

Ogłoszenie

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811683876

Niniejsze zamówienie współfinansowane jest w ramach projektu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej UM WZ pn. „Azymut - Samodzielność”, finansowanego w ramach projektu POWER nr: POWR.02.08.00-00-0023/17, Działanie 2.8.

Niniejsze postępowanie odbywa się zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 obowiązujących w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

II. Opis przedmiotu zamówienia

- I. Przedmiot zamówienia tj. „Świadczenie usług doradczych na terenie 3 gmin województwa zachodniopomorskiego na potrzeby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej UM WZ” – dotyczy usług/obowiązków gminnego doradcy (obejmujących administracyjne usługi społeczne) w ramach projektu realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej UM WZ pn. Azymut – Samodzielność w 3 gminach województwa zachodniopomorskiego, które przystąpiły do udziału w projekcie, został podzielony na trzy części:
 - a. część I zamówienia na terenie Miasta Stargard,
 - b. część II zamówienia; na terenie Miasta Kołobrzeg,
 - c. część III zamówienia na terenie Miasta Gminy Goleniów.
- II. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, bądź więcej części przedmiotu zamówienia.
- III. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
85321000-5 – Administracyjne usługi społeczne.



CZEŚĆ I – świadczenie usług doradczych na terenie Miasta Stargard.

Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach projektu „Azymut – Samodzielność” Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie następujących usług/obowiązków:
 - 1) koordynowanie działań o charakterze administracyjnym związanych z bezpośrednim zarządzaniem mieszkaniem wspomaganym (zwanym dalej mieszkaniem), dla osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju w tym autyzmem i zespołem Aspergera (zwanym dalej: Mieszkańcami), utworzonym w ramach realizacji przez Zamawiającego projektu pn. Azymut – Samodzielność na terenie Miasta Stargard (zwanego dalej Miastem);
 - 2) sprawowanie nadzoru nad właściwym użytkowaniem mieszkania przez jego Mieszkańców;
 - 3) podejmowanie działań związanych z administrowaniem mieszkaniem wspomaganym i współpracowanie w tym zakresie z Miastem, zarządcą nieruchomości w której jest zlokalizowane mieszkanie, TBS Sp. z o.o. z siedzibą w Stargardzie;
 - 4) branie udziału w szkoleniach oraz warsztatach i zebraniach organizowanych przez Zamawiającego w ramach realizacji projektu pn. Azymut – Samodzielność;
 - 5) współpraca z Zamawiającym (ROPS UM WZ w Szczecinie), w szczególności ze specjalistą ds. modelu standardu mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju, w tym autyzmem i zespołem Aspergera;
 - 6) współpraca z rodzinami Mieszkańców;
 - 7) współpraca z Kadrami mieszkania (starszym trenerem samodzielności i trenerami samodzielności) w realizacji obowiązków wymienionych w pkt. 1-6; wykonywanie innych zadań zleconych przez Zamawiającego, związanych z koordynowaniem mieszkania o charakterze administracyjnym

Wskazane w pkt. 1-8 obowiązki/usługi wykonywane będą przez Wykonawcę w terminie od podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2022 r. w wymiarze 60 godzin miesięcznie.

2. Dodatkowe informacje:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji godzin realizacji obowiązków/usług świadczonych w ramach projektu pn. Azymut – Samodzielność.
- 2) Przy wykonywaniu obowiązków/usług stanowiących przedmiot zamówienia, Wykonawcy nie przysługuje prawo korzystania z usług podwykonawców.
- 3) Wykonawca lub osoby, którymi dysponuje Wykonawca, na potrzeby realizacji zamówienia, winien znać ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. 2020 poz. 1876).
- 4) Zamawiający preferować będzie oferty Wykonawców, którzy dysponować będą, podczas realizacji zamówienia osobami posiadającymi doświadczenie w działaniach związanych z administrowaniem mieszkaniem wspomaganym, posiadającymi wykształcenie wyższe, prawo jazdy kategorii B (ze względu na rodzaj powierzonych zadań) oraz doświadczenie w pracy wymagającej bezpośredniego kontaktu z klientem.



