

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: BANK ŻYWNOŚCI SZCZECIN IMIENIA JACKA KURONIA , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0000608434 , Kod pocztowy: 70-813 , Poczta: Szczecin , Miejscowość: Szczecin , Ulica: Letnia , Numer posesji: 12 , Województwo: zachodniopomorskie , Powiat: Szczecin , Gmina: m. Szczecin , Strona www: www.bzszczecin.pl , Adres e-mail: p.nagorski@o2.pl , Numer telefonu: 505123433 , Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Grzegorz Kowalewski Adres e-mail: grzegorzkowalewski21@gmail.com Telefon: 516044925

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Redystrybucja żywności na potrzeby rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej na terenie Pomorza Zachodniego			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	31.07.2021	Data zakończenia	28.10.2021

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie jest skierowane do organizacji pozarządowych i jednostek pomocy społecznej oraz pośrednio do potrzebujących mieszkańców regionu. Projekt zakłada stałe i systematyczne gromadzenie żywności, która będzie przekazywana do potrzebujących osób za pośrednictwem organizacji partnerskich (organizacje pozarządowe, instytucje pomocy społecznej, fundacje).

W ramach projektu planujemy następujące działania :

-budowanie sieci organizacji współpracujących z bankiem, organizacje pozysku żywności z sieci handlowych oraz od producentów, organizacja zbiórki żywności.

Wiele aspektów w życiu warunkuje niespodziewanymi sytuacjami wpływającymi na potrzebę niesienia pomocy – niski poziom dochodów, choroba, niepełnosprawność, utrata dobytku. Ze względu na to bardzo ważne jest, aby tworzyć oraz rozwijać silną współpracę w strukturach organizacji. Dzięki tej współpracy możliwe będzie realizowanie dwóch bardzo ważnych elementów zadania: niesienie pomocy osobom potrzebującym poprzez wspieranie ich w postaci przekazania pozyskanych nadwyżek żywnościowych jak i pozyskiwanie i podpisywanie umów z sieciami handlowymi w kontekście ustawy o niemarnowaniu żywności. Współpraca z Fundacją umożliwi organizacjom, sprawniejsze działanie w obszarze ich działalności statutowej w tym prowadzonego dożywiania oraz poprawę jakości żywienia. Fundacja w proponowany projekcie wspierać będzie organizacje z terenu 5 powiatów województwa zachodniopomorskiego, które obejmują następujące grupy: dzieci i młodzież, bezdomni, osoby starsze, osoby niepełnosprawne, rodziny wielodzietne, samotni rodzice.

Miejsce realizacji

Miejscem realizacji zadania będzie Województwo Zachodniopomorskie, w szczególności powiaty : Pyrzycki , Policki, Szczeciński, Gryfiński, Kamieński.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
-----------------	--	---

Współpraca z organizacjami partnerskimi	Fundacja będzie dalej prowadzić działania w celu budowania solidnej sieci partnerów, wspierać aktualne oraz rozwijać nowe partnerstwa w celu sprawniejszej redystrybucji żywności. Planuje nawiązanie się współpracy z 5 nowymi organizacjami działającymi na terenie województwa Zachodniopomorskiego. Działania te będą prowadzone przez specjalistę ds. marketingu . W ramach działania będą prowadzone stosowne działania promocyjne. Stworzone zostaną materiały informujące o zasadach współpracy oraz o zasadach niesienia pomocy.	Podpisanie umów/porozumień o współpracy z 5 nowymi organizacjami pozarządowymi, przedstawienie wykorzystanych materiałów promocyjnych
Pozyskanie i redystrybucja żywności na rzecz organizacji partnerskich	50 ton pozyskanej, a następnie przekazanej żywności na rzecz organizacji partnerskich	dokumenty magazynowe WZ i PZ z programu magazynowego
Pozyskanie darczyńców	Pozyskanie 2 nowych darczyńców	umowa/raport z darczyńcą , wydruk z programu magazynowego
Przeprowadzenie Zbiórki Żywności z okazji Światowego Dnia Żywności	Przeprowadzenie 1 Zbiórki Żywności	raport pozyskanej żywności ze zbiórki z programu magazynowego, wykaz sklepów biorących udział w zbiórce

