

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 2123 / 25

Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego
z dnia 9 grudnia 2025 roku

Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego

z siedzibą w Szczecinie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40 ogłasza:

- **otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie kultury fizycznej w 2026 roku oraz w latach 2026 - 2028,**
- **nabór kandydatów do składu komisji opiniującej oferty w przedmiotowym konkursie.**

Dział I Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w danym postępowaniu konkursowym.

1. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie **wsparcia** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Rodzaje zadań:

Zadania wieloletnie

Zadanie nr 1 pn. „Prowadzenie interdyscyplinarnego wojewódzkiego systemu współzawodnictwa sportowego oraz szkolenie utalentowanych sportowo dzieci, młodzieży w tym promocja sportu w Województwie Zachodniopomorskim w latach 2026 – 2028”.

Łącznie na realizację ww. zadania przewidziane są środki w wysokości 7.345.800,00 złotych (słownie: siedem milionów trzysta czterdzieści pięć tysięcy osiemset złotych 00/100), z czego:

w 2026 roku środki w wysokości 2.448.600,00 zł (słownie: dwa miliony czterysta czterdzieści osiem tysięcy sześćset złotych 00/100),
w 2027 roku środki w wysokości 2.448.600,00 zł (słownie: dwa miliony czterysta czterdzieści osiem tysięcy sześćset złotych 00/100),
w 2028 roku środki w wysokości 2.448.600,00 zł (słownie: dwa miliony czterysta czterdzieści osiem tysięcy sześćset złotych 00/100).

Zadanie nr 2 pn. „Prowadzenie interdyscyplinarnego wojewódzkiego systemu współzawodnictwa sportowego w sporcie szkolnym w latach 2026 – 2028”.

Łącznie na realizację ww. zadania przewidziane są środki w wysokości 1.306.800,00 złotych (słownie: jeden milion trzysta sześć tysięcy osiemset złotych 00/100), z czego:

w 2026 roku środki w wysokości 435.600,00 zł (słownie: czterysta trzydzieści pięć tysięcy sześćset złotych 00/100),
w 2027 roku środki w wysokości 435.600,00 zł (słownie: czterysta trzydzieści pięć tysięcy sześćset złotych 00/100),
w 2028 roku środki w wysokości 435.600,00 zł (słownie: czterysta trzydzieści pięć tysięcy sześćset złotych 00/100).

Zadanie nr 3 pn. „Upowszechnianie sportu w środowisku wiejskim w latach 2026 – 2028”.

Łącznie na realizację ww. zadania przewidziane są środki w wysokości 1.346.400,00 złotych (słownie: jeden milion trzysta czterdzieści sześć tysięcy czterysta złotych 00/100), z czego:

w 2026 roku środki w wysokości 448.800,00 zł (słownie: czterysta czterdzieści osiem tysięcy osiemset złotych 00/100),
w 2027 roku środki w wysokości 448.800,00 zł (słownie: czterysta czterdzieści osiem tysięcy osiemset złotych 00/100),
w 2028 roku środki w wysokości 448.800,00 zł (słownie: czterysta czterdzieści osiem tysięcy osiemset złotych 00/100).

Zadanie nr 4 pn. „Upowszechnianie sportu w środowisku akademickim w latach 2026 – 2028”.

Łącznie na realizację ww. zadania przeznaczona są środki w wysokości 633.600,00 złotych (słownie: sześćset trzydzieści trzy tysiące sześćset złotych 00/100), z czego:

w 2026 roku środki w wysokości 211.200,00 zł (słownie: dwieście jedenastę tysięcy dwieście złotych 00/100),

w 2027 roku środki w wysokości 211.200,00 zł (słownie: dwieście jedenastę tysięcy dwieście złotych 00/100),

w 2028 roku środki w wysokości 211.200,00 zł (słownie: dwieście jedenastę tysięcy dwieście złotych 00/100).

Zadanie nr 5 pn. „Propagowanie idei olimpijskiej wśród mieszkańców Województwa Zachodniopomorskiego, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży w latach 2026 – 2028”.

Łącznie na realizację ww. zadania przeznaczona są środki w wysokości 158.400,00 złotych (słownie: sto pięćdziesiąt osiem tysięcy czterysta złotych 00/100), z czego:

w 2026 roku środki w wysokości 52.800,00 zł (słownie: pięćdziesiąt dwa tysiące osiemset złotych 00/100),

w 2027 roku środki w wysokości 52.800,00 zł (słownie: pięćdziesiąt dwa tysiące osiemset złotych 00/100),

w 2028 roku środki w wysokości 52.800,00 zł (słownie: pięćdziesiąt dwa tysiące osiemset złotych 00/100).

Zadanie nr 6 pn. „Rozwój sportu paraolimpijskiego w Województwie Zachodniopomorskim w latach 2026 – 2028”.

Łącznie na realizację ww. zadania przeznaczona są środki w wysokości 316.800,00 złotych (słownie: trzysta szesnaście tysięcy osiemset złotych 00/100), z czego:

w 2026 roku środki w wysokości 105.600,00 zł (słownie: sto pięć tysięcy sześćset złotych 00/100),

w 2027 roku środki w wysokości 105.600,00 zł (słownie: sto pięć tysięcy sześćset złotych 00/100),

w 2028 roku środki w wysokości 105.600,00 zł (słownie: sto pięć tysięcy sześćset złotych 00/100).

Wyżej wskazane kwoty deklarowane na realizację zadań w poszczególnych latach 2026, 2027 i 2028 mogą ulec zmianie stosownie do uchwały jaką podejmie Sejmik w ramach budżetu danego roku, natomiast całkowity koszt zadania realizowanego dla umów wieloletnich wskazany w ogłoszeniu nie ulega zmianie.

Zadania roczne

Zadanie nr 7 pn. „Organizacja imprez sportowych o charakterze międzynarodowym, ogólnopolskim i regionalnym będących promocją sportu oraz Województwa Zachodniopomorskiego”.

Łącznie na realizację ww. zadania przeznaczona są w 2026 roku środki w wysokości 400.000,00 złotych (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100).

Zadanie nr 8 pn. „Aktywizacja sportowa młodzieży szkolnej - Zachodniopomorski Talent”.

Łącznie na realizację ww. zadania przeznaczona są w 2026 roku środki w wysokości 140.000,00 złotych (słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych 00/100).

Kwoty na realizację wszystkich ww. zadań w 2026 r. zostały podane na podstawie projektu budżetu Województwa Zachodniopomorskiego na rok 2026 co oznacza, iż mogą ulec zmianie stosownie do uchwały jaką podejmie Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego w sprawie uchwalenia budżetu na 2026 rok.

3. Terminy realizacji zadań:

Zadania nr 1 – 6 muszą zostać zrealizowane w latach 2026 – 2028.

Zadania nr 7 – 8 muszą zostać zrealizowane w 2026 roku.

Termin realizacji zadania zawsze może być krótszy niż wskazany powyżej, jednak nie może wykraczać poza ramy czasowe w przypadku zadań wieloletnich (od 01.01.2026r. – do 31.12.2028r.), w przypadku umów rocznych (od 01.01.2026 - do 31.12.2026r.)

4. Szczegółowe informacje/warunki dotyczące realizacji poszczególnych zadań przedstawiają poniższe tabele:

Zadanie nr 1

<p>1. Rodzaj zadania: Prowadzenie interdyscyplinarnego wojewódzkiego systemu współzawodnictwa sportowego oraz szkolenie utalentowanych sportowo dzieci, młodzieży w tym promocja sportu w Województwie Zachodniopomorskim w latach 2026 – 2028.</p>
<p>2. Opis zadania (cele/działania): Zadanie w szczególności powinno być realizowane poprzez m.in.:</p> <p>a/ przygotowanie i udział reprezentacji wojewódzkich w dyscyplinach objętych systemem współzawodnictwa w sporcie młodzieżowym i ich udział w imprezach sportowych objętych tym systemem, tj. w:</p> <ul style="list-style-type: none">• międzywojewódzkich mistrzostwach młodzików,• eliminacjach i finałach zawodów mistrzowskich o zasięgu krajowym i międzynarodowym,• Pucharach Europy i Świata; <p>b/ organizację imprez w sporcie młodzieżowym i udział w pozostałych imprezach;</p> <p>c/ organizację i udział w Mistrzostwach Województwa Zachodniopomorskiego w kategorii młodzików, juniorów młodszych, juniorów i młodzieżowców w sporcie młodzieżowym;</p> <p>d/ organizację i udział w Wojewódzkiej Olimpiadzie Młodzieży;</p> <p>e/ organizację i udział w zawodach, konferencjach oraz szkoleniach;</p> <p>f/ prowadzenie kadry wojewódzkiej młodzików w dyscyplinach objętych ogólnopolskim systemem współzawodnictwa w sporcie młodzieżowym, tj.: wyłonienie zawodników objętych szkoleniem, konsultacje, obozy, zgrupowania oraz starty kontrolne, udział w zawodach i imprezach m.in. regionalnych, krajowych i zagranicznych;</p> <p>e/ współpracę z innymi organizacjami sportowymi.</p>
<p>3. Odbiorcy zadania: Mieszkańcy Województwa Zachodniopomorskiego.</p>
<p>4. Zadanie powinno być wykonane - w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.</p>
<p>5. Informacja o liczbie składanych ofert: W ramach przedmiotowego konkursu każdy oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę na jeden rodzaj zadania. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, o rozpatrzeniu decydować będzie kolejność ich złożenia w generatorze Witkac.pl. tj. rozpatrzeniu podlegać będzie oferta, zarejestrowana w generatorze jako pierwsza.</p>
<p>6. Ograniczenia co do wnioskowanych kwot dotacji: Wnioskowana kwota dotacji może wynosić maksymalnie: w 2026 roku – 2.448.600,00 zł, w 2027 roku – 2.448.600,00 zł, w 2028 roku – 2.448.600,00 zł.</p>
<p>7. Wymagane jest wykazanie w kosztorysie wkładu finansowego oferenta - rozumianego jako wkład własny oraz/lub pozyskany z innych źródeł w wysokości co najmniej 10% wnioskowanej kwoty dotacji. Do środków finansowych własnych oferenta nie zalicza się:</p> <ul style="list-style-type: none">• wycenionego wkładu osobowego,• wycenionego wkładu rzeczowego,• sponsoringu rzeczowego,• środków z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.

