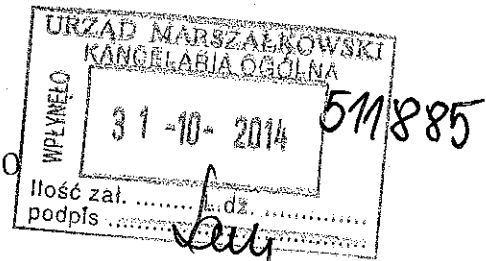


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

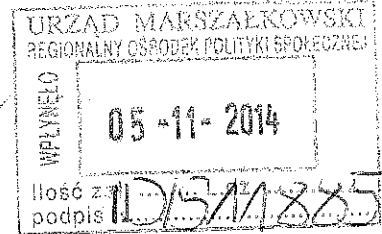


.....
Data i miejsce złożenia oferty

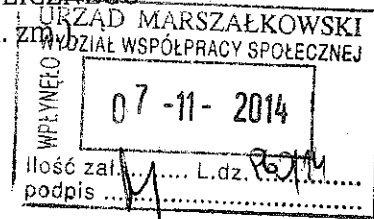
(wypełnia organ administracji publicznej)

*P. B. Chmiński
05.11.2014
Ubwel*

*P. A. Janiak
05.11.2014*
OFERTA



ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
W ZAKRESIE
PROMOWANIA IDEI WOLONTARIATU



„ORGANIZACJA ŻYWEJ BIBLIOTEKI WOLONTARIATU – POPULARNY WOLONTARIAT”

(tytuł zadania publicznego w ramach jego rodzaju)

w okresie od 01.12.2014 roku do 30.12.2014 roku

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie POLITES

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000134083

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 10.10.2002

5) nr NIP: 851 - 28 - 01 - 670 nr REGON: 812544119

6) adres:

miejsce: Szczecin ul.: Dworcowa 19/205

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Szczecin powiat:⁸⁾ szczeciński

województwo: Zachodniopomorskie

kod pocztowy: 70-206 poczta: Szczecin

7) tel.: 91 450 11 46 faks: 91 350 84 74

e-mail: biuro@polites.org.pl [http:// www.polites.org.pl](http://www.polites.org.pl)

8) numer rachunku bankowego: 2030 0045 1110 0000 0274 6700

nazwa banku: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A, ul. Plac Lotników 3b, 70-414
Szczecin

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Anna Graczyk - Osowska - Prezes

b) Katarzyna Michałek - Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anna Graczyk-Osowska, tel. 91 450 11 46

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- prowadzenie świetlic i placówek wsparcia dla dzieci,
- koordynowanie programów wspierających rodzinę oraz osoby zagrożone patologiami dysfunkcjami,
- prowadzenie spotkań, szkoleń, kursów, konferencji, warsztatów, prelekcji i seminariów służących realizacji celów statutowych,
- organizowanie konkursów, imprez, akcji plenerowych służących realizacji celów statutowych,
- organizowanie kampanii i akcji informacyjnych promujących wyrównywanie szans, równouprawnienie oraz przeciwdziałanie nietolerancji i wykluczeniu społecznemu,
- organizowanie form wypoczynku i czasu wolnego,
- organizowanie imprez turystycznych i sportowych,
- organizowanie imprez kulturalnych, festiwali, wystaw i wernisaży,
- organizowanie międzynarodowych spotkań młodzieży,
- organizowanie i udział w krajowych i międzynarodowych projektach służących realizacji celów statutowych,
- organizowanie i koordynowanie działań na rzecz wolontariatu,
- współpraca z innymi organizacjami pozarządowymi, instytucjami administracji publicznej i samorządowej, osobami fizycznymi i prawnymi.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- koordynowanie programów wspierających rodzinę oraz osoby zagrożone patologiami i dysfunkcjami,
- prowadzenie spotkań, szkoleń, kursów, konferencji, warsztatów, prelekcji i seminariów służących realizacji celów statutowych,
- organizowanie konkursów, imprez, akcji plenerowych służących realizacji celów statutowych,
- organizowanie form wypoczynku i czasu wolnego,
- organizowanie imprez turystycznych i sportowych,
- organizowanie imprez kulturalnych, festiwali, wystaw i wernisaży,
- organizowanie międzynarodowych spotkań młodzieży,
- organizowanie i udział w krajowych i międzynarodowych projektach służących realizacji celów statutowych,
- organizowanie i koordynacja działań na rzecz wolontariatu.

