

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ**

**„Świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych,  
restauracyjnych i transportowych na potrzeby projektów  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej”**

**o wartości zamówienia poniżej  
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro,  
o której mowa w art. 138O ustawy z dnia 29 stycznia 2004  
roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz.  
1579 ze zm.)**

**Znak sprawy: WOIRZL-II.272.21.2018.DR**



SZCZECIN 2018

A handwritten signature in black ink, located in the bottom left corner of the page. The signature is stylized and appears to consist of several connected letters.

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie  
ul. Korsarzy 34; 70-540 Szczecin  
adres strony internetowej: [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl)

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie  
ul. Wyzwolenia 105 (pokój 305)  
71-421 Szczecin  
e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. W związku z tym, że zamówienie niniejsze dotyczy usług społecznych w rozumieniu art. 138h ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz 1579, ze zm.), zwana dalej „ustawą PZP” oraz mając na względzie wartość zamówienia, która jest niższa niż wyrażona w złotych równoważność kwoty 750 000 euro do przedmiotowego zamówienia stosuje się art. 138o ustawy PZP.
2. Ze względu na powyższe, do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, w pozostałym zakresie nie stosuje się ustawy, chyba że Ogłoszenie stanowi inaczej.
3. Szczegółowe warunki dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są określone w niniejszym Ogłoszeniu. Ogłoszenie zawiera szczegółowe informacje dotyczące warunków postępowania o udzielenie zamówienia, warunków uczestnictwa wykonawców w postępowaniu oraz wszelkie informacje potrzebne do prawidłowego sporządzenia oferty przez wykonawców. Ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest:

Województwo Zachodniopomorskie  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

5. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (AD) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail [abi@wzp.pl](mailto:abi@wzp.pl).
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych, restauracyjnych i transportowych na potrzeby projektów Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej** prowadzonego w trybie zamówienia na usługę społeczną;
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
11. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

12. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Województwo Zachodniopomorskie. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych, restauracyjnych i transportowych na potrzeby spotkań organizowanych w ramach dwóch projektów Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w roku 2018, i 2019 tj.

- a) „Kooperacja – efektywna i skuteczna”
- b) „Azymut – Samodzielność”

#### 2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

55100000-1 Usługi hotelarskie

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

#### 3. Termin wykonania zamówienia:

a) Kooperacja efektywna i skuteczna – od dnia zawarcia umowy do dnia 28 lutego 2019 r.

b) Azymut – Samodzielność – od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2018 r.

Szczegółowe terminy poszczególnych wydarzeń znajdują się w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów spotkań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia w uzgodnieniu z Wykonawcą.

**4. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 Części:**

**1) Część I**

Świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych i restauracyjnych w obiektach usytuowanych na terenie Miasta Szczecin, w okresie od dnia podpisania umowy do 28 lutego 2019 r., na potrzeby realizacji piętnastu 2-dniowych spotkań Powiatowych Grup Refleksyjnych z udziałem przedstawicieli lokalnych podmiotów polityk sektorowych z poziomu powiatu i gminy w ramach projektu POWER „Kooperacja efektywna i skuteczna”. Projekt jest współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz Budżetu Państwa na lata 2014-2020, w ramach Działania 2.5 Skuteczna Pomoc Społeczna.

**2) Część II**

Świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych i restauracyjnych w obiektach usytuowanych w Szczecinie na potrzeby realizacji 2 posiedzeń Panelu ekspertów (dalej: spotkań) z udziałem partnerów i przedstawicieli gmin w ramach projektu pn. „Azymut-Samodzielność”. Projekt jest współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz Budżetu Państwa na lata 2014-2020, w ramach Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę Części.

7. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) zawiera Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

**IV. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**


1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający ustanawia następujące warunki udziału w postępowaniu:

**1) Część I**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonał należycie co najmniej 2 usługi o wartości nie mniejszej niż



7 000,00 złotych brutto każda, polegających na świadczeniu usług hotelarskich i restauracyjnych dla minimum 30 osób każda wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (np. referencje, protokoły odbioru). Jeżeli usługa przedstawiana na potwierdzenie spełniania warunku jest w trakcie realizacji (usługa wykonywana), to wartość części zrealizowanej do dnia składania ofert nie może być mniejsza niż 7.000 zł brutto.

## 2) Część II

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonuje lub wykonał należycie co najmniej 2 usługi o wartości nie mniejszej niż 10.000 zł brutto każda polegających na świadczeniu usług hotelarskich i restauracyjnych dla minimum 30 osób każda wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (np. referencje, protokoły odbioru). Jeżeli usługa przedstawiana na potwierdzenie spełniania warunku jest w trakcie realizacji (usługa wykonywana), to wartość części zrealizowanej do dnia składania ofert nie może być mniejsza niż 10.000 zł brutto

3. W przypadku składania oferty na więcej, niż jedną część dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający dopuszcza wykazanie się przez Wykonawcę tą samą usługą, w obydwu Częściach, o ile usługa spełnia wymagania dla danej części.

## V. SPOSÓB KOMUNIKACJI / Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także określenie procedury wyjaśniania treści Ogłoszenia

1. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania (pytania, wnioski etc.) należy kierować na adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl), wpisując w tytule wiadomości znak postępowania: **WOIRZL-II.272.21.2018.DR**, z zastrzeżeniem Rozdziału VI Ogłoszenia.

2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 1) w zakresie proceduralnym – Pani Dominika Rykowska, e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl), tel.: 91 44 67 164;

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

Al. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin

- 2) w zakresie merytorycznym dotyczącym części I – Pani Ewa Piepiora, e – mail: [epiepiora@wzp.pl](mailto:epiepiora@wzp.pl), tel: 91 425 36 22
- 3) w zakresie merytorycznym dotyczącym części II – Pani Ewa Puskiewicz, [epuskiewicz@wzp.pl](mailto:epuskiewicz@wzp.pl), tel. 91 42 53 630

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

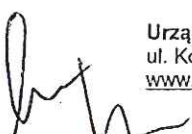
1. Ofertę należy sporządzić, **pod rygorem nieważności w formie pisemnej**, na Formularzu Ofertowym – stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia oraz złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin (pokój 305) do dnia 20 września 2018 r. do godz. 12:00, w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie) oznaczonym nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz zawierającym poniższe oznaczenie:

**Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin (pokój nr 305)**

**„Świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych, restauracyjnych i transportowych na potrzeby projektów Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej”**

Nie otwierać przed dniem 20.09 2018 r. godz. 12:30

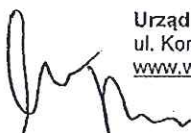
2. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed jej otwarciem. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił negatywnych konsekwencji przypadkowego lub omyłkowego otwarcia lub odczytania zawartości oferty, która nie była opakowana, lub której opakowanie nie było opisane lub zabezpieczone w należyty sposób.
3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (na wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia).
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W innym przypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.



5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofanie swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
7. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
8. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
9. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.09..... 2018 r. o godz. 12:30..... w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin, pokój nr 301.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące kwot jakie zamierza przeznaczyć na realizację poszczególnych Części zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz cen zawartych w ofertach.

