projekt	500,00	500,00	0,00	0,00
	2) czynsz i media (w tym energia elektryczna)	1	400,00	Projekt	400,00	400,00	0,00	0,00
	3) usługi telekomunikacyjne	1	100,00	Projekt	100,00	100,00	0,00	0,00
	4) koordynator (umowa cywilnoprawna)	1	1000,00	Projekt	1000,00	1000,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia POLITES ¹⁹⁾ :							
	1) zakup gadżetów promocyjnych	1	1030,00	Komplet	1030,00	1030,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:	-	-	-	9990,59	9990,59	0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9990,59 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9990,59 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- W kategorii I. 1) oraz I. 5) Koszty podróży wzięte zostały pod uwagę koszty dojazdu pociągami lub busami (nie wszędzie dojeżdżają pociągi). Dopuszczamy możliwość rozliczenia kosztów podróży za pomocą rachunku podróży (do wysokości kosztu biletu).
- W kategorii I. 2) oraz I. 6) wyżywienie obejmuje śniadania.
- W kategorii I. 4) oraz I. 7) poczęstunek podczas spotkań. W tym przypadku poza herbatą, kawą, ciastkami, owocami bierzemy również pod uwagę koszty obiadów oraz kolacji, które będą spożywane poza miejscem noclegu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Anna Graczyk - Osowska – specjalistka ds. wolontariatu w Regionalnym Centrum Wolontariatu przy Stowarzyszeniu POLITES w Szczecinie. Ekspertka z zakresu tworzenia i prowadzenia Szkolnych Klubów Wolontariusza oraz współpracy z wolontariuszami w organizacjach i instytucjach. Trenerka organizacji pozarządowych, prowadzi szkolenia z zakresu efektywnej współpracy z wolontariuszami. Absolwentka Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Humboldta, absolwentka Studium Socjoterapii i Treningu Interpersonalnego w Pomorskim Centrum Psychodynamicznym, trenerka programu” Betzavta – Demokracja, Równość, Poszanowanie Praw Człowieka”, którego celem jest refleksja nad wartościami, jakie niesie ze sobą demokracja w życiu codziennym.

Ewelina Putresza - specjalistka ds. wolontariatu, koordynatorka projektów wolontariackich i dot. wprowadzania zmiany w społecznościach lokalnych, koordynatorka projektów międzynarodowych. Absolwentka Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania na Uniwersytecie Szczecińskim, trenerka biznesu. Od 2007 r. związana ze Stowarzyszeniem POLITES i Regionalnym Centrum Wolontariatu w Szczecinie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Biuro: lokal zlokalizowany w centrum miasta, składają się na niego trzy pomieszczenia biurowe, jedno szkoleniowo – konsultacyjne oraz socjalne, a także zaplecze sanitarne (łącznie 100 m).

