

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie "Wspólnota Lokalna" , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000089782 , Kod pocztowy: 78-550 , Poczta: Czaplinek , Miejscowość: Czaplinek , Ulica: Kochanowskiego , Numer posesji: 12 , Numer lokalu: 11 , Województwo: zachodniopomorskie , Powiat: drawski , Gmina: Czaplinek , Strona www: , Adres e-mail: michalczik@op.pl , Numer telefonu: 722160368 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Barbara Michalczik Adres e-mail: michalczik@op.pl Telefon: 722160368

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	"Seniorzy zwiedzają i poznają Warszawę"			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	01.07.2024	Data zakończenia	28.09.2024

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Opis zadania: Rozpoczęcie realizacji zadania pt. „Seniorzy poznają i zwiedzają Warszawę” planowane jest w lipcu 2024r. pięcioma warsztatami po 2 godz. z historykiem w okresie 3 miesięcy, który w formie wolontariatu przybliży seniorom wiedzę historyczną, turystyczną o stolicy Polski – Warszawie. Efektem warsztatów będzie zorganizowanie jednego - trzydniowego, wyjazdu autokarem seniorów do stolicy Polski - Warszawy. Seniorzy przez trzy dni będą zwiedzali i poznawali historię ważniejszych miejsc Warszawy przy udziale przewodnika, w tym Sejmu RP, Zamku Królewskiego, Pałacu Kultury, Biblioteki Uniwersyteckiej, Łazienek. W Raszynie koło Warszawy - w Hotelu 4 Żywioły-Falenty będą mieli zapewniony przez dwa dni nocleg i obiadową kolację oraz trzeciego dnia obiad w bistro w Warszawie. Program wycieczki jest dostosowany do potrzeb i możliwości osób starszych. Wynajęty autokar posiada niskie schodki wejściowe, co umożliwi seniorom bezpieczne wejście i wyjście z autobusu. Wszyscy uczestnicy wyjazdu integracyjnego będą objęci ubezpieczeniem.

Realizacja niniejszego projektu pozytywnie wpłynie na jeszcze głębsze nawiązanie więzi pomiędzy seniorami, szczególnie tymi nowoprzyjętymi członkami Klubu, wzrośnie ich wiedza z różnych dziedzin życia i samoocena. Mając na uwadze, że są to często osoby samotne, po przebytych chorobach i rehabilitacjach głównie covidowych, to udział w projekcie i zdobycie wiedzy o stolicy Polski, pozytywnie wpłynie na ich samopoczucie, będzie motywacją do zaspokajania potrzeby bycia potrzebnym oraz kontynuowania różnych działań pożytecznych na rzecz seniorów jak i społeczności lokalnej.

Głównym celem integracyjnego wyjazdu seniorów do Warszawy jest zapewnienie atrakcyjnego spędzenia czasu wolnego seniorom z małego miasteczka oraz umożliwienie im poznania walorów historycznych, turystycznych stolicy Polski. Pozyskanie dotacji w konkursie w wysokości 8.000 zł z przeznaczeniem na opłatę kosztu dwudniowego noclegu będzie dużym wsparciem finansowym dla seniorów i pozwoli spełnić marzenie dużej grupy seniorów, którzy nigdy nie byli w Warszawie, a niewielu z nich było w czasach młodości. Poinformujemy seniorów z ościennych powiatów (drawski, swidwiński i wałecki) o organizacji wyjazdu do Warszawy i o warsztatach historycznych. Wyślemy zaproszenia do udziału w projekcie zaprzyjaźnionym Klubom i organizacjom skupiającym seniorów.

Miejsce realizacji

Miejsce realizacji zadania

Czaplinek, podczas organizowanego wyjazdu Warszawa i Hotel w Raszynie.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
-----------------	--	---

Organizacja wyjazdu - „Seniorzy poznają i zwiedzają Warszawę”.	Jeden przejazd autokarem. Udział 50 osób	Lista obecności, dokumentacja fotograficzna. Informacja na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Czaplinku oraz na Fb.
--	---	---