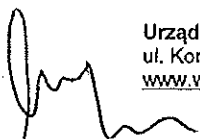
## VII. OCENA OFERT

1. Zamawiający oceni wszystkie złożone oferty pod kątem ich zgodności z treścią Ogłoszenia oraz przyzna punkty zgodnie z ustanowionymi kryteriami oceny ofert. Oferty niezgodne z treścią Ogłoszenia lub niezawierające wymaganych informacji (ceny, wskazań w pozacenowych kryteriach oceny ofert etc.) nie będą podlegały ocenie.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia;
  - 2) została złożona w innej formie niż pisemna;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami



określonymi przez zamawiającego, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
4. Wykonawca, którego oferta będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w ramach kryteriów oceny ofert w danej Części, na żądanie i w terminie określonym przez Zamawiającego, będzie zobowiązany przesłać:
  - 1) wykaz usług, o jakich mowa w rozdziale IV ust.2 Ogłoszenia;
  - 2) dowody (referencje, protokoły odbioru) potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem);
    - w formie skanu (w formacie PDF) na adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl), wpisując w tytule wiadomości znak postępowania: WOIRZL-II.272.21.2018.DR.
5. Wykonawca, który potwierdzi spełnianie warunków udziału w postępowaniu będzie zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Załączniku nr 3a-3b do Ogłoszenia.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do przekazania szczegółowej kalkulacji cenowej, stanowiącej załącznik nr 3 do umowy (odpowiednio 3a – 3b).
7. Po udzieleniu zamówienia, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację zawierającą nazwę i adres Wykonawcy, któremu udzielono zamówienia.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi spełniania warunków udziału w postępowaniu lub będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących każdego aspektu złożonych przez niego oświadczeń i dokumentów, w tym w szczególności dotyczących zaoferowanej ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert oraz wykazu usług i dowodów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu (referencji, protokołów odbioru), na każdym etapie postępowania.



**VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**1) Część I – Kooperacja - efektywna i skuteczna**

**a. Cena – waga 60%**

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 100 \% \times 60 \text{ pkt.} = \text{liczba uzyskanych punktów w przedmiotowym kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 60 punktów.

**b. Aspekty społeczne – waga 40%**

W tym kryterium Zamawiający będzie oceniał wskazaną w ofercie Wykonawcy liczbę osób niepełnosprawnych (w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.), zatrudnionych przez Wykonawcę na umowę o pracę przy realizacji zamówienia,

wg następującego klucza:

- 5 i więcej osób – 40 pkt
- 3-4 osoby – 20 pkt
- 2 osoby – 10 pkt
- 1 osoba - 5 pkt
- 0 osób - 0 pkt

Sposób weryfikacji aspektów społecznych w trakcie realizacji umowy określa projekt umowy. W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 40 punktów.

**2) Część II – Azymut - Samodzielność**

**a. Cena – waga 60%**

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 100 \% \times 60 \text{ pkt.} = \text{liczba uzyskanych punktów w przedmiotowym kryterium}$$

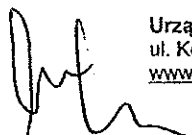
W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum **60 punktów**.

**b. Aspekty społeczne II – waga 40%**

Zamawiający przyzna punkty ofertom złożonym przez podmioty, które zatrudniają osoby wskazane w pkt. 1-8; ocenie podlegać będzie fakt zatrudniania osób przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności:

- 1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, ze zm.);
- 2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265);
- 3) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2018 poz. 652), mających trudności w integracji ze środowiskiem;
- 4) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882);
- 5) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769, ze zm.);
- 6) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 poz. 1109);
- 7) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
- 8) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823).

Ocena spełnienia kryterium zostanie dokonana wg następującego klucza:



- 5 i więcej osób – 40 pkt
- 3-4 osoby – 20 pkt
- 2 osoby – 10 pkt
- 1 osoba - 5 pkt
- 0 osób - 0 pkt

Sposób weryfikacji aspektów społecznych w trakcie realizacji umowy określa projekt umowy.

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 40 punktów.

2. **W przypadku, gdy Wykonawca w kryteriach pozacenowych otrzyma 0 pkt, jego oferta nie będzie odrzucona.** Zamawiający zaznacza, iż jest to element treści oferty, do którego nie znajduje zastosowanie art. 26 ustawy PZP.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która odpowiada treści Ogłoszenia oraz uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów w danej Części po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.

#### IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres – nie dłuższy jednak niż 30 dni.

#### X. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej w zakresie naruszeń czynności określonych w art. 138o ust. 2-4 ustawy PZP.

#### XI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)


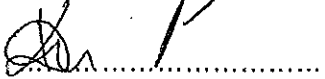
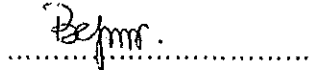
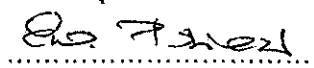
Załącznik nr 3a-3b – Wzory Umów

Znak sprawy: WOIRZL-II.272.21.2018.DR

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunki udziału w postępowaniu

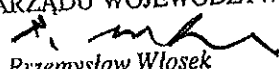
Niniejsze Ogłoszenie przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

**Funkcja w Komisji Przetargowej:**

	<b>Imię i Nazwisko:</b>	<b>Podpis:</b>
Przewodniczący Komisji:	Sebastian Snop	
Członek:	Katarzyna Giebas Garczyńska	
Członek:	Ewa Piepiora	
Członek:	Ewa Puskiewicz	
Członek: Sekretarz Komisji	Dominika Rykowska	

**Akceptuje:**  
Zastępca Dyrektora Wydziału  
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich

  
Bartłomiej Kardas

**Zatwierdzam:**  
z up. ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA  
  
... Przemysław Włosek  
Sekretarz Województwa  
(Kierownik Zamawiającego)



Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica: .....

Kod, miejscowość: .....

Województwo: .....

KRS/CEIDG lub NIP/PESEL:

(w zależności od podmiotu: KRS/CEIDG, NIP/PESEL)

Nr rachunku bankowego:.....

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail:.....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej  
do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

Województwo Zachodniopomorskie  
Urząd Marszałkowski Województwa  
Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin

## OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie na „Świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych, restauracyjnych i transportowych na potrzeby projektów Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej”

w ramach projektu pn. „Kooperacja - efektywna i skuteczna”,

My niżej podpisani:

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, projektem umowy i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto: .....zł (słownie:.....), w tym stawka podatku VAT 23%.
4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia<sup>1</sup> 15 spotkań Powiatowych Grup Refleksyjnych (3 grupy x 5 spotkań x 7 osób), maksymalnie 21 osób (3 grupy po 7 osób). Spotkania odbędą się równocześnie dla 3 grup.

<sup>1</sup> Zgodnie z zapisami OPZ *Obiekt położony w Szczecinie. Hotel lub Inny obiekt o standardzie min. trzy gwiazdkowym*, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, który aktualnie jest

Bh

- 1) Spotkanie trzech Powiatowych Grup Refleksyjnych nr 1 cena brutto: .....zł  
(słownie:.....), w tym stawka podatku VAT 23%  
dokładne miejsce, adres  
.....
  - 2) Spotkanie trzech Powiatowych Grup Refleksyjnych nr 2 cena brutto: .....zł  
(słownie:.....), w tym stawka podatku VAT 23%  
dokładne miejsce, adres  
.....
  - 3) Spotkanie trzech Powiatowych Grup Refleksyjnych nr 3 cena brutto: .....zł  
(słownie:.....), w tym stawka podatku VAT 23%  
dokładne miejsce, adres  
.....
  - 4) Spotkanie trzech Powiatowych Grup Refleksyjnych nr 4 cena brutto: .....zł  
(słownie:.....), w tym stawka podatku VAT 23%  
dokładne miejsce, adres  
.....
  - 5) Spotkanie trzech Powiatowych Grup Refleksyjnych nr 5 cena brutto: .....zł  
(słownie:.....), w tym stawka podatku VAT 23%  
dokładne miejsce, adres  
.....
5. Oświadczamy, że przy realizacji zamówienia zatrudnimy<sup>2</sup>.....osób niepełnosprawnych
6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:  
.....  
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy<sup>3</sup>:
- mikroprzedsiębiorstwem,
  - małym przedsiębiorstwem,
  - średnim przedsiębiorstwem,
  - dużym przedsiębiorstwem.

zaszeregowany do kategorii trzech gwiazdek lub wyższej na mocy decyzji Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego o zaszeregowaniu obiektu do rodzaju: hotel i nadaniu kategorii min. trzy gwiazdki, położony w Szczecinie. Obiekt musi spełniać minimalne wymagania w zakresie dostosowania obiektów hotelarskich do potrzeb osób z niepełnosprawnością

<sup>2</sup> Kryteria oceny ofert szczegółowo w rozdz. VIII ogłoszenia o zamówieniu, w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna jako wartość 0 osób i przyzna 0 pkt.

