

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

„Świadczenie usług szkoleniowych, hotelarskich, konferencyjnych i restauracyjnych na potrzeby realizacji szkoleń i warsztatów dla przedstawicieli JST województwa zachodniopomorskiego w ramach zadania pn. „Wzmacnianie zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych”

ZAMAWIAJĄCY:



**WOJEWÓDZTWO ZACHODNIOPOMORSKIE
URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO**

SZCZECIN, MAJ 2020

Spis Treści

- I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- III. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
- IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
DOKUMENTY WYMAGANE DO OFERTY.
- VII. SPOSÓB KOMUNIKACJI
- VIII. OCENA OFERT
- IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
- X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY
- XI. KRYTERIA OCENY OFERT
- XII. INFORMACJE DODATKOWE
- XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA

Szczecin, dnia 12 maja 2020 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 91 44 19 203

Fax: 91 43 10 965

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811683876

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
pl. Hołdu Pruskiego 8 (pokój 24), 70-550 Szczecin

Tel.: 91 44 19 201

Fax: 91 43 10 965

Adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

Godziny pracy: 7³⁰-15³⁰ od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: www.wzp.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” oraz niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną, zwanego dalej „Ogłoszeniem”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro, określonej w art. 138 g ustawy PZP.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
4. W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, wskazane w Dziale VI ustawy PZP, w zakresie określonym art. 138o ustawy PZP.
5. **Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Wzmacnianie zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych” i finansowane w 85% ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, oraz budżetu państwa w 15%.**

III. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: abi@wzp.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zamówienia na usługę społeczną;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora (Województwo Zachodniopomorskie); organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Świadczenie usług szkoleniowych, hotelarskich, konferencyjnych i restauracyjnych na potrzeby realizacji szkoleń i warsztatów dla przedstawicieli JST województwa zachodniopomorskiego w ramach zadania pn. „Wzmacnianie zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych”**.
2. Przedmiotem zamówienia jest organizacja 4 dwudniowych spotkań edukacyjnych dla przedstawicieli JST województwa zachodniopomorskiego w ramach projektu pn. **„Wzmacnianie zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych”** realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej.

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

80.50.00.00 - usługi szkoleniowe

55.10.00.00-1 - usługi hotelarskie

55.11.00.00-4 - hotelarskie usługi noclegowe

55.12.00.00-7 - usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55.30.00.00-3 - usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi być złożona na całość zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej „OPZ”), stanowiący **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. **UWAGA: Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następowała zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu ograniczeń związanych z zasadami bezpieczeństwa dotyczącymi przeciwdziałaniu COVID-19.**

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa o udzielenie zamówienia na usługę społeczną zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin realizacji zamówienia: **do 30 dni od daty zawarcia umowy**. Daty poszczególnych szkoleń zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nie później niż 7 dni od dnia zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany powyższego terminu w uzgodnieniu z Wykonawcą, przy założeniu, że termin realizacji szkoleń nie może być późniejszy niż 30 października 2020 r.
3. Sposób wyznaczania poszczególnych terminów szkoleń został szczegółowo opisany w OPZ oraz we wzorze umowy, stanowiących odpowiednio Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 6 do Ogłoszenia.

VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. DOKUMENTY WYMAGANE DO OFERTY

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu**, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP.
 - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do Ogłoszenia, o którym mowa w pkt 7 ppkt 1. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
 - 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, Zamawiający pobierze za pomocą bezpłatnych

i ogólnodostępnych baz danych, w formie elektronicznej **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej**.

3. W postępowaniu znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy art. 22d ust. 2 ustawy PZP, art. 24 ust. 7 – 9 ustawy PZP.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają **warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej**:

1) doświadczenie Wykonawcy:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał należycie co najmniej 5 usług szkoleniowych obejmujących łącznie min. 100 godzin szkoleniowych dla minimum 20 odbiorców każda, z zakresu dotyczącego rewitalizacji w rozumieniu ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U.2018.1398 t.j. z dnia 2018.07.23 dalej jako u.r.)**.

Jeżeli usługa przedstawiana na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu w ww. zakresie jest w trakcie realizacji (usługa wykonywana), to łączna liczba godzin, które zostały już dotychczas zrealizowane w ramach usług szkoleniowych z zakresu rewitalizacji do dnia składania ofert nie może być mniejsza niż 100 godzin.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- a) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do Ogłoszenia, o którym mowa w pkt 7 ppkt 1. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu.
- b) **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 4** do Ogłoszenia.

