



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ PT.:

**„Świadczenie usług doradczych na terenie 3 gmin
województwa zachodniopomorskiego na potrzeby
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej UM WZ**

**o wartości zamówienia poniżej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro,
o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)**

Znak sprawy: WOIRZL-II.272.22.2019.DR



SZCZECIN 2019

Spis Treści

- I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- V. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- VI. SPOSÓB KOMUNIKACJI
- VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY
- VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
- IX. OCENA OFERT
- X. KRYTERIA OCENY OFERT
- XI. INFORMACJE DODATKOWE
- XII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
- XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA

Szczecin, dnia 30 maja 2019 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: +48 91 44 19 203

Fax: +48 91 43 10 965

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811683876

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Pl. Hołdu Pruskiego 8 (pokój 24), 70-550 Szczecin

Tel.: +48 91 44 19 203

Fax: +48 91 43 10 965

Adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

Godziny pracy: 07³⁰-15³⁰ od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: www.wzp.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” oraz niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną, zwanego dalej „Ogłoszeniem”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy PZP.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 24, 70-540 Szczecin;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: abi@wzp.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zamówienia na usługę społeczną;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora (Województwo Zachodniopomorskie); organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usług doradczych na terenie 3 gmin województwa zachodniopomorskiego na potrzeby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej UM WZ.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
85321000-5 – Administracyjne usługi społeczne.
3. Przedmiot zamówienia tj. „Świadczenie usług doradczych na terenie 3 gmin województwa zachodniopomorskiego na potrzeby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej UM WZ” – dotyczy usług/obowiązków gminnego doradcy (obejmujących administracyjne usługi społeczne) w ramach projektu realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej UM WZ pn. Azymut – Samodzielność w 3 gminach województwa zachodniopomorskiego, które przystąpiły do udziału w projekcie, został podzielony na trzy części:
 - a. część I zamówienia na terenie Miasta Stargard,
 - b. część II zamówienia; na terenie Miasta Kołobrzeg,
 - c. część III zamówienia na terenie Miasta Gminy Goleniów.

4. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, bądź więcej części przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotowego zamówienia:
Część I: 112 200 zł brutto
Część II: 112 200 zł brutto
Część III: 112 200 zł brutto
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
8. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej „OPZ”), stanowiący **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia**.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

Część I: od dnia zawarcia umowy do października 2021 roku,

Część II: od dnia zawarcia umowy do października 2021 roku,

Część III od dnia zawarcia umowy do października 2021 roku.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia, jednakże termin zakończenia realizacji zamówienia nie może przekroczyć 31 października 2021 r. Ewentualna zmiana terminu nie powoduje konieczności zawierania aneksu do umowy, a dla jej skuteczności warunkiem wystarczającym jest poinformowanie Wykonawcy przez Zamawiającego o zmianie terminu rozpoczęcia czy też zakończenia terminu realizacji zamówienia.

Szczegóły dotyczące terminów realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 5 do Ogłoszenia) oraz we wzorze umowy (załącznik nr 4 do Ogłoszenia)

V. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP, oraz:
 - 2) spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

2.1) Potencjał kadrowy: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia:

2.2) **Część I świadczenie usług doradczych na terenie Miasta Stargard:** co najmniej jedną osobą, która posiada:

- a. co najmniej wykształcenie średnie;
 - doświadczenie co najmniej 6 miesięczne w zakresie współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego, w zakresie administrowania zasobem mieszkaniowym, tj. np. czynności wykonywane w ramach zarządu nieruchomościami, administrowania nieruchomościami o których mowa w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 poz. 801)
lub/i
 - doświadczenie co najmniej 6 miesięczne w zakresie usług świadczonych na rzecz osób z całościowymi zaburzeniami w rozwoju lub niepełnosprawnościami
lub/i

- doświadczenie 6 miesięczne w zakresie kooperacji międzysektorowej (współpracy organizacji pozarządowych, jednostek samorządu terytorialnego) na rzecz osób z niepełnosprawnościami
- *Przez „współpracę” Zamawiający rozumie: wolontariat, zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej, zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę.
- *Przez „osoby z całościowymi zaburzeniami rozwoju” Zamawiający rozumie osoby z autyzmem, Zespołem Aspergera i innymi zaburzeniami jak w szczególności autyzm atypowy.