<sup>3</sup> Zaznaczyć właściwe

9. OŚWIADCZAMY, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT<sup>4</sup>.
10. OŚWIADCZAM, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>5</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>6</sup>
11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert.
12. Wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru/centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z których zamawiający może pobrać samodzielnie ww. dokument:  
Adresinternetowy  
.....  
Nr KRS/CEIDG: .....
13. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:
1. .... tel..... fax.....
2. .... tel..... fax.....
14. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
15. Załącznikami do niniejszej oferty są:
1. ....
2. ....

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....

<sup>4</sup> Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

<sup>5</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>6</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica: .....

Kod, miejscowość: .....

Województwo: .....

KRS/CEiDG lub NIP/PESEL:

.....  
(w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG, NIP/PESEL)

Nr rachunku bankowego:.....

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail:.....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

Województwo Zachodniopomorskie  
Urząd Marszałkowski Województwa  
Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin

#### OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie na „Świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych, restauracyjnych i transportowych na potrzeby projektów Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej”

w ramach projektu pn. „Azymut - Samodzielność”,

My niżej podpisani:

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, projektem umowy i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto: .....zł (słownie:.....), w tym stawka podatku VAT 23%,
4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia podczas dwóch posiedzeń Panelu ekspertów:
  - 1) Panel ekspertów cena brutto: .....zł (słownie:.....), w tym stawka podatku VAT 23%  
dokładne miejsce, adres  
.....

- 2) Panel ekspertów cena brutto: .....zł  
(słownie:.....), w tym stawka  
podatku VAT 23%  
dokładne miejsce, adres  
.....

5. Oświadczamy, że przy realizacji zamówienia zatrudnimy..... osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych<sup>1</sup>  
6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.  
8. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy<sup>2</sup>:
- mikroprzedsiębiorstwem,
  - małym przedsiębiorstwem,
  - średnim przedsiębiorstwem,
  - dużym przedsiębiorstwem.
9. OŚWIADCZAMY, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT<sup>3</sup>.  
10. OŚWIADCZAM, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>4</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>5</sup>.  
11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert.  
12. Wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru/centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z których zamawiający może pobrać samodzielnie ww. dokument:  
Adres internetowy

.....  
Nr KRS/CEIDG: .....

13. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1. .... tel..... fax.....  
2. .... tel..... fax.....

<sup>1</sup> Zgodnie z rozdziałem VIII Ogłoszenia

<sup>2</sup> Zaznaczyć właściwe

<sup>3</sup> Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

<sup>4</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>5</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

14. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

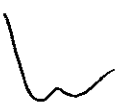
15. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....

..... , dnia .....

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

..... , dnia .....



Załącznik nr 2 do cz. I zamówienia (Kooperacja - efektywna i skuteczna)

**Świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych i restauracyjnych.**

I. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych i restauracyjnych w obiektach usytuowanych na terenie Miasta Szczecin, w okresie od dnia podpisania umowy do 28 lutego 2019 r., na potrzeby realizacji piętnastu 2-dniowych spotkań Powiatowych Grup Refleksyjnych z udziałem przedstawicieli lokalnych podmiotów polityk sektorowych z poziomu powiatu i gminy w ramach projektu PO WER „Kooperacja efektywna i skuteczna”. Projekt jest współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz Budżetu Państwa na lata 2014-2020, w ramach Działania 2.5 Skuteczna Pomoc Społeczna.

1. **Miejsce realizacji:** Szczecin.

2. **Terminy realizacji:**

W każdym z poniższych terminów odbywać się będą spotkania dla 3 grup licząc, że dla każdej grupy jest to odrębne spotkanie.

- a. 27-28 października 2018 r.
- b. 17-18 listopada 2018 r.
- c. 15-16 grudnia 2018 r.
- d. 12-13 stycznia 2019 r.
- e. 16-17 lutego 2019 r.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów spotkań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia w uzgodnieniu z Wykonawcą

3. **Liczba uczestników spotkań:** maksymalnie 21 osób (3 grupy po 7 osób). W każdym z terminów wskazanych w pkt. 2 odbędą się równocześnie spotkania dla 3 grup. Łącznie odbędzie się 15 spotkań (3 grupy x 5 spotkań x 7 osób).

4. **Wstępny harmonogram spotkań\*:**

Dzień I	Dzień II
08.00 - 09.30 przyjazd i zakwaterowanie	08.00 – 09.00 śniadanie
09.30 - 10.00 kawa powitalna	09.00 – 15.00 spotkanie, w trakcie:
10.00 - 16.00 spotkanie, w trakcie:	o przerwa kawowa
o przerwa kawowa	o 13.00 – obiad
o 13.00 – obiad	godz. 15.30 – wyjazd
o przerwa kawowa	
19.00 - kolacja bufetowa	

\* Powyższa informacja nie stanowi zobowiązania Zamawiającego i służy jedynie przygotowaniu przez Wykonawcę kalkulacji cenowej oferty.

5. **Obiekt hotelowy:**

Obiekt położony w Szczecinie. Hotel lub inny obiekt o standardzie min. trzy gwiazdkowym, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, który aktualnie jest zaszeregowany do kategorii trzech gwiazdek lub wyższej na mocy decyzji Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego o zaszeregowaniu obiektu do rodzaju: hotel i nadaniu kategorii min. trzy gwiazdki, położony w Szczecinie. Obiekt musi spełniać minimalne wymagania w zakresie dostosowania obiektów hotelarskich do potrzeb osób z niepełnosprawnością



Załącznik nr 2 do cz. I zamówienia (Kooperacja - efektywna i skuteczna)

**6. Zakwaterowanie.**

Pokoje dwuosobowe z własnym węzłem sanitarnym. W przypadku konieczności umieszczenia uczestników w pokojach 1-osobowych (np. nieparzysta liczba mężczyzn i kobiet), liczone jak za miejsce w pokoju 2-osobowym.

**7. Sala szkoleniowa.**

Zamawiający wymaga, aby dla każdej grupy zabezpieczona została osobna sala szkoleniowa, która będzie klimatyzowana oraz wyposażona w następujące elementy:

- stoły oraz miejsca siedzące ustawione w podkowę, metraż dostosowany do liczby uczestników (min. 2m<sup>2</sup>/osobę),
- dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego,
- możliwość podłączenia do Internetu,
- flipchart oraz komplet pisaków,
- laptop oraz projektor multimedialny,
- ekran do projektora multimedialnego o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników spotkania
- zaplecze sanitarne w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej,
- bezpłatna szatnia dla uczestników, która jest czynna na 1 godzinę przed rozpoczęciem spotkania aż do 1 godziny po spotkaniu,
- zapewnienie natychmiastowej obsługi technicznej przed i w trakcie spotkania.

Bezawaryjność działania wszystkich ww. urządzeń musi zostać zademonstrowana Zamawiającemu na jego życzenie przed rozpoczęciem spotkania.