CZEŚĆ II – świadczenie usług doradczych na terenie Miasta Kołobrzeg.

Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach projektu „Azymut – Samodzielność” Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie następujących usług/obowiązków:
 - 1) koordynowanie działań o charakterze administracyjnym związanych z bezpośrednim zarządzaniem mieszkaniem wspomaganym (zwanym dalej mieszkaniem), dla osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju w tym autyzmem i zespołem Aspergera (zwanym dalej: Mieszkańcami), utworzonym w ramach realizacji przez Zamawiającego projektu pn. Azymut – Samodzielność na terenie Miasta Kołobrzeg (zwanego dalej Miastem);
 - 2) sprawowanie nadzoru nad właściwym użytkowaniem mieszkania przez jego Mieszkańców;
 - 3) podejmowanie działań związanych z administrowaniem mieszkaniem wspomaganym i współpracowanie w tym zakresie z Miastem, zarządcą nieruchomości w której jest zlokalizowane mieszkanie, TBS Sp. z o.o. z siedzibą w Kołobrzegu;
 - 4) branie udziału w szkoleniach oraz warsztatach organizowanych przez Zamawiającego w ramach realizacji projektu pn. Azymut – Samodzielność;
 - 5) współpraca z Zamawiającym (ROPS UM WZ w Szczecinie), w szczególności ze specjalistą ds. modelu standardu mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju, w tym autyzmem i zespołem Aspergera;
 - 6) współpraca z rodzinami Mieszkańców;
 - 7) współpraca z Kadrami mieszkania (starszym trenerem samodzielności i trenerami samodzielności) w realizacji obowiązków wymienionych w pkt. 1-6;
 - 8) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zamawiającego, związanych z koordynowaniem mieszkania o charakterze administracyjnym.

Wskazane w pkt. 1-8 obowiązki/usługi wykonywane będą przez Wykonawcę w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2022 r. w wymiarze 40 godzin miesięcznie.

3. Dodatkowe informacje:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji godzin realizacji obowiązków/usług świadczonych w ramach projektu pn. Azymut – Samodzielność.
- 2) Przy wykonywaniu obowiązków/usług stanowiących przedmiot zamówienia, Wykonawcy nie przysługuje prawo korzystania z usług podwykonawców.
- 3) Wykonawca lub osoby, którymi dysponuje Wykonawca, na potrzeby realizacji zamówienia, winien znać ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. 2020 poz. 1876).
- 4) Zamawiający preferować będzie oferty Wykonawców, którzy dysponować będą, podczas realizacji zamówienia osobami posiadającymi doświadczenie w działaniach związanych z administrowaniem mieszkaniem wspomaganym, posiadającymi wykształcenie wyższe, prawo jazdy kategorii B (ze względu na rodzaj powierzonych zadań) oraz doświadczenie w pracy wymagającej bezpośredniego kontaktu z klientem.

CZEŚĆ III – świadczenie usług doradczych na terenie Gminy Miasta Goleniów.

Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach projektu „Azymut – Samodzielność” Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie następujących usług/obowiązków:

- 1) koordynowanie działań o charakterze administracyjnym związanych z bezpośrednim zarządzaniem mieszkaniem wspomaganym (zwanym dalej mieszkaniem), dla osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju w tym autyzmem i zespołem Aspergera (zwanym dalej: Mieszkańcami), utworzonym w ramach realizacji przez Zamawiającego projektu pn. Azymut – Samodzielność na terenie Gminy Miasta Goleniów (zwanej dalej Gminą);
- 2) sprawowanie nadzoru nad właściwym użytkowaniem mieszkania przez jego Mieszkańców;
- 3) podejmowanie działań związanych z administrowaniem mieszkaniem wspomaganym i współpraca w tym zakresie z Gminą, zarządcą nieruchomości w której jest zlokalizowane mieszkanie, TBS Sp. z o.o. z siedzibą w Goleniowie;
- 4) branie udziału w szkoleniach oraz warsztatach organizowanych przez Zamawiającego w ramach realizacji projektu pn. Azymut – Samodzielność;
- 5) współpraca z Zamawiającym (ROPS UM WZ w Szczecinie), w szczególności ze specjalistą ds. modelu standardu mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju, w tym autyzmem i zespołem Aspergera;
- 6) współpraca z rodzinami Mieszkańców;
- 7) współpraca z Kadrami mieszkania (starszym trenerem samodzielności i trenerami samodzielności) w realizacji obowiązków wymienionych w pkt. 1-6;
- 8) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zamawiającego, związanych z koordynowaniem mieszkania o charakterze administracyjnym.

Wskazane w pkt. 1-8 obowiązki/usługi wykonywane będą przez Wykonawcę w terminie od podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2022 r. w wymiarze 40 godzin miesięcznie.

2. Dodatkowe informacje:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji godzin realizacji obowiązków/usług świadczonych w ramach projektu pn. Azymut – Samodzielność.
- 2) Przy wykonywaniu obowiązków/usług stanowiących przedmiot zamówienia, Wykonawcy nie przysługuje prawo korzystania z usług podwykonawców.
- 3) Wykonawca lub osoby, którymi dysponuje Wykonawca, na potrzeby realizacji zamówienia, winien znać ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. 2020 poz. 1876).
- 4) Zamawiający preferować będzie oferty Wykonawców, którzy dysponować będą, podczas realizacji zamówienia osobami posiadającymi doświadczenie w działaniach związanych z administrowaniem mieszkaniem wspomaganym, posiadającymi wykształcenie wyższe, prawo jazdy kategorii B (ze względu na rodzaj powierzonych zadań) oraz doświadczenie w pracy wymagającej bezpośredniego kontaktu z klientem.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

1. Potencjał kadrowy: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia:

1.1) Dla każdej z części: co najmniej jedną osobą, która posiada:

- a. co najmniej wykształcenie średnie;
- b. co najmniej:
 - doświadczenie 6 miesięczne w zakresie współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego, w zakresie administrowania zasobem mieszkaniowym lub/i

- doświadczenie 6 miesięczne w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi, w zakresie usług świadczonych na rzecz osób z całościowymi zaburzeniami w rozwoju lub/i
- doświadczenie 6 miesięczne w zakresie kooperacji międzysektorowej (współpracy organizacji pozarządowych, jednostek samorządu terytorialnego) na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

Przez „współpracę” Zamawiający rozumie: wolontariat, zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej, zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę.

1.2) Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku, wykonawca wskaże wykonane co najmniej jednej usługi:

- a) nazwa wykonanej usługi,
- b) opis wykonanej usługi (w tym: krótki opis zakresu wykonanej usługi),
- c) termin wykonania usługi (z podaniem okresu od (m-c/rok) do (m-c/rok),
- d) nazwa zleceniodawcy (podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana).

2. UWAGI dot. wszystkich części:

- Zamawiający wymaga by kadra wskazana przez Wykonawcę z imienia i nazwiska brała udział w realizacji zamówienia.
- Zamawiający nie dopuszcza wskazania tej samej osoby na więcej niż jedną część zamówienia.
- Osoby wskazane na potwierdzenie spełniania warunku są równocześnie osobami, których doświadczenie będzie oceniane w ramach kryterium oceny ofert.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki, o których mowa powyżej zostaną spełnione jeżeli:
 - co najmniej jeden Wykonawca będzie posiadał wymaganą zdolność techniczną i zawodowąlub
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie spełnią ww. warunek udziału w postępowaniu.

Wykonawca przedstawi informację o doświadczeniu osób na **Załączniku nr 2 do Ogłoszenia**.

- Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wykluczyć Wykonawcę bądź uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

I. Wymogi odnośnie składanych ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach poszczególnych części.
2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego**;
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o ile nie jest dostępny w dostępnych rejestrach np. KRS lub CEIDG,
 - 3) dokumenty (pełnomocnictwa), z których wynika prawo do podpisania oferty (jeżeli nie wynika ono z ogólnodostępnych rejestrów Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej);
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. **Ofertę (tj. wszystkie dokumenty wymienione w ust. 2) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tj. skanów podpisanych dokumentów przesłanych na adres mailowy mgrabusinska@wzp.pl.**
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje – Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Zapytania ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. **Ofertę (skany podpisanych dokumentów) należy przesłać drogą elektroniczną na adres mgrabusinska@wzp.pl w terminie do 11.10.2021 r.**

VI. SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
 - 1) drogą elektroniczną na adres: mgrabusinska@wzp.pl
 - 2) osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia jest Małgorzata Grabusińska, Tel. 91 42 53 630

VII. OCENA OFERT

1. Zamawiający zbada wszystkie złożone oferty pod kątem ich zgodności z treścią Ogłoszenia oraz przyzna punkty zgodnie z ustanowionymi kryteriami oceny ofert. Oferty niezgodne z treścią Ogłoszenia nie będą podlegały ocenie.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która odpowiada treści Ogłoszenia oraz uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
3. W przypadku gdy Wykonawca będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty oraz niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej odpowiednio informację o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz informację o udzieleniu zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących każdego aspektu złożonych przez niego oświadczeń i dokumentów, w tym w szczególności dotyczących zaoferowanej ceny, pozacenowego kryterium oceny ofert oraz braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, na każdym etapie postępowania.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1.1) CZĘŚĆ I

1) **Cena (C)** – waga kryterium 40%;

2) **Potencjał kadrowy (P)** - waga kryterium 60%, (suma punktów za kryteria wymienione w literze b, c, d, e).

a. **Cena (C) – waga 40%**

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 100 \% \times 40 \text{ pkt} = \text{liczba uzyskanych punktów w przedmiotowym kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 60 punktów.

b. **Wykształcenie (W) – waga 10%**

Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty, jeżeli osoba wskazana na spełnianie warunku udziału w postępowaniu będzie posiadała wykształcenie wyższe – zostanie przyznanych 10 punktów.

Wykonawca, który wskaże osobę do realizacji zamówienia z wykształceniem średnim otrzyma 0 pkt. otrzymanie 0 pkt. nie powoduje odrzucenia oferty.

Podstawą przyznania punktów w kryterium „Wykształcenie (W)” będą informacje podane przez Wykonawcę w ofercie.

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 10 punktów.

c. Posiadanie prawo jazdy kategorii B (PJ) – waga 10%

Wykonawcy, który spełni warunek – dysponuje co najmniej jedną osobą podczas realizacji zamówienia, która posiada prawo jazdy kategorii B – zostanie przyznanych 10 punktów.

Podstawą przyznania punktów w kryterium „Posiadanie prawo jazdy kategorii B (PJ)” będą informacje podane przez Wykonawcę w ofercie.

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 10 punktów.

d. Doświadczenie w pracy wymagającej bezpośredniego kontaktu z klientem (DP) – waga 20%

Wykonawcy, który spełni warunek – dysponuje co najmniej jedną osobą podczas realizacji zamówienia, która posiada doświadczenie w pracy wymagającej bezpośredniego kontaktu z klientem otrzyma punkty:

- doświadczenie w okresie 6 miesięcznym lub mniejszym – 0 pkt.
- doświadczenie w okresie od 7 miesięcy – 1 rok – 10 pkt.
- doświadczenie w okresie powyżej 1 roku – 20 pkt.

