

Zapraszamy do składania ofert w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych w sferze polityki społecznej – na rzecz rodziny, systemu pieczy zastępczej oraz osób w wieku emerytalnym

Dział I Rodzaje zadań

- Działalność na rzecz rodziny i systemu pieczy zastępczej
- Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży
- Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

Dział II Planowane środki na realizację ww. zadań 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych, 00/100).

Dotacja może być udzielona maksymalnie do kwoty 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych, 00/100) na jedno zadanie. Ten sam podmiot w danym roku budżetowym może otrzymać dotację w trybie małego grantu wyłącznej wysokości 40 000 złotych z zachowaniem wymagań wskazanych powyżej.

Dział III Podmioty uprawnione do otrzymania dotacji to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2023 r., poz. 571 ze zm.), realizujące na terenie województwa zachodniopomorskiego zadania statutowe w danej dziedzinie tj. w sferze:

- działalności na rzecz rodziny i systemu pieczy zastępczej
- działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży
- działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

Dział IV Wymagania w zakresie składanych ofert/termin realizacji zadań

1. Zadania mogą być realizowane **od 1 października 2026r. do 15 grudnia 2026 r.**
2. Dotacja może być udzielona maksymalnie w kwocie 20 000,00 zł na jedno zadanie.
3. Zadanie przedstawione do realizacji **powinno mieć charakter regionalny (obejmować min. 2 powiaty).**
4. Proponowane do realizacji zadania muszą być skierowane do mieszkańców województwa zachodniopomorskiego.
5. Organizacja pozarządowa, realizując zadania finansowe z udziałem środków publicznych, zobowiązana jest stosować się do zasad związanych z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z art. 4 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1411 t.j.).

Dostępność musi być zapewniona co najmniej w zakresie minimalnych wymagań określonych w art. 6 ww. ustawy. Obowiązek zapewnienia dostępności dotyczy proponowanego do realizacji zadania przedstawionego w ofercie składanej w ramach przedmiotowego naboru. W wypadku braku obiektywnych możliwości zapewnienia dostępności, wynikających np. z powodów technicznych, obligatoryjnym staje się zapewnienie odbiorcom realizowanych zadań ze szczególnymi potrzebami dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy.

W związku z powyższym, wymagane jest wskazanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego, w jaki sposób zapewniona będzie realizacja wymagań z art. 6 ustawy - adekwatnych do realizacji danego zadania. Informacje o sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania przedstawionego w ofercie w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego, oferent powinien wskazać w treści oferty.

W przypadku konieczności zastosowania dostępu alternatywnego, należy go szczegółowo opisać oraz uzasadnić zastosowane rozwiązanie.

Organizacja pozarządowa, planując realizację zadania publicznego, powinna oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji z ewentualnym uwzględnieniem nakładów z tytułu zapewnienia dostępności (np. z tytułu konieczności najmu pomieszczeń wolnych od barier poziomych i pionowych, w których realizowane będzie zadanie publiczne, instalacji urządzeń, których celem jest wspomaganie słyszenia lub zapewnienia innego sposobu komunikacji, konieczności zapewnienia wsparcia innej osoby, opracowywania treści cyfrowych w ramach zadania i podlegających publikacji np. dokumenty rekrutacyjne, filmy dostępne cyfrowo).

Dział V Składanie ofert:

1. Wszystkie oferty składane są do Urzędu w formie elektronicznej **za pośrednictwem generatora witakc.pl**
2. Każda oferta złożona w generatorze otrzymuje swój numer identyfikacyjny tzw. sumę kontrolną, zgodną z wersją elektroniczną złożoną w generatorze.
3. Aby złożyć ofertę przez generator witakc.pl do Urzędu należy:
 1. załogować się na stronie www.witkac.pl,
 2. wypełnić formularz oferty,
 3. załączyć do formularza oferty wymagane załączniki w formie skanu,
 4. złożyć przez generator ofertę wraz z wymaganymi załącznikami.
4. **Załącznik nr 1 do oferty - „potwierdzenie złożenia oferty”**, jest integralną częścią oferty, wymaga podpisu zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli podmiotu.
5. **Załącznik nr 2 do oferty** – w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub dane zawarte w KRS nie odzwierciedlają aktualnego stanu prawnego – wymagane jest załączenie skanu aktualnego KRS lub wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta, sposób reprezentacji oraz zakres prowadzonej działalności (skan).
6. Złożenie podpisanego „potwierdzenia złożenia oferty” wraz z ofertą – jest traktowane jako złożenie podpisanej oferty do Urzędu. Oferty złożone bez załącznika – „potwierdzenie złożenia oferty” lub podpisane niezgodnie z sposobem reprezentacji w zakresie oświadczeni woli, nie będą podlegały rozpatrzeniu.
7. Załączniki do oferty, składane są wyłącznie w formie skanu tj. przed złożeniem oferty przez generator witkac.pl należy załączyć do oferty wymagane załączniki w formie skanu, a następnie złożyć ofertę przez generator witkac.pl.
8. Informujemy jednocześnie, iż jest możliwość złożenia oferty przez generator witkac.pl w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego. W takim przypadku, należy uprzednio zgłosić taką potrzebę do osoby udzielającej informacji o naborze.

Dział VI Nabór oferty prowadzony jest w trybie ciągłym do czasu wyczerpania środków przeznaczonych na ich realizację, o których mowa w Dziale II, nie dłużej jednak niż do dnia 31.10.2026 r.

Dział VII Warunki realizacji zadań

1. W ramach realizacji zadania Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem załącznika nr 3 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057), która będzie obejmować przyjęcie zgodności pozycji kosztu finansowego ujętego w kosztorysie, **gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10%.**
2. Każdy z oferentów, któremu zostanie udzielona dotacja zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy zgodnie z ustawą o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
3. W przypadku zaangażowania w realizację zadania wkładu osobowego lub rzeczowego wymaga on rozliczenia w formie oświadczeń. Szczegółowe wymagania w tym zakresie reguluje umowa.

Dział VIII

Szczegółowych informacji w zakresie ogłoszonego naboru udziela Anna Szostkowska, główny specjalista w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej, tel. 91 42 53 624.

Informacje dotyczące naboru w trybie małego grantu zostały umieszczone w informacji o naborze zawartej w załączniku do dokumentacji konkursowej.

Wymagane załączniki do oferty:

Załącznik nr 1 – potwierdzenie złożenia oferty (skan)

Załącznik nr 2 – w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub dane zawarte w KRS nie odzwierciedlają aktualnego stanu prawnego – wymagane jest załączenie skanu aktualnego KRS lub wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta, sposób reprezentacji oraz zakres prowadzonej działalności (skan).