**8. Wyżywienie.**

- a. Śniadanie (dla nocujących) - stół szwedzki: kawa z ekspresu, herbata, dodatki (mleko krowie, mleko roślinne, cukier, cytryna), soki, woda mineralna, jasne i ciemne (razowe) pieczywo, masło, wędliny, deska serów żółtych, twarogów, jogurty, dżem, sałatka warzywna, warzywa (min. pomidory, ogórki, papryka, sałata), jajecznicza, parówki lub kiełbaski na ciepło,
- b. Obiad w formie bufetowej - różne menu na każdy dzień, uwzględniające:
  - zupę – co najmniej 250 ml na osobę,
  - bufet zimny – 3 sałatki,
  - bufet gorący – w tym danie mięsne, danie wegetariańskie, 3 dodatki do dania głównego np. ziemniaki, ryż, makaron, kopytka, kluski śląskie, kasza gryczana, warzywa na parze, warzywa duszone,
  - napoje: kawa, herbata, woda, soki owocowe.
- c. Kolacja (dla nocujących) – min. 2 gorące dania, zawierające potrawy mięsne (zawierające sztukę mięsa o wadze zgodnej ze standardami i normami żywienia grupowego, nie dopuszcza się dań zawierających mięso mielone, gulaszy, itp.), wegetariańskie i wegańskie (do uzgodnienia) oraz wędliny, sery, sałatki warzywne, jasne i ciemne (razowe) pieczywo, masło, kawa z ekspresu, herbata, dodatki (mleko krowie, mleko roślinne, cukier, cytryna), soki, woda mineralna.
- d. Serwisy kawowe - zapewnienie serwisu gastronomicznego:
  - stołu, na którym będzie serwowana przerwa kawowa, w miejscu znajdującym się w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej, zastawa ceramiczna oraz szklana, sprzątnięcie,



- Załącznik nr 2 do cz. I zamówienia (Kooperacja - efektywna i skuteczna)
- świeżo parzona, gorąca kawa w dzbankach lub kawa z ekspresu oraz herbata (min. 2 rodzaje herbat w torebkach), mleko do kawy, cytryna krojona w plasterki, cukier,
  - soki owocowe w 2 rodzajach smakowych (soki typu 100%) podawane w szklanych dzbankach,
  - woda mineralna gazowana i niegazowana podawana w dzbankach lub butelkach szklanych
  - ciastka - min. 3 rodzaje,

dostępnego w godzinach trwania spotkania, na bieżąco uzupełnianego w razie potrzeby.

Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa dotyczącego warunków świadczenia usług żywienia w szczególności zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2017 poz.149 ze zm.)

W trakcie każdego spotkania Wykonawca zapewni wyżywienie w postaci: 1 śniadania, 1 kolacji, 2 obiadów, serwisu kawowego na każdego uczestnika.

#### **9. Dodatkowe wymagania.**

Wykonawca zapewni obecność swojego pracownika w trakcie trwania całego spotkania (na wypadek kwestii informacyjnych, technicznych itp.).

Wykonawca zapewni bezpłatny parking dla uczestników spotkania w miejscu, gdzie będzie odbywało się spotkanie.

Wykonawca oznaczy po konsultacji z Zamawiającym miejsca realizacji zlecenia, zgodnie z wymogami projektów finansowanych ze środków UE. Zamawiający przygotuje w tym celu odpowiednie oznaczenia wizualizacji sal szkoleniowych, miejsc posilków, drogi do sal szkoleniowych i sal, w których serwowane są posiłki. Oznaczenia te zostaną dostarczone Wykonawcy w dniu rozpoczęcia realizacji zlecenia. Wykonawca umożliwi także Zamawiającemu, na czas realizacji zlecenia umieszczenie roll-up'ów, plakatów itp. w miejscach realizacji zlecenia lub w ich bezpośrednim sąsiedztwie.

#### **10. Realizacja zamówienia.**

##### **1) Rezerwacja usług.**

W celu dokonania rezerwacji usług związanych z realizacją spotkań Zamawiający przekaze Wykonawcy na 3 tygodnie przed planowanym terminem spotkania informacje:

- planowany termin realizacji usługi (sobota - niedziela);
- przewidywaną liczbę uczestników wraz z informacją nt. oczekiwanego rozkładu pokoi;
- miejsce spotkania (spośród obiektów wskazanych w ofercie Wykonawcy).

Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić rezerwację w ciągu 1 dnia roboczego od dnia przekazania przez Zamawiającego ww informacji.

##### **2) Anulowanie rezerwacji.**

Zamawiający uprawniony jest do dokonania czynności anulowania rezerwacji usługi poprzez przesłanie oświadczenia e-mailem za potwierdzeniem odbioru do osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie procedury rezerwacji.

Anulacja świadczenia usługi jest bezkosztowa w przypadku przesłania Wykonawcy oświadczenia w sprawie anulowania rezerwacji najpóźniej w terminie 3 dni przed planowanym spotkaniem.

## **II. Aspekty społeczne.**

Załącznik nr 2 do cz. I zamówienia (Kooperacja - efektywna i skuteczna)  
Zamawiający uwzględnił w zamówieniu kryterium społeczne, w którym przyzna punkty premiujące: oferty Wykonawców, którzy zatrudniają osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.2); ocenie podlegać będzie liczba osób zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia.

**III. Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień CPV.**

Główny przedmiot:

55100000-1 Usługi hotelarskie.

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe.

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji.

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

W przypadku dodatkowych pytań prosimy o kontakt – Ewa Piepiora, tel. 91 42 53 622, e-mail: [epiepiora@wzp.pl](mailto:epiepiora@wzp.pl).



Załącznik nr 2 do cz.II zamówienia (Azymut – Samodzielność)

**Świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych i restauracyjnych.**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych i restauracyjnych w obiektach usytuowanych w Szczecinie na potrzeby realizacji 2 posiedzeń Panelu ekspertów (dalej: spotkań) z udziałem partnerów i przedstawicieli gmin w ramach projektu pn. Azymut-Samodzielność, nr: WND-POWR.02.08.00-00-0023/17, finansowanego w ramach konkursu POWER, nr: POWR.02.08.00-IP.03-00-001/17, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, ogłoszonego przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
1. **Miejsce realizacji:** Szczecin
2. **Terminy realizacji:**
  - 1) w przedziale: 8-19 października 2018 r. (2 dni);
  - 2) w przedziale: 5-9 listopada 2018 r. (2 dni).
3. **Liczba uczestników spotkań:**
  - a) 8-19 października 2018 r.. – maksymalnie 32 osoby;
  - b) 5-9 listopada 2018 r. – maksymalnie 32 osoby.
4. **Wstępny harmonogram spotkań\*:**

Dzień I	Dzień II
08.00 - 09.30 przyjazd i zakwaterowanie	08.00 – 09.00 śniadanie
09.30 - 10.00 kawa powitalna	09.00 – 13.00 spotkanie, w trakcie:
10.00 - 16.00 spotkanie, w trakcie:	o przerwa kawowa
o przerwa kawowa	o 13.00 – obiad
o 13.00 – obiad	godz. 14.00 – wyjazd
o przerwa kawowa	
19.00 - kolacja bufetowa	

\* Powyższa informacja nie stanowi zobowiązania Zamawiającego i służy jedynie przygotowaniu przez Wykonawcę kalkulacji cenowej oferty.

5. **Obiekt hotelowy.**  
Obiekt położony w Szczecinie. Hotel min. trzy gwiazdkowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, który aktualnie jest zaszeregowany do kategorii trzech gwiazdek lub wyższej na mocy decyzji Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego o zaszeregowaniu obiektu do rodzaju: hotel i nadaniu kategorii min. trzy gwiazdki, położony w Szczecinie. Obiekt musi spełniać minimalne wymagania w zakresie dostosowania obiektów hotelarskich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
6. **Zakwaterowanie.**  
Pokoje dwuosobowe z własnym węzłem sanitarnym. W przypadku konieczności umieszczenia uczestników w pokojach 1-osobowych (np. nieparzysta liczba mężczyzn i kobiet), liczone jak za miejsce w pokoju 2-osobowym.
7. **Sala szkoleniowa.**  
Zamawiający wymaga, aby sala szkoleniowa była klimatyzowana oraz wyposażona w następujące elementy:



Załącznik nr 2 do cz.II zamówienia (Azymut – Samodzielność)

- 1) stoły oraz miejsca siedzące ustawione w podkowę; metraż dostosowany do liczby uczestników (min. 2 m<sup>2</sup> / osobę);
  - 2) dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali lub/oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego;
  - 3) laptop z podłączeniem do Internetu, pełną wersją MS Office oraz aplikacjami do odtwarzania filmów wideo, w tym DVD, zainstalowanymi kodekami umożliwiającymi odczyt popularnych formatów plików wideo wraz z myszą oraz z pilotem do przewijania prezentacji kompatybilny z projekтором multimedialnym;
  - 4) flipchart oraz komplet pisaków;
  - 5) projektor multimedialny;
  - 6) ekran do projektora multimedialnego o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników spotkania;
  - 7) zaplecze sanitarne w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej;
  - 8) bezpłatna szatnia dla uczestników, która jest czynna na 1 godzinę przed rozpoczęciem spotkania aż do 1 godziny po spotkaniu lub konferencji;
  - 9) zapewnienie natychmiastowej obsługi technicznej przed i w trakcie spotkania.
- Bezawaryjność działania wszystkich ww. urządzeń musi zostać zademonstrowana Zamawiającemu na jego życzenie przed rozpoczęciem spotkania.