8. Katalog kosztów, na które między innymi może być przeznaczona dotacja w ramach zadania:
- wynagrodzenie uprawnionej kadry szkoleniowej;
 - organizacja i udział w szkoleniach, obozach, zgrupowaniach i konferencjach;
 - obsługa sędziowska;
 - obsługa medyczna i techniczna;
 - ubezpieczenie zawodników;
 - zakwaterowanie i wyżywienie uczestników zadania,
 - transport związany z realizacją zadania;
 - zakup materiałów i pomocy niezbędnych do realizacji zadania;
 - zakup lub wykonanie materiałów informacyjnych;
 - zakup nagród rzeczowych;
 - zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania;
 - wynajem obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
 - koszty pośrednie - koszty obsługi zadania - (m. in. koszty administracyjno-biurowe, wynagrodzenia realizatorów zadania i pracowników biura podmiotu realizującego zadanie, obsługa finansowo-księgową, zakup wyposażenia biura, koszty telefonów, Internetu, koszty przesyłek pocztowych, papier, toner, media, itp.) - **nie mogą łącznie przekroczyć 20% przekazanej kwoty dotacji;**
 - itp.

9 Oferent chcąc realizować zadanie finansowe z udziałem środków publicznych, zobowiązany jest stosować się do zasad związanych z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z art. 4 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 5 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.). Dostępność musi być zapewniona co najmniej w zakresie minimalnych wymagań określonych w art. 6 ww. ustawy. Obowiązek zapewnienia dostępności dotyczy proponowanego do realizacji zadania przedstawionego w ofercie składanej w ramach przedmiotowego konkursu.

W wypadku braku obiektywnych możliwości zapewnienia dostępności, wynikających np. z powodów technicznych, obligatoryjnym staje się zapewnienie odbiorcom realizowanych zadań ze szczególnymi potrzebami dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy.

.....W związku z powyższym, wymagane jest wskazanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego, w jaki sposób zapewniona będzie realizacja wymagań z art. 6 ustawy - adekwatnych do realizacji danego zadania.

Informacje o sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania przedstawionego w ofercie w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego, Oferent powinien wskazać w sekcji VI oferty – Inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty lub w opisie zadania definiując warunki jego realizacji pod kątem spełnienia wymagań dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Nie wskazanie w ofercie informacji o dostępności, stanowić będzie brak formalny, niepodlegający uzupełnieniu.

W przypadku konieczności zastosowania dostępu alternatywnego, należy go szczegółowo opisać oraz uzasadnić zastosowane rozwiązanie.

Oferent, planując realizację zadania publicznego, powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji z ewentualnym uwzględnieniem nakładów z tytułu zapewnienia dostępności (np. z tytułu konieczności najmu pomieszczeń wolnych od barier poziomych i pionowych, w których realizowane będzie zadanie publiczne, instalacji urządzeń, których celem jest wspomaganie słyszenia lub zapewnienia innego sposobu komunikacji, konieczności zapewnienia wsparcia innej osoby, opracowywania treści cyfrowych w ramach zadania i podlegających publikacji np. dokumenty rekrutacyjne, filmy dostępne cyfrowo).

10 Zaangażowanie w realizację zadania wkładu osobowego i/lub rzeczowego:

Wkład rzeczowy oraz osobowy nie jest wymagany w danym postępowaniu konkursowym - jednak jego wartość należy ująć w kosztorysie.

- W przypadku zaangażowania w realizację zadania wkładu osobowego i/lub rzeczowego **wymaga on wyceny i ujęcia w kosztorysie.**
- W przypadku braku zaangażowania w realizację zadania wkładu rzeczowego lub/i osobowego, wymaga wpisania w kosztorysie wartości (0 zł). Wskazanie wartości (0 zł), będzie uznane jako wkład nieplanowany do poniesienia na realizację zadania.

Zadanie nr 2

1. Rodzaj zadania: Prowadzenie interdyscyplinarnego wojewódzkiego systemu współzawodnictwa sportowego w sporcie szkolnym w latach 2026 – 2028.
2. Opis zadania (cele/działania): Zadanie w szczególności powinno być realizowane poprzez m.in.: a/ przygotowanie systemu rozgrywek i organizację finałów wojewódzkich dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych; b/ udział reprezentacji szkolnych Województwa Zachodniopomorskiego w ogólnopolskich zawodach sportu szkolnego; c/ wspieranie działalności Międzyszkolnych i Uczniowskich Klubów Sportowych; d/ udział MKS-ów i UKS-ów w zawodach centralnych i międzynarodowych, w tym m.in. w Mistrzostwach Polski Młodzików, Juniorów Młodszych, Juniorów i Młodzieżowców; e/ dofinansowanie imprez ogólnopolskich i międzynarodowych organizowanych przez MKS-y i UKS-y.
3. Odbiorcy zadania: Mieszkańcy Województwa Zachodniopomorskiego.
4. Zadanie powinno być wykonane - w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Informacja o liczbie składanych ofert: W ramach przedmiotowego konkursu każdy oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę na jeden rodzaj zadania. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, o rozpatrzeniu decydować będzie kolejność ich złożenia w generatorze Witkac.pl . tj. rozpatrzeniu podlegać będzie oferta, zarejestrowana w generatorze jako pierwsza.
6. Ograniczenia co do wnioskowanych kwot dotacji: Wnioskowana kwota dotacji może wynosić maksymalnie : w 2026 roku – 435.600,00 zł , w 2027 roku – 435.600,00 zł , w 2028 roku – 435.600,00 zł .
7. Wymagane jest wykazanie w kosztorysie wkładu finansowego oferenta - rozumianego jako wkład własny oraz/lub pozyskany z innych źródeł w wysokości co najmniej 10% wnioskowanej kwoty dotacji . <u>Do środków finansowych własnych oferenta nie zalicza się:</u> <ul style="list-style-type: none">● wycenionego wkładu osobowego,● wycenionego wkładu rzeczowego,● sponsoringu rzeczowego,● środków z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.
8. Katalog kosztów, na które między innymi może być przeznaczona dotacja w ramach zadania: <ul style="list-style-type: none">- wynagrodzenie uprawnionej kadry szkoleniowej;- organizacja i udział w szkoleniach, obozach, zgrupowaniach i konferencjach;- obsługa sędziowska;- obsługa medyczna i techniczna;- ubezpieczenie zawodników;- zakwaterowanie i wyżywienie uczestników zadania,- transport związany z realizacją zadania;- zakup materiałów i pomocy niezbędnych do realizacji zadania;- zakup lub wykonanie materiałów informacyjnych;- zakup nagród rzeczowych;- zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania;- wynajem obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych;- koszty pośrednie - koszty obsługi zadania - (m. in. koszty administracyjno-biurowe, wynagrodzenia realizatorów zadania i pracowników biura podmiotu realizującego zadanie, obsługa finansowo-księgową, zakup wyposażenia biura, koszty telefonów, internetu, koszty przesyłek pocztowych, papier, toner, media, itp.) - nie mogą łącznie przekroczyć 20% przekazanej kwoty dotacji;- itp.
9 Oferent chcąc realizować zadanie finansowe z udziałem środków publicznych, zobowiązany jest stosować się do zasad związanych z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z art. 4 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 5 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.

) Dostępność musi być zapewniona co najmniej w zakresie minimalnych wymagań określonych w art. 6 ww. ustawy. Obowiązek zapewnienia dostępności dotyczy proponowanego do realizacji zadania przedstawionego w ofercie składanej w ramach przedmiotowego konkursu. W wypadku braku obiektywnych możliwości zapewnienia dostępności, wynikających np. z powodów technicznych, obligatoryjnym staje się zapewnienie odbiorcom realizowanych zadań ze szczególnymi potrzebami dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy.

W związku z powyższym, wymagane jest wskazanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego, w jaki sposób zapewniona będzie realizacja wymagań z art. 6 ustawy - adekwatnych do realizacji danego zadania.

Informacje o sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania przedstawionego w ofercie w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego, Oferent powinien wskazać w sekcji VI oferty – Inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty lub w opisie zadania definiując warunki jego realizacji pod kątem spełnienia wymagań dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Nie wskazanie w ofercie informacji o dostępności, stanowić będzie brak formalny, niepodlegający uzupełnieniu.

W przypadku konieczności zastosowania dostępu alternatywnego, należy go szczegółowo opisać oraz uzasadnić zastosowane rozwiązanie.

Oferent, planując realizację zadania publicznego, powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji z ewentualnym uwzględnieniem nakładów z tytułu zapewnienia dostępności (np. z tytułu konieczności najmu pomieszczeń wolnych od barier poziomych i pionowych, w których realizowane będzie zadanie publiczne, instalacji urządzeń, których celem jest wspomaganie słyszenia lub zapewnienia innego sposobu komunikacji, konieczności zapewnienia wsparcia innej osoby, opracowywania treści cyfrowych w ramach zadania i podlegających publikacji np. dokumenty rekrutacyjne, filmy dostępne cyfrowo).