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Członkowie Klubu Seniora „Krystynka” działający w ramach Stowarzyszenia „Wspólnota Lokalna” posiadają duże doświadczenie w organizowaniu wyjazdów, wycieczek, gdyż od wielu lat organizują różne wyjazdy seniorów do sołectw i miejscowości Gminy Czaplinek oraz do atrakcyjnych miejsc naszego regionu i kraju. Klub Seniora w ramach Stowarzyszenia „Wspólnota Lokalna” aktywnie bierze udział w konkursach i zabiega o dotacje na realizację różnych zadań na rzecz Klubu i społeczności lokalnej. Dzięki uzyskanym dotacjom w konkursach z Gminy Czaplinek przez kilka lat realizowali projekty „Poznajemy sołectwa Gminy Czaplinek”. Z Powiatu Drawskiego pozyskali dotację w 2021r. na integracyjny wyjazd na spektakl w Filharmonii Bałtyckiej w Gdańsku, a w 2023r. na integracyjny wyjazd na Panoramę Racławicką we Wrocławiu, zwiedzili też Karpacz i Zamek Książ. W 2022r. w ramach konkursu uzyskali grant z programu „Złoty Wiek” FWP i zwiedzili Palmiarnię Poznańską, Stary Rynek oraz uczestniczyli w spektaklu w Teatrze Apollo w Poznaniu. Klub Seniora „Krystynka” realizuje wiele działań przez cały rok zapewniających seniorom aktywne spędzanie wolnego czasu. Podejmuje również działania na rzecz społeczności lokalnej organizując obchody różnych uroczystości, koncerty czy akcje charytatywne.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Członkowie Klubu Seniora „Krystynka” działający w ramach Stowarzyszenia „Wspólnota Lokalna” posiadają duże doświadczenie w organizowaniu wyjazdów, wycieczek, gdyż od wielu lat organizują różne wyjazdy seniorów do sołectw i miejscowości Gminy Czaplinek oraz do atrakcyjnych miejsc naszego regionu i kraju. Realizacja tych zadań pozwala seniorom miło, aktywnie i atrakcyjnie spędzić wolny czas oraz pozwala na zdobywanie wiedzy poprzez poznawania najciekawszych, atrakcyjnych historycznie i turystycznie miejsc. Seniorzy aktywnie zabiegają o środki finansowe na realizację zadań publicznych poprzez udział w konkursach o dotacje. Klub w ramach środków własnych oraz uzyskane dofinansowania realizuje w trakcie roku wiele zadań pozwalających na poprawę samopoczucia seniorów, zmniejszających nudę i osamotnienie jak: Dzień Babci i Dziadka, Prababci i Pradziadka, Obchody okrągłych Jubileuszy członków Klubu, Dzień Kobiet i Dzień Mężczyzn, Wielkanocne Jajeczko, majówkę, Dzień Matki, Pożegnanie Lata, Święto Pieczonego Ziemniaka, Dzień Seniora, Święteczne spotkanie wigilijne. Członkowie Klubu realizują również zadania publiczne dla społeczności lokalnej jak w 2021r. Obchody 103 Rocznicy Uzyskania Niepodległości przez Polskę, w 2022r. „Jubileusz 5-Lecia seniorskiego zespołu śpiewaczego OdNowa i Obchody Dnia Matki”, w 2023r. „Seniorski koncert dla mieszkańców” w Strefie Artystycznego Relaksu.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe; realizacją projektu zajmą się:

- Koordynator - wieloletni pracownik samorządu gminnego – emeryt, posiadający certyfikaty i przeszkolenia w zakresie pozyskiwania środków oraz doświadczenie w realizacji projektów, lub (w razie choroby , wyjazdu) nauczyciel – emeryt z wyższym wykształceniem i długoletnim doświadczeniem w realizacji zadań publicznych i projektów,
- księgową – prowadząca księgowość stowarzyszenia ponad 20 lat,
- 6 członków Zarządu Klubu Seniora „Krystynka” działającego w ramach stowarzyszenia mających doświadczenie w organizacji i realizacji projektów, w tym 3 nauczycieli z wyższym wykształceniem.
- wolontariusz - historyk przeprowadzi warsztaty nt. Podstawowa wiedza o Warszawie – stolicy Polski,

Zasoby rzeczowe - aparat fotograficzny,

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zamówienie i wynajem autokaru	10 000,00		
2.	Zamówienie i zakup noclegu w hotelu (2 noclegi po 100 zł x 50 osób)	10 000,00		
3.	Zamówienie i zakup obiadokolacji w hotelu (2 obiady po 60 zł x 50 osób)	6 000,00		
4.	Zamówienie i zakup obiadu w bistro (50 zł x 50 osób)	2 500,00		
5.	Zamówienie i zakup biletów na zwiedzanie Zamku Królewskiego (50 zł x 50 osób)	2 500,00		
6.	Zamówienie i zakup biletów na zwiedzanie Pałacu Kultury taras widokowy (30 zł x 50 osób)	1 500,00		
7.	Wynajem przewodnika po Warszawie (3 dni po 6 godz.)	2 000,00		
8.	Ubezpieczenie uczestników wyjazdu (polisa)	350,00		
9.	Zakup wody na podróż	240,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		35 090,00	8 000,00	27 090,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - potwierdzenie złożenia oferty (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)
2. Załącznik nr 2 - W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.