

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>2)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Przeciwdziałanie marginalizacji społecznej**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

POMOC RZECZOWA DLA OSÓB NAJUBOŻSZYCH

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 07.07.2014 r. do 30.09.2014 r. ✓

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup> ✓

PRZEZ

URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
(organ administracji publicznej)

*składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- udzielanie różnorodnej pomocy rzeczowej (odzież, obuwie, bielizna, sprzęt domowy, pościel, koce, itp.)
- pomoc żywnościowa w ramach programu unijnego PEAD.
- poradnictwo i pomoc prawna,
- świadczenie pomocy osobom bezdomnym,
- organizowanie pomocy osobom dotkniętym klęskami żywiołowymi i ekologicznymi,
- prowadzenie działań wspierających rozwój przedsiębiorczości dla ograniczenia bezrobocia,
- organizowanie całodziennych i popołudniowych klubów seniora, stołówek, jadłodajni, noclegowni, schronisk i innych placówek.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie prowadzimy działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>41</sup> prowadzi/prowadzą<sup>42</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców WA.19Ns-Rej.KRS/17299/4/216

b) przedmiot działalności gospodarczej

Działalność gastronomiczna

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>101</sup>

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest pomoc w poprawieniu trudnej sytuacji życiowej osób ubogich poprzez nieodpłatne przekazywanie na ich rzecz odzieży.

W ramach umowy zawartej przez Radę Naczelną PKPS w Warszawie z firmą Hennes&Mauritz Sp. z o.o. (zwanym H&M), polegającą na bezpłatnym przekazaniu nowej odzieży H&M z przeznaczeniem dla ludzi najuboższych. PKPS w Szczecinie rozdysponuje ją dla osób najbardziej potrzebujących z terenu Goleniowa, Barlinka, Pyrzyce i miasta Szczecin. Otrzymane środki zostaną wykorzystane na sfinansowanie przewozu nowej odzieży z magazynu znajdującego się w Kielcach do Szczecina.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Pomoc socjalna świadczona od 56 lat przez PKPS w całym okręgu zachodniopomorskim trafia rocznie do ponad 8 000 osób. Naszym zadaniem jest uzupełnianie opiekuńczej roli Państwa, wynikającej z Ustawy o pomocy społecznej. Potrzeby w tej dziedzinie są zawsze olbrzymie. Dla ich zaspokojenia pozyskujemy od społeczeństwa środki finansowe, produkty żywnościowe, różnego typu dobra materialne, które następnie przekazujemy potrzebującym.

To właśnie od ofiarności i hojności darczyńców zależy zakres i skala pomocy, jakiej możemy udzielić.

Całoroczne formy organizowanej pomocy są różne:

Dożywianie - w Barze Mlecznym „Kogel – Mogel” gdzie wydawany jest jeden gorący posiłek dla około 250- 300 osób dz. kierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinie.

Całodobowa działalność Schroniska dla Bezdomnych dla zapewnienia noclegu 55 bezdomnym mężczyznom w w Wielgowie przy ul. Tczewskiej 32

Udzielanie bezpłatnych, profesjonalnych porad prawnych i obywatelskich w działającym przy ul. Dąbrowskiego 22/24 w Szczecinie Biurze Porad Obywatelskich. PKPS. W 2013 roku udzielono porady 1130 osobom.

Z myślą o osobach samotnych i bezdomnych organizujemy okolicznościowe spotkania np. wigilie lub śniadania wielkanocne, w których bierze udział około 400 osób.

Pomoc doraźna - zbieramy i przekazujemy potrzebującym odzież, sprzęt gospodarstwa domowego, środki czystości i higieny, meble. W 2013 roku z tej postaci pomocy skorzystało około 8000 osób .

Jako stowarzyszenie charytatywne działające już 56 lat organizuje różne formy działalności statutowej osobom najuboższym:, a m. innymi:

- 1) organizujemy i prowadzimy dożywianie,
- 2) udzielamy różnorodną pomoc głównie rzeczowa,
- 3) prowadzimy poradnictwo prawne i pomoc prawną,
- 4) świadczymy pomoc osobom bezdomnym i bezrobotnym w miarę posiadanych środków,
- 5) udzielamy pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych i ekologicznych,
- 6) jesteśmy organizatorami klubów seniora, jadalni, schronisk -noclegowni..