Sprzęt komputerowy i biurowy: dwie linie telefoniczne oraz bezpłatna infolinia dla osób z woj. zachodniopomorskiego, faks; 4 drukarki, 7 komputerów wraz z oprogramowaniem, rzutnik, aparat fotograficzny. Dysponujemy szerokim zapleczem szkoleniowym i materiałami szkoleniowo – dydaktycznymi.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Wrzesień – grudzień 2007 zadanie „Prowadzenie Centrum Wolontariatu w Szczecinie”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr CRU 4670/07 z dnia 6 września 2007),
- Marzec – sierpień 2008 zadanie „Prowadzenie Centrum Wolontariatu w Szczecinie”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr CRU 2104/08 z dnia 29 kwietnia 2008).
- Lipiec – grudzień 2008 zadanie „Aktywni żyją ciekawiej - rozwój wolontariatu w Szczecinie i woj. zachodniopomorskim” współfinansowane przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej w ramach Funduszu Inicjatyw Obywatelskich (umowa nr 478 z dnia 4 września 2008, rej. FIO 1180)
- Sierpień – grudzień 2008 zadanie „Prowadzenie Programu Starszy Brat Starsza Siostra w Szczecinie”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr. CRU 3569/08 z dnia 30 lipca 2008),
- Sierpień – grudzień 2008 zadanie „Prowadzenie Programu Starszy Brat Starsza Siostra w Szczecinie”, współfinansowane przez Fundację Starszy Brat Starsza Siostra POLSKA (umowa do wniosku 3/2008 z dnia 1 sierpnia 2008)-dotacja spoza administracji publicznej,
- Wrzesień –grudzień 2008 zadanie „Prowadzenie Centrum Wolontariatu w Szczecinie”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr CRU 3988/08 z dnia 28 sierpnia 2008).
- Wrzesień 2008 – sierpień 2009 zadanie „Rozwój wolontariatu w woj. zachodniopomorskim” współfinansowane z tzw. środków norweskich (umowa o nr. 10728/FOP08/3/MA/2061 z dnia 10.09.2008).
- Marzec - grudzień 2009 zadanie „Prowadzenie Centrum Wolontariatu w Szczecinie”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr CRU 09/0001548 z dnia 25 marca 2009).
- Marzec - grudzień 2009 zadanie „Prowadzenie Programu Starszy Brat Starsza Siostra w Szczecinie”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr. CRU 09/0001702 z dnia 16 marca 2009),
- Czerwiec – listopad 2009 zadanie „Wiem, chcę, działam! Rozwój wolontariatu w województwie zachodniopomorskim”, współfinansowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego (umowa nr WKEiS/II/MS/D/3/09 z dnia 1 lipca 2009);
- Wrzesień 2009 – wrzesień 2010 zadanie „Jestem, więc zmieniam”, współfinansowane przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej w ramach PO Funduszu Inicjatyw Obywatelskich (umowa nr 655 z dnia 14 sierpnia 2009, rej. FIO 1059)
- Styczeń – grudzień 2010 zadanie „Prowadzenie Centrum Wolontariatu w Szczecinie”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr CRU 09/0001548 z dnia 25 marca 2009).
- Maj 2010 – listopad 2010 zadanie „Do aktywnych świat należy!” współfinansowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego (umowa nr WKEiS/II/MS/D/4/10 z dnia 12 maja 2010 i aneks z dnia 17.02.2010);
- Styczeń – grudzień 2011 zadanie „Prowadzenie Centrum Wolontariatu w Szczecinie”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr CRU 09/0001548).
- Styczeń 2012 – do teraz zadanie „Prowadzenie Centrum Wolontariatu w Szczecinie”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr CRU 12/0000764/2012).
- Maj 2012 - zadanie „Prowadzenie Programu Starszy Brat – Starsza Siostra”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr CRU 12/0001857/2012).
- Październik – Grudzień 2012 „Pierwsza pomoc w lekcjach”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr BS-I. 526.11.2012.AB).
- Listopad-grudzień 2012 – „Wzmocnienie Lokalnych Centrów Wolontariatu oraz Szkolnych Klubów

Wolontariusza będących w Ogólnopolskiej Sieci Centrów Wolontariatu”, współfinansowane przez Urząd Marszałkowski

- Styczeń – grudzień 2013 „Starszy brat starsza siostra” program realizowany wolontarystycznie bez udziału środków publicznych
- Wrzesień – grudzień 2013 „Pierwsza pomoc w lekcjach”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr BS-I.526.19.2013.AB)
- Kwiecień – czerwiec 2013 - „Szkoła z pasją”, współfinansowane przez Urząd Marszałkowski (umowa o nr WEiS/LMS/D/12/13)

4. Informacja, czy oferent/ofereci³⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.12.2014
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części i niniejszej ofercie są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie POLITES
70-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19
Regon 812544119, NIP 851-28-01-670
KRS 0000134083

PREZES
Stowarzyszenia POLITES
Anna Graczyk-Osobe
Anna Graczyk-Osobe
S. KARBNIK
Stowarzyszenia POLITES
Katarzyna Michalek
Katarzyna Michalek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..04.09.2014.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.