**8. Wyżywienie.**

- a. Śniadanie – stół szwedzki: kawa z ekspresu, herbata, dodatki (mleko krowie, mleko roślinne, cukier, cytryna), soki, woda mineralna, jasne i ciemne (razowe) pieczywo, masło, wędliny, deska serów żółtych, twarożek, jogurty, dżem, sałatka warzywna, warzywa (min. pomidory, ogórki, papryka, sałata), jajecznicza, parówki lub kielbaski na ciepło.
- b. Obiad w formie bufetowej – różne menu na każdy dzień, uwzględniające:
  - zupę – co najmniej 250 ml na osobę;
  - bufet zimny – 3 sałatki;
  - bufet gorący – w tym danie mięsne, danie wegetariańskie, 3 dodatki do dania głównego np. ziemniaki, ryż, makaron, kopytka, kluski śląskie, kasza gryczana, warzywa na parze, warzywa duszone;
  - deser – np. ciasto, co najmniej 100 g na osobę;
  - napoje: kawa, herbata, woda, soki owocowe.
- c. Kolacja – min. 2 gorące dania, zawierające potrawy mięsne (zawierające sztukę mięsa o wadze zgodnej ze standardami i normami żywienia grupowego, nie dopuszcza się dań zawierających mięso mielone, gulaszy, itp.), wegetariańskie i wegańskie (do uzgodnienia) oraz wędliny, sery, sałatki warzywne, jasne i ciemne (razowe) pieczywo, masło, kawa z ekspresu, herbata, dodatki (mleko krowie, mleko roślinne, cukier, cytryna), soki, woda mineralna.
- d. Serwisy kawowe – zapewnienie serwisu gastronomicznego:
  - stołu, na którym będzie serwowana przerwa kawowa, w miejscu znajdującym się w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej, zastawa ceramiczna oraz szklana, sprzętanie;



Załącznik nr 2 do cz.II zamówienia (Azymut – Samodzielność)

- świeżo parzona, gorąca kawa w dzbankach lub kawa z ekspresu oraz herbata (min. 3 rodzaje herbat w torebkach), mleko do kawy, cytryna krojona w plasterki, cukier;
- soki owocowe w 3 rodzajach smakowych (soki typu 100%) podawane w szklanych dzbankach;
- woda mineralna gazowana i niegazowana podawana w dzbankach lub butelkach szklanych;
- ciastka - min. 3 rodzaje;

dostępnego w godzinach trwania spotkania, na bieżąco uzupełnianego w razie potrzeby.

Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa dotyczącego warunków świadczenia usług żywienia w szczególności zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

W trakcie każdego panelu Wykonawca zapewni wyżywienie w postaci: 1 śniadania, 1 kolacji, 2 obiadów, serwisu kawowego na każdego uczestnika.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia spotkań, w celu akceptacji, propozycję menu na każdy dzień, uwzględniając powyższe wymagania. Zamawiający zobowiązuje się do akceptacji menu, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania menu lub zobowiązuje się w tym terminie do zgłoszenia zastrzeżeń. Wykonawca po otrzymaniu zastrzeżeń będzie zobowiązany do ponownego przedstawienia Zamawiającemu menu, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

**9. Dodatkowe wymagania.**

Wykonawca zapewni obecność swojego pracownika w trakcie trwania całego spotkania (na wypadek kwestii informacyjnych, technicznych itp.).

Wykonawca zapewni bezpłatny parking dla uczestników spotkań w miejscu, gdzie będą odbywały się spotkania.

Wykonawca oznaczy po konsultacji z Zamawiającym miejsca realizacji zlecenia, zgodnie z wymogami projektów finansowanych ze środków UE. Zamawiający przygotuje w tym celu odpowiednie oznaczenia wizualizacji sal szkoleniowych, miejsc posiłków, drogi do sal szkoleniowych i sal, w których serwowane są posiłki. Oznaczenia te zostaną dostarczone Wykonawcy w dniu rozpoczęcia realizacji zlecenia. Wykonawca umożliwi także Zamawiającemu, na czas realizacji zlecenia umieszczenie roll-up'ów, plakatów itp. w miejscach realizacji zlecenia lub w ich bezpośrednim sąsiedztwie.

**10. Realizacja zamówienia.**

**1) Rezerwacja usług.**

W celu dokonania rezerwacji usług związanych z realizacją spotkań Zamawiający przekaze Wykonawcy na 3 tygodnie przed planowanym terminem spotkania informacje:

- planowany termin realizacji usługi (poniedziałek – piątek, z wyłączeniem dni świątecznych);
- przewidywaną liczbę uczestników wraz z informacją nt. oczekiwanego rozkładu pokoi;
- miejsce spotkania (spośród obiektów wskazanych w ofercie Wykonawcy).

Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić rezerwację w ciągu 1 dnia roboczego od dnia przekazania przez Zamawiającego ww informacji.



Załącznik nr 2 do cz.II zamówienia (Azymut – Samodzielność)

**2) Anulowanie rezerwacji.**

Zamawiający uprawniony jest do dokonania czynności anulowania rezerwacji usługi poprzez przesłanie oświadczenia e-mailem za potwierdzeniem odbioru do osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie procedury rezerwacji.

Anulacja świadczenia usługi jest bezkosztowa w przypadku przesłania Wykonawcy oświadczenia w sprawie anulowania rezerwacji najpóźniej w terminie 3 dni przed planowanym spotkaniem.

**II. Aspekty społeczne.**

Zamawiający uwzględnił w zamówieniu kryterium społeczne, w którym przyzna punkty premiujące:

- ofertom złożonym przez podmioty ekonomii społecznej, zgodnie z definicją zawartą w „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020”;
- ofertom Wykonawców, którzy zatrudniają osoby wskazane w pkt. 1-8; ocenie podlegać będzie liczba osób zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności:
  - 1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, ze zm.);
  - 2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265);
  - 3) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2018 r. poz. 652), mających trudności w integracji ze środowiskiem;
  - 4) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882);
  - 5) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769, ze zm.);
  - 6) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1109));
  - 7) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
  - 8) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823).

**III. Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień CPV.**

Główny przedmiot:

55100000-1 Usługi hotelarskie.



Fundusze  
Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2 do cz.II zamówienia (Azymut – Samodzielność)

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe.

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji.

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

W przypadku dodatkowych pytań prosimy o kontakt – Ewa Puskiewicz, tel. 91 42 53 630, e-mail:  
[epuskiewicz@wzp.pl](mailto:epuskiewicz@wzp.pl).



UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... 2018 roku w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

- 1) ..... Województwa Zachodniopomorskiego;
- 2) ..... Województwa Zachodniopomorskiego;

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....  
.....  
.....  
.....

reprezentowaną/y m przez .....

zwaną/y m dalej Wykonawcą

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa w ramach projektu Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej pn. „Kooperacja – efektywna i skuteczna”, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Oś priorytetowa: II efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.