2.3) Część II świadczenie usług doradczych na terenie Miasta Kołobrzeg: co najmniej jedną osobą, która posiada:

b. co najmniej wykształcenie średnie;

- doświadczenie co najmniej 6 miesięczne w zakresie współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego, w zakresie administrowania zasobem mieszkaniowym lub/i
- doświadczenie co najmniej 6 miesięczne w zakresie usług świadczonych na rzecz osób z całościowymi zaburzeniami w rozwoju lub niepełnosprawnościami lub/i
- doświadczenie 6 miesięczne w zakresie kooperacji międzysektorowej (współpracy organizacji pozarządowych, jednostek samorządu terytorialnego) na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

*Przez „współpracę” Zamawiający rozumie: wolontariat, zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej, zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę.

*Przez „osoby z całościowymi zaburzeniami rozwoju” Zamawiający rozumie osoby z autyzmem, Zespołem Aspergera i innymi zaburzeniami jak w szczególności autyzm atypowy.

2.4) Część III świadczenie usług doradczych na terenie Gminy Miasta Goleniów: co najmniej jedną osobą, która posiada:

c. co najmniej wykształcenie średnie;

- doświadczenie co najmniej 6 miesięczne w zakresie współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego, w zakresie administrowania zasobem mieszkaniowym lub/i
- doświadczenie co najmniej 6 miesięczne w zakresie usług świadczonych na rzecz osób z całościowymi zaburzeniami w rozwoju lub niepełnosprawnościami lub/i
- doświadczenie 6 miesięczne w zakresie kooperacji międzysektorowej (współpracy organizacji pozarządowych, jednostek samorządu terytorialnego) na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

*Przez „współpracę” Zamawiający rozumie: wolontariat, zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej, zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę.

*Przez „osoby z całościowymi zaburzeniami rozwoju” Zamawiający rozumie osoby z autyzmem, Zespołem Aspergera i innymi zaburzeniami jak w szczególności autyzm atypowy.

UWAGI dot. wszystkich części:

- Zamawiający wymaga by kadra wskazana przez Wykonawcę z imienia i nazwiska brała udział w realizacji zamówienia.
- Osoby wskazane na potwierdzenie spełniania warunku są równocześnie osobami, których doświadczenie będzie oceniane w ramach kryterium oceny ofert.
- Zamawiający nie dopuszcza wskazania tej samej osoby na więcej niż jedną część zamówienia.

3. Wykonawca przedstawi informację o doświadczeniu osób na **Załączniku nr 3 do Ogłoszenia**.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wykluczyć Wykonawcę bądź uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
 - 1) pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w Rozdziale I Ogłoszenia;
 - 2) faksem: +48 91 43 10 965;
 - 3) drogą elektroniczną: zamowienia.publiczne@wzp.pl
- z zastrzeżeniem Rozdziału VIII ust. 2 Ogłoszenia.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do Ogłoszenia;
3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o których mowa w ust. 1 pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale V ust. 2.2), 2.4) i 2.6) Wykonawca przedłoży **wykaz osób**, na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 3** do Ogłoszenia;
 - 2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP Wykonawca składa **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 6, jeżeli wskaże, że Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).

8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących każdego aspektu złożonych przez niego oświadczeń i dokumentów, w tym w szczególności dotyczących zaoferowanej ceny, pozacenowego kryterium oceny ofert oraz braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, na każdym etapie postępowania.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia**;
 - 2) **Potencjał kadrowy** – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia**;
 - 3) dokumenty (pełnomocnictwa), z których wynika prawo do podpisania oferty (jeżeli nie wynika ono z ogólnodostępnych rejestrów Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
2. **Ofertę (tj. wszystkie dokumenty wymienione w ust. 1) składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
4. Dokumenty lub oświadczenia składane wraz z ofertą, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje – Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
6. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego,

Pl. Hołdu Pruskiego 8, 70 – 550 Szczecin (pokój 24)

Oferta na „Świadczenie usług doradczych na terenie 3 gmin województwa zachodniopomorskiego na potrzeby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej UM WZ”.

