

441 644

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
BIURO SPRAW OBRONNYCH
I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO
WPLYNĘŁO
02-06-2014
Ilość zał. 0 L.dz. 46

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
KANCELARIA OGÓLNA
WPLYNĘŁO
02.06.2014
Ilość zał. L.dz.
podpis

Opis przedmiotu zamówienia
Opis przedmiotu zamówienia
Opis przedmiotu zamówienia
Opis przedmiotu zamówienia
Opis przedmiotu zamówienia

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO**

Z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Podwyższenie standardu prowadzonych kursów i szkoleń poprzez podniesienie
kwalifikacji kadry instruktorskiej oraz doposażenie Inspektoratu Ratowniczego
Chorągwi Zachodniopomorskiej ZHP**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 14 lipca 2014 roku do 10 października 2014 roku

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa:
Chorągiew Zachodniopomorska Związku Harcerstwa Polskiego

2) forma prawna:⁴⁾

- (x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:

KRS 0000278582

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 13.04.2007

5) nr NIP: 8513010025 nr REGON: 320356373

6) adres:

miejsowość: Szczecin, ul. Ogińskiego 15
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ centrum

gmina: Szczecin powiat:⁸⁾ Szczecin

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 71-431 poczta: Szczecin

7) tel. 91 422 44 71 faks: 91 422 44 72 ; e-mail: biuro@zachpom.zhp.pl

[http:// www.zachpom.zhp.pl](http://www.zachpom.zhp.pl)

8) numer rachunku bankowego: 50 2030 0045 1110 0000 0324 7250

nazwa banku: BGŻSA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

Eliza Gilewska -- Komendant Chorągwi

Edyta Siwińska -- z-ca Komendanta Chorągwi

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Chorągiew Zachodniopomorska Związku Harcerstwa Polskiego, Szczecin ul. Ogińskiego 15,
71-431 Szczecin, tel. 91 422 44 71 faks 91 422 44 72

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

Katarzyna Malicka -- 609 744 996

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1/ organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego,
rozwojem zainteresowań i specjalności

2/ organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury

3/ kształcenie kadry instruktorskiej stowarzyszenia

4/ prowadzenie działalności przygotowującej członków organizacji do aktywności na

ryнку pracy

- 5/ działalność na rzecz integracji europejskiej
 - 6/ prowadzenie wśród członków stowarzyszenia całorocznej działalności oświatowo-wychowawczej formami pracy charakterystycznymi dla ZHP
 - 7/ upowszechnianie tradycji i dziedzictwa narodowego, kształtowanie postaw patriotycznych
 - 8/ działalność na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego
 - 9/ podejmowanie zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym poprzez prowadzenie działalności charytatywnej
 - 10/ prowadzenie rehabilitacji i rewalidacji dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizacji dzieci nieprzystosowanych
 - 11/ promowanie zdrowego trybu życia
 - 12/ promowanie idei i organizowanie wolontariatu dla celów statutowych stowarzyszenia
 - 13/ upowszechnianie zasad wolności działalności praw człowieka oraz swobód obywatelskich a także prowadzenie działalności wspomagającej rozwój demokracji
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- 1 / organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury fizycznej i sportu
 - 2/ organizowanie letniego i zimowego wypoczynku w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania tak dla członków stowarzyszenia jak i osób niezrzeszonych
 - 3/ inicjowanie programów profilaktycznych, antyalkoholowych i przeciwdziałających uzależnieniu dzieci młodzieży

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: 0000278582 z dnia 02.10.2007
- b) przedmiot działalności gospodarczej

- 1/ Działalność biur turystycznych
- 2/ Zarządzanie nieruchomościami mieszkalnymi
- 3/ Sprzedaż detaliczna artykułów żywnościowych w wyspecjalizowanych sklepach, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 4/ Wydawanie książek
- 5/ Artystyczna i literacka działalność twórcza , gdzie indziej niesklasyfikowana
- 6/ Pozaszkolne formy kształcenia gdzie indziej niesklasyfikowane
- 7/ Usługi w zakresie wynajmowania autobusów i autokarów z kierowcą oraz odpłatność za przewóz podręcznego bagażu , realizowany łącznie z przewozem pasażera