#### § 1

1. Przedmiot umowy obejmuje najem sal szkoleniowych oraz wykonanie usługi hotelowej i gastronomicznej dla uczestników piętnastu dwudniowych spotkań Powiatowych Grup Refleksyjnych z udziałem przedstawicieli lokalnych podmiotów polityk sektorowych z poziomu powiatu i gminy w ramach projektu PO WER „Kooperacja - efektywna i skuteczna”. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy oraz harmonogram terminów poszczególnych spotkań określa opis przedmiotu zamówienia oraz oferta cenowa Wykonawcy stanowiące załączniki do niniejszej umowy będące jej integralną częścią.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów spotkań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia w uzgodnieniu z Wykonawcą. Zmiana taka nie powoduje konieczności aneksowania umowy.
3. Zamawiający przeprowadzi rekrutację uczestników spotkań, o których mowa w ust. 1 oraz zastrzega sobie prawo do zmniejszenia planowanej liczby uczestników spotkań wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 2.

#### § 2

1. W celu dokonania rezerwacji terminów organizacji spotkań i wykonania usług objętych przedmiotem umowy na rzecz uczestników tych spotkań, Zamawiający przekazuje Wykonawcy wypełniony formularz rezerwacji, na 21 dni przed planowaną datą konkretnego spotkania.





2. Strony umowy ustalają, że wypełniony formularz rezerwacji, o którym mowa w ust. 1, będzie zawierać co najmniej następujące informacje:
  - 1) tytuł oraz planowany termin danego spotkania i realizacji usług objętych przedmiotem umowy (sobota-niedziela);
  - 2) przewidywaną liczbę uczestników danego spotkania wraz z informacją odnośnie rodzaju rezerwowanych pokoi.
3. Wykonawca zobowiązany jest odesłać Zamawiającemu podpisany formularz rezerwacji, w ciągu 1 dnia roboczego od dnia jego otrzymania od Zamawiającego.
4. Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, osoby wskazane w § 6 ust. 1-2 umowy, przekazują sobie formularz rezerwacji w formie pisemnej przesyłanej za potwierdzeniem odbioru lub przy użyciu faksu lub poczty elektronicznej e-mail.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania dokonanej rezerwacji poprzez przesłanie pisemnego oświadczenia o anulowaniu rezerwacji faksem, e-mailem lub pisemnie, za potwierdzeniem odbioru, do osoby odpowiedzialnej po stronie Wykonawcy za przeprowadzenie procedury rezerwacji.
6. Strony umowy ustalają, że anulowanie przez Zamawiającego dokonanej rezerwacji w terminie do 3 dni przed terminem organizacji spotkania i świadczenia przez Wykonawcę usług wynikających z formularza rezerwacji zaakceptowanego przez Wykonawcę lub zmiana tego terminu rezerwacji, nie powodują żadnych kosztów dla Zamawiającego.
7. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego trzydniowego terminu, określonego w ust. 6, anulowanie rezerwacji skutkuje obciążeniem Zamawiającego kwotą w wysokości 100% kosztów realizacji usług objętych rezerwacją.
8. Zamawiający, niezależnie od postanowień ust. 6-7, zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany formularza rezerwacji w zakresie liczby uczestników danego spotkania określonej w zaakceptowanym przez Wykonawcę formularzu rezerwacji. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim może zostać dokonana przez Zamawiającego także w dniu rozpoczęcia spotkania i skutkuje zmianą łącznego kosztu realizacji usług, świadczonych przez Wykonawcę na rzecz uczestników spotkania, polegającą na jego dostosowaniu do faktycznej liczby uczestników spotkania, stanowiącej podstawę dla Wykonawcy do określenia ilości wykonanych na rzecz Zamawiającego usług objętych przedmiotem niniejszej umowy podczas konkretnego spotkania.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot niniejszej umowy w miejscach wskazanych w złożonej przez siebie ofercie cenowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć salę szkoleniową udostępnioną Zamawiającemu na potrzeby organizowanego danego spotkania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia pomieszczeń, w których będą realizowane spotkania, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, przy użyciu materiałów promocyjnych przekazanych mu przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wyżywienia dla uczestników spotkań, o których mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z zapotrzebowaniem wskazanym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy.
5. Wykonawca zapewni do dyspozycji Zamawiającego obecność swojego pracownika w trakcie trwania każdego spotkania, o którym mowa w § 1 ust. 1.
6. Wykonawca zapewni bezpłatny parking dla uczestników spotkań o których mowa w § 1 ust. 1 w miejscu, w którym będzie odbywało się dane spotkanie.
7. Zamawiający nie ponosi kosztów ewentualnych posiłków/napojów zamawianych indywidualnie przez uczestników spotkań wybranych przez nich z karty menu oraz innych wykraczających poza opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do umowy. Zamówienia indywidualne, o których mowa w zdaniu poprzednim, uczestnicy spotkań opłacają ze środków własnych.

#### § 4

1. Wykonawca, który złożył do oferty oświadczenie o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i otrzymał punkty w kryterium społecznym jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego poddać się kontroli przeprowadzanej przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w zakresie dotyczącym zatrudnienia przez Wykonawcę tych osób. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę zatrudnionych przez siebie pracowników na przetwarzanie ich danych osobowych przez Zamawiającego w ramach prowadzonej kontroli.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zamawiającego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę kryterium społecznego polegającego na zatrudnieniu osób społecznie marginalizowanych (o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1-8 ustawy Prawo zamówień publicznych).
3. Wykonawca na żądanie kontrolujących zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolujących przedstawicieli Zamawiającego.
4. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zamawiającego zarówno w siedzibie Wykonawcy jak też w miejscu odbywania się spotkań, o których mowa w § 1 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawowania kontroli realizacji przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego, także innych niż wskazani w § 6 ust. 1 umowy.

#### § 5

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy, wynosi: ..... (słownie: .....) zł brutto z zastrzeżeniem postanowień ust. 3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w zdaniu poprzednim zostanie wypłacone przez Zamawiającego w ..... transzach (ilość transz odpowiada ilości spotkań wskazanej w § 1 ust. 1).
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę w szczegółowej kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Maksymalna kwota wynagrodzenia Wykonawcy, określona w ust. 1, zostanie wypłacona Wykonawcy jeżeli we wszystkich spotkaniach weźmie udział liczba osób wskazana w opisie przedmiotu zamówienia. Strony umowy zgodnie ustalają, że kwota wynagrodzenia Wykonawcy określona w ust. 1 może ulec zmniejszeniu proporcjonalnie do faktycznej liczby uczestników poszczególnych spotkań wskazanej Wykonawcy przez Zamawiającego zgodnie z treścią § 1 ust. 3 i § 2 ust. 8 umowy.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za świadczenie usług na rzecz uczestników konkretnego spotkania (stanowiące kwotę danej transzy spośród ..... transz przewidzianych w ust. 1) płatne będzie na podstawie faktury VAT/rachunku, wystawianej/go przez Wykonawcę każdorazowo po zakończeniu tego spotkania.
5. Zamawiający wymaga wyszczególnienia na fakturze VAT/rachunku ilości wykonanych jednostkowych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, zgodnych z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Wyszczególnienie może mieć charakter kalkulacji cenowej dołączonej do faktury/rachunku w formie załącznika, na której będą wyszczególnione wszystkie usługi wykonane w ramach danego spotkania, zgodnie z formularzem rezerwacji przekazanym Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 4, płatne będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
7. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Dane Zamawiającego niezbędne do wystawienia faktury VAT/rachunku: Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498.

### § 6

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą i w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym do przeprowadzenia procedury rezerwacji i przesłania wypełnionego formularza rezerwacji, o którym mowa w § 2, jest ..... nr tel. .... lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym do przeprowadzenia procedury rezerwacji i akceptacji formularza rezerwacji, o której mowa w § 2 ust. 3, jest ..... nr tel....., e-mail: .....