„Nie otwierać przed dniem 11 czerwca 2019 r., godz. 10:30”.

7. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. **Pl. Hołdu Pruskiego 8, 70-550 Szczecin (pokój 24) do dnia 11 czerwca 2019 r. do godz. 10 : 00** Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
8. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 czerwca 2019 r. o godz. 10: 30 w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Pl. Hołdu Pruskiego 8, 70-550 Szczecin, pokój nr 3 (I piętro)
9. Niezwłocznie po upływie terminu składania ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację z otwarcia ofert, podając nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zaoferowane ceny oraz kwoty jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację poszczególnych Części zamówienia.
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA" lub „WYCOFANIE”.

IX. OCENA OFERT

1. Zamawiający zbada wszystkie złożone oferty pod kątem ich zgodności z treścią Ogłoszenia oraz przyzna punkty zgodnie z ustanowionymi kryteriami oceny ofert. Oferty niezgodne z treścią Ogłoszenia lub niezawierające wymaganych oświadczeń i dokumentów (w tym wymaganych tam informacji) nie będą podlegały ocenie.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która odpowiada treści Ogłoszenia oraz uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
3. W przypadku gdy Wykonawca będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących każdego aspektu złożonych przez niego oświadczeń i dokumentów, w tym w szczególności dotyczących zaoferowanej ceny, pozacenowego kryterium oceny ofert oraz braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, na każdym etapie postępowania.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1.1) CZĘŚĆ I świadczenie usług doradczych na terenie Miasta Stargard

a. Cena (C) – waga 60%

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 100 \% \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba uzyskanych punktów w przedmiotowym kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 60 punktów.

b. Wykształcenie (W) – waga 10%

Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty, jeżeli osoba wskazana na spełnianie warunku udziału w postępowaniu będzie posiadała wykształcenie wyższe – zostanie przyznanych 10 punktów.

Wykonawca, który wskaże osobę do realizacji zamówienia z wykształceniem średnim otrzyma 0 pkt. otrzymanie 0 pkt. nie powoduje odrzucenia oferty.

Podstawą przyznania punktów w kryterium „Wykształcenie (W)” będą informacje podane przez Wykonawcę w ofercie.

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 10 punktów.

c. Posiadanie prawo jazdy kategorii B (PJ) – waga 10%

Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty, jeżeli osoba wskazana na spełnianie warunku udziału w postępowaniu będzie posiadała prawo jazdy kategorii B – zostanie przyznanych 10 punktów.

Podstawą przyznania punktów w kryterium „Posiadanie prawo jazdy kategorii B (PJ)” będą informacje podane przez Wykonawcę w ofercie.

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 10 punktów.

d. Doświadczenie w pracy wymagającej bezpośredniego kontaktu z klientem (DP) – waga 20%

Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty, jeżeli osoba wskazana na spełnianie warunku udziału w postępowaniu będzie posiadała doświadczenie w pracy wymagającej bezpośredniego kontaktu z klientem otrzyma punkty:

- doświadczenie w okresie 6 miesięcznym lub mniejszym – 0 pkt.
- doświadczenie w okresie od 7 miesięcy – 1 rok – 10 pkt.
- doświadczenie w okresie powyżej 1 roku – 20 pkt.

Przez doświadczenie w pracy wymagającej bezpośredniego kontaktu z klientem Zamawiający rozumie posiadanie doświadczenia zawodowego w zakresie wszelkich działań związanych z obsługą klienta jednostki samorządu terytorialnego (JST) lub jednostki organizacyjnej JST (OPS, PCPR, TBS, ZGM) lub organizacji pozarządowej poprzez skierowanie uwagi wyłącznie na potrzeby klienta, ze szczególnym uwzględnieniem wykształconych kulturowo wzorców zachowań.