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Inspektorat Ratowniczy Chorągwi Zachodniopomorskiej ZHP przysła instruktorów oraz kandydatów na instruktorów pierwszej pomocy Harcerskiej Szkoły Ratownictwa, jest jednostką odpowiedzialną za szkolenie oraz koordynowanie działań z zakresu pierwszej pomocy i ratownictwa na terenie Chorągwi Zachodniopomorskiej (teren województwa zachodniopomorskiego). Inspektorat Ratowniczy prowadzi kursy i szkolenia dla harcerzy i instruktorów ZHP, którzy pełnią rolę opiekunów dzieci i młodzieży podczas wyjazdów, kolonii

i obozów. Inspektorat Ratowniczy propaguje również naukę udzielania pierwszej pomocy wśród społeczeństwa lokalnego poprzez udział w festynach, organizowanie pokazów, prowadzenie zajęć w szkołach itp.

Do tej pory Inspektorat Ratowniczy przeprowadził 15 kursów pierwszej pomocy. W ostatnich latach w związku ze zwiększającą się świadomością społeczną na temat potrzeby udzielania pierwszej pomocy przez świadków zdarzenia zwiększyło się zapotrzebowanie na prowadzone przez Inspektorat Ratowniczy kursy i szkolenia, a co za tym idzie - potrzeba większej liczby instruktorów pierwszej pomocy oraz sprzętu szkoleniowego.

Projekt ma na celu podniesienie standardów prowadzonych szkoleń.

W ramach projektu jedna osoba weźmie udział w dwutygodniowym ogólnopolskim Kursie Instruktorów Harcerskiej Szkoły Ratownictwa, odbędą się weekendowe warsztaty doszkalające dla członków Inspektoratu Ratowniczego, zarówno instruktorów jak i kandydatów na instruktorów Harcerskiej Szkoły Ratownictwa. W ramach warsztatów odbędą się wykłady oraz ćwiczenia poszerzające wiedzę członków Inspektoratu z zakresu tematów poruszanych podczas kursów prowadzonych przez Inspektorat Ratowniczy, a także przygotuje kandydatów na instruktorów do roli instruktora. Będą mieli szansę sprawdzić się w różnych trenerskich i ratowniczych zadaniach.

Zakończeniem projektu będzie przygotowanie kilku osób do udziału w kolejnych kursach instruktorskich Harcerskiej Szkoły Ratownictwa oraz po zakończeniu projektu przeprowadzenie Wędrowniczego Kursu Pierwszej Pomocy przez kadrę instruktorską uczestniczącą w szkoleniach odbywających się w ramach projektu. Kurs ten jest 42-godzinny kurs trwający dwa weekendy skierowany do osób od 16 r.ż., zarówno harcerzy jak i osób nie należących do ZHP.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Coraz częściej w środkach masowego przekazu można usłyszeć, że na miejscu zdarzenia nikt nie udzielił pomocy osobom poszkodowanym. Gdyby ktoś z tłumu ludzi potrafił udzielić pierwszej pomocy -- szanse takiej osoby na przeżycie zwiększyłyby się. Dlatego umiejętność udzielenia pierwszej pomocy jest kluczowa i w późniejszym czasie umożliwia powrót do zdrowia osobie poszkodowanej. W naszej ocenie istotne jest, aby jak najwięcej osób umiało udzielać pierwszej pomocy. Zwiększa to szanse, że wśród świadków zdarzenia znajdzie się choć jedna osoba przeszkolona. Szybko i prawidłowo udzielona pomoc przedmedyczna może zapobiec wystąpieniu wielu powikłań zdrowotnych związanych z poniesionymi przez poszkodowanych obrażeniami.

Ważne jest aby szkolenia z pierwszej pomocy odbywały się na odpowiednio wysokim poziomie, zarówno jeśli chodzi o ilość i kompetencje instruktorów, jak i wykorzystywany sprzęt i materiały szkoleniowe.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednim adresatem szkoleń instruktorskich będą członkowie Inspektoratu Ratowniczego, stanowiący kadrę prowadzonych przez Inspektorat Ratowniczy kursów i szkoleń:

- Warsztaty doszkalające dla instruktorów i kandydatów na instruktorów -- 10 osób

- Kurs Instruktorów Harcerskiej Szkoły Ratownictwa -- 1 osoba

Adresatem Wędrowniczego Kursu Pierwszej Pomocy będzie młodzież powyżej 16 r.ż. -- 20 osób, członkowie ZHP oraz osoby nie należące do ZHP.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania"

NIE DOTYCZY

Projekt bezinwestycyjny

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymali/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