2) osoby zdolne do realizacji zamówienia:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia minimum **dwoma trenerami**, z których każdy:

- legitymuje się wykształceniem magisterskim,
- posiada doświadczenie w przeprowadzeniu **co najmniej 100 godzin dydaktycznych szkoleń** (w tym: warsztatów/lub treningów i/lub zajęć grupowych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, z zakresu zbieżnego z przedmiotem zamówienia. Przez usługę zbieżną z zakresem przedmiotu zamówienia rozumie się szkolenia, których odbiorcami byli przedstawiciele Jednostek Samorządu Terytorialnego (JST), a przedmiotem szkolenia była problematyka rewitalizacji w rozumieniu u.r.
- posiada doświadczenie w sporządzaniu (jako autor bądź współautor) co najmniej 2 gminnych programów rewitalizacji o jakich mowa w u.r.

Uwaga! Zamawiający wymaga by kadra wskazana przez Wykonawcę z imienia i nazwiska brała udział w realizacji zamówienia. Osoby wskazane na potwierdzenie spełniania warunku są równocześnie osobami, których doświadczenie będzie oceniane w ramach kryterium oceny ofert. Jeżeli wykonawca wskaże w ofercie więcej niż dwóch trenerów, to osoby wskazane ponad minimum opisane w warunku zostaną dopuszczone do realizacji usługi tylko i wyłącznie wówczas, gdy będą spełniać warunki opisane powyżej.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- a) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do Ogłoszenia, o którym mowa w pkt 7 ppkt 1. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu.
 - b) **wykaz kwalifikacji i doświadczenia trenera**, w którym Wykonawca wskaże osoby, skierowane do przeprowadzenia szkoleń, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego; wzór wykazu kwalifikacji i doświadczenia trenera stanowi **Załącznik nr 5** do Ogłoszenia;
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek o którym mowa w pkt 5 zostanie spełniony, jeżeli:
- a) co najmniej jeden Wykonawca będzie posiadał wymaganą zdolność techniczną i zawodową lub
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie spełnią ww. warunek udziału w postępowaniu.
7. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
- 1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do Ogłoszenia. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub poświadczonej kopii.**
 - 3) **koncepcję realizacji szkolenia** podlegającą ocenie w kryterium oceny ofert.
- UWAGA:
- W sytuacji, gdy Wykonawca nie złoży niniejszej koncepcji, oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu, ponieważ ten dokument nie podlega uzupełnieniu.
8. **Ofertę (tj. wszystkie dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale) składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**

VII. SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, informacje, wyjaśnienia lub uzupełnione dokumenty Wykonawcy przekazują:
 - 1) faksem: 91 43 10 965;
 - 2) drogą elektroniczną: zamowienia.publiczne@wzp.pl
- z zastrzeżeniem obowiązku zachowania formy pisemnej dla składanej oferty.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym – Alicja Buczkowska - Jóskowiak,
e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl,
tel.: 91 44 19 201
 - 2) w zakresie merytorycznym – Dariusz Dziechciarz,
e-mail: ddziechciarz@wzp.pl

tel. 91 42 53 656

4. W przypadku przekazywania zawiadomień, oświadczeń, wniosków lub informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VIII. OCENA OFERT

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W stosunku do **Wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zastosowanie mają przepisy § 7 ust. 1 pkt 1, ust. 2 oraz ust. 3 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2, jeżeli wskaże, że Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania **wezwać Wykonawców do złożenia** wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający **wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień** w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania z zastrzeżeniem koncepcji realizacji szkolenia wskazanego w rozdziale VI.7.3)
6. **Dokumenty oraz oświadczenia składane w ramach uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień dotyczących oferty, Wykonawca przekazuje drogą elektroniczną załączając skan dokumentu podpisanego przez upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy osobę.**
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących każdego aspektu złożonych przez niego oświadczeń i dokumentów, w tym w szczególności dotyczących zaoferowanej ceny, pozacenowego kryterium oceny ofert oraz braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, na każdym etapie postępowania.
8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia określoną w Rozdziale IV pkt 2 Ogłoszenia.

2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia**. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale VI niniejszego Ogłoszenia.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć zgodnie z zaleceniami opisanymi w rozdziale VI Ogłoszenia.
4. Dokumenty lub oświadczenia składane wraz z ofertą, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Ogłoszenia, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego,
pl. Hołdu Pruskiego 8, 70-550 Szczecin (pokój 24)**

Oferta na zadanie pn. „Świadczenie usług szkoleniowych, hotelarskich, konferencyjnych i restauracyjnych na potrzeby realizacji szkoleń i warsztatów dla przedstawicieli JST województwa zachodniopomorskiego w ramach zadania pn. „Wzmacnianie zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych”

„Nie otwierać przed dniem 27.05.2020 r., godz. 10:30”.

8. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. **Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, pl. Hołdu Pruskiego 8, 70-550 Szczecin (pokój 24) do dnia 27.05.2020 r. do godz. 10:00**. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
9. Otwarcie ofert jest jawne. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 27.05.2020 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego, tj. **Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, pl. Hołdu Pruskiego 8, 70-550 Szczecin, pokój nr 28**.
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA" lub „WYCOFANIE”.
11. Niezwłocznie po upływie terminu składania ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację z otwarcia ofert, podając nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zaoferowane ceny oraz kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia, tj. ceny jednostkowej dla jednego uczestnika przemnożoną przez zakładaną maksymalną liczbę uczestników (120 osób).
2. Do kalkulacji należy przyjąć stawkę podatku VAT: zwolniona na podstawie art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy o podatku od towarów i usług.

3. Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie ze opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający informuje, że na sfinansowanie zamówienia zamierza przeznaczyć kwotę **100 000,00 zł brutto**.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert w stosunku do wszystkich trzech części zamówienia:
 - 1) **Cena (C)** – waga kryterium 30%
 - 2) **Koncepcja realizacji zamówienia (K)** – waga kryterium 40%
 - 3) **Potencjał kadrowy (P)** – waga kryterium 15%
 - 4) **Zatrudnienie osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu zamówienia w zakresie usługi hotelarskiej i gastronomicznej (N)** – waga kryterium 15%.
2. Zasady oceny ofert w kryterium **Cena (C)** – waga 30%:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana
Cena łączna brutto *}}{\text{Cena łączna brutto
w ofercie ocenianej}} \times 30\% \times 100 \text{ pkt}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym dla danej części zamówienia.
 - b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Zasady oceny ofert w kryterium **Koncepcja realizacji szkolenia (K)** – waga 40%

Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać koncepcję zajęć obejmującą I i II dzień szkolenia. W ramach tego kryterium będą oceniane: dopasowanie sposobu realizacji szkolenia do grupy odbiorców i jego kompleksowość. Koncepcja musi pokazywać kompleksowo sposób przeprowadzenia warsztatu/szkolenia dla pracowników JST oraz uwzględniać specyfikę ich pracy oraz opisane w OPZ zagadnienia merytoryczne. Ponadto, Zamawiający weźmie pod uwagę zaproponowane przez Wykonawcę dodatkowe elementy (nie wymagane w opisie przedmiotu zamówienia) wpływające na atrakcyjność szkolenia dla uczestników. Ocena będzie przeprowadzona według następujących zasad:

- a) koncepcja jest bardzo lakoniczna i obejmuje jedynie ogólne założenia realizacji szkoleń, nie omawia sposobu realizacji szkolenia, nie wskazuje zadań dla uczestników, nie obejmuje opisu organizacji pracy warsztatowej, ani efektów kształcenia (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne). W koncepcji brakuje opisu dostosowania szkolenia do grupy odbiorców (indywidualizowany charakter szkolenia ze względu na specyfikę gmin, które będą reprezentować uczestnicy) – **0 punktów**.

Przyznanie 0 pkt skutkuje odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią Ogłoszenia

- b) przedstawiona koncepcja jest kompleksowa, tzn:

- zawiera uzasadnienie – **do 5 pkt**;
- szczegółowo prezentuje organizację pracy warsztatowej, w tym harmonogram zajęć – **do 5 pkt**;
- opisuje przykładowe zadania, które będą wykonywać uczestnicy szkolenia – **do 5 pkt**;
- opisuje efekty kształcenia (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne, praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy w pracy zawodowej) – **do 5 pkt**;
- uwzględnia specyfikę grupy odbiorców (pracownicy JST) – **do 5 pkt**;
- angażuje i zachęca do aktywnego udziału uczestników – **do 5 pkt**;
- ma możliwie zindywidualizowany charakter w kontekście zagadnień objętych szkoleniem jak i odbiorców (przedstawicielei gmin miejskich, miejsko-wiejskich i wiejskich) – **do 5 pkt**;
- przedstawia wysoką wartość merytoryczną jest uzasadniona ze względu na cel i zakres szkolenia – **do 5 pkt**.

Koncepcja powinna mieć maksymalnie 10 stron standardowego znormalizowanego maszynopisu A4 tj. 1800 znaków na stronie. Jeżeli oferta nie będzie zawierać opracowania (koncepcji), będzie podlegała odrzuceniu.

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Podstawą przyznania punktów w kryterium „Koncepcja realizacji szkolenia” będzie koncepcja Wykonawcy dołączona do oferty.