Naszymi klientami są osoby starsze o najniższych dochodach, rodziny wielodzietne, osoby samotnie wychowujące dzieci, bezdomni i bezrobotni, którzy niejednokrotnie znaleźli się w trudnej sytuacji życiowej i finansowej nie z własnej winy. Niskie renty i emerytury oraz brak pracy spowodowały że brakuje środków do życia. Brakuje im na opłacenie mieszkania, kupienie niezbędnych leków ratujących ich życie a w szczególności na zakup żywności, odzieży.

Formą pomocy - niezbędną i oczekiwaną jest nieodpłatna pomoc rzeczowa, którą udzielamy podopiecznym w 7 Punktach Pomocy PKPS – jeden Punkt znajduje się w Szczecinie i 6 Punktów na terenie województwa zachodniopomorskiego (Stargard, Goleniów, Pyrzyce, Myślibórz, Barlinek, Nowogard). Podopieczni korzystają ze wsparcia w formie odzieży używanej, art. gospodarstwa domowego, środków czystości itp. Ofiarodawcami są zazwyczaj osoby prywatne, od których niejednokrotnie sami musimy odebrać dary, gdyż nie posiadają środka transportu. Darowizny nie pokrywają występujących potrzeb. Pewne artykuły deficytowe musimy dokupić np. środki czystości i higieny, kurtki, spodnie, bieliznę dziecięcą itp., - szczególnie dla rodzin wielodzietnych i samotnie wychowujących dzieci oraz osób niesamodzielnym i bezrobotnych.

Rada Naczelna PKPS w Warszawie 3 grudnia 2012 roku podpisała umowę z firmą Hennes&Mauritz Sp. z o.o. (zwanym H&M), polegającą na bezpłatnym przekazaniu odzieży H&M z przeznaczeniem dla ludzi najuboższych. Centralny magazyn PKPS z odzieżą H&M znajduje się w Kielcach.

Checielibyśmy skorzystać z tej nowej odzieży dla naszych podopiecznych. 22 kwietnia br. podpisaliśmy ze Świętokrzyskim Zarządem Wojewódzkim Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej w Kielcach Porozumienie na odbiór odzieży i innych przedmiotów (zwanym "towarami") Transport tej odzieży to koszt przewozu z Kielc do Szczecina. Tylko w jedną stronę około 630 km

Przywiezienie tej partii odzieży również byłoby dla naszego stowarzyszenia dużą pomocą w zaopatrzeniu ludzi najuboższych w dobrą, nową odzież.

O takich sponsorów jest teraz trudno, a nie każdego stać na zakup odzieży czy butów.

Odbiór towaru w ilości 10 ton z magazynu w Kielcach zaplanowaliśmy na lipiec i wrzesień br. i będzie sfinansowany z dotacji.

PKPS nie posiada tak dużego samochodu i będziemy korzystać z usług firmy transportowej.

Właściciel wyraził zgodę na pokrycie kosztu transportu w jedną stronę czyli trasa Kielce – Szczecin (około 630 km).

Towar zostanie przywieziony do Magazynu Głównego PKPS znajdującego się w Szczecinie przy ul. Robotniczej 9. Lokal mamy przyznany na zasadzie umowy najmu od ZBiLK- u gdzie ponosimy koszty utrzymania lokalu oraz płacimy czynsz. Zgodnie z umową jesteśmy zobowiązani do ubezpieczenia lokalu – magazynu od ognia wody i innych zdarzeń losowych.

Planujemy część towaru przekazać dla podopiecznych korzystających z pomocy w naszych Punktach Pomocy w terenie (Goleniowie, Pyrzycach, Barlinku)

Posiadamy samochód dostawczy Mercedes Vito, rocznik 1997 o tonażu 850 - 900 kg., który posłuży nam do przewozu towaru do tych Punktów Pomocy PKPS.

Samochód dostawczy będzie pojedzie do naszych Punktów Pomocy do Goleniowa, Pyrzyc i Barlinka ze Szczecina.

Przy obsłudze magazynu, oprócz osoby zatrudnionej na umowę cywilno -prawną, będą uczestniczyli wolontariusze. Praca ich będzie polegała na załadunku i rozładunku, sortowaniu odzieży i wydawaniu podopiecznym.