NIE DOTYCZY

Projekt bezinwestycyjny

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Zwiększenie liczby instruktorów poprzez udział jednego członka Inspektoratu Ratowniczego w Kursie Instruktorów Harcerskiej Szkoły Ratownictwa
2. Podniesienie wiedzy i umiejętności instruktorskich członków Inspektoratu Ratowniczego stanowiących kadrę prowadzonych kursów i szkoleń.
3. Przygotowanie kolejnych członków Inspektoratu Ratowniczego do udziału w Kursach Instruktorów Harcerskiej Szkoły Ratownictwa.
4. Podniesienie standardu prowadzonych kursów i szkoleń poprzez zakup sprzętu i materiałów szkoleniowych.
5. Promocowanie nauki udzielania pierwszej pomocy wśród harcerzy oraz społeczeństwa lokalnego poprzez zwiększenie ilości prowadzonych kursów i szkoleń.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kurs Instruktorów Harcerskiej Szkoły Ratownictwa – Toruń
Warsztaty doszkalające dla instruktorów i kandydatów na instruktorów – Szczecin

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁾

Udział członka Inspektoratu w Kursie Instruktorów Harcerskiej Szkoły Ratownictwa

Kurs trwa dwa tygodnie, kończy się egzaminami, których pozytywne zaliczenie daje tytuł Instruktora Harcerskiej Szkoły Ratownictwa i uprawnienia do prowadzenia kursów pierwszej pomocy. W ramach tego kursu odbywa się również kurs BLS/AED podstawowy i instruktorski Europejskiej Rady Resuscytacji.

Zwiększenie liczby instruktorów w Inspektoracie pozwoli wyjść naprzeciw zapotrzebowaniu środowisk harcerskich i umożliwi przeprowadzenie większej liczby 42-godzinnych kursów pierwszej pomocy, które cieszą się największym zainteresowaniem wśród harcerzy.

Warsztaty doszkalające dla członków Inspektoratu Ratowniczego

Członkowie Inspektoratu Ratowniczego – instruktorzy pierwszej pomocy oraz osoby przygotowujące się do udziału w kursie instruktorskim stanowią kadrę kursów organizowanych przez inspektorat. Aby systematycznie podnosić wiedzę i umiejętności kadry kursów, a tym samym podnosić jakość prowadzonych szkoleń co roku organizujemy warsztaty doszkalające dla członków Inspektoratu. Zajęcia na tych warsztatach prowadzi specjalista, m.in. osoby z wykształceniem medycznym (ratownicy medyczni, lekarze), i strażacy.

W ramach warsztatów zakupione zostaną materiały oraz sprzęt potrzebny do przeprowadzenia warsztatów oraz niezbędny do podstawowej działalności Inspektoratu jaką jest prowadzenie kursów i szkoleń z pierwszej pomocy.

Doposażenie Inspektoratu Ratowniczego

Podniesienie standardu prowadzonych kursów i szkoleń wymaga oprócz wykwalifikowanej kadry instruktorskiej, również odpowiedniego sprzętu. Do przeprowadzenia dobrego szkolenia potrzebny jest również rzutnik multimedialny, dzięki któremu możliwe jest wyświetlanie filmów, materiałów edukacyjnych oraz ułatwia pracę na kursach. Kolejnym potrzebnym sprzętem są krótkofalówki umożliwiające sprawne koordynowanie ćwiczeń odbywających się w kilku miejscach jednocześnie.

9. Harmonogram¹⁹⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14.07.2014 do 10.10.2014	
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań
Powołanie zespołu organizacyjnego odpowiedzialnego za realizację zadania	14.07.2014
Udział członka Inspektoratu Ratowniczego w Kursie Instruktorskim Harcerskiej Szkoły Ratownictwa	20.07 – 05.08.2014
Zakup sprzętu:	14.07 – 30.09.2014
Przygotowanie i organizacja Warsztatów Doszkalających (przygotowanie programu, zapewnienie prowadzących, miejsca, wyżywienia, zakup materiałów programowych, opatrunkowych, pozoracyjnych, biurowych)	1.08 – 30.09.2014
Warsztaty Doszkalające	wrzesień 2014
Podsumowanie i ocena zadania	1-10.10.2014
Finansowe rozliczenie zadania	11.10-9.11.2014