10 Zaangażowanie w realizację zadania wkładu osobowego i/lub rzeczowego:

Wkład rzeczowy oraz osobowy nie jest wymagany w danym postępowaniu konkursowym - jednak jego wartość należy ująć w kosztorysie.

- W przypadku zaangażowania w realizację zadania wkładu osobowego i/lub rzeczowego wymaga on wyceny i ujęcia w kosztorysie.
- W przypadku braku zaangażowania w realizację zadania wkładu rzeczowego lub/i osobowego wymaga on wpisania w kosztorysie wartości (0zł). Wskazanie wartości (0 zł), będzie uznane jako wkład nieplanowany do poniesienia na realizację zadania.

Zadanie nr 3

1. Rodzaj zadania: Upowszechnianie sportu w środowisku wiejskim w latach 2026 – 2028.
2. Opis zadania (cele/działania): Zadanie w szczególności powinno być realizowane poprzez m.in.: a/ organizację wojewódzkiego systemu imprez sportowych dla mieszkańców wsi i małych miasteczek; b/ udział reprezentacji Województwa Zachodniopomorskiego w ogólnopolskich imprezach sportowych organizowanych przez Radę Główną LZS; c/ wspieranie działalności Ludowych Zespołów Sportowych i Ludowych Uczniowskich Klubów Sportowych w Województwie Zachodniopomorskim.
3. Odbiorcy zadania: Mieszkańcy Województwa Zachodniopomorskiego.
4. Zadanie powinno być wykonane - w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Informacja o liczbie składanych ofert: W ramach przedmiotowego konkursu każdy oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę na jeden rodzaj zadania. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, o rozpatrzeniu decydować będzie kolejność ich złożenia w generatorze Witkac.pl . tj. rozpatrzeniu podlegać będzie oferta, zarejestrowana w generatorze jako pierwsza
6. Ograniczenia co do wnioskowanych kwot dotacji:

<p>Wnioskowana kwota dotacji może wynosić maksymalnie:</p> <p>w 2026 roku – 448.800,00 zł, w 2027 roku – 448.800,00 zł, w 2028 roku – 448.800,00 zł.</p>
<p>7. Wymagane jest wykazanie w kosztorysie wkładu finansowego oferenta - rozumianego jako wkład własny oraz/lub pozyskany z innych źródeł w wysokości co najmniej 10% wnioskowanej kwoty dotacji.</p> <p><u>Do środków finansowych własnych oferenta nie zalicza się:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • wycenionego wkładu osobowego, • wycenionego wkładu rzeczowego, • sponsoringu rzeczowego, • środków z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.
<p>8. Katalog kosztów, na które między innymi może być przeznaczona dotacja w ramach zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wynagrodzenie uprawnionej kadry szkoleniowej; - organizacja i udział w szkoleniach, obozach, zgrupowaniach i konferencjach; - obsługa sędziowska; - obsługa medyczna i techniczna; - ubezpieczenie zawodników; - zakwaterowanie i wyżywienie uczestników zadania, - transport związany z realizacją zadania; - zakup materiałów i pomocy niezbędnych do realizacji zadania; - zakup lub wykonanie materiałów informacyjnych; - zakup nagród rzeczowych; - zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania; - wynajem obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych; - koszty pośrednie - koszty obsługi zadania - (m. in. koszty administracyjno-biurowe, wynagrodzenia realizatorów zadania i pracowników biura podmiotu realizującego zadanie, obsługa finansowo-księgową, zakup wyposażenia biura, koszty telefonów, internetu, koszty przesyłek pocztowych, papier, toner, media, itp.) - nie mogą łącznie przekroczyć 20% przekazanej kwoty dotacji; - itp.
<p>9 Oferent chcąc realizować zadanie finansowe z udziałem środków publicznych, zobowiązany jest stosować się do zasad związanych z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z art. 4 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 5 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.). Dostępność musi być zapewniona co najmniej w zakresie minimalnych wymagań określonych w art. 6 ww. ustawy. Obowiązek zapewnienia dostępności dotyczy proponowanego do realizacji zadania przedstawionego w ofercie składanej w ramach przedmiotowego konkursu. W wypadku braku obiektywnych możliwości zapewnienia dostępności, wynikających np. z powodów technicznych, obligatoryjnym staje się zapewnienie odbiorcom realizowanych zadań ze szczególnymi potrzebami dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy. W związku z powyższym, wymagane jest wskazanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego, w jaki sposób zapewniona będzie realizacja wymagań z art. 6 ustawy - adekwatnych do realizacji danego zadania.</p> <p>Informacje o sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania przedstawionego w ofercie w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego, <u>Oferent powinien wskazać w sekcji VI oferty – Inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty lub w opisie zadania definiując warunki jego realizacji pod kątem spełnienia wymagań dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</u></p> <p><u>Nie wskazanie w ofercie informacji o dostępności, stanowić będzie brak formalny, niepodlegający uzupełnieniu.</u></p> <p>W przypadku konieczności zastosowania dostępu alternatywnego, należy go szczegółowo opisać oraz uzasadnić zastosowane rozwiązanie.</p> <p>Oferent, planując realizację zadania publicznego, powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji z ewentualnym uwzględnieniem nakładów z tytułu zapewnienia dostępności (np. z tytułu konieczności najmu pomieszczeń wolnych od barier poziomych i pionowych, w których realizowane będzie zadanie publiczne, instalacji urządzeń, których celem jest wspomaganie słyszenia lub zapewnienia innego sposobu komunikacji, konieczności zapewnienia wsparcia innej osoby, opracowywania treści cyfrowych w ramach zadania i podlegających publikacji np. dokumenty rekrutacyjne, filmy dostępne cyfrowo).</p>

10 Zaangażowanie w realizację zadania wkładu osobowego i/lub rzeczowego:

Wkład rzeczowy oraz osobowy nie jest wymagany w danym postępowaniu konkursowym - jednak jego wartość należy ująć w kosztorysie.

- W przypadku zaangażowania w realizację zadania wkład osobowy i/lub rzeczowy wymaga on wyceny i ujęcia w kosztorysie.
- W przypadku braku zaangażowania w realizację zadania wkładu rzeczowego lub/i osobowego wymaga on wpisania w kosztorysie wartości (0zł). Wskazanie wartości (0 zł), będzie uznane jako wkład nieplanowany do poniesienia na realizację zadania.

Zadanie nr 4

1. Rodzaj zadania:

Upowszechnianie sportu w środowisku akademickim w latach 2026 – 2028.

2. Opis zadania (cele/działania):

Zadanie w szczególności powinno być realizowane poprzez m.in.:

- a/ udział zespołów/sekcji akademickich Województwa Zachodniopomorskiego w ogólnopolskich rozgrywkach akademickich (Akademickie Mistrzostwa Polski i Mistrzostwa Polski Szkół Wyższych w różnych dyscyplinach sportu itp.);
- b/ organizację międzyuczelnianych imprez sportowych dla studentów wyższych uczelni Województwa Zachodniopomorskiego.

3. Odbiorcy zadania:

Mieszkańcy Województwa Zachodniopomorskiego.

4. Zadanie powinno być wykonane – w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

5. Informacja o liczbie składanych ofert:

W ramach przedmiotowego konkursu każdy oferent może złożyć maksymalnie **jedną ofertę** na jeden rodzaj zadania. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, o rozpatrzeniu decydować będzie kolejność ich złożenia w generatorze **Witkac.pl**, tj. rozpatrzeniu podlegać będzie oferta, zarejestrowana w generatorze jako pierwsza.

6. Ograniczenia co do wnioskowanych kwot dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji może wynosić **maksymalnie:**

- w 2026 roku – **211.200,00 zł**,
- w 2027 roku – **211.200,00 zł**,
- w 2028 roku – **211.200,00 zł**.

7. Wymagane jest wykazanie w kosztorysie wkładu finansowego oferenta - rozumianego jako wkład własny oraz/lub pozyskany z innych źródeł w wysokości **co najmniej 10% wnioskowanej kwoty dotacji**.

Do środków finansowych własnych oferenta nie zalicza się:

- wycenionego wkładu osobowego,
- wycenionego wkładu rzeczowego,
- sponsoringu rzeczowego,
- środków z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.

8. Katalog kosztów, na które między innymi może być przeznaczona dotacja w ramach zadania:

- wynagrodzenie uprawnionej kadry szkoleniowej;
- organizacja i udział w szkoleniach, obozach, zgrupowaniach i konferencjach;
- obsługa sędziowska;
- obsługa medyczna i techniczna;
- ubezpieczenie zawodników;
- zakwaterowanie i wyżywienie uczestników zadania,
- transport związany z realizacją zadania;
- zakup materiałów i pomocy niezbędnych do realizacji zadania;
- zakup lub wykonanie materiałów informacyjnych;
- zakup nagród rzeczowych;

- zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania;
- wynajem obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- koszty pośrednie - koszty obsługi zadania - (m. in. koszty administracyjno-biurowe, wynagrodzenia realizatorów zadania i pracowników biura podmiotu realizującego zadanie, obsługa finansowo-księgowo, zakup wyposażenia biura, koszty telefonów, internetu, koszty przesyłek pocztowych, papier, toner, media, itp.) - **nie mogą łącznie przekroczyć 20% przekazanej kwoty dotacji;**
- itp.