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

OFERENT NIE PROWADZI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Regionalne Centrum Wolontariatu (RCW) działające przy Stowarzyszeniu POLITES już po raz 7 bierze udział w Tygodniu Aktywności, a tym samym organizuje Żywą Bibliotekę Wolontariatu. Działanie polega na prezentacji różnorodnych form wolontariatu w formule żywej biblioteki. W tym celu zapraszamy wolontariuszy, którzy działają w różnych obszarach np. wolontariacie kulturalnym, wolontariacie hospicyjnym, wolontariacie europejskim, wolontariacie przy imprezach masowych itp. Osoby te stają się „książkami”, które można „wypożyczyć”, czyli usiąść i porozmawiać z nimi na temat wykonywanego przez nich wolontariatu. Dotychczas głównymi odbiorcami tego wydarzenia były osoby z terenu Szczecina.

Jako Regionalne Centrum Wolontariatu, chcemy aby w tym wydarzeniu mogły uczestniczyć osoby z województwa, w tym z miejsc gdzie istnieją Lokalne Centra Wolontariatu (LCW) tj. z Myśliborza, Gryfina, Stargardu Szczecińskiego, Międzyzdrojów i Świnoujścia oraz Goleniowa. Do udziału w wydarzeniu zaprosimy koordynatorów LCW oraz ich wolontariuszy, a także młodzież skupioną wokół Sekretariatu ds. Młodzieży Województwa Zachodniopomorskiego. Udział tych osób pozwoli na implementację Żywej Biblioteki Wolontariatu w społecznościach lokalnych, będzie to także promocja dla działań LCW. Udział w wydarzeniu będzie ponadto nagrodą dla wolontariuszy (sam udział w wydarzeniu, jak i zaproszenie do bycia książką wybranych wolontariuszy z danego LCW). Dzięki udziałowi w wydarzeniu młodzież skupiona wokół działań Sekretariatu ds. Młodzieży będzie miała możliwość zapoznania się z różnorodnymi formami wolontariatu i podjęcia działań wolontariackich w swoim otoczeniu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zadanie publiczne wpisuje się w cel strategiczny długofalowej polityki rozwoju wolontariatu w Polsce jakim jest wzmocnienie wolontariatu jako formy aktywności obywatelskiej. Należy zwiększać świadomość opinii mieszkańców województwa zachodniopomorskiego na temat działalności wolontarystycznej, promować wolontariat jako formę samorozwoju i drogę zdobywania kompetencji społecznych i kwalifikacji zawodowych, a także wpływać na upowszechnienie pracy wolontarystycznej jako atrakcyjnej formy aktywności obywatelskiej. Realizacja zadania umożliwi promocję wolontariatu jako działania różnorodnego, odbywającego się nie tylko w sferze pomocy społecznej.

Ponadto realizacja Żywej Biblioteki Wolontariatu jako wydarzenia o zasięgu wojewódzkim przyczyni się do upowszechnienia i wzmacniania Zachodniopomorskiej Sieci Centrów Wolontariatu jako organizacji realizującej wspólne działania i programy stanowiące o sile wolontariatu w województwie. Rozszerzenie wydarzenia na obszar województwa wynika bezpośrednio z potrzeb Lokalnych Centrów Wolontariatu. W trakcie wizyt monitorujących postępy we wdrażaniu ogólnopolskich standardów w LCW (lata 2012/2013) koordynatorzy zachodniopomorskich centrów wielokrotnie pytali, jakie działania realizowane są przez Regionalne Centrum Wolontariatu, w których mogliby uczestniczyć i wdrażać w swoich środowiskach lokalnych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupą adresatów działania będzie:

- przedstawiciele LCW z terenu woj. Zachodniopomorskiego wraz ze swoimi wolontariuszami:
 - LCW działające przy Fundacji Motywacja i Działanie w Międzyzdrojach i Świnoujściu
 - LCW w Myśliborzu
 - LCW przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Gryfinie
 - LCW przy Towarzystwie Walki z Kalectwem w Stargardzie Szczecińskim
- Grupy zainteresowanej młodzieży skupionej wokół działań Sekretariatu ds. Młodzieży woj. zachodniopomorskiego;
- przedstawiciele NGO i instytucji w tym szkół (np. Szkolne Kluby Wolontariusza), w których działają wolontariusze zarówno z terenu Miasta Szczecin jak i z województwa
- inne osoby tzn. mieszkańcy Szczecina, województwa, osoby które odwiedzą miejsce wydarzenia

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁴⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest promowanie idei wolontariatu oraz jego różnorodności na terenie woj. Zachodniopomorskiego poprzez realizację Żywej Biblioteki Wolontariatu (4 grudnia 2014 r.) w ramach Tygodnia Aktywności, trwającego od 01.12.2014 do 10.12.2014.