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁹⁾

1. Zwiększenie zasobów kadrowych oraz podniesienie wiedzy i umiejętności członków Inspektoratu Ratowniczego stanowiących kadre prowadzonych kursów i szkoleń, co pozwoli zwiększyć liczbę kursów w najbliższych latach oraz podnieść ich poziom.
2. Zwiększenie liczby harcerzy i instruktorów ZHP przeszkolonych w zakresie udzielania pierwszej pomocy na przestrzeni kilku lat
3. Zainteresowanie społeczeństwa lokalnego tematyką pierwszej pomocy dzięki zwiększeniu liczby prowadzonych szkoleń
4. Podwyższenie standardu prowadzonych kursów i szkoleń poprzez zakup sprzętu i materiałów

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Chorągwi Zachodnio-pomorskiej ZHP (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
	1) Kurs Instruktorski	1	850	Osoba	850	400	450	-
	2) materiały	10	12	Komp.	120	120	-	-
	3) wynagrodzenie	80	30	Osoba godz.	2400	-	-	2400
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Chorągwi Zachodnio-pomorskiej ZHP (nazwa Oferenta) ¹⁸⁾ :							
	Koszty administracyjne				400	-	-	400
	1) wyżywienie	28	10	Osoba dzień	280	280	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Chorągwi Zachodnio-pomorskiej ZHP (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Koszt sprzętu: - rzutni	1	1700	Szt.	1700	1700	-	-
	- krótkofalówki	2	250	Komp.	500	500	-	-
IV	Ogółem:				6 250	3 000	450	2 800

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 000 zł	48 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	280 zł	4,5 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹⁷⁾	170 zł	2,7 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	170 zł	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	-	

3.3	pozostałe ¹⁷⁾	-	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2800	44,8 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	6 250	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.brak.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Katarzyna Malicka – lekarz, Instruktor Harcerskiej Szkoły Ratownictwa od 2008 roku

mgr Natalia Bobak – licencjonowany ratownik medyczny, wykładowca w Samodzielnej Pracowni Medycyny Katastrof Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego, absolwentka podyplomowych studiów Dydaktyka Medyczna.

Leszek Kaczanowski - Instruktor Harcerskiej Szkoły Ratownictwa od 1999 roku

Marlena Świątał - Instruktor Harcerskiej Szkoły Ratownictwa od 2012 roku

Bartek Miazgowski – strażak Ochotniczej Straży Pożarnej „Gryź”, student medycyny,

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Oferent dysponuje biurem (ul. Ogińskiego 15) z pełnym wyposażeniem i infrastrukturą techniczną (internet, telefon, ksero, sprzęt komputerowy, fantom Laerdal Little Anne – 2 szt, fantom Laerdal Baby Anne – 1 szt.). Oferent posiada: treningowy Automatyczny Defibrylator Zewnętrzny (AED) – 2 szt, deska ortopedyczna – 1 szt.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

- I Chorągwie Zawody w Pierwszej Pomocy – pod patronatem członka Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego (sponsor nagród), dofinansowane ze środków Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Szczecin
- II Chorągwie Zawody w Pierwszej Pomocy – pod patronatem członka Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego (sponsor nagród), pod patronatem prezydenta miasta Stargardu

Szczecińskiego

- III Chorągwiane Zawody w Pierwszej Pomocy – pod patronatem członka Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego (sponsor nagród)
- Projekt współfinansowany z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie dotyczący ofert dla organizacji pozarządowych – rok 2013

4. Informacja, czy oferent/ofereński przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereński jest(-ni) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereński składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)²⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w treści i niniejszej ofercie są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/Właściciel(-ów) ewidencji³⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

Organizacja:
Związek:
.....
71-401 Szewcowa 15
tel. 293 122 24 11, 293 12 22
NIP 293 122 24 11, 293 12 22

Z-ca KOMENDANTA CHORĄGWI
[Podpis]
nm. Ewyta Siwińska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereńców¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego udziśsu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁾.

Poświadczenie złożenia oferty³⁾

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
BIURO SPRAW OBRONNYCH
I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

WPLYWŁO

02-09-2014

Ilość zał.
podpis *[Podpis]*

Adnotacje urzędowe²⁰⁾

- 1) Niepotrzebno skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sekcja lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawę są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach prowadzącej działalność publicznej między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy określić terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zamierzone rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania społeczno-gospodarczego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy istnienia wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy do wycofanych realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokale, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

- 24) Odpis musi być zgodny z aktami stanu faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.