9 Oferent chcąc realizować zadanie finansowe z udziałem środków publicznych, zobowiązany jest stosować się do zasad związanych z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z art. 4 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.). Dostępność musi być zapewniona co najmniej w zakresie minimalnych wymagań określonych w art. 6 ww. ustawy. Obowiązek zapewnienia dostępności dotyczy proponowanego do realizacji zadania przedstawionego w ofercie składanej w ramach przedmiotowego konkursu. W wypadku braku obiektywnych możliwości zapewnienia dostępności, wynikających np. z powodów technicznych, obligatoryjnym staje się zapewnienie odbiorcom realizowanych zadań ze szczególnymi potrzebami dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy. W związku z powyższym, wymagane jest wskazanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego, w jaki sposób zapewniona będzie realizacja wymagań z art. 6 ustawy - adekwatnych do realizacji danego zadania.

Informacje o sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania przedstawionego w ofercie w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego, Oferent powinien wskazać w sekcji VI oferty – Inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty lub w opisie zadania definiując warunki jego realizacji pod kątem spełnienia wymagań dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Nie wskazanie w ofercie informacji o dostępności, stanowić będzie brak formalny, niepodlegający uzupełnieniu.

W przypadku konieczności zastosowania dostępu alternatywnego, należy go szczegółowo opisać oraz uzasadnić zastosowane rozwiązanie.

Oferent, planując realizację zadania publicznego, powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji z ewentualnym uwzględnieniem nakładów z tytułu zapewnienia dostępności (np. z tytułu konieczności najmu pomieszczeń wolnych od barier poziomych i pionowych, w których realizowane będzie zadanie publiczne, instalacji urządzeń, których celem jest wspomaganie słyszenia lub zapewnienia innego sposobu komunikacji, konieczności zapewnienia wsparcia innej osoby, opracowywania treści cyfrowych w ramach zadania i podlegających publikacji np. dokumenty rekrutacyjne, filmy dostępne cyfrowo).

10. Zaangażowanie w realizację zadania wkładu osobowego i/lub rzeczowego:

Wkład rzeczowy oraz osobowy nie jest wymagany w danym postępowaniu konkursowym - jednak jego wartość należy ująć w kosztorysie.

- W przypadku zaangażowania w realizację zadania wkładu osobowego i/lub rzeczowego wymaga on wyceny i ujęcia w kosztorysie.
- W przypadku braku zaangażowania w realizację zadania wkładu rzeczowego lub/i osobowego wymaga on wpisania w kosztorysie wartości (0 zł). Wskazanie wartości (0 zł), będzie uznane jako wkład nieplanowany do poniesienia na realizację zadania.

Zadanie nr 5

1. Rodzaj zadania:

Propagowanie idei olimpijskiej wśród mieszkańców Województwa Zachodniopomorskiego, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży w latach 2026 – 2028.

<p>2. Opis zadania (cele/działania): Zadanie w szczególności powinno być realizowane poprzez m.in.:</p> <p>a/ wspieranie i krzewienie idei olimpijskiej w Województwie Zachodniopomorskim; b/ wspieranie działalności Klubów Olimpijczyka krzewiących idee olimpijskie wśród młodzieży szkolnej; c/ organizację imprez propagujących ideę olimpijską w Województwie Zachodniopomorskim, w tym np. Wojewódzkie Dni Olimpijczyka; d/ organizację spotkań integracyjnych młodzieży z olimpijczykami Pomorza Zachodniego oraz wspieranie i wydawanie publikacji o imprezach i olimpijczykach Województwa Zachodniopomorskiego.</p>
<p>3. Odbiorcy zadania: Mieszkańcy Województwa Zachodniopomorskiego.</p>
<p>4. Zadanie powinno być wykonane - w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.</p>
<p>5. Informacja o liczbie składanych ofert: W ramach przedmiotowego konkursu każdy oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę na jeden rodzaj zadania. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, o rozpatrzeniu decydować będzie kolejność ich złożenia w generatorze Witkac.pl. tj. rozpatrzeniu podlegać będzie oferta, zarejestrowana w generatorze jako pierwsza</p>
<p>6. Oznaczenia co do wnioskowanych kwot dotacji: Wnioskowana kwota dotacji może wynosić maksymalnie:</p> <p>w 2026 roku – 52.800,00 zł, w 2027 roku – 52.800,00 zł, w 2028 roku – 52.800,00 zł.</p>
<p>7. Wymagane jest wykazanie w kosztorysie wkładu finansowego oferenta - rozumianego jako wkład własny oraz/lub pozyskany z innych źródeł w wysokości co najmniej 10% wnioskowanej kwoty dotacji.</p> <p><u>Do środków finansowych własnych oferenta nie zalicza się:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • wycenionego wkładu osobowego, • wycenionego wkładu rzeczowego, • sponsoringu rzeczowego, • środków z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.
<p>8. Katalog kosztów, na które między innymi może być przeznaczona dotacja w ramach zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wynagrodzenie uprawnionej kadry szkoleniowej; - organizacja i udział w szkoleniach, obozach, zgrupowaniach i konferencjach; - obsługa sędziowska; - obsługa medyczna i techniczna; - ubezpieczenie zawodników; - zakwaterowanie i wyżywienie uczestników zadania, - transport związany z realizacją zadania; - zakup materiałów i pomocy niezbędnych do realizacji zadania; - zakup lub wykonanie materiałów informacyjnych; - zakup nagród rzeczowych; - zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania; - wynajem obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych; - koszty pośrednie - koszty obsługi zadania - (m. in. koszty administracyjno-biurowe, wynagrodzenia realizatorów zadania i pracowników biura podmiotu realizującego zadanie, obsługa finansowo-księgową, zakup wyposażenia biura, koszty telefonów, internetu, koszty przesyłek pocztowych, papier, toner, media, itp.) - nie mogą łącznie przekroczyć 20% przekazanej kwoty dotacji; - itp.
<p>9. Oferent chcąc realizować zadanie finansowe z udziałem środków publicznych, zobowiązany jest stosować się do zasad związanych z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z art. 4 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 5 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.). Dostępność musi być zapewniona co najmniej w zakresie minimalnych wymagań określonych w art. 6 ww. ustawy. Obowiązek zapewnienia dostępności dotyczy proponowanego do realizacji zadania przedstawionego w ofercie składanej w ramach przedmiotowego konkursu. W wypadku braku obiektywnych możliwości zapewnienia dostępności, wynikających</p>

np. z powodów technicznych, obligatoryjnym staje się zapewnienie odbiorcom realizowanych zadań ze szczególnymi potrzebami dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy. W związku z powyższym, wymagane jest wskazanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego, w jaki sposób zapewniona będzie realizacja wymagań z art. 6 ustawy - adekwatnych do realizacji danego zadania.

Informacje o sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania przedstawionego w ofercie w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego, Oferent powinien wskazać w sekcji VI oferty – Inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty lub w opisie zadania definiując warunki jego realizacji pod kątem spełnienia wymagań dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Nie wskazanie w ofercie informacji o dostępności, stanowić będzie brak formalny, niepodlegający uzupełnieniu.

W przypadku konieczności zastosowania dostępu alternatywnego, należy go szczegółowo opisać oraz uzasadnić zastosowane rozwiązanie.

Oferent, planując realizację zadania publicznego, powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji z ewentualnym uwzględnieniem nakładów z tytułu zapewnienia dostępności (np. z tytułu konieczności najmu pomieszczeń wolnych od barier poziomych i pionowych, w których realizowane będzie zadanie publiczne, instalacji urządzeń, których celem jest wspomaganie słyszenia lub zapewnienia innego sposobu komunikacji, konieczności zapewnienia wsparcia innej osoby, opracowywania treści cyfrowych w ramach zadania i podlegających publikacji np. dokumenty rekrutacyjne, filmy dostępne cyfrowo).

10 Zaangażowanie w realizację zadania wkładu osobowego i/lub rzeczowego:

Wkład rzeczowy oraz osobowy nie jest wymagany w danym postępowaniu konkursowym - jednak jego wartość należy ująć w kosztorysie.

- W przypadku zaangażowania w realizację zadania wkładu osobowego i/lub rzeczowego wymaga on wyceny i ujęcia w kosztorysie.
- W przypadku braku zaangażowania w realizację zadania wkładu rzeczowego lub/i osobowego wymaga wpisania w kosztorysie wartości (0 zł). Wskazanie wartości (0 zł), będzie uznane jako wkład nieplanowany do poniesienia na realizację zadania.

Zadanie nr 6

1. Rodzaj zadania: Rozwój sportu paraolimpijskiego w Województwie Zachodniopomorskim w latach 2026 – 2028.
2. Opis zadania (cele/działania): Zadanie w szczególności powinno być realizowane poprzez m.in. przygotowanie do startów i uczestnictwo zawodników Województwa Zachodniopomorskiego w imprezach sportowych o randze międzynarodowej, ogólnopolskiej i regionalnej, w tym m.in. w Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy i Mistrzostwach Polski oraz organizację imprez sportowych.
3. Odbiorcy zadania: Mieszkańcy Województwa Zachodniopomorskiego.
4. Zadanie powinno być wykonane - w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Informacja o liczbie składanych ofert: W ramach przedmiotowego konkursu każdy oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę na jeden rodzaj zadania. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, o rozpatrzeniu decydować będzie kolejność ich złożenia w generatorze Witkac.pl , tj. rozpatrzeniu podlegać będzie oferta, zarejestrowana w generatorze jako pierwsza
6. Ograniczenia co do wnioskowanych kwot dotacji: Wnioskowana kwota dotacji może wynosić maksymalnie : w 2026 roku – 105.600,00 zł , w 2027 roku – 105.600,00 zł , w 2028 roku – 105.600,00 zł .
7. Wymagane jest wykazanie w kosztorysie wkładu finansowego oferenta - rozumianego jako wkład własny oraz/lub pozyskany z innych źródeł w wysokości co najmniej 10% wnioskowanej kwoty dotacji . Do środków finansowych własnych oferenta nie zalicza się :

- wycenionego wkładu osobowego,
- wycenionego wkładu rzeczowego,
- sponsoringu rzeczowego,
- środków z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.

8. Katalog kosztów, na które między innymi może być przeznaczona dotacja w ramach zadania:

- wynagrodzenie uprawnionej kadry szkoleniowej;
- organizacja i udział w szkoleniach, obozach, zgrupowaniach i konferencjach;
- obsługa sędziowska;
- obsługa medyczna i techniczna;
- ubezpieczenie zawodników;
- zakwaterowanie i wyżywienie uczestników zadania,
- transport związany z realizacją zadania;
- zakup materiałów i pomocy niezbędnych do realizacji zadania;
- zakup lub wykonanie materiałów informacyjnych;
- zakup nagród rzeczowych;
- zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania;
- wynajem obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- koszty pośrednie - koszty obsługi zadania - (m. in. koszty administracyjno-biurowe, wynagrodzenia realizatorów zadania i pracowników biura podmiotu realizującego zadanie, obsługa finansowo-księgową, zakup wyposażenia biura, koszty telefonów, internetu, koszty przesyłek pocztowych, papier, toner, media, itp.) - **nie mogą łącznie przekroczyć 20% przekazanej kwoty dotacji;**
- itp.

9 Oferent chcąc realizować zadanie finansowe z udziałem środków publicznych, zobowiązany jest stosować się do zasad związanych z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z art. 4 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.). Dostępność musi być zapewniona co najmniej w zakresie minimalnych wymagań określonych w art. 6 ww. ustawy. Obowiązek zapewnienia dostępności dotyczy proponowanego do realizacji zadania przedstawionego w ofercie składanej w ramach przedmiotowego konkursu. W wypadku braku obiektywnych możliwości zapewnienia dostępności, wynikających np. z powodów technicznych, obligatoryjnym staje się zapewnienie odbiorcom realizowanych zadań ze szczególnymi potrzebami dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy.

W związku z powyższym, wymagane jest wskazanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego, w jaki sposób zapewniona będzie realizacja wymagań z art. 6 ustawy - adekwatnych do realizacji danego zadania.

Informacje o sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania przedstawionego w ofercie w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego, Oferent powinien wskazać w sekcji VI oferty – Inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty lub w opisie zadania definiując warunki jego realizacji pod kątem spełnienia wymagań dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Nie wskazanie w ofercie informacji o dostępności, stanowić będzie brak formalny, niepodlegający uzupełnieniu.

W przypadku konieczności zastosowania dostępu alternatywnego, należy go szczegółowo opisać oraz uzasadnić zastosowane rozwiązanie.

Oferent, planując realizację zadania publicznego, powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji z ewentualnym uwzględnieniem nakładów z tytułu zapewnienia dostępności (np. z tytułu konieczności najmu pomieszczeń wolnych od barier poziomych i pionowych, w których realizowane będzie zadanie publiczne, instalacji urządzeń, których celem jest wspomaganie słyszenia lub zapewnienia innego sposobu komunikacji, konieczności zapewnienia wsparcia innej osoby, opracowywania treści cyfrowych w ramach zadania i podlegających publikacji np. dokumenty rekrutacyjne, filmy dostępne cyfrowo).

10 Zaangażowanie w realizację zadania wkładu osobowego i/lub rzeczowego:

Wkład rzeczowy oraz osobowy nie jest wymagany w danym postępowaniu konkursowym - jednak jego wartość należy ująć w kosztorysie.

- W przypadku zaangażowania w realizację zadania wkładu osobowego i/lub rzeczowego **wymaga on wyceny i ujęcia w kosztorysie.**

- W przypadku braku zaangażowania w realizację zadania wkładu rzeczowego lub/i osobowego wymaga wpisania w kosztorysie wartości (0zł). Wskazanie wartości (0 zł), będzie uznane jako wkład nieplanowany do poniesienia na realizację zadania.

Zadanie nr 7

1. Rodzaj zadania: Organizacja imprez sportowych o charakterze międzynarodowym, ogólnopolskim i regionalnym, będących promocją sportu oraz Województwa Zachodniopomorskiego. Zadanie realizowane w 2026 roku.
2. Opis zadania (cele/działania): Zadanie powinno obejmować organizację imprez, wydarzeń i przedsięwzięć sportowych o charakterze międzynarodowym, ogólnopolskim i regionalnym promujących dyscyplinę oraz Województwo Zachodniopomorskie.
3. Odbiorcy zadania: Mieszkańcy Województwa Zachodniopomorskiego.
4. Zadanie powinno być wykonane - w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Informacja o liczbie składanych ofert: W ramach przedmiotowego konkursu każdy oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę na jeden rodzaj zadania. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, o rozpatrzeniu decydować będzie kolejność ich złożenia w generatorze Witkac.pl . tj. rozpatrzeniu podlegać będzie oferta, zarejestrowana w generatorze jako pierwsza
6. Ograniczenia co do wnioskowanych kwot dotacji: Wnioskowana kwota dotacji może wynosić maksymalnie 100.000,00 zł .
7. Wymagane jest wykazanie w kosztorysie wkładu finansowego oferenta - rozumianego jako wkład własny oraz/lub pozyskany z innych źródeł w wysokości co najmniej 10% wnioskowanej kwoty dotacji . <u>Do środków finansowych własnych oferenta nie zalicza się:</u> <ul style="list-style-type: none"> • wycenionego wkładu osobowego, • wycenionego wkładu rzeczowego, • sponsoringu rzeczowego, • środków z budżetu województwa Zachodniopomorskiego.
8. Katalog kosztów, na które między innymi może być przeznaczona dotacja w ramach zadania: <ul style="list-style-type: none"> - wynagrodzenie uprawnionej kadry szkoleniowej (ekwiwalenty sędziowskie); - obsługa sędziowska; - wynagrodzenie osoby zajmującej się obsługą finansowo-księgową projektu w wysokości nieprzekraczającej 5% wartości otrzymanej dotacji (w tym zatrudnionej przez podmiot składający ofertę); - wynagrodzenie osoby zajmującej się obsługą merytoryczną zadania w wysokości nieprzekraczającej 5% wartości otrzymanej dotacji; - obsługa medyczna i techniczna; - koszty administracyjno-biurowe (telefon, internet, koszty przesyłek pocztowych, papier, toner, itp.); - transport, wyżywienie i zakwaterowanie uczestników zadania; - zakup materiałów i pomocy niezbędnych do realizacji zadania; - zakup lub wykonanie materiałów informacyjnych; - zakup nagród rzeczowych; - zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania; - wynajem obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych; - itp.
9 Oferent chcąc realizować zadanie finansowe z udziałem środków publicznych, zobowiązany jest stosować się do zasad związanych z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z art. 4 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 5 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.). Dostępność musi być zapewniona co najmniej w zakresie minimalnych wymagań określonych w art. 6 ww. ustawy. Obowiązek zapewnienia dostępności dotyczy proponowanego do realizacji zadania przedstawionego w ofercie składanej w ramach przedmiotowego konkursu. W wypadku braku obiektywnych możliwości zapewnienia dostępności, wynikających

np. z powodów technicznych, obligatoryjnym staje się zapewnienie odbiorcom realizowanych zadań ze szczególnymi potrzebami dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy.

W związku z powyższym, wymagane jest wskazanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego, w jaki sposób zapewniona będzie realizacja wymagań z art. 6 ustawy - adekwatnych do realizacji danego zadania.

Informacje o sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania przedstawionego w ofercie w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego, Oferent powinien wskazać w sekcji VI oferty – Inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty lub w opisie zadania definiując warunki jego realizacji pod kątem spełnienia wymagań dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Nie wskazanie w ofercie informacji o dostępności, stanowić będzie brak formalny, niepodlegający uzupełnieniu.

W przypadku konieczności zastosowania dostępu alternatywnego, należy go szczegółowo opisać oraz uzasadnić zastosowane rozwiązanie.

Oferent, planując realizację zadania publicznego, powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji z ewentualnym uwzględnieniem nakładów z tytułu zapewnienia dostępności (np. z tytułu konieczności najmu pomieszczeń wolnych od barier poziomych i pionowych, w których realizowane będzie zadanie publiczne, instalacji urządzeń, których celem jest wspomaganie słyszenia lub zapewnienia innego sposobu komunikacji, konieczności zapewnienia wsparcia innej osoby, opracowywania treści cyfrowych w ramach zadania i podlegających publikacji np. dokumenty rekrutacyjne, filmy dostępne cyfrowo).

10 Zaangażowanie w realizację zadania wkładu osobowego i/lub rzeczowego:

Wkład rzeczowy oraz osobowy nie jest wymagany w danym postępowaniu konkursowym - jednak jego wartość należy ująć w kosztorysie.

- W przypadku zaangażowania w realizację zadania wkładu osobowego i/lub rzeczowego **wymaga on wyceny i ujęcia w kosztorysie.**
- W przypadku braku zaangażowania w realizację zadania wkładu rzeczowego lub/i osobowego wymaga wpisania w kosztorysie wartości (0zł). Wskazanie wartości (0 zł), będzie uznane jako wkład nieplanowany do poniesienia na realizację zadania.

