

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: BANK ŻYWNOŚCI SZCZECIN IMIENIA JACKA KURONIA , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0000608434 , Kod pocztowy: 70-813 , Poczta: Szczecin , Miejscowość: Szczecin , Ulica: Letnia , Numer posesji: 12 , Województwo: zachodniopomorskie , Powiat: Szczecin , Gmina: m. Szczecin , Strona www: www.bzszczecin.pl , Adres e-mail: p.nagorski@o2.pl , Numer telefonu: 505123433 , Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Grzegorz Kowalewski Adres e-mail: grzegorzkowalewski21@gmail.com Telefon: 516044925

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wzmacnianie sieci partnerskiej pomiędzy organizacjami pozarządowymi na terenie Pomorza Zachodniego			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	31.07.2021	Data zakończenia	28.10.2021

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Miejszem realizacji zadanie będzie Województwo Zachodniopomorskie. Zadanie jest skierowane do organizacji pozarządowych i jednostek pomocy społecznej, pośrednio do potrzebujących mieszkańców regionu. Ma ono na celu wzmocnienie więzi pomiędzy organizacjami pozarządowymi, a także nawiązanie nowej współpracy w kontekście pomocy potrzebującym. Przeprowadzenie warsztatów oraz szkoleń dla wolontariuszy ma zwiększyć ich wiedzę w temacie niemarnowania żywności oraz przetwarzania jej celem wydłużenia terminu przydatności. Współpraca z Bankiem Żywności będzie ułatwiała organizacjom lepsze wykonywanie celów statutowych oraz przyniesie relatywne wyniki w poprawieniu jakości żywienia ich podopiecznych. Szkolenia dla Wolontariuszy wyposażą ich w niezbędną wiedzę dotyczącą współpracy z sieciami handlowymi, dystrybutorami oraz hurtownikami żywności. Uświadomią także jak postępować z pozyskaną żywnością. Do jakich grup społecznych powinny trafić poszczególne kategorie produktowe. Szkolenia w zakresie ewidencji oraz wiedzy dotyczącej dokumentacji magazynowej.

Bardzo ważnym elementem jest promowanie wymienionych poniżej działań, wpływa to na zwiększanie świadomości społeczeństwa w tematach jakimi są: wolontariat, walka z marnowaniem nadwyżek żywności, aktywność społeczna. Indywidualne wsparcie szkoleniowe i organizacyjne dla organizacji współpracujących z Bankiem, potencjalnie rozpoczynające współpracę. Szkolenie przyczyni się do wzmocnienia aktywności działań lokalnych prowadzonych przez te organizacje.

Miejsce realizacji

Miejszem realizacji zadania będzie Województwo Zachodniopomorskie, w szczególności powiaty: Pyrzycki, Policki, Szczeciński, Gryfiński, Kamieński.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zwiększenie wiedzy organizacji partnerskich dot. współpracy w kontekście odbierania żywności ze sklepów sieciowych	Przeprowadzenie 2 szkoleń na łączną liczbę 20 członków organizacji partnerskich	Listy obecności z prowadzonych szkoleń

Edukacja w zakresie niemarnowania żywności	Przeprowadzenie 2 warsztatów dla wolontariuszy oraz mieszkańców województwa zachodniopomorskiego na łączną liczbę 20 w tematyce "zero waste" , organizacji budżetu domowego, dietytyki	Listy obecności z prowadzonych warsztatów
Szkolenia w zakresie dokumentacji ewidencji magazynowej	Przeprowadzenie 2 szkoleń dla wolontariuszy na łączną liczbę 15 zajmujących się odbieraniem i ewidencjonowaniem pozyskanej żywności	Listy obecności z prowadzonych szkoleń
Szkolenia w zakresie redystrybucji żywności dla organizacji partnerskich	Przeprowadzenie 2 szkoleń dla wolontariuszy na łączną liczbę 30 w zakresie sposobu oraz zasad przekazywania żywności dla potrzebujących	Listy obecności z prowadzonych szkoleń
Przeprowadzenie całodziennego szkolenie wewnątrz organizacji : zasady funkcjonowanie organizacji pozarządowych, ustawa o pożytku publicznym i wolontariacie , zasady wspol z bankiem zywnosci, zasady związane z odbiorem i dystrubcja zywnosci oraz inicjowanie lokalnych przedsiwziec	10 organizacji	program szkolenia potwierdzenie przez organizacje