**Niezbędne koszty wymagające środków finansowych, są to:**

- usługa transportowa w celu przewiezienia odzieży do Punktów Pomocy w Goleniowie, Pyrzycach, Barlinku
- usługa transportowa na przywiezie towar z magazynu w Kielcach do Szczecina

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Okolo 8000 osób ze Szczecina i terenu województwa zachodniopomorskiego o statusie osób samotnych – bezdomnych, ubogich, długotrwale bezrobotnych – podopiecznych:

1. Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej Zarządu Okręgowego w Szczecinie – pomocą zostanie objętych około 5700 osób
2. Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej Zarządów Terenowych w Goleniowie – pomocą zostanie objętych około 1400 osób, w Pyrzycach około 690 osób i Barlinku około 220 osób.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym zadania jest:

Wsparcie osób będących w sytuacjach kryzysowych, poprzez udzielenie pomocy socjalnej około 8000 osobom z województwa zachodniopomorskiego.

Celem szczegółowym zadania jest:

- polepszenie sytuacji bytowej tych osób,
- zaopatrzenie ich w różnorodną odzież, obuwie,
- zwiększenie działań osłonowych wobec tych osób,
- zapobieganie zamarznięciom w okresie zimy, zachowaniu higieny osobistej

Realizując swoje założenia mamy nadzieję, że chociaż w podstawowym stopniu pomożemy ludziom ubogim w ich i tak trudnym życiu. Jeżeli rodzina wielodzietna otrzyma od nas nową nieużywaną odzież to na pewno łatwiej będzie żyć. Osobom starszym więcej środków ze skromnych rent czy emerytur pozostanie na zakup leków bądź opłacenie mieszkania. Taka pomoc jest dużym uzupełnieniem potrzeb.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Magazyn Główny PKPS w Szczecinie przy ul. Robotniczej 9, Punkt Pomocy PKPS w Szczecinie, Goleniowie, Pyrzycach, Barlinku

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Działania merytoryczne:

1. rekrutacja osób potrzebujących wsparcia przy współpracy z MOPR, OPS którzy wytypują osoby najbardziej potrzebujące pomocy,
2. przywóz towaru z Kielc do Szczecina,
3. przewóz odzieży do Punktów Pomocy PKPS do Goleniowa, Pyrzyc i Barlinka ze Szczecina.
4. segregacja towaru,
5. Informowanie odbiorców zewnętrznych o finansowaniu zadania ze środków Urzędu Marszałkowskiego.
6. wydawanie towaru podopiecznym,

## 9. Harmonogram<sup>14)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 07.07.2014 do 30.09.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Rekrutacja osób potrzebujących wsparcia	od lipca 2014 do września 2014	PKPS
2. Przywóz towaru z Kielc do Szczecina	od lipca 2014 do września 2014	PKPS
3. Przewóz towaru z Magazynu Głównego PKPS w Szczecinie do Punktów Pomocy w Goleniowie, Pyrzycach, Barlinka	od lipca 2014 do września 2014	PKPS
4. Segregacja towaru	od lipca 2014 do września 2014	PKPS
5. Wydawanie towaru podopiecznym	od lipca 2014 do września 2014	PKPS
6. Informowanie odbiorców zewnętrznych o finansowaniu zadania ze środków Urzędu Marszałkowskiego. Narzędzia promocyjne jakie zostaną wykorzystane to -reklama zewnętrzna- plakaty; użycie logotypów na materiałach promocyjnych; promocja w Internecie i w punktach Pomocy wydawania odzieży.	od lipca 2014 do września 2014	PKPS
7. Podsumowanie i rozliczenie przedsięwzięcia	28 Wrzesień 2014 r	PKPS

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Rezultatem realizacji programu będzie:

1. Pomoc potrzebującym udzielana w sposób planowany i systematyczny która pozwoli zabezpieczyć podstawowe potrzeby ludzi potrzebujących – planujemy objąć pomocą około 8000 osób z rodzin wielodzietne, bezdomnych i bezrobotnych, osób starszych o najniższych dochodach – w Goleniowie pomocą będzie objętych około 1400 osob, w Pырzycach około 690, w Barlinku 220 i Szczecinie 5700.
2. Sukcesywne, regularne i planowane przekazywanie, około 10 ton odzieży z firmy H&M zabezpieczy podopiecznych w możliwość stabilnego funkcjonowania.
3. Wzmocnienie poczucia własnej wartości i nadziei na poprawę własnej sytuacji życiowej korzystających z pomocy osób.
4. Eliminowanie biedy poprzez zaspokojenie podstawowych potrzeb.