Przez doświadczenie w pracy wymagającej bezpośredniego kontaktu z klientem Zamawiający rozumie posiadanie doświadczenia zawodowego w zakresie wszelkich działań związanych z obsługą klienta jednostki samorządu terytorialnego (JST) lub jednostki organizacyjnej JST (OPS, PCPR, TBS, ZGM) lub organizacji pozarządowej poprzez skierowanie uwagi wyłącznie na potrzeby klienta, ze szczególnym uwzględnieniem wykształconych kulturowo wzorców zachowań.

Podstawą przyznania punktów w kryterium „Doświadczenie w pracy wymagającej bezpośredniego kontaktu z klientem (DP)” będą informacje podane przez Wykonawcę w ofercie.

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 20 punktów.

e. Doświadczenie w działaniach związanych z administrowaniem mieszkaniem wspomaganym (AMW)- waga 20%

Wykonawcy, który spełni warunek – dysponuje co najmniej jedną osobą podczas realizacji zamówienia, która posiada doświadczenie związane z administrowaniem mieszkaniem wspomaganym otrzyma punkty:

- doświadczenie w okresie 6 miesięcznym lub mniejszym – 0 pkt.
- doświadczenie w okresie od 7 miesięcy – 1 rok – 10 pkt.
- doświadczenie w okresie powyżej 1 roku – 20 pkt.

Przez doświadczenie w działaniach związanych z administrowaniem mieszkania wspomaganego Zamawiający rozumie posiadanie doświadczenia zawodowego w zakresie wszelkich działań związanych z administracyjnym zarządzaniem mieszkaniem, w tym także sprawowanie opieki nad właściwym użytkowaniem mieszkania przez

jego mieszkańców; podejmowanie działań związanych z administrowaniem mieszkaniem wspomaganym i współpraca w tym zakresie z JST np. gminą, zarządcą nieruchomości w której jest zlokalizowane mieszkanie, TBS.

Podstawą przyznania punktów w kryterium „Doświadczenie w działaniach związanych z administrowaniem mieszkaniem wspomaganym (AMW)” będą informacje podane przez Wykonawcę w ofercie.

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 20 punktów.

Ostateczna liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę stanowić będzie sumę kryteriów C + W + PJ + DP + (AMW).

IX. Ochrona danych osobowych

Kto jest administratorem danych

Informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

**Województwo Zachodniopomorskie
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin**

Obsługę Województwa Zachodniopomorskiego prowadzi Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.

Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator (AD) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się pod adresem mail abi@wzp.pl.

Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Województwo Zachodniopomorskie gromadzi Państwa dane w celu wyłonienia wykonawcy zadań gminnego/ych doradcy w ramach projektu finansowanego w ramach PO POWR pn. „Azymut – Samodzielność” nr POWR.02.08.00-00-0023/17-00 celem realizacji działań niniejszym projekcie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”.

Zakres przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w **ściśle określonym, minimalnym zakresie** niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

Odbiorcy danych osobowych

W szczególnych sytuacjach – kontrolnych i ewaluacyjnych - Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom tj. Instytucji Pośredniczącej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 – Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej oraz podmiotom działającym na jej zlecenie. Podstawą przekazania/powierzenia danych jest umowa o dofinansowanie projektu nr POWR.02.08.00-00-0023/17-00 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, której stroną jest Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej.

Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane tzn. przez okres 2 lat od 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu Azymut-Samodzielność, a następnie przechowywane zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, przez 5 lat.

Uprawnienia osób, których dane dotyczą

Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres AD lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres iod@miir.gov.pl.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Województwo Zachodniopomorskie na adres:

Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa

Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do prawidłowego procesu przeprowadzenia postępowania celem wyłonienia Wykonawcy i świadczenia usług realizacji zadań gminnego doradcy/ców w ramach projektu pn. „Azymut – Samodzielność”.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony Państwa danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zamianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

X. Informacje dodatkowe.



Złożone oferty będą mogły być przedmiotem wyjaśnień ze strony Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy.

Niniejsze zapytanie nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie odpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z Wykonawców.

XI.

1. Formularz ofertowy
2. Potencjał kadrowy