### § 7

1. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
  - 1) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w wysokości 20 % kwoty brutto stanowiącej wynagrodzenie Wykonawcy za usługi objęte przedmiotem umowy wykonane nienależycie (np. najem sali szkoleniowej, usługa hotelowa, usługa gastronomiczna).
  - 2) w przypadku niewykonania jakiegokolwiek części przedmiotu umowy (tzn. niezorganizowania któregośkolwiek ze spotkań wymienionych w § 1 ust. 1, pomimo uprzedniego zaakceptowania przez Wykonawcę formularza rezerwacji przesłanego przez Zamawiającego, w wysokości 10 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 5 ust. 1;
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 20 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 5 ust. 1;
  - 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę (w szczególności w przypadkach, o których mowa w § 8 ust. 3 pkt 2 i 3 umowy), w wysokości 20 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 5 ust. 1.
2. Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę uznaje się realizację usług objętych przedmiotem umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego, bez konieczności uprzedniego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Wykonawca uprawniony jest do naliczenia Zamawiającemu ustawowych odsetek za opóźnienie w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.

### § 8

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy oraz wszelkie oświadczenia składane przez strony wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust. 2.
2. Zmiany umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, będą dokonywane zgodnie z treścią art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i mogą obejmować następujący zakres:
  - 1) zmianę danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych;
  - 2) wskazanie przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy;
  - 3) zmianę miejsc świadczenia usług objętych przedmiotem umowy określonych w ofercie Wykonawcy, pod warunkiem, iż nowe miejsca będą spełniały określone w opisie przedmiotu zamówienia standardy i zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego;
  - 4) zmianę terminów realizacji usług objętych przedmiotem umowy, określonych w umowie lub w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do umowy, o ile zostaną zaakceptowane przez strony;



- 5) zmniejszenie liczby poszczególnych spotkań, o których mowa w § 1 ust. 1, w przypadku zgłoszenia się w procesie rekrutacji na dane spotkanie mniej niż 50% zakładanej liczby uczestników;
  - 6) zmianę należnej kwoty podatku VAT w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w odniesieniu do usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, (w przypadku wystąpienia powyższej okoliczności obie strony zobowiązują się do dokonania odpowiedniej zmiany umowy w tym zakresie);
  - 7) zmianę mającą na celu usprawnienie realizacji wzajemnych zobowiązań stron wynikających z postanowień niniejszej umowy i nieskutkujących zmianą zasadniczej treści oferty złożonej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
- 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) niezgodnionej z Zamawiającym zmiany miejsca realizacji przedmiotu umowy wskazanego przez Wykonawcę w ofercie;
  - 3) w sytuacji powtarzającego się przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z powodów wskazanych powyżej w pkt 1-3, Zamawiający może złożyć Wykonawcy w formie pisemnej, w terminie do dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku wskazanym powyżej w ust. 3 pkt 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za wykonaną część przedmiotu umowy do dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy.

#### § 9

1. W razie sporów mogących wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia, zaś w przypadku braku porozumienia, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny i ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 10

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Oferta Wykonawcy;
- 3) Szczegółowa kalkulacja cenowa.

#### § 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

*Uzgodniono  
pod względem formalno-prawnym*

DYREKTOR  
Wydziału Organizacji (1)  
i Rozwoju Zasobów Ludzkich

*Edward Trzybulski*

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... 2018 roku w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

- 1) ..... Województwa Zachodniopomorskiego
- 2) ..... Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....  
.....  
.....  
.....

reprezentowaną/ym przez .....

zwaną/ym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 2.8 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 przez Unię Europejską w ramach projektu realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej pn. „Azymut-Samodzielność”.

§ 1

1. Przedmiot umowy obejmuje najem sal szkoleniowych oraz wykonanie usługi hotelowej i gastronomicznej dla uczestników dwudniowych posiedzeń Panelu ekspertów (dalej: spotkań) realizowanych w ramach projektu pn. „Azymut-Samodzielność”.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa opis przedmiotu zamówienia oraz oferta cenowa Wykonawcy stanowiące integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów spotkań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia w uzgodnieniu z Wykonawcą. Zmiana taka nie powoduje konieczności aneksowania umowy.

2. W celu dokonania rezerwacji terminów wykonania usług objętych przedmiotem umowy związanych z organizacją spotkań wskazanych w § 1 ust. 1 umowy, Zamawiający przekaze Wykonawcy wypełniony formularz rezerwacji, na 21 dni przed planowaną datą konkretnego spotkania.
3. Wypełniony formularz rezerwacji, o którym mowa w ust. 1, będzie zawierać co najmniej następujące informacje:
  - 1) tytuł oraz planowany termin spotkania i realizacji usługi (poniedziałek – piątek, z wyłączeniem dni świątecznych);
  - 2) przewidywaną liczbę uczestników spotkania, wraz z informacją nt. oczekiwanego rozkładu pokoi.
4. Wykonawca zobowiązany jest odesłać podpisany formularz rezerwacji w ciągu 1 dnia roboczego od dnia jego otrzymania od Zamawiającego.
5. Zamawiający i Wykonawca uzgadniając i przekazując podpisany formularz rezerwacji czynią to w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru, faksem lub drogą elektroniczną, poprzez osoby upoważnione do przeprowadzenia procedury rezerwacji, wskazane w § 6 ust. 1-2 umowy.
6. Zamawiający uprawniony jest do anulowania rezerwacji poprzez przesłanie oświadczenia pisemnie za potwierdzeniem odbioru, faksem lub emailem, do osoby odpowiedzialnej po stronie Wykonawcy za przeprowadzenie procedury rezerwacji.
7. Anulowanie rezerwacji jest bezkosztowe dla Zamawiającego, w przypadku przesłania Wykonawcy oświadczenia w sprawie anulowania rezerwacji do 3 dni przed planowanym terminem spotkania.
8. Anulowanie rezerwacji w terminie krótszym niż wskazany w ust. 7 skutkuje obciążeniem Zamawiającego kwotą w wysokości 100% kosztów spotkania, chyba że z oświadczenia wynika, iż zmianie ulega jedynie termin spotkania i realizacji usług.
9. Zamawiający, niezależnie od postanowień ust. 7-8, zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany formularza rezerwacji w zakresie liczby uczestników spotkania określonych w formularzu rezerwacji, do 3 dni roboczych do rozpoczęcia spotkania. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim skutkuje zmianą łącznego kosztu realizacji usług, polegającą na dostosowaniu kosztu spotkania do faktycznej liczby uczestników spotkania.

### § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia rekrutacji uczestników spotkań o których mowa w § 1 ust. 1 oraz zastrzega sobie prawo do zmniejszenia planowanej liczby uczestników spotkań wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot niniejszej umowy w miejscach wskazanych w złożonej przez siebie ofercie cenowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć salę szkoleniową zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia pomieszczeń, w których będą realizowane spotkania określone w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, przy użyciu materiałów promocyjnych przekazanych mu przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wyżywienia dla uczestników spotkań, o których mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z zapotrzebowaniem wskazanym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy.
6. Wykonawca zapewni dyspozycji Zamawiającego obecność swojego pracownika w trakcie trwania każdego spotkania o których mowa w § 1 ust. 1.
7. Wykonawca zapewni bezpłatny parking dla uczestników spotkań o których mowa w § 1 ust. 1 w miejscu, w którym będzie odbywało się spotkanie.

8. Zamawiający nie ponosi kosztów ewentualnych posiłków/napojów zamawianych indywidualnie przez uczestników spotkań wybranych przez nich z karty menu oraz innych wykraczających poza opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do umowy. Zamówienia indywidualne, o których mowa w zdaniu poprzednim, uczestnicy spotkań opłacają ze środków własnych.

#### § 4

1. Wykonawca, który złożył do oferty oświadczenie o zatrudnieniu osób społecznie marginalizowanych i otrzymał punkty w kryterium społecznym, jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego poddać się kontroli przeprowadzanej przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w zakresie dotyczącym zatrudnienia przez Wykonawcę tych osób. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę zatrudnionych przez siebie pracowników na przetwarzanie ich danych osobowych przez Zamawiającego w ramach prowadzonej kontroli.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zamawiającego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę kryterium społecznego polegającego na zatrudnieniu osób społecznie marginalizowanych (o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1-8 Ustawy Prawo zamówień publicznych).
3. Wykonawca na żądanie kontrolujących zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolujących przedstawicieli Zamawiającego.
4. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zamawiającego zarówno w siedzibie Wykonawcy jak też w miejscu odbywania się spotkań objętych przedmiotem umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawowania kontroli realizacji przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego, także innych niż wskazani w § 6 ust. 1 umowy.

