

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie § 2 ust. 5 Uchwały Nr IV/58/24 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 30 października 2024 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań w zakresie promocji Województwa Zachodniopomorskiego poprzez sport w 2025 roku.

Celem konkursu jest zlecenie zadania publicznego Województwa Zachodniopomorskiego w dziedzinie promocji, gwarantującego w szczególności promocję poprzez osiągnięcia sportowe w tym: **promocję Województwa Zachodniopomorskiego poprzez udział zachodniopomorskich drużyn najwyższych krajowych klas w rozgrywkach ligowych.**

Dział I Podmioty uprawnione do udziału w konkursie

W konkursie mogą uczestniczyć podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku.

Dział II Rodzaje zadań, wysokość dotacji przeznaczona na ich realizację w danym postępowaniu konkursowym oraz termin ich realizacji.

1. Rodzaje zadań:

Zadanie nr 1 - Promocja Województwa Zachodniopomorskiego poprzez udział w rozgrywkach ligowych najwyższych krajowych klas drużyn piłki nożnej z regionu.

Zadanie nr 2 - Promocja Województwa Zachodniopomorskiego poprzez udział w rozgrywkach ligowych najwyższych krajowych klas drużyn piłki ręcznej z regionu.

Zadanie nr 3 - Promocja Województwa Zachodniopomorskiego poprzez udział w rozgrywkach ligowych najwyższych krajowych klas drużyn piłki koszykowej z regionu.

Zadanie nr 4 - Promocja Województwa Zachodniopomorskiego poprzez udział w rozgrywkach ligowych najwyższych krajowych klas drużyn piłki siatkowej z regionu.

2. Na realizację ww. zadań przeznaczona zostanie kwota w wysokości **700 000,00 zł.** (słownie: siedemset tysięcy złotych).

3. Termin realizacji zadań:

Zadania powinny być realizowane **w roku 2025 nie później niż do dnia 19 grudnia 2025 r.**

Termin realizacji zadania publicznego wskazