

**Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego
ogłasza nabór ofert w roku 2026, w ramach zadania
pn. „Likwidacja innego miejscowego zagrożenia – OSP”**

Dział I Adresat dotacji / rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.

1. Dotacje zostaną udzielone na podstawie art. 32 ust. 5 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 244 z późn. zm.) oraz art. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 188 z późn. zm.).
2. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania publicznego (Zaangażowanie środków finansowych w realizację zadania jest wymagane).
3. **Rodzaj zadania:**
„Likwidacja innego miejscowego zagrożenia – OSP” mające na celu wykonanie działań ratowniczych polegających na zapewnieniu możliwości bezpiecznego przejazdu pojazdów uprzywilejowanych przez wały przeciwpowodziowe na których zlokalizowany jest szlak rowerowy Blue Velo i możliwość reagowania na sygnały o niebezpieczeństwie. Głównym celem realizacji zadania jest likwidacja innych miejscowych zagrożeń, stanowiących niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia, mienia lub środowiska, których zapobieżenie nie wymaga zastosowania nadzwyczajnych środków.

4. Lokalizacja zadania została podzielona na 3 odcinki:

- a. **część I – wał przeciwpowodziowy wzdłuż rzeki Chęłszcza i jeziora Dąbie**
(odcinek Szczecin-Dąbie – Lubczyna 16,68 km),
- b. **część II – wał przeciwpowodziowy wzdłuż jeziora Dąbie i nad rzeką Iną**
(odcinek Lubczyna – Modrzewie 12,69 km),
- c. **część III – wał przeciwpowodziowy Skoszewo i Skoszewo-Czarnocin**
(odcinek Czarnocin – Skoszewo 10,92 km).

Lokalizacje poszczególnych części w postaci rysunków map stanowią załącznik nr 4.

5. **Wysokość dotacji:**

Maksymalna kwota dotacji w każdej z części wskazanej poniżej, przyznana jednorazowo jednostce OSP nie może przekroczyć:

- a. **w części I – 115.000 zł brutto,**
- b. **w części II – 95.000 zł brutto,**
- c. **w części III – 90.000 zł brutto.**

Łącznie na realizację powyższego zadania przeznacza się kwotę w wysokości **300.000 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych brutto 00/100).

6. **Adresat dotacji:**

O zlecenie zadania mogą ubiegać się Ochotnicze Straże Pożarne – realizujące zadania statutowe na terenie Województwa Zachodniopomorskiego oraz wpisujące się w Strategię Rozwoju Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego województwa zachodniopomorskiego.

7. **Termin realizacji zadania:**

Zadanie powinno być realizowane w 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

8. Szczegółowe informacje / warunki dotyczące realizacji rodzaju zadania przedstawia poniższa tabela:

1) Opis zadania: realizacja zadania polegać ma na wykonaniu działań ratowniczych polegających na zapewnieniu możliwości bezpiecznego przejazdu pojazdów uprzywilejowanych przez wały przeciwpowodziowe na których zlokalizowany jest szlak rowerowy Blue Velo i możliwość reagowania na sygnały o niebezpieczeństwie. Głównym celem realizacji zadania jest likwidacja innych miejscowych zagrożeń, stanowiących niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia, mienia lub środowiska, których zapobieżenie nie wymaga zastosowania nadzwyczajnych środków.
2) Lokalizacja zadania została podzielona na 3 odcinki: <ol style="list-style-type: none">a. część I – wał przeciwpowodziowy wzdłuż rzeki Chęłszcza i jeziora Dąbie (odcinek Szczecin-Dąbie – Lubczyna 16,68 km),b. część II – wał przeciwpowodziowy wzdłuż jeziora Dąbie i nad rzeką Iną (odcinek Lubczyna – Modrzewie 12,69 km),c. część III – wał przeciwpowodziowy Skoszewo i Skoszewo-Czarnocin (odcinek Czarnocin – Skoszewo 10,92 km).

<p>3) Odbiorcy zadania: bezpośrednio strażacy Ochotniczych Straży Pożarnych oraz pośrednio rowerzyści, mieszkańcy Województwa Zachodniopomorskiego oraz turyści odwiedzający nasz region.</p>
<p>4) Zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.</p>
<p>5) Informacje o liczbie składanych ofert: w ramach przedmiotowego naboru każdy oferent może złożyć maksymalnie 1 ofertę na każdą z części I-III zadania. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty na którąkolwiek z części I-III zadania, o rozpatrzeniu decydować będzie kolejność ich złożenia w generatorze Witkac.</p> <p>Uwaga! Złożona oferta może obejmować tylko jedną z części realizacji zadania, o której mowa w ust. 4. Jeśli oferent chce realizować zadanie na dwóch odcinkach lub więcej zobowiązany jest złożyć dwie odrębne oferty na realizację poszczególnych części.</p>
<p>6) Informacja o ograniczeniach wnioskowanych kwot dotacji: Maksymalna kwota dotacji w każdej z części wskazanej poniżej, przyznana jednorazowo jednostce OSP nie może przekroczyć:</p> <ul style="list-style-type: none">a. w części I – 115.000 zł brutto,b. w części II – 95.000 zł brutto,c. w części III – 90.000 zł brutto.
<p>7) Realizatorów zadań zobowiązuje się do zapewnienia co najmniej 10% wkładu własnego osobowego – liczonego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji. Wkład osobowy wymaga wyceny i wykazania w kosztorysie zadania. Przez wkład osobowy należy rozumieć pracę społeczną członków organizacji i/lub wolontariuszy, która nie stanowi kosztu dla organizacji. Stawki godzinowe pracy wolontariusza:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Podstawowa – 55,00 złb. Roboczogodzina specjalisty – 130,00 zł
<p>8) Realizatorów zadań zobowiązuje się do zapewnienia co najmniej 10% wkładu własnego finansowego – liczonego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.</p>
<p>9) Nabór będzie prowadzony za pośrednictwem generatora Witkac.</p>
<p>10) Dotacja nie może być przeznaczona na:</p> <ul style="list-style-type: none">a. podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,b. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,c. wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,d. działalność polityczną i religijną,e. wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,f. wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie,g. wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy,h. odsetki od zadłużenia,i. darowizny na rzecz innych osób,j. koszty administracyjne w tym obsługę finansową projektu,k. koszt koordynatora projektu,l. wydatki inwestycyjne pokryte w 100% z dotacji.

Dział II Zasady przyznawania dotacji.

1. O zlecenie zadania mogą ubiegać się Ochotnicze Straże Pożarne – realizujące zadania statutowe na terenie Województwa Zachodniopomorskiego oraz wpisujące się w Strategię Rozwoju Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego województwa zachodniopomorskiego (zwane dalej Oferentem).
2. Warunkiem ubiegania się o finansowanie realizacji zadania publicznego przez Oferenta jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) – na zasadach wskazanych w Dziale IV pn. Składanie ofert.
3. Warunkiem przyznania dotacji jest:
 - a. spełnienie wymagań formalnych,
 - b. uzyskanie w ocenie merytorycznej **najwyższej liczby punktów, oddzielnie w każdej z części I-III.**

4. Na przyznanie dotacji przez Zarząd Województwa ma wpływ wielkość środków finansowych, o których mowa w Dziale I ust. 5 zaplanowanych w budżecie na realizację zadań oraz okoliczność czy oferta spełnia jednocześnie warunki wskazane w ogłoszeniu i uzyskuje największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej, oddzielnie dla każdej z części I-III.
5. Przy składaniu formularza ofertowego wymagane jest **złożenie w generatorze Witkac następujących załączników**:
 - a. potwierdzenia złożenia oferty – zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia,
 - b. aktualnego odpisu (zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji stanowiący w szczególności o zakresie działalności oferenta i osobach uprawnionych do reprezentacji.
(UWAGA: w przypadku gdy oferent posiada aktualny KRS opublikowany na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości – jest zwolniony z obowiązku przedkładania dokumentu).
6. Załączniki do oferty składane są w generatorze **Witkac** w formie skanu.
7. Wymagania w stosunku do składanych ofert:
 - a. Oferta powinna być:
 - 1) wypełniona w każdym polu, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy oferenta, należy wpisać "nie dotyczy",
 - 2) złożona przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta (osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta), zgodnie z uprawnieniem wskazanym w KRS lub innym dokumencie (upoważnienie, pełnomocnictwo),
 - 3) podpisana tj. podpisu wymaga potwierdzenie złożenia oferty według wzoru, stanowiące **załącznik nr 1** do ogłoszenia, w sposób czytelny lub zaopatrzona w pieczęcie imienne, które umożliwią identyfikację osób składających ofertę **(podpisanie potwierdzenie świadczy o podpisaniu oferty)**.
 - b. Do oferty powinny być dołączone załączniki, o których mowa w ust. 5, przedłożone zgodnie z wymaganiami, o których mowa w ust. 6.
8. Zasady uzupełniania ofert:
 - a. Oferenci, których oferty będą posiadały braki formalne z zastrzeżeniem ofert, o których mowa w ust. 9 zostaną wezwani do ich uzupełnienia **w terminie 7 dni kalendarzowych** od dnia doręczenia wezwania;
 - b. Wezwanie do uzupełnienia ofert będzie przekazane przez generator **Witkac**;
 - c. Oferty posiadające braki formalne po upływie terminu na ich uzupełnienie oraz uzupełnione po wskazanym terminie – pozostaną bez rozpatrzenia;
 - d. Oferty zmienione / uzupełnione niezgodnie z zakresem wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia, pozostają bez rozpatrzenia.
 - e. O terminie uzupełnienia ofert decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego (zwany dalej Urzędem) poprzez generator **Witkac**.
9. Oferty **podlegające odrzuceniu bez możliwości ich uzupełnienia**, to oferty:
 - a. złożone poza generatorem **Witkac**,
 - b. złożone po terminie,
 - c. złożone przez nieuprawniony podmiot,
 - d. złożone bez podpisu, tzn. bez podpisanego potwierdzenia złożenia oferty (załącznik nr 1) – zgodnie z reprezentacją według aktualnego stanu prawnego,
 - e. które nie dotyczą pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu,
 - f. złożone bez wymaganego minimum 10% wycenionego wkładu własnego osobowego,
 - g. złożone bez wymaganego minimum 10% wkładu własnego finansowego.
10. Uzupełnieniu podlegają oferty niespójne pod względem zapisów.
11. Kwalifikowalność wydatków:
 - a. Termin poniesienia wydatków ustala się:
 - 1) dla środków pochodzących z dotacji: w terminie realizacji zadania, od dnia zawarcia umowy, maksymalnie do 14 dni po jego zakończeniu, nie później jednak niż do 31 grudnia 2026 roku,
 - 2) dla innych środków finansowych: w terminie realizacji zadania, wskazanym przez Oferenta w ofercie, maksymalnie do 14 dni po jego zakończeniu, nie później jednak niż do 31 grudnia 2026 roku.

- b. Wydatki w ramach udzielonej dotacji są kwalifikowalne, gdy jednocześnie:
- 1) są poniesione w terminie, o którym mowa w pkt a.,
 - 2) są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
 - 3) zostały faktycznie poniesione przez Oferenta,
 - 4) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie.

Dział III Warunki realizacji zadania.

1. W ramach realizacji zadania Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zawarcia umowy, która będzie obejmować przyjęcie zgodności kosztu finansowego ujętego w kosztorysie, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie **o więcej niż 20%**.
2. Każdy z oferentów, któremu zostanie udzielona dotacja zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy zgodnie z ustawą o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
3. Dotacja **nie może być przeznaczona na koszty nie ujęte w przyjętym do realizacji kosztorysie**.
4. W ramach realizacji zadania Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem załączonym do ogłoszenia o naborze (**załącznik nr 2**), która będzie obejmować zastrzeżenie **braku możliwości zmniejszenia udziału procentowego wkładu własnego osobowego oraz wkładu własnego finansowego** w stosunku do kwoty udzielonej dotacji.

Dział IV Składanie ofert.

1. Wszystkie oferty w naborze składane są do Urzędu w **formie elektronicznej za pośrednictwem generatora Witkac**.
2. Każda oferta złożona w generatorze **Witkac** otrzymuje swój numer identyfikacyjny tzw. sumę kontrolną, zgodną z wersją elektroniczną.
3. Aby złożyć ofertę do Urzędu należy:
 - a. zalogować się na stronie www.witkac.pl,
 - b. napisać ofertę, a następnie ją złożyć w generatorze Witkac wraz z wymaganymi załącznikami,
 - c. **obowiązkowe jest dołączenie do oferty załącznika nr 1 – „potwierdzenie złożenia oferty”**, które wymaga podpisu zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli oraz jest przedkładane w formie załącznika do oferty w postaci skanu – **złożenie podpisanego potwierdzenia jest traktowane jako złożenie podpisanej oferty**.
4. Oferty w niniejszym naborze należy składać w generatorze **Witkac w terminie:**
 - a. **od 08.01.2026 roku**
 - b. **do 29.01.2026 roku do godziny 10:00**.
5. Przez złożenie oferty należy rozumieć złożenie oferty w generatorze Witkac wraz z podpisanym potwierdzeniem jej złożenia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia.
6. Załączniki do oferty składane są wyłącznie w generatorze Witkac w formie skanu.

Dział V Tryb i kryteria dokonania wyboru ofert.

1. Nabór rozstrzygnie Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, podejmując w drodze uchwały decyzję o zleceniu realizacji zadania wybranym oferentom.
2. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.
3. Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego przy rozpatrywaniu ofert kierować się będzie następującymi kryteriami:
 - a. merytorycznością zadania, zgodnością z założeniami konkursu,
 - b. przedstawioną kalkulacją kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c. proponowaną jakością wykonania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
 - d. wkładem własnym osobowym, w tym świadczeniem wolontariuszy oraz pracą społeczną członków organizacji (wymagana jest wycena wkładu osobowego, który jest zaangażowany w realizację zadania),
 - e. wkładem własnym finansowym.

4. Zasady punktacji:
- a. kryterium, o którym mowa w ust. 3 pkt a. – zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 10 pkt,
 - b. kryteria, o których mowa w ust. 3 pkt b, c, d, e – zostaną ocenione w skali punktowej od 0 do 5 pkt,
 - c. Uszczegółowienie zasad punktacji kryterium, o którym mowa w ust. 3 pkt d.:
 - 1) udział wkładu własnego osobowego 10% - 0 pkt,
 - 2) udział wkładu własnego osobowego powyżej 10% do 20% - 1 pkt,
 - 3) udział wkładu własnego osobowego powyżej 20% do 30% - 2 pkt,
 - 4) udział wkładu własnego osobowego powyżej 30% do 40% - 3 pkt,
 - 5) udział wkładu własnego osobowego powyżej 40% do 50% - 4 pkt,
 - 6) udział wkładu własnego osobowego powyżej 50% - 5 pkt.
 - d. Uszczegółowienie zasad punktacji kryterium, o którym mowa w ust. 3 pkt e.:
 - 1) udział wkładu własnego finansowego 10% - 0 pkt,
 - 2) udział wkładu własnego finansowego powyżej 10% do 15% - 1 pkt,
 - 3) udział wkładu własnego finansowego powyżej 15% do 20% - 2 pkt,
 - 4) udział wkładu własnego finansowego powyżej 20% do 25% - 3 pkt,
 - 5) udział wkładu własnego finansowego powyżej 25% do 30% - 4 pkt,
 - 6) udział wkładu własnego finansowego powyżej 30% - 5 pkt.
- Punkty będą przyznawane w stosunku do kwoty zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku
5. Zasady oceny ofert:
- a. ocenie merytorycznej podlegają oferty, które nie posiadają braków formalnych,
 - b. oferty kwalifikujące się do przyznania dotacji to najwyżej ocenione oferty spełniające wymagania formalne w każdej z części I-III odrębnie,
 - c. dotacja zostanie przyznana w ramach wysokości środków finansowych przewidzianych w Dziale I ust. 5.
6. Ofertom biorącym udział w naborze może być przyznana mniejsza kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie mniejszej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty opisu poszczególnych działań / kosztorysu / harmonogramu realizacji zadania lub do wycofania swojej oferty.
7. Aktualizacja kosztorysu w przypadku, o którym mowa w ust. 6, musi uwzględniać konieczność zachowania procentowego udziału wkładu finansowego w stosunku do otrzymanej dotacji (**tj. suma procentowego udziału wkładu finansowego nie może być mniejsza niż deklarowana w ofercie w odniesieniu do przyznanej dotacji**).
8. Wysokość zaangażowania w realizację zadania wkładu osobowego, wymaga jego zachowania w ujęciu procentowym w stosunku do dotacji (**tj. suma procentowego udziału wkładu osobowego, nie może być mniejsza niż deklarowana w ofercie w stosunku do przyznanej dotacji**).
9. Ogłoszenie o naborze ofert oraz jego rozstrzygnięcie podane zostanie do publicznej wiadomości:
- a. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu na stronie: www.bip.wzp.pl,
 - b. na tablicy ogłoszeń Urzędu mieszczącej się przy ul. Mazowieckiej 14 w Szczecinie,
 - c. w systemie generator **Witkac** www.witkac.pl.

Dział VI Sprawozdawczość.

1. Zleceniobiorca, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego merytoryczno-finansowego z realizacji zadania w terminie **do 30 dni po terminie zakończenia realizacji zadania**. W przypadku, gdy terminem zakończenia realizacji zadania jest 31 grudnia 2026 rok, wtedy zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć sprawozdanie do 30 stycznia 2027 roku.
2. Sprawozdania do Urzędu należy złożyć przez generator **Witkac** wraz z potwierdzeniem jego złożenia (**załącznik nr 3** do ogłoszenia).

3. Potwierdzenie złożenia sprawozdania wymaga podpisania zgodnie ze sposobem prezentacji przyjętym w zakresie oświadczenia woli oferenta w zakresie zobowiązań finansowych.

Dział VII Kontrola realizacji zadań.

1. Kontrola realizacji zleconego zadania publicznego w siedzibie Zleceniobiorcy jest prowadzona na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Marszałka Województwa.
2. Kontrola realizacji zadania publicznego może być prowadzona w trakcie jego realizacji lub po jego zakończeniu.
3. W trakcie prowadzonej kontroli Zleceniodawca ma prawo żądać wyjaśnień, dodatkowych dokumentów potwierdzających sposób realizacji zadania celem prawidłowej oceny realizacji zleconego zadania.
4. Wyniki kontroli udokumentowane zostaną w formie protokołu, z którym Zleceniobiorca zostanie zapoznany wraz z prawem wniesienia wyjaśnień w zakresie ustaleń zawartych w protokole.
5. W przypadku, gdy kontrola wykaże nieprawidłowości, to zostaną wydane zalecenia pokontrolne zobowiązujące Zleceniobiorcę do ich wykonania w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ich otrzymania oraz do powiadomienia o tym Zleceniodawcy na piśmie.

Dział VIII Dodatkowe informacje.

1. Szczegółowych informacji o naborze udziela p. Stanisław Prusiewicz, Główny Specjalista w Biurze ds. turystyki, w Wydziale Współpracy Terytorialnej i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego, mieszczącym się przy ul. Piłsudskiego 40 (wejście od ul. Mazowieckiej 14) w Szczecinie, pokój 150, e-mail: sprusiewicz@wzp.pl, tel. 91 454 25 37.

Załączniki do ogłoszenia stanowią:

1. załącznik nr 1 – potwierdzenie złożenia oferty,
2. załącznik nr 2 – wzór umowy,
3. załącznik nr 3 – potwierdzenie złożenia sprawozdania,
4. załącznik nr 4 – lokalizacje części I-III zadania publicznego.