Podstawą przyznania punktów w kryterium „Doświadczenie w pracy wymagającej bezpośredniego kontaktu z klientem (DP)” będą informacje podane przez Wykonawcę w ofercie.

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 20 punktów.

Ostateczna liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę stanowić będzie sumę kryteriów C + W + PJ + DP.

1.2) CZĘŚĆ II – świadczenie usług doradczych na terenie Miasta Kołobrzeg.

a. Cena (C) – waga 60%

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 100 \% \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba uzyskanych punktów w przedmiotowym kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 60 punktów.

b. Wykształcenie (W) – waga 10%

Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty, jeżeli osoba wskazana na spełnianie warunku udziału w postępowaniu będzie posiadała wykształcenie wyższe – zostanie przyznanych 10 punktów.

Wykonawca, który wskaże osobę do realizacji zamówienia z wykształceniem średnim otrzyma 0 pkt. otrzymanie 0 pkt. nie powoduje odrzucenia oferty.

Podstawą przyznania punktów w kryterium „Wykształcenie (W)” będą informacje podane przez Wykonawcę w ofercie.

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 10 punktów.

c. Posiadanie prawo jazdy kategorii B (PJ) – waga 10%

Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty, jeżeli osoba wskazana na spełnianie warunku udziału w postępowaniu będzie posiadała prawo jazdy kategorii B – zostanie przyznanych 10 punktów.

Podstawą przyznania punktów w kryterium „Posiadanie prawo jazdy kategorii B (PJ)” będą informacje podane przez Wykonawcę w ofercie.

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 10 punktów.

d. Doświadczenie w pracy wymagającej bezpośredniego kontaktu z klientem (DP) – waga 20%

Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty, jeżeli osoba wskazana na spełnianie warunku udziału w postępowaniu będzie posiadała doświadczenie w pracy wymagającej bezpośredniego kontaktu z klientem:

- doświadczenie w okresie 6 miesięcznym lub mniejszym – 0 pkt.
- doświadczenie w okresie od 7 miesięcy – 1 rok – 10 pkt.
- doświadczenie w okresie powyżej 1 roku – 20 pkt.

*Przez doświadczenie w pracy wymagającej bezpośredniego kontaktu z klientem Zamawiający rozumie posiadanie doświadczenia zawodowego w zakresie wszelkich działań związanych z obsługą klienta jednostki samorządu terytorialnego (JST) lub jednostki organizacyjnej JST (OPS, PCPR, TBS, ZGM) lub organizacji pozarządowej poprzez skierowanie uwagi wyłącznie na potrzeby klienta, ze szczególnym uwzględnieniem wykształconych kulturowo wzorców zachowań.

Podstawą przyznania punktów w kryterium „Doświadczenie w pracy wymagającej bezpośredniego kontaktu z klientem (DP)” będą informacje podane przez Wykonawcę w ofercie.

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 20 punktów.

Otrzymanie 0 pkt. nie powoduje odrzucenia oferty.

Ostateczna liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę stanowić będzie sumę kryteriów C + W + PJ + DP.

1.3) CZĘŚĆ III – świadczenie usług doradczych na terenie Gminy Miasta Goleniów.

a. Cena (C) – waga 60%

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 100 \% \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba uzyskanych punktów w przedmiotowym kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 60 punktów.

b. Wykształcenie (W) – waga 10%

Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty, jeżeli osoba wskazana na spełnianie warunku udziału w postępowaniu będzie posiadała wykształcenie wyższe – zostanie przyznanych 10 punktów.

Wykonawca, który wskaże osobę do realizacji zamówienia z wykształceniem średnim otrzyma 0 pkt. otrzymanie 0 pkt. nie powoduje odrzucenia oferty.

Podstawą przyznania punktów w kryterium „Wykształcenie (W)” będą informacje podane przez Wykonawcę w ofercie.

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 10 punktów.

c. Posiadanie prawo jazdy kategorii B (PJ) – waga 10%

Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty, jeżeli osoba wskazana na spełnianie warunku udziału w postępowaniu będzie posiadała prawo jazdy kategorii B – zostanie przyznanych 10 punktów.