#### § 5

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy wynosi: ..... (słownie: ..... ) zł brutto z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę w szczegółowej kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Maksymalna kwota wynagrodzenia Wykonawcy, określona w ust. 1, zostanie wypłacona Wykonawcy jeżeli w spotkaniu weźmie udział wskazana w opisie przedmiotu zamówienia liczba osób. Strony umowy zgodnie ustalają, że kwota wynagrodzenia Wykonawcy określona w ust. 1 może ulec zmniejszeniu proporcjonalnie do liczby uczestników spotkania wskazanej Wykonawcy przez Zamawiającego zgodnie z treścią § 3 ust. 1.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktur VAT/rachunków, wystawionych przez Wykonawcę każdorazowo po zakończeniu konkretnego spotkania spośród wskazanych w § 1 ust. 1.
5. Zamawiający wymaga wyszczególnienia na fakturze VAT/rachunku ilości wykonanych jednostkowych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, zgodnych z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Wyszczególnienie może mieć charakter kalkulacji cenowej dołączonej do faktury/rachunku w formie załącznika, na której będą wyszczególnione wszystkie usługi wykonane w ramach danego spotkania zgodnie z formularzem rezerwacji przekazanym przez Zamawiającego.



6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
7. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Dane Zamawiającego niezbędne do wystawienia faktury VAT/rachunku: Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498.

#### § 6

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą i w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym do przeprowadzenia procedury rezerwacji i przesłania formularza rezerwacji, o którym mowa w § 2, jest ..... nr tel. .... lub Inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym do przeprowadzenia procedury rezerwacji i akceptacji formularza rezerwacji, o której mowa w § 2 ust. 3, jest ..... nr tel. ...., e-mail: .....

#### § 7

1. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
  - 1) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w wysokości 20 % kwoty brutto stanowiącej wynagrodzenie Wykonawcy za usługi objęte przedmiotem umowy wykonane nienależycie (np. najem sali szkoleniowej, usługa hotelowa, gastronomiczna).
  - 2) w przypadku niewykonania jakiegokolwiek części przedmiotu umowy (tzn. niezorganizowania któregośkolwiek ze spotkań wymienionych w § 1 ust. 1, pomimo uprzedniego zaakceptowania przez Wykonawcę formularza rezerwacji przesłanego przez Zamawiającego, w wysokości 10 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 5 ust. 1.
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 20 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 5 ust. 1;
  - 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę (w szczególności w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 3 pkt 2 i 3), w wysokości 20 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 5 ust. 1.
2. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się realizację usług objętych przedmiotem umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego, bez konieczności uprzedniego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
4. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca uprawniony jest do naliczenia Zamawiającemu ustawowych odsetek za opóźnienie w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.



### § 8

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy oraz wszelkie oświadczenia składane przez strony wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 1.
2. Zmiany umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, będą dokonywane zgodnie z treścią art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i mogą obejmować następujący zakres:
  - 1) zmianę będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze stron;
  - 2) zmianę danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych;
  - 3) zmianę przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy;
  - 4) zmianę miejsc realizacji przedmiotu umowy określonych w ofercie Wykonawcy, pod warunkiem, iż nowe miejsca będą spełniały określone w opisie przedmiotu zamówienia standardy i zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego;
  - 5) zmianę terminów realizacji przedmiotu umowy określonych w umowie lub w opisie przedmiotu zamówienia, o ile zostaną zaakceptowane przez strony;
  - 6) zmniejszenie liczby poszczególnych spotkań wskazanych w § 1 ust. 1, wynikających ze zgłoszenia się na dane spotkanie mniej niż 50% zakładanej liczby uczestników w procesie rekrutacji;
  - 7) zmiany podatku VAT w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy, (w przypadku wystąpienia powyższej okoliczności obie strony zobowiązują się do odpowiedniej zmiany umowy w tym zakresie);
  - 8) zmianę mającą na celu usprawnienie realizacji wzajemnych zobowiązań stron wynikających z postanowień niniejszej umowy i nieskutkujących zmianą zasadniczej treści oferty złożonej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
  - 2) niezgodności z Zamawiającym zmiany miejsca realizacji przedmiotu umowy wskazanego przez Wykonawcę w ofercie,
  - 3) w sytuacji powtarzającego się przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z powodów wskazanych powyżej w pkt 1-3, Zamawiający może złożyć Wykonawcy w formie pisemnej, w terminie do dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o takiej okoliczności.
4. W przypadku wskazanym powyżej w ust. 3 pkt 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za wykonaną część przedmiotu umowy do dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy.

### § 9

1. W razie sporów mogących wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia, zaś w przypadku braku porozumienia, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny i ustawy Prawo zamówień publicznych.



### § 10

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

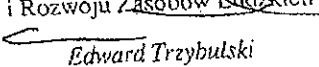
- 1) Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Oferta cenowa Wykonawcy;
- 3) Szczegółowa kalkulacja cenowa.

### § 11

Umowę sporządzono w trzech Jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

*Uzgodniono  
pod względem formalno-prawnym*  
DYREKTOR  
Wydziału Organizacji (1)  
i Rozwoju Zasobów ~~Humanicznych~~  
  
Edward Trzybalski



PRZEDSTAWIĆ ZAMAWIAJACEMU PRZED PODPISANIEM UMOWY DOT. CZ. 1

Załącznik nr ... do umowy nr .....

**Szczegółowa kalkulacja cenowa dla:\***

- 1) Spotkanie trzech Powiatowych Grup Refleksyjnych nr 1 .....
- 2) Spotkanie trzech Powiatowych Grup Refleksyjnych nr 2 .....
- 3) Spotkanie trzech Powiatowych Grup Refleksyjnych nr 3 .....
- 4) Spotkanie trzech Powiatowych Grup Refleksyjnych nr 4 .....
- 5) Spotkanie trzech Powiatowych Grup Refleksyjnych nr 5 .....

LP.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	J.m.	Ilość	łącznie cena brutto w zł
1.	Serwis kawowy		szt.	21	
2.	Obiad		szt.	21 x 2	
3.	Zakwaterowanie		doba hotelowa	21	
4.	Śniadanie i kolacja		szt.	21	
5.	Zapewnienie 3 sal szkoleniowych wraz z wyposażeniem		dzień	2	
<b>Razem za spotkanie brutto zł</b>					
<b>Razem za spotkanie netto zł</b>					

\* wybrać spotkanie, którego kalkulacja dotyczy



PRZEDSTAWIĆ ZAMAWIAJACEMU PRZED PODPISANIEM UMOWY DOT. CZ. 2

Załącznik nr ... do umowy nr .....

**Szczegółowa kalkulacja cenowa dla:\***

- 1) Panel ekspertów .....  
2) Panel ekspertów .....

LP.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Serwis kawowy		szt.	32	
2.	Obiad		szt.	32 x 2	
3.	Zakwaterowanie		doba hotelowa	27	
4.	Śniadanie i kolacja		szt.	32	
5.	Zapewnienie sal szkoleniowej wraz z wyposażeniem		dzień	2	
<b>Razem za spotkanie brutto zł</b>					
<b>Razem za spotkanie netto zł</b>					

\* wybrać panel, którego kalkulacja dotyczy

h

Pieczeń Wykonawcy	<b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY</b> <b><u>O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA</u></b> <b><u>ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</u></b>
-------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu na usługę społeczną na „Świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych, restauracyjnych i transportowych na potrzeby projektów Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej” prowadzonym przez Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie, oświadczam, co następuje:

**1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy PZP.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP
- 3) Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące doświadczenia, a określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu.

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)