4. Zasady oceny ofert w kryterium **Potencjał kadrowy (P) – waga 15%**

W tym kryterium Zamawiający będzie oceniał wskazaną w ofercie Wykonawcy średnią liczbę dodatkowych (tj. ponad minimum wskazane w warunkach udziału w postępowaniu) godzin dydaktycznych szkoleń przeprowadzonych przez wskazanych trenerów, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, z zakresu zbieżnego z przedmiotem zamówienia, wg następującego klucza:

- 1 - 150 godzin szkoleń – **5 pkt**
- 151 - 300 godzin szkoleń – **10 pkt**
- powyżej 300 godzin szkoleń – **15 pkt**

Liczba dodatkowych godzin szkoleń przeprowadzonych przez wskazanych trenerów będzie zsumowana i podzielona przez liczbę trenerów, którzy docelowo wskazani zostaną do przeprowadzenia każdego ze szkoleń (minimum 2 trenerów).

Wykonawca nie może wskazywać tych samych godzin, które wykazuje dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego osób zdolnych do realizacji zamówienia. Jeżeli Wykonawca wskaże w kryterium oceny ofert, te same godziny, które wykazuje dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający przyzna w tym zakresie 0 pkt oraz uwzględni jedynie dodatkowe godziny dydaktyczne szkoleń. Otrzymanie 0 pkt nie powoduje odrzucenia oferty.

Osoby wskazane na potwierdzenie spełniania warunku są równocześnie osobami, których doświadczenie będzie oceniane w ramach kryterium oceny ofert.

W przypadku gdy wskazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego osób zdolnych do realizacji zamówienia – godziny szkoleniowe przeprowadzone przez danego trenera nie będą potwierdzały spełniania przedmiotowego warunku, Zamawiający weźmie pod uwagę (zgodnie z numeracją) dodatkowe godziny wykazane na potrzeby kryterium „potencjału kadrowego”. W takiej sytuacji dodatkowe godziny szkoleniowe służące spełnieniu warunku udziału w postępowaniu dotyczącego osób zdolnych do realizacji zamówienia, nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert w kryterium „potencjał kadrowy”.

5. Zasady oceny ofert w kryterium **Zatrudnienie osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu zamówienia w zakresie usługi hotelarskiej i gastronomicznej (N) – waga 15%**.

W tym kryterium Zamawiający będzie oceniał wskazaną w ofercie Wykonawcy **liczbę osób niepełnosprawnych** (w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.), przewidzianych do realizacji usługi w zakresie dotyczącym usługi hotelarskiej i gastronomicznej. Ocena będzie się odbywać wg następującego klucza:

- **5 i więcej** osób niepełnosprawnych – **15 pkt**
- **3 - 4** osoby niepełnosprawne – **10 pkt**
- **2** osoby niepełnosprawne – **5 pkt**
- **1** osoba niepełnosprawna – **2 pkt**
- **0** osób niepełnosprawnych – **0 pkt**

Otrzymanie 0 pkt. nie powoduje odrzucenia oferty.

Podstawą do przyznania punktów w tym kryterium będzie deklaracja Wykonawcy zawarta w Formularzu ofertowy Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

Sposób weryfikacji zatrudnienia osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu zamówienia (w trakcie realizacji umowy) określa projekt umowy.

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum **15 punktów**.

Podstawą przyznania punktów w kryterium „Zatrudnienie osób niepełnosprawnych w ramach realizacji zamówienia” będą informacje podane w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

6. Ostateczna liczba punktów (P_o) zostanie ustalona dla poszczególnych Wykonawców w danej części zamówienia, na którą złożyli ofertę, poprzez sumowanie punktów uzyskanych za poszczególne kryteria zgodnie ze wzorem:

$$P_o = C + K + P + N$$

gdzie:

P_o – punktacja ostateczna

C – punkty uzyskane przez Wykonawcę badanego za kryterium „Cena”

K – punkty uzyskane przez Wykonawcę badanego za kryterium „Koncepcja realizacji szkolenia”

P – punkty uzyskane przez Wykonawcę badanego za kryterium „Potencjał kadrowy”

N - punkty uzyskane przez Wykonawcę badanego za kryterium „Zatrudnienie osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu zamówienia w zakresie usługi hotelarskiej i gastronomicznej”

7. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która odpowiada treści Ogłoszenia oraz uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów w danej części zamówienia po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
8. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu niezwłocznie po dokonaniu wyboru.
9. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru ustanowionego przez Zamawiającego, stanowiący załącznik nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

3. Zamawiający może badać oferty pod kątem rażąco niskiej ceny lub kosztu dla przypadków, w których Zamawiający będzie miał wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie innej omyłki Prowadzący postępowanie niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Wykaz usług

Załącznik nr 5 – Wykaz kwalifikacji i doświadczenia trenera

Załącznik nr 6 – Wzór umowy

z up. ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

Anna Bańkowska

CZŁONEK ZARZĄDU

(Kierownik Zamawiającego)