Zadanie nr 8

1. Rodzaj zadania: Aktywizacja sportowa młodzieży szkolnej - „Zachodniopomorski Talent”. Zadanie realizowane w 2026 roku.
2. Opis zadania (cele/działania): Konkurs ma na celu wyłonienie realizatora , który wykona zadanie na terenie co najmniej 30 jednostek samorządu terytorialnego Województwa Zachodniopomorskiego. Zadanie powinno obejmować organizację i prowadzenie systematycznych, pozalekcyjnych zajęć sportowych dla co najmniej 800 uczniów (w grupach 20 osobowych) z terenu województwa, na obiektach sportowych jednostek samorządu terytorialnego, szkolnych lub klubowych, w różnych dyscyplinach sportowych. Zajęcia powinny obejmować co najmniej 50 jednostek treningowych na jedną grupę, po minimum 90 minut każda jednostka. Oferent zobowiązany jest do wskazania na etapie składania oferty <u>co najmniej 30 ośrodków</u> , w których będzie realizowane przedsięwzięcie oraz przedstawić kwalifikacje trenerów/instruktorów, zgodnie z ustawą z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1488 ze zm.).
3. Odbiorcy zadania: Mieszkańcy Województwa Zachodniopomorskiego.
4. Zadanie powinno być wykonane - w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Informacja o liczbie składanych ofert: W ramach przedmiotowego konkursu każdy oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę na jeden rodzaj zadania. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, o rozpatrzeniu decydować będzie kolejność ich złożenia w generatorze Witkac.pl . tj. rozpatrzeniu podlegać będzie oferta, zarejestrowana w generatorze jako pierwsza

<p>6. Ograniczenia co do wnioskowanych kwot dotacji: Wnioskowana kwota dotacji może wynosić maksymalnie 140.000,00 zł.</p>
<p>7. Wymagane jest wykazanie w kosztorysie wkładu finansowego oferenta - rozumianego jako wkład własny oraz/lub pozyskany z innych źródeł w wysokości co najmniej 30% wnioskowanej kwoty dotacji. <u>Do środków finansowych własnych oferenta nie zalicza się:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wycenionego wkładu osobowego, - wycenionego wkładu rzeczowego, - sponsoringu rzeczowego, - środków z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.
<p>8. Katalog kosztów, na które może być między innymi przeznaczona dotacja w ramach zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wynagrodzenie osoby zajmującej się obsługą finansowo-księgową projektu w wysokości nieprzekraczającej 5% wartości otrzymanej dotacji (w tym zatrudnionej przez podmiot składający ofertę); - wynagrodzenie uprawnionej kadry szkoleniowej; - obsługa sędziowska; - obsługa medyczna i techniczna; - koszty administracyjno-biurowe w wysokości nieprzekraczającej 5% wartości otrzymanej dotacji (telefon, internet, koszty przesyłek pocztowych, papier, toner, itp.); - delegacje i transport związany z realizacją zadania; - obsługa szkoleniowa i instruktorska; - zakup materiałów i pomocy niezbędnych do realizacji zadania; - zakup lub wykonanie materiałów informacyjnych; - zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania; - itp.
<p>9 Oferent chcąc realizować zadanie finansowe z udziałem środków publicznych, zobowiązany jest stosować się do zasad związanych z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z art. 4 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.). Dostępność musi być zapewniona co najmniej w zakresie minimalnych wymagań określonych w art. 6 ww. ustawy. Obowiązek zapewnienia dostępności dotyczy proponowanego do realizacji zadania przedstawionego w ofercie składanej w ramach przedmiotowego konkursu. W wypadku braku obiektywnych możliwości zapewnienia dostępności, wynikających np. z powodów technicznych, obowiązkowym staje się zapewnienie odbiorcom realizowanych zadań ze szczególnymi potrzebami dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy. W związku z powyższym, wymagane jest wskazanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego, w jaki sposób zapewniona będzie realizacja wymagań z art. 6 ustawy - adekwatnych do realizacji danego zadania. Informacje o sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania przedstawionego w ofercie w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego, <u>Oferent powinien wskazać w sekcji VI oferty – Inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty lub w opisie zadania definiując warunki jego realizacji pod kątem spełnienia wymagań dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</u> <u>Nie wskazanie w ofercie informacji o dostępności, stanowić będzie brak formalny, niepodlegający uzupełnieniu.</u> W przypadku konieczności zastosowania dostępu alternatywnego, należy go szczegółowo opisać oraz uzasadnić zastosowane rozwiązanie. Oferent, planując realizację zadania publicznego, powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji z ewentualnym uwzględnieniem nakładów z tytułu zapewnienia dostępności (np. z tytułu konieczności najmu pomieszczeń wolnych od barier poziomych i pionowych, w których realizowane będzie zadanie publiczne, instalacji urządzeń, których celem jest wspomaganie słyszenia lub zapewnienia innego sposobu komunikacji, konieczności zapewnienia wsparcia innej osoby, opracowywania treści cyfrowych w ramach zadania i podlegających publikacji np. dokumenty rekrutacyjne, filmy dostępne cyfrowo).</p>
<p>10 Zaangażowanie w realizację zadania wkładu osobowego i/lub rzeczowego:</p> <p>Wkład rzeczowy oraz osobowy nie jest wymagany w danym postępowaniu konkursowym - jednak jego wartość należy ująć w kosztorysie.</p>

- W przypadku zaangażowania w realizację zadania wkładu osobowego i/lub rzeczowego wymaga on wyceny i ujęcia w kosztorysie.
- W przypadku braku zaangażowania w realizację zadania wkładu rzeczowego lub/i osobowego wymaga wpisania w kosztorysie wartości (0zł). Wskazanie wartości (0 zł), będzie uznane jako wkład nieplanowany do poniesienia na realizację zadania.

Dział II Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.).
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy - **realizujące zadania statutowe z zakresu kultury fizycznej na terenie Województwa Zachodniopomorskiego** (zwane dalej oferentami).
3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferenta jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 ., poz. 2057) - na zasadach wskazanych poniżej w Dziale IV Składanie ofert.
4. Warunkiem przyznania dotacji jest:
 - 1) spełnienie wymagań formalnych wskazanych w ogłoszeniu,
 - 2) uzyskanie w ocenie merytorycznej **co najmniej 65%** maksymalnej liczby punktów.
5. Na udzielenie dotacji ma też wpływ wielkość środków finansowych, o których mowa w **Dziale I ust. 2**, planowanych na realizację zadań.
6. Największe szanse na przyznanie dotacji mają oferenci, których oferta spełni jednocześnie warunki wskazane w ogłoszeniu i uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
7. Przy składaniu formularza ofertowego wymagane jest złożenie w generatorze **Witkac.pl** następujących **załączników**:
 - 1) Potwierdzenie złożenia oferty – **wzór zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia** (Formularz potwierdzenia złożenia oferty należy wydrukować, wypełnić, podpisać oraz zeskanować i dołączyć do oferty w formie załącznika).
 - 2) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, świadczący w szczególności o zakresie działalności oferenta i osobach uprawnionych do reprezentacji, tj.:
 - a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - b) w przypadku pozostałych oferentów - inne dokumenty właściwe dla oferenta, tj. zaświadczenia, decyzje lub inne dokumenty świadczące o wpisie do ewidencji uczniowskich klubów sportowych i stowarzyszeń kultury fizycznej,
 - c) w przypadku oferentów nie wpisanych do KRS działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, dokument poświadczający, że dany oferent posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej/nych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego oferenta;

UWAGA: Jeżeli oferent jest wpisany do KRS, opublikowanego na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości i dane zamieszczone w KRS są aktualne, jest zwolniony z przedkładania dokumentu.
- 3) W przypadku innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę/ofertę wspólną, niż wynikający z KRS lub z innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
- 4) Oświadczenia że:
 - a) w odniesieniu do oferenta nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego,
 - b) w stosunku do oferenta nie zostało wszczęte postępowanie odpowiednich organów w związku z możliwością popełnienia przestępstwa, związanego z prowadzoną działalnością,
 - c) oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku.

Oświadczenia, o których mowa w pkt 4 składane są na wzorze zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia (Formularz oświadczeń złożenia oferty należy wydrukować, wypełnić, podpisać, opieczętować oraz zeskanować i dołączyć do oferty w formie załącznika).
- 5) W przypadku złożenia oferty wspólnej:

- a) oferenci zobowiązani są do przedłożenia umowy określającej zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
 - b) w ofercie należy podać informację odpowiednią do liczby oferentów składających ofertę, tj.: w części II formularza oferty „Dane oferentów”, części V.C „podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów” oraz części VI „Inne informacje”, gdzie powinno zamieścić się działania, w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej,
 - c) każdy z oferentów przy ofercie wspólnej zobowiązany jest do złożenia załączników wymienionych w ust. 7.
8. W przypadku złożenia przez oferenta **więcej niż** jednej oferty w ramach jednego konkursu dopuszcza się załączenie **jednego** kompletu załączników, o których mowa w ust. 7, z zastrzeżeniem potwierdzenia złożenia oferty, które musi być złożone **do każdej** oferty oraz umowy określającej zakres świadczeń składających się na realizację zadania publicznego przy złożeniu oferty wspólnej.
9. Załączniki do oferty składane są w generatorze Witkac.pl w formie skanu.
10. Wymagania w stosunku do składanych ofert:
- 1) Oferta powinna być:
 - a) wypełniona w każdym polu, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy oferenta, należy wpisać „**nie dotyczy**”,
 - b) złożona przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta (osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta) zgodnie z uprawnieniem wskazanym w KRS lub w innym dokumencie (upoważnienie, pełnomocnictwo);
 - c) poprawnie podpisana - tj. podpisu w sposób czytelny wymaga potwierdzenie złożenia oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia lub zaopatrzona w pieczęcie imienne, które umożliwią identyfikację osób składających ofertę, (podpisanie i złożenie potwierdzenia złożenia oferty przez generator Witkac.pl świadczy o podpisaniu oferty).
 - 2) Do oferty powinny być **dołączone załączniki**, o których mowa w ust. 7.
11. Zasady uzupełniania ofert:
- 1) Oferenci, których oferty będą posiadały braki formalne z zastrzeżeniem ofert, o których mowa w ust. 12 zostaną wezwani do ich uzupełnienia **w terminie 7 dni kalendarzowych** od dnia doręczenia wezwania.
 - 2) Wezwanie zawiera rzeczowe wskazane braków formalnych oraz termin na ich uzupełnianie i jest przekazywane przez generator.
 - 3) Uzupełnieniu podlegają tylko te elementy oferty, o których mowa w wezwaniu.
 - 4) Oferty:
 - a) posiadające nieusunięte braki formalne po upływie terminu na ich uzupełnienie,
 - b) uzupełnione po wskazanym terminie,
 - c) uzupełnione/zmienione niezgodnie z zakresem wskazanym w wezwaniu, mające wpływ na wartość merytoryczną zadania - **pozostają bez rozpatrzenia**
 - 5) O terminie uzupełniania, decyduje data wpływu do Urzędu przez generator witkac.pl.
12. Oferty podlegające odrzuceniu bez możliwości ich uzupełnienia to oferty:
- 1) złożone poza generatorem Witkac.pl,
 - 2) złożone po terminie,
 - 3) które nie zostały podpisane tj. złożone bez podpisanego potwierdzenia złożenia oferty zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli, (uzupełnieniu nie podlegają podpisy dokumentów),
 - 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
 - 5) złożone przez nieuprawnionego oferenta,
 - 6) złożone bez deklaracji wymaganego wkładu finansowego,
 - 7) w których wnioskowana kwota dotacji jest wyższa od maksymalnej wskazanej w ogłoszeniu konkursowym,
 - 8) skierowane do innej grupy adresatów niż wskazuje treść ogłoszenia konkursowego,
 - 9) które nie zawierają informacji o sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - 10) w zakresie zadania nr 8, gdy zadanie nie obejmie swym zasięgiem co najmniej 30 jednostek samorządu terytorialnego Województwa Zachodniopomorskiego.
13. Uzupełnieniu podlegają oferty w szczególności:
- 1) zawierające niespójność zapisów, uszczegółowienia rodzaju kosztów ich miar (wymagane jest wskazanie w ramach kompletu liczby sztuk, a w przypadku rodzaju kosztu np.: promocja - wskazanie form promocji składających się na daną kwotę),

- 2) wymagające uszczegółowienie zapisów już istniejących w zakresie zachowania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 3) wymagające dokumentowania sposobu reprezentacji osób, które podpisały ofertę (tj. dotyczyć podpisanego potwierdzenia złożenia oferty), w formie pełnomocnictwa/upoważnienia, jeśli sposób reprezentacji jest inny niż wskazany w KRS lub innym dokumencie stanowiącym o sposobie reprezentacji,
- 4) załączniki do oferty (oświadczenia, upoważnienia, pełnomocnictwa) z zastrzeżeniem załącznika nr 1 do ogłoszenia - potwierdzenia złożenia oferty, które nie podlega uzupełnieniu.

14. Kwalifikowalność wydatków:

- 1) Termin poniesienia wydatków ustala się:
 - a) **dla środków pochodzących z dotacji - w terminie realizacji zadania, po zawarciu umowy, maksymalnie do 14 dni po jego zakończeniu**, nie później jednak niż do 31 grudnia każdego roku, w którym realizowane jest zadanie.
 - b) **dla innych środków finansowych - w terminie realizacji zadania, wskazanym przez Oferenta w ofercie, maksymalnie do 14 dni po jego zakończeniu**, nie później jednak niż do 31 grudnia każdego roku, w którym realizowane jest zadanie.
- 2) Wydatki w ramach udzielonej dotacji są kwalifikowane, gdy jednocześnie:
 - a) są poniesione w terminie, o którym mowa w pkt 1,
 - b) są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
 - c) zostały faktycznie poniesione przez Oferenta,
 - d) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie.

Dział III Warunki realizacji zadania

1. W ramach realizacji zadania Zleceniobiorca **jest zobowiązany do zawarcia umowy** zgodnie ze wzorem załącznika nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), która będzie obejmować m.in. zapis potwierdzający zgodność kosztu finansowego ujętego w kosztorysie, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie **o więcej niż 10%**.
2. Każdy z oferentów, któremu zostanie udzielona dotacja **zobowiązany jest** do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
3. Dotacja **nie może być przeznaczona** na:
 - 1) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - 3) pokrycie kosztów utrzymania biura wykraczających poza zakres realizacji zleconego zadania;
 - 4) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku;
 - 5) działalność polityczną i religijną;
 - 6) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd;
 - 7) wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie;
 - 8) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy;
 - 9) odsetki od zadłużenia;
 - 10) darowizny na rzecz innych osób;
 - 11) **wydatki inwestycyjne**.

Dział IV Składanie ofert

1. Wszystkie oferty na konkurs, składane są do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora witkac.pl
2. Każda oferta złożona w generatorze otrzymuje swój numer identyfikacyjny tzw. sumę kontrolną, zgodną z wersją elektroniczną.
3. Aby złożyć ofertę do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego należy:
 - 1) zalogować się na stronie www.witkac.pl,
 - 2) wypełnić formularz oferty,
 - 3) załączyć do oferty wymagane załączniki, a następnie wysłać przez generator witkac.pl
 - 4) Załączniki do oferty tj.:
 - a) załącznik nr 1 – „potwierdzenie złożenia oferty”,
 - b) załącznik nr 2 – „oświadczenia oferenta”

- wymagają podpisu zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli oferenta oraz są przekazywane do Urzędu przez generator witkac.pl w formie skanu.

5) złożenie przez generator: oferty wraz z podpisanym potwierdzeniem jej złożenia traktowane jest jako złożenie podpisanej oferty do Urzędu.

4. Oferty na konkurs można składać przez generator witkac.pl od dnia 13.12.2025 r. od godziny 7:30 do dnia 06.01.2026 do godziny 23:59:59 (zachowując 21 dni na składanie ofert)*.

5. Załączniki do oferty składane są wyłącznie przez generator witkac.pl w formie skanu.

6. Informujemy jednocześnie, iż jest możliwość złożenia oferty przez generatorze witkac.pl w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego. W takim przypadku, należy uprzednio zgłosić taką potrzebę do osoby udzielającej informacji o konkursie.

Dział V Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert.

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty bezzwłocznie w terminie do 60 dni od dnia zakończenia naboru ofert.

2. Oceny ofert pod względem merytorycznym dokona Komisja Konkursowa.

3. Ocena merytoryczna wyrażona zostanie punktowo w oparciu o następujące **kryteria**:

1) możliwość realizacji zadania publicznego;

2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne;

4) udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł w kosztach realizacji zadania (ocenie będą podlegały środki w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji);

5) wartość wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji (ww. wkład wymaga wyceny, jeśli jest zaangażowany w realizację zadania); (ocenie będą podlegały środki w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji);

6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

7) merytoryczność zadania;

8) liczbę zaangażowanych ośrodków w realizację zadania publicznego - dotyczy wyłącznie zadania nr 8.

4. Zasady punktacji.

1) **dla zadań nr 1 - 7:**

• kryteria, o których mowa w ust. 3 pkt 1) oraz pkt 7) zostaną ocenione w skali od 0 do 25 pkt;

• kryteria, o których mowa w ust. 3 pkt 2) oraz pkt 3) zostaną ocenione w skali od 0 do 15 pkt;

• kryteria, o których mowa w ust. 3 pkt 4) oraz pkt 5) zostaną ocenione w skali od 0 do 10 pkt;

• kryterium, o którym mowa w ust. 3 pkt 6) zostanie ocenione w skali od 0 do 5 pkt.

2) **dla zadania nr 8:**

• kryteria, o których mowa w ust. 3 pkt 1) oraz pkt 7) zostaną ocenione w skali od 0 do 25 pkt;

• kryteria, o których mowa w ust. 3 pkt 2) oraz pkt 3) zostaną ocenione w skali od 0 do 15 pkt;

• kryteria, o których mowa w ust. 3 pkt 4), pkt 5) oraz pkt 8) zostaną ocenione w skali od 0 do 10 pkt;

• kryterium, o którym mowa w ust. 3 pkt 6) zostanie ocenione w skali od 0 do 5 pkt.

➤ Uszczegółowienie punktacji dla kryterium w ust.3 pkt 4) - dla zadań nr 1 - 7:

wymagane 10%	0 pkt,
powyżej 10%-15%	1 pkt,
powyżej 15%-20%	2 pkt,
powyżej 20%-30%	3 pkt,
powyżej 30%-40%	4 pkt,
powyżej 40%-60%	6 pkt,
powyżej 60%- 80%	8 pkt,
powyżej 80%	10 pkt.