✓

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>1)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowaną dotacją (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>2)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>3)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>4)</sup> :				7 000,00	4 000,00	0,00	3 000,00
	1) Koszty transportu – usługa transportowa 2 kursy * 1260 km (tam i z powrotem)	2	2 000,00	szt	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00
	2) Koszty osobowe- praca wolontariuszy 5 osób * 3 mies., 20 godz.miesięcznie	300	10,00	godz.	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>10)</sup> :				0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>8)</sup> :				0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem	X		X	7 000,00	4 000,00	0,00	3 000,00

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000,00	57,14%
2	Środki finansowe własne <sup>6)</sup>	0,00	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>7)</sup>	0,00	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>9)</sup>	0,00	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>11)</sup>	0,00	0,00%
3.3	pozostałe <sup>12)</sup>	0,00	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3000,00	42,86%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7000,00	100,00%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej ofert
Nie dotyczy			

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

#### I. Koszty merytoryczne

##### 1. Usługa transportowa

z Kielc            2 kursy            1260 km            **4 000,00 zł**

**4 000,00 zł**

2) Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków świadczeń wolontariuszy (w zł)

5 osoby            10,00 zł            3 mies            20 godz.            **3 000,00 zł**

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

1. Koordynator zadania – Pracownik PKPS

Ponadto stałą pracę wspomagającą realizację ww. zadanie będzie wykonywać 5 wolontariuszy PKPS,

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>11)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Zachodniopomorski Zarząd Okręgowy PKPS w Szczecinie mieści się w lokalu własnościowym znajdującym się w budynku przy ul. Jagiellońskiej 18/2,  
Biuro koordynujące zadanie posiada niezbędne wyposażenie biurowe typu:

- komputery klasy XP z obsługą programów Ramzes FK, Płatnik, Excel, Lex itp.
- kserokopiarka, fax, drukarki,
- dwie linie telefoniczne 91 433-45-04 lub 91 489-36-94

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. 01.09.2008r. rozpoczęło działalność Biuro Porad Obywatelskich przy PKPS w Szczecinie gdzie bezpłatnie prawnicy oraz wolontariusze - studenci prawa udzielają porad prawnych i obywatelskich.

2. Rehabilitacja społeczna osób bezdomnych poprzez udzielanie schronienia oraz udzielaniu pomocy w powrocie do funkcjonowania w społeczności. Prowadzenie przez PKPS Szczecin Schroniska dla Bezdomnych mężczyzn „WILGA” w Szczecinie - zadanie zlecone przez Urząd Miasta Szczecin.

3. Realizacja międzynarodowego programu „PEAD”. Dostarczenie żywności dla najuboższej ludności Unii Europejskiej.

4. Przygotowanie i wydawanie bezpłatnych posiłków osobom do tego uprawnionym na podstawie Ustawy o pomocy społecznej, zarówno podopiecznym placówek zleceńbiorky, jak i innym mieszkańcom Szczecina uprawnionych przez MOPR w Szczecinie - zadanie zlecone przez Urząd Miasta Szczecin.

5. Udzielanie pomocy socjalno- bytowej osobom bezdomnym oraz najuboższym rodzinom wielodzietnym, osobom starszym samotnym o najniższych dochodach, osobom bezrobotnym.

4. Informacja, czy oferent/ferenci<sup>23)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie<sup>23)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 28.09.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>24)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>25)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKI KOMITET POMOCY SPOŁECZNEJ,  
STOWARZYSZENIE CHARYTATYWNE  
ZARZĄD OKRĘGOWY  
70-362 Szczecin, ul. Jagiellońska 18/2  
tel. 433-45-04  
NIP 851-01-09-381. Regon 007023760-00480

.....  
GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Zuzanna Zaniczyńska-Matuszewska

PREZES ZARZĄDU PKPS

dr Aleksandra Sander

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>23)</sup>)

Data 05.06.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>26)</sup>

Data wpływu do ROPS 05.06.2014

Główny Specjalista  
w Regionalnym Ośrodku  
Pożytku Społecznego  
Rafal Stanczuk

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.