Cel ten realizowany będzie poprzez:

1. Organizację Żywej Biblioteki, w której zawierają się takie działania jak promocja wydarzenia oraz rekrutacja uczestników do udziału w Żywej Bibliotece
2. Przeprowadzenie Żywej Biblioteki
3. Stworzenie materiałów informacyjnych i promocyjnych po Żywej Bibliotece

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Szczecin

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Organizacja ŻB:

- Promocja. Wydarzenie będzie promowane w szczecińskich i wojewódzkich mediach, na stronach internetowych gmin, miast, organizacji i instytucji woj. Zachodniopomorskiego, na stronach www Sekretariatu ds. Młodzieży Województwa Zachodniopomorskiego, na specjalnie stworzonej stronie dot. Tygodnia Aktywności, portalach społecznościowych itd.
- Rekrutacja grup. Żywa Biblioteka będzie podzielona na dwa etapy: pierwszy przeznaczony dla grup zorganizowanych tj. SKW, LCW, wcześniej zgłoszonych koordynatorów wolontariuszy z NGO i instytucji ze swoimi grupami. Rekrutacja będzie odbywała się przez stronę www dotyczącą Tygodnia Aktywności. Będzie znajdował się na niej formularz zgłoszeniowy z pytaniem o motywację do udziału

w wydarzeniu, imiona i nazwiska uczestników wraz z koordynatorem, nazwę reprezentowanego podmiotu i obszar jego działania. Potrzeba rekrutacji wynika z ograniczeń czasowych trwania ŻB. Drugi etap to czas kiedy z „książkami” będą mogły porozmawiać osoby nie będące w zorganizowanych grupach.

- Pozyskanie wolontariuszy-książek - zaproszenie do udziału minimum 12 osób - wolontariuszy działających w różnych obszarach wolontariatu.

2. Przeprowadzenie ŻB

Przedsięwzięcie to odbędzie się 4 grudnia 2014 roku w ramach Tygodnia Aktywności. Czas trwania to godziny od 16 do 19, natomiast miejsce to szczecińska restauracja Popularna usytuowana w centrum miasta, blisko dworca. Żywa Biblioteka będzie odbywała się na zasadzie tzw. „szybkich randek” tzn., że poszczególne grupy zostaną podzielone i każda z osób w danej grupie będzie mogła odbyć rozmowę z książką przez określony czas np. 10 minut (czas będzie zależał od ilości chętnych „czytelników”). Po 10 minutach osoby te zmieniają swoje „książki”. Całość będzie odbywała się miłej, sprzyjającej rozmowom atmosferze. Drugi etap będzie już całkowicie dowolny. W jego trakcie odbywać się będą także prezentacje, prowadzone będzie doradztwo w kontekście procedur podjęcia pracy wolontarystycznej w określonych obszarach. „Książki” będą rozłokowane przy stolikach, na których będzie znajdował się poczęstunek w postaci drobnych przekąsek oraz napoje.

3. Stworzenie materiałów informacyjno - promocyjnych z ŻB

Podczas wydarzenia będą robione profesjonalne zdjęcia, a także opisy poszczególnych książek. Będą one podstawą do stworzenia materiałów informacyjno - promocyjnych, które zostaną przekazane Lokalnym Centrum Wolontariatu, grupom biorącym udział w wydarzeniu, a także innym zainteresowanym osobom i podmiotom.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.12.2014 do 30.12.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Organizacja Żywej Biblioteki Wolontariatu	grudzień 2014	Stowarzyszenie POLITES
2. Przeprowadzenie Żywej Biblioteki Wolontariatu	grudzień 2014	Stowarzyszenie POLITES
3. Stworzenie materiałów informacyjno - promocyjnych	grudzień 2014	Stowarzyszenie POLITES

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty miękkie:

- Wolontariat promowany będzie jako forma samorozwoju i droga zdobywania kompetencji społecznych i kwalifikacji zawodowych,
- Nastąpi upowszechnienie pracy wolontarystycznej jako atrakcyjnej formy aktywności obywatelskiej,
- Wolontariat promowany będzie jako działanie różnorodne, odbywające się nie tylko w sferze pomocy społecznej,
- Możliwa będzie implementacja Żywej Biblioteki Wolontariatu w środowiskach lokalnych,
- Organizacja wydarzenia przyczyni się do promocji Lokalnych Centrów Wolontariatu i do silnego wizerunku Zachodniopomorskiej Sieci Centrów Wolontariatu,
- Udział w wydarzeniu będzie nagrodą dla aktywnej młodzieży i motywacją do kolejnych działań w obszarze wolontariatu.

Rezultaty twarde:

- Zostanie zorganizowane 1 wydarzenie o charakterze regionalnym,
- W wydarzeniu weźmie udział nie mniej niż 80 osób mieszkańców Szczecina i

województwa zachodniopomorskiego,

- Zostanie stworzony i rozdystrybuowany komplet materiałów informacyjno – promocyjnych,
- Informacja o wydarzeniu pojawi się w szczecińskich i zachodniopomorskich mediach, oraz w newsletterach organizacji pozarządowych, na stronach i profilach społecznościowych LCW – nie mniej niż 10 informacji.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia POLITES ¹⁹⁾ :							
	1) Koszty podróży uczestników	1	1500,00	projekt	1500,00	1500,00	0,00	0,00
	2) Poczęstunek podczas wydarzenia	1	1000,00	usługa	1000,00	1000,00	0,00	0,00
	3) Materiały przygotowania informacji o wolontariuszach „książkach”	do 1	100,00	komplet	100,00	100,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia POLITES ¹⁹⁾ :							
	1) księgowość	1	100,00	Projekt	100,00	100,00	0,00	0,00
	2) koordynacja i prowadzenie wydarzenia (umowa cywilnoprawna)	1	800,00	Osoba	800,00	800,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia POLITES ¹⁹⁾ : 1) materiały informacyjno-promocyjne po ŻB	1	1000,00	komplet	1000,00	1000,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:		4500,00		4500,00	4500,00	0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4500,00 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4500,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- W kategorii I. 1) Ze względu na brak możliwości oszacowania jednostkowych kosztów podróży (uczestnicy przyjadą z różnych miejsc różnymi środkami transportu) stworzona została pula środków, w ramach których uczestnikom zostaną zwrócone koszty podróży do wysokości najtańszego środka komunikacji na trasie z miejsca zamieszkania do Szczecina.
- W kategorii I. 2) Poczęstunek podczas wydarzenia jest ważny z punktu widzenia przebiegu ŻB. Dla komfortu grup, które przyjadą z województwa, a także wolontariusz „książek” zostanie zapewniony skromny poczęstunek.
- W kategorii I. 3) Zostaną zakupione materiały plastyczne potrzebne do stworzenia katalogu książek (opisów działań wolontariuszy) dostępnego na miejscu wydarzenia w formie wydrukowanych, dużych, czytelnych informacji o wolontariuszach „książkach”.
- W kategorii III. 1) Zostaną stworzone i wydrukowane materiały informacyjno – promocyjne np. w formie zakładki do książek, kalendarzyków itp.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Anna Graczyk - Osowska – specjalistka ds. wolontariatu w Regionalnym Centrum Wolontariatu przy Stowarzyszeniu POLITES w Szczecinie. Ekspertka z zakresu tworzenia i prowadzenia Szkolnych Klubów Wolontariusza oraz współpracy z wolontariuszami w organizacjach i instytucjach. Trenerka organizacji pozarządowych, prowadzi szkolenia z zakresu efektywnej współpracy z wolontariuszami. Absolwentka Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Humboldta, absolwentka Studium Socjoterapii i Treningu Interpersonalnego w Pomorskim Centrum Psychodynamicznym, trenerka programu” Betzavta – Demokracja, Równość, Poszanowanie Praw Człowieka”, którego celem jest refleksja nad wartościami, jakie niesie ze sobą demokracja w życiu codziennym.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Biuro: lokal w centrum miasta, składają się na niego dwa pomieszczenia biurowe, dwa szkoleniowo – konsultacyjne oraz socjalne, a także toaleta.