(punkty będą przyznawane dla wartości udziału wkładu finansowego oferenta w stosunku do dotacji w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)

➤ Uszczegółowienie punktacji dla kryterium w ust.3 pkt 4) - dla zadania nr 8:

wymagane 30%	0 pkt,
powyżej 30%-35%	2 pkt,
powyżej 35%-40%	4 pkt,
powyżej 40%- 45%	6 pkt,
powyżej 45%- 50%	8 pkt,
powyżej 50%	10 pkt.

(punkty będą przyznawane dla wartości udziału wkładu finansowego oferenta w stosunku do dotacji w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)

➤ Uszczegółowienie punktacji dla kryterium w ust.3 pkt 5) - dla zadań nr 1 - 7

brak wkładu	0 pkt,
udział do 15%	2 pkt,
powyżej 15%-30%	4 pkt,
powyżej 30%-40%	6 pkt,
powyżej 40%-50%	8 pkt,
powyżej 50%	10 pkt.

(punkty będą przyznawane dla wartości udziału wkładu osobowego i rzeczowego oferenta w stosunku do dotacji w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)

- Uszczegółowienie punktacji w kryterium w ust. 3 pkt 6)
Oceny współpracy będą uwzględniane w zakresie lat 2022-2025 i jako średnia uzyskanych ocen, będą stanowiły przyznawane punkty w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

➤ Uszczegółowienie punktacji dla kryterium w ust.3 pkt 8) (liczba ośrodków) - dla zadania nr 8:

wymagane 30 ośrodków	0 pkt,
powyżej 30 do 40 ośrodków	5 pkt,
powyżej 40 ośrodków	10 pkt.

5. Zasady oceny ofert:

- 1) ocenie merytorycznej podlegają oferty, które **nie posiadają** braków formalnych;
- 2) oceny merytorycznej ofert dokonuje Komisja Konkursowa, na ostateczną ocenę Komisji składają się zsumowane oceny indywidualne każdego z jej członków, dokonane według zasad, o których mowa w ust. 4;
- 3) oferty kwalifikujące się do przyznania dotacji powinny jednocześnie:
 - a) uzyskać w ocenie merytorycznej **co najmniej 65%** maksymalnej liczby punktów,
 - b) spełnić wymagania formalne;
- 4) dotacja zostanie przyznana w ramach wysokości środków finansowych przewidzianych w **Dziale I ust. 2**, dlatego też może zdarzyć się, że oferent spełni wymagania formalne i w ocenie merytorycznej uzyska 65% maksymalnej liczby punktów, a dotacja nie zostanie mu przyznana, gdyż kwota środków finansowych zostanie rozdysponowana pomiędzy oferentów, **którzy uzyskają większą liczbę punktów w ocenie merytorycznej**.
6. Oferentom biorącym udział w konkursie może być przyznana mniejsza kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie mniejszej kwoty dotacji **zobowiązuje oferenta** do odpowiedniej korekty opisu poszczególnych działań, kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania lub **uprawnia do wycofania** swojej oferty.
7. Aktualizacja kosztorysu, o którym mowa w ust. 6, w przypadku wspierania zadań, powinna być dokonana przy **zachowaniu procentowego udziału** środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadań w odniesieniu do kwoty udzielonej dotacji, tj. wysokość procentowego udziału środków finansowych własnych i/lub pozyskanych z innych źródeł w odniesieniu do udzielonej dotacji **nie może być mniejsza** niż deklarowana w ofercie.
8. W przypadku wykazania % udziału w kosztorysie wkładu osobowego i/lub rzeczowego w stosunku do dotacji, wymagane jest jego zachowanie (tj. **suma procentowego udziału wkładu osobowego i/lub rzeczowego, nie może być mniejsza niż deklarowana w ofercie w stosunku do przyznanej dotacji**).
9. Konkurs rozstrzygnie Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego podejmując w drodze uchwały decyzję o zleceniu realizacji zadania wybranym oferentom.

10. Ogłoszenie o konkursie oraz jego rozstrzygnięcie podane zostanie do publicznej wiadomości:

- 1) w **Biuletynie Informacji Publicznej** Urzędu na stronie: www.bip.wzp.pl:
 - a) dla ogłoszeń konkursowych: *Dotacje/Ogłoszenia konkursowe*,
 - b) dla rozstrzygnięć konkursowych: *Dotacje/Rozstrzygnięcia konkursowe*,
- 2) na **elektrycznych tablicach ogłoszeń Urzędu**: Szczecin, ul. Piłsudskiego 40 i ul. Mazowiecka 14,
- 3) na **stronie internetowej Biura ds. Sportu** pod adresem: www.sport.wzp.pl,
- 4) w systemie generator **Witkac.pl**.

Dział VI Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego typu w roku ogłaszanego konkursu i w roku poprzednim oraz wysokości dotacji przekazanych na ich realizację.

Nazwa zadania	Rok 2024	Rok 2025
Prowadzenie interdyscyplinarnego wojewódzkiego systemu współzawodnictwa sportowego oraz szkolenie utalentowanych sportowo dzieci, młodzieży w tym promocja sportu w Województwie Zachodniopomorskim w latach 2023-2025	2 226 000 zł	2 226 000 zł
Prowadzenie interdyscyplinarnego wojewódzkiego systemu współzawodnictwa sportowego w sporcie szkolnym w latach 2023-2025	396 000 zł	396 000 zł
Upowszechnianie sportu w środowisku wiejskim w latach 2023-2025	408 000 zł	408 000 zł
Upowszechnianie sportu w środowisku akademickim w latach 2023-2025	192 000 zł	192 000 zł
Propagowanie idei olimpijskiej wśród mieszkańców Województwa Zachodniopomorskiego, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży w latach 2023-2025	48 000 zł	48 000 zł
Rozwój sportu paralimpijskiego w Województwie Zachodniopomorskim w latach 2023-2025	96 000 zł	96 000 zł
Organizacja imprez sportowych o charakterze międzynarodowym, ogólnopolskim i regionalnym będących promocją sportu oraz Województwa Zachodniopomorskiego.	300 000 zł	300 000 zł
Aktywizacja sportowa młodzieży szkolnej - Zachodniopomorski Talent.	140 000 zł	140 000 zł

Dział VII Sprawozdawczość

1. Zleceniobiorca, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, **zobowiązany jest** do złożenia sprawozdania końcowego merytoryczno-finansowego z realizacji zadania w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
2. Sprawozdanie do Urzędu należy złożyć przez generator **Witkac.pl** wraz z potwierdzeniem jego złożenia.
3. Potwierdzenie złożenia sprawozdania wymaga podpisania zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli oferenta, w zakresie zobowiązań finansowych.

Dział VIII Kontrola realizacji zadań

1. Kontrola realizacji zleconego zadania publicznego w siedzibie Zleceniobiorcy jest prowadzona na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Marszałka Województwa.
2. Kontrola realizacji zadania publicznego może być prowadzona w trakcie jego realizacji lub po jego zakończeniu.
3. W trakcie prowadzonej kontroli Zleceniodawca ma prawo żądać wyjaśnień oraz dodatkowych dokumentów potwierdzających sposób realizacji zadania celem prawidłowej oceny realizacji zleconego zadania.
4. Wyniki kontroli udokumentowane zostaną w formie protokołu, z którym Zleceniobiorca zostanie zapoznany z prawem wniesienia wyjaśnień w zakresie ustaleń zawartych w protokole.

5. W przypadku, gdy kontrola wykaże nieprawidłowości, zostaną wydane zalecenia pokontrolne zobowiązujące Zleceniobiorcę do ich wykonania w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ich otrzymania oraz do powiadomienia Zleceniodawcy na piśmie o wykonaniu tych zaleceń.

Dział IX Informacja o naborze kandydatów - osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ww. ustawy - do opiniowania ofert w przedmiotowym konkursie

1. Warunkiem zgłoszenia kandydata jest złożenie wniosku stanowiącego **załącznik nr 3 do ogłoszenia konkursowego**.
2. Wniosek powinien być złożony do Urzędu w terminie **do dnia 31.12.2025** roku. (z zachowaniem co najmniej 14 dni na nabór wniosków)*.
3. Wnioski mogą być przesyłane pocztą tradycyjną lub wysłane przez e-mail:
 - Adres pocztowy: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin,
 - Adres e-mail: pwaltrowski@wzp.pl lub hriabinow@wzp.pl.
4. O złożeniu wniosku o którym mowa w ust. 3 decyduje **data wpływu do Urzędu**.
5. Decyzję o wyborze kandydatów do opiniowania ofert podejmuje Zarząd w drodze uchwały.
6. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 zostaną poinformowane na piśmie o decyzji podjętej przez Zarząd.
7. Osobom biorącym udział w pracach komisji **nie przysługuje** wynagrodzenie, ani zwrot kosztów dojazdu do Urzędu.
8. Posiedzenia komisji mogą odbywać się formie on-line.
9. Informacja dotycząca liczby złożonych ofert na konkurs w roku poprzednim: 52 oferty.
10. Przewidywany czas pracy komisji konkursowej wynosi od 3 do 14 dni.

Dział X Udzielanie dodatkowych informacji

Dodatkowych informacji udzielają nw. pracownicy Biura ds. Sportu w Wydziale Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowego Województwa Zachodniopomorskiego:

1. Paweł Wątrowski, e-mail: pwaltrowski@wzp.pl, tel. nr 91/452 88 28,
2. Hubert Riabinow, e-mail: hriabinow@wzp.pl, tel. nr 91/452 88 31.

Załączniki do ogłoszenia stanowią:

- Załącznik nr 1 - Potwierdzenie złożenia oferty,
- Załącznik nr 2 - Oświadczenia oferenta,
- Załącznik nr 3 - Formularz wniosku zgłoszenia kandydata do prac Komisji Konkursowej.