

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	1) porządek i bezpieczeństwo publiczne; 2) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, w zakresie określonym w pkt 1 – 32a			
4. Tytuł zadania publicznego	Dane 2.0: RODO i ochrona danych osobowych w NGO			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	28.05.2018	Data zakończenia	31.07.2018

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Fundacja Sektor 3 numer KRS: 0000491200 adres siedziby: ul. Ks. Bogusława X 10/10, 70-441 Szczecin adres korespondencyjny: al. Wojska Polskiego 63, 70-476 Szczecin	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Jakub Sztombka Fundacja Sektor 3 Sektor 3 Szczecin – Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych tel. 91 350 82 99 biuro@sektor3.szczecin.pl www.sektor3.szczecin.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Dane osobowe otaczają wszystkie podmioty, które współpracują z osobami fizycznymi – w tym organizacje pozarządowe, które z natury działają na rzecz osób, więc posiadają odpowiedzialność wobec społeczeństwa w zakresie ochrony ich danych osobowych i informacji, które uzyskują w celu prowadzenia swojej działalności statutowej. Wiele organizacji traktuje dane osobowe jak przykry obowiązek prawny związany z koniecznością wytworzenia wielu dokumentów i procedur niezbędnych do prawidłowego wykonywania obowiązku ustawowego, stąd poziom wykonania, w chwili obecnej, stoi na niskim poziomie. Brak ochrony może oznaczać nie tylko konsekwencje kontrolne ale również utratę prywatności czy bezpieczeństwa przez pracowników, wolontariuszy, darczyńców, odbiorców działań a co za tym idzie utratę zaufania wobec organizacji, która nie wypełnia obowiązków prawnych w kwestii ochrony danych osobowych. Tym ważniejsza staje się sytuacja zmiany prawa w tym zakresie do maja 2018 roku, gdy podmioty przetwarzające dane będą podlegać pod warunki tzw. RODO, który bardzo mocno podkreśla rolę podmiotów przetwarzających dane osobowe w ich chronieniu i nakłada na organizacje wymogi jej wdrożenia, pod rygorem istotnych konsekwencji. Zadbanie o odpowiednio wysokie standardy ochrony danych osobowych w

Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego



03539215

Data wpływu: 2018-04-27

Numer: PP. 39268.2018

Przyjął: Piotr Gliwa

Kancelaria Ogólna Urzędu - WA-1

Załączników: ...

w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku e.

: może być dłuższy niż 90 dni.

organizacji może wiązać się z koniecznością zaangażowania specjalisty od tej tematyki, skutkować kosztami wdrożenia zmian w rozwiązaniach informatycznych (np. żeby dostosować stronę internetową czy system CRM). Wymaga też – co jest chyba jeszcze trudniejsze niż wygospodarowanie środków na opłacenie prawnika – czasu i zaangażowania zespołu na przeprowadzenie analiz, wypracowanie rozwiązań i procedur, przeszkolenie i wsparcie zespołu. RODO, w przeciwieństwie do obecnie jeszcze funkcjonującej ustawy, nie określa procedur i dokumentów, którymi można się posłużyć w ochronie danych osobowych. Znika lista gotowych, nie zawsze sensowych w pracy organizacji wymogów, przez co to organizacja zostanie postawiona wobec wyzwania oceny ryzyka czy wypracowania odpowiednich do niego rozwiązań aby właściwie zabezpieczyć zbierane przez siebie dane osobowe.

Dlatego też, celem zadania publicznego, w kontekście zmian prawnych (tzw. RODO) od maja 2018 roku, jest przeprowadzenie 4 szkoleń w ciągu łącznie 20 godzin szkoleniowych dla minimum 48 osób – przedstawicieli organizacji pozarządowych, z terenu województwa zachodniopomorskiego, w okresie maj – czerwiec 2018 oraz utworzenie przewodnika/ poradnika dla NGO z zakresu RODO. Dodatkowo, dzięki przeprowadzeniu spotkań podniesiona zostanie wiedza organizacji pozarządowych w zakresie tworzenia bezpieczeństwa dla ochrony danych osobowych przez uczestników nie tylko w zakresie tworzenia procedur ale również ocenie ryzyka czy prawidłowego dostosowywania systemów CRM.

Zadanie publiczne zakłada realizację następujących działań:

1. Prowadzenie szkoleń z zakresu RODO i zmian prawnych (czas realizacji: czerwiec do początek lipca 2018);
Szkolenia będą prowadzone w czterech miejscach na terenie województwa zachodniopomorskiego: Barlinek, Łobez, Szczecin i Koszalin a uczestnikami będą przedstawiciele lokalnych organizacji pozarządowych, dzięki czemu wsparcie obejmie teren całego województwa. Tematyka szkolenie będzie obejmować m.in.
 - informacje ogólne nt. RODO, podstawy prawne, zasady przetwarzania danych;
 - obowiązki administratora danych, prawa osoby, które dane są przetwarzane;
 - powierzenie przetwarzania danych osobowych przez podmioty zewnętrzne;
 - sankcje, kary, analiza ryzyka i tworzenie procedur – case study.