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Bank Żywności Szczecin im. Jacka Kuronia od roku 2016 działa na rzecz lokalnych społeczności województwa zachodniopomorskiego . W czasie istnienia naszej organizacji przeprowadzono wiele zbiórek żywności, organizowaliśmy warsztaty edukacyjne w placówkach szkolnych oraz szkolenia dla organizacji. Przeprowadziliśmy pilotaż w sieci Netto, które pomógł wdrożyć pozostałe sieci handlowe do realizacji związanych z ustawą o niemarnowaniu żywności. Sukcesem w tym roku było niewątpliwie pozyskanie funduszy na zakup niezbędnego sprzętu (min. dwa samochody, sprzęt komputerowy, wózki paletowe, wózek widłowy, waga, komora chłodnicza) do realizacji tego typu zadań. Rok 2020 był również w kontekście powiększenia zasobów kadrowych. Zatrudniliśmy pracownika odpowiedzialnego za pozysk żywności oraz do kontaktów z organizacjami i sieciami, a także specjalistę ds. marketingu. Na początku roku 2021 Nasze grono poszerzył także kierowca/magazynier.

Bank Żywności Szczecin jako kandydat do członkostwa w Federacji Polskich Banków Żywności w 2020 roku spełnił wszystkie standardy do wstąpienia w grono jako członek Federacji, sytuacja epidemiologiczna opóźnia jednak wizytę studyjną wcielającą nas do zrzeszenia - na stan dzisiejszy ma odbyć się w czerwcu 2021.

Poza pomocą doraźną uświadamiamy społeczeństwu, jak przygotowywać żywność żeby się nie marnowała, jak gospodarować budżetem domowym w kontekście zakupu produktów spożywczych, a także uczyć podstaw prawidłowego odżywiania i podstaw diety.

Na co dzień budujemy most pomiędzy przedsiębiorcami, samorządami i osobami potrzebującymi wsparcia. Efekty naszych starań na przestrzeni ostatniego czasu możemy podsumować następująco: poprzez nawiązywanie kontaktów z sieciami sklepów, dystrybutorami żywności czy hurtowniami spożywczymi w roku kalendarzowym 2020, udało się Nam pozyskać ponad 150 ton żywności, która została przekazana do potrzebujących.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Bank Żywności Szczecin im. Jacka Kuronia realizował ww. zadanie w ubiegłych latach tj. 2020 oraz 2019. Tak samo miało to miejsce przy okazji realizacji zadań powierzonych przez Urząd Miasta Szczecin. Jako fundacja w swoim statucie ma zapisy dotyczące pomocy: rodzinom, dzieciom, osobom o utrudnione sytuacji życiowej, niepełnosprawnym, bezdomnym oraz wykluczonym społecznie.

W bieżącym roku realizuje europejski Program Operacyjny Pomocy Żywnościowej na rzecz 6000 osób w województwie zachodniopomorskim.

Organizuje zbiórki żywności i wspiera ponad 60 organizacji pożytku publicznego na terenie miasta Szczecin oraz województwa.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Wnioskodawca jest aktualnie w posiadaniu następujących zasobów rzeczowych:

- dwa samochody- niezbędne do odbioru oraz przewozu żywności;
- magazyn z chłodzią , niezbędny do przechowywania nadmiaru żywności,
- sprzęt komputerowy,
- wózki paletowe,
- wózek widłowy,
- waga najazdowa,

-pomieszczenia biurowe, w tym sala konferencyjno - warsztatowa

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie wraz z pochodnymi specjalisty ds. marketingu (3 razy po 800zł - 3 miesiące)	2 400,00		
2.	Wynagrodzenie wraz z pochodnymi kierowcy/magazyniera (3 razy po 800zł - 3 miesiące)	2 400,00		
3.	Wynagrodzenie dla Koordynatora Zbiórki Żywności (3 razy po 400zł - 3 miesiące)	1 200,00		
4.	Księgowość (3 razy po 300zł - 3 miesiące)	900,00		
5.	Wynajem magazynu i media	2 300,00		
6.	Transport wynajęty do przewozu żywności	800,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - potwierdzenie złożenia oferty (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)
2. Załącznik nr 2 - W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.