Podstawą przyznania punktów w kryterium „Posiadanie prawo jazdy kategorii B (PJ)” będą informacje podane przez Wykonawcę w ofercie.

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 10 punktów.

d. Doświadczenie w pracy wymagającej bezpośredniego kontaktu z klientem (DP) – waga 20%

Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty, jeżeli osoba wskazana na spełnianie warunku udziału w postępowaniu będzie posiadała doświadczenie w pracy wymagającej bezpośredniego kontaktu z klientem:

- doświadczenie w okresie 6 miesięcznym lub mniejszym – 0 pkt.
- doświadczenie w okresie od 7 miesięcy – 1 rok – 10 pkt.
- doświadczenie w okresie powyżej 1 roku – 20 pkt.

Przez doświadczenie w pracy wymagającej bezpośredniego kontaktu z klientem Zamawiający rozumie posiadanie doświadczenia zawodowego w zakresie wszelkich działań związanych z obsługą klienta jednostki samorządu terytorialnego (JST) lub jednostki organizacyjnej JST (OPS, PCPR, TBS, ZGM) lub organizacji pozarządowej poprzez skierowanie uwagi wyłącznie na potrzeby klienta, ze szczególnym uwzględnieniem wykształconych kulturowo wzorców zachowań.

Podstawą przyznania punktów w kryterium „Doświadczenie w pracy wymagającej bezpośredniego kontaktu z klientem (DP)” będą informacje podane przez Wykonawcę w ofercie.

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 20 punktów.

Otrzymanie 0 pkt. nie powoduje odrzucenia oferty.

Ostateczna liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę stanowić będzie sumę kryteriów C + W + PJ + DP.

2. UWAGI dotyczące wszystkich części:

- a) Podstawą przyznania punktów w kryteriach będą informacje podane przez Wykonawcę na załączniku pn. formularz Ofertowy (załącznik nr 1 do Ogłoszenia)
- b) Zamawiający wymaga by kadra wskazana przez Wykonawcę z imienia i nazwiska brała udział w realizacji zamówienia.
- c) Zamawiający nie dopuszcza wskazania tej samej osoby na więcej niż jedna część zamówienia.
- d) Osoby wymienione na kryterium oceny ofert muszą być tymi samymi, które zostały wskazane przez Wykonawcę na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu.

3. W odniesieniu do doświadczenia wskazanego dla obliczenia punktów w kryterium „Potencjał kadrowy” nie będą miały zastosowania przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ doświadczenie to nie jest wykazywane na potrzeby oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

XI. INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) Zawarcie umów nastąpi według wzoru ustanowionego przez Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert (złożonych dla danej części), bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
- 3) Zamawiający może badać oferty pod kątem rażąco niskiej ceny lub kosztu dla przypadków, w których Zamawiający będzie miał wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia, a w szczególności wówczas, gdy zaoferowana cena lub koszt będzie niższy o więcej niż 30% ze średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert z wyjątkiem ofert drastycznie zawyżonych (powyżej 100% od średniej arytmetycznej z pozostałych ofert) chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 4) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie innej omyłki Prowadzący postępowanie niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy PZP. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 7) Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, wskazane w Dziale VI ustawy PZP, w zakresie określonym w art. 138o ustawy PZP.

XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 – Potencjał kadrowy.

Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

Załącznik nr 5 – Opis Przedmiotu Zamówienia.

Niniejsze Ogłoszenie przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej: Imię i Nazwisko:

Przewodnicząca Komisji: Sebastian Snop

Nr postępowania: WOIRZL-II.272.22.2019.DR

Członek Iwona Sondej - Pawlak

Członek Anna Rogalska

Członek Ewa Puskiewicz

Członek Sekretarz Komisji: Dominika Rykowska

Akceptuję:

Zastępca Dyrektora Wydziału

Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:

Marszałek Województwa

Olgierd Geblewicz

(Kierownik Zamawiającego)