Rekrutacja do uczestnictwa w spotkaniach będzie otwarta dla wszystkich zainteresowanych a w przypadku dużej ilości zgłoszeń osób z jednej organizacji, w przypadku wyczerpania miejsc, jednej organizacji będzie przysługiwać jedno miejsce na szkoleniu tak aby zmaksymalizować oddziaływanie szkoleniowo- edukacyjne. Szkolenia odbędą się z wykorzystaniem lokalnej infrastruktury w celu minimalizacji kosztów (np. sale organizacji pozarządowych i centrów aktywności/ wspierania/ Igd)

2. Opracowanie przewodnika z zakresu RODO dla NGO (czas realizacji: koniec czerwca, lipiec 2018);
W związku ze zmianami w prawie, którym zawsze towarzyszy niepewność co do wdrażanych rozwiązań, zebrane podczas spotkań zostaną pytania i wątpliwości uczestników a odpowiedzi na nie przyjmą formę przewodnika zawierającego wskazówki i informacje dot. zmian z zakresu RODO. Tym sposobem, zgodnie ze specyfiką działań organizacji, powstanie ogólnodostępny dokument, który będzie, po części, rozwijał wątpliwości organizacji w zakresie prawidłowego wdrażania nowych przepisów. Przewodnik będzie zawierał m.in. odpowiedzi na pytania zadawane podczas szkoleń, określenie ważniejszych informacji i wskazówek dot. RODO, przykłady analiz ryzyka w zakresie pracy organizacji pozarządowej. Przewodnik będzie opracowany w formie elektronicznej do pobrania i przekazania wszystkim zainteresowanym podmiotom. Będzie on zarówno rozesyłany formą e-mail przez np. newslettery i direct e-mail lokalnych podmiotów wspierających organizacje pozarządowe (np. centra organizacji, centra aktywności, organizacje wspierające, urzędy/ pełnomocnicy) jak i dostępny online na stronie www.sektor3.szczecin.pl.

2: Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego obejmują:

- przeprowadzenie 4 szkoleń dla organizacji pozarządowych, tj. nie mniej niż 20 godzin szkoleniowych;
- uczestnictwo min. 48 przedstawicieli organizacji pozarządowych z terenu województwa zachodniopomorskiego w szkoleniach;
- utworzenie 1 przewodnika dla organizacji pozarządowych z zakresu RODO;
- zwiększenie wiedzy przedstawicieli organizacji pozarządowych z zakresu zmian prawnych dot. RODO;
- opracowanie wskazówek dla organizacji pozarządowych w zakresie działań związanych z RODO – informacje przewodnika (przykładowe rozwiązania, wskazówki dot. RODO, wykorzystanie narzędzi do wdrażania RODO).

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	wynagrodzenie prowadzącego spotkania (4 szkolenia x 5 godzin każde x 150zł za godzinę)	3 000,00	3 000,00	0,00
2	koszt transportu – dojazd na miejsce szkolenia przez prowadzącego wg km Szczecin- miejsce szkolenia- Szczecin (wg stawki ministerialnej, do wysokości kosztu całkowitego)	500,00	500,00	0,00
3	poczęstunek/ catering dla odbiorców szkolenia (4 szkolenia x 150zł na spotkanie)	600,00	600,00	0,00
4	obsługa księgową zadania publicznego (całość zadania)	100,00	100,00	0,00
5	obsługa zadania publicznego (administracja, merytoryka, całość zadania)	300,00	300,00	0,00
6	opracowanie przewodnika dla ngo z zakresu RODO (wkład merytoryczny)	1500,00	1500,00	0,00
Koszty ogółem:		6000,00	6000,00	0,00

Ad. Poz. 1 - wynagrodzenie prowadzącego spotkania (4 szkolenia x 5 godzin każde x 150zł za godzinę) – przyjęta stawka relatywnie niska do obowiązujących na rynku. Wyniki rozeznania rynkowego za 8 godzin szkolenia: prawnik 1 – 3690 zł brutto za szkolenie (461,25zł za godzinę); prawnik 2 – 1476 zł brutto za szkolenie (184,5 zł za godzinę); FRDL Szczecin – 360 zł za uczestnictwo w szkoleniu 6 godzin / 1 osoba.

Ad. Poz. 6 - opracowanie przewodnika dla ngo z zakresu RODO (wkład merytoryczny) – wynagrodzenie zbiorcze dla ekspertów z zakresu danych osobowych/ prowadzenia organizacji pozarządowych/ realizacji działań w ramach organizacji pozarządowych w zakresie odpowiedzi na powstałe pytania i dostosowanie rozwiązań do zasad pracy organizacji pozarządowych

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)*/zalega (-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)*/zalega (-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Dyrektor
Fundacji Sektor 3
Jakub Sztombka

Dyrektor
Fundacji Sektor 3
Jan Karpierz

Fundacja Sektor 3
70-441 Szczecin, ul. Księcia Bogusława X 10/10
NIP 8522605918; REGON 321465650
KRS 0000491200
www.sektor3.szczecin.pl
biuro@sektor3.szczecin.pl

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data *16.01.2018*

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.