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Bank Żywności Szczecin im. Jacka Kuronia od roku 2016 działa na rzecz lokalnych społeczności województwa zachodniopomorskiego . W czasie istnienia naszej organizacji przeprowadzono wiele zbiórek żywności, organizowaliśmy warsztaty edukacyjne w placówkach szkolnych oraz szkolenia dla organizacji. Przeprowadziliśmy pilotaż w sieci Netto, które pomógł wdrożyć pozostałe sieci handlowe do realizacji związanych z ustawą o niemarnowaniu żywności. Sukcesem w tym roku było niewątpliwie pozyskanie funduszy na zakup niezbędnego sprzętu (min. dwa samochody, sprzęt komputerowy, wózki paletowe, wózek widłowy, waga, komora chłodnicza) do realizacji tego typu zadań. Rok 2020 był również w kontekście powiększenia zasobów kadrowych. Zatrudniliśmy pracownika odpowiedzialnego za pozysk żywności oraz do kontaktów z organizacjami i sieciami, a także specjalistę ds. marketingu. Na początku roku 2021 Nasze grono poszerzył także kierowca/magazynier.

Bank Żywności Szczecin jako kandydat do członkostwa w Federacji Polskich Banków Żywności w 2020 roku spełnił wszystkie standardy do wstąpienia w grono jako członek Federacji, sytuacja epidemiologiczna opóźnia jednak wizytę studyjną wcielającą nas do zrzeszenia - na stan dzisiejszy ma odbyć się w czerwcu 2021.

Poza pomocą doraźną uświadamiamy społeczeństwu, jak przygotowywać żywność żeby się nie marnowała, jak gospodarować budżetem domowym w kontekście zakupu produktów spożywczych, a także uczyć podstaw prawidłowego odżywiania i podstaw diety.

Na co dzień budujemy most pomiędzy przedsiębiorcami, samorządami i osobami potrzebującymi wsparcia. Efekty naszych starań na przestrzeni ostatniego czasu możemy podsumować następująco: poprzez nawiązywanie kontaktów z sieciami sklepów, dystrybutorami żywności czy hurtowniami spożywczymi w roku kalendarzowym 2020, udało się Nam pozyskać ponad 150 ton żywności, która została przekazana do potrzebujących.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Bank Żywności Szczecin im. Jacka Kuronia realizował ww. zadanie w ubiegłych latach tj. 2020 oraz 2019. Tak samo miało to miejsce przy okazji realizacji zadań powierzonych przez Urząd Miasta Szczecin. Jako fundacja w swoim statucie ma zapisy dotyczące pomocy: rodzinom, dzieciom, osobom o utrudnione sytuacji życiowej, niepełnosprawnym, bezdomnym oraz wykluczonym społecznie.

W bieżącym roku realizuje europejski Program Operacyjny Pomocy Żywnościowej na rzecz 6000 osób w województwie zachodniopomorskim.

Organizuje zbiórki żywności i wspiera ponad 60 organizacji pożytku publicznego na terenie miasta Szczecin oraz województwa.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Wnioskodawca jest aktualnie w posiadaniu następujących zasobów rzeczowych:

- dwa samochody- niezbędne do odbioru oraz przewozu żywności;
- magazyn z chłodzią , niezbędny do przechowywania nadmiaru żywności,
- sprzęt komputerowy,
- wózki paletowe,
- wózek widłowy,
- waga najazdowa,

-pomieszczenia biurowe, w tym sala konferencyjno - warsztatowa

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie oraz pochodne dla koordynatora szkoleń (3 x po 1000zł - 3 miesiące)	3 000,00		
2.	Materiały szkoleniowe	500,00		
3.	Koszty sali konferencyjnej oraz miediów	2 100,00		
4.	Księgowość (3 razy 300zł - 3 miesiące)	900,00		
5.	Artykuły spożywcze na poczet szkoleń i warsztatów	600,00		
6.	Materiały biurowe	500,00		
7.	Wynagrodzenie oraz pochodne dla specjalisty ds. kontaktu z organizacjami (3 razy po 800 zł - 3 miesiące)	2 400,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - potwierdzenie złożenia oferty (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)
2. Załącznik nr 2 - W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.