Sprzęt komputerowy i biurowy: dwie linie telefoniczne wraz z aparatami telefonicznymi i faksem; 4 drukarki: HP LaserJet 1015, HP LaserJet 1018, Brother DCP- I125, Ricoh Aficio 3025 (urządzenie wielofunkcyjne); 5 komputerów wraz z oprogramowaniem, rzutnik.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Wrzesień – grudzień 2007 zadanie „Prowadzenie Centrum Wolontariatu w Szczecinie”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr CRU 4670/07 z dnia 6 września 2007),
- Marzec – sierpień 2008 zadanie „Prowadzenie Centrum Wolontariatu w Szczecinie”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr CRU 2104/08 z dnia 29 kwietnia 2008).
- Lipiec – grudzień 2008 zadanie „Aktywni żyją ciekawiej - rozwój wolontariatu w Szczecinie i woj. zachodniopomorskim” współfinansowane przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej w ramach Funduszu Inicjatyw Obywatelskich (umowa nr 478 z dnia 4 września 2008, rej. FIO 1180)
- Sierpień – grudzień 2008 zadanie „Prowadzenie Programu Starszy Brat Starsza Siostra w Szczecinie”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr. CRU 3569/08 z dnia 30 lipca 2008),
- Sierpień – grudzień 2008 zadanie „Prowadzenie Programu Starszy Brat Starsza Siostra w Szczecinie”, współfinansowane przez Fundację Starszy Brat Starsza Siostra POLSKA (umowa do wniosku 3/2008 z dnia 1 sierpnia 2008)-dotacja spoza administracji publicznej,
- Wrzesień –grudzień 2008 zadanie „Prowadzenie Centrum Wolontariatu w Szczecinie”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr CRU 3988/08 z dnia 28 sierpnia 2008).
- Wrzesień 2008 – sierpień 2009 zadanie „Rozwój wolontariatu w woj. zachodniopomorskim” współfinansowane z tzw. środków norweskich (umowa o nr. 10728/FOP08/3/MA/2061 z dnia 10.09.2008).

- Marzec- grudzień 2009 zadanie „Prowadzenie Centrum Wolontariatu w Szczecinie”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr CRU 09/0001548 z dnia 25 marca 2009).
- Marzec- grudzień 2009 zadanie „Prowadzenie Programu Starszy Brat Starsza Siostra w Szczecinie”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr. CRU 09/0001702 z dnia 16 marca 2009),
- Czerwiec – listopad 2009 zadanie „Wiem, chcę, działam! Rozwój wolontariatu w województwie zachodniopomorskim”, współfinansowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego (umowa nr WKEiS/II/MS/D/3/09 z dnia 1 lipca 2009);
- Wrzesień 2009 – wrzesień 2010 zadanie „Jestem, więc zmieniam”, współfinansowane przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej w ramach PO Funduszu Inicjatyw Obywatelskich (umowa nr 655 z dnia 14 sierpnia 2009, rej. FIO 1059)
- Styczeń – grudzień 2010 zadanie „Prowadzenie Centrum Wolontariatu w Szczecinie”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr CRU 09/0001548 z dnia 25 marca 2009).
- Maj 2010 – listopad 2010 zadanie „Do aktywnych świat należy!” współfinansowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego (umowa nr WKEiS/II/MS/D/4/10 z dnia 12 maja 2010 i aneks z dnia 17.02.2010);
- Styczeń – grudzień 2011 zadanie „Prowadzenie Centrum Wolontariatu w Szczecinie”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr CRU 09/0001548).
- Styczeń 2012 – teraz zadanie „Prowadzenie Centrum Wolontariatu w Szczecinie”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr CRU 12/0000764/2012).
- Maj 2012- zadanie „Prowadzenie Programu Starszy Brat – Starsza Siostra”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr CRU 12/0001857/2012).
- Październik – Grudzień 2012 „ Pierwsza pomoc w lekcjach”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr BS-I. 526.11.2012.AB).

4. Informacja, czy oferent/eferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 6.12.2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
PREZES
Stowarzyszenia POLITES S. KARBNIK
Stowarzyszenia POLITES
Anna Graczyk-Osowska *Katarzyna Michalek*
Anna Graczyk-Osowska Katarzyna Michalek
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... *31.10.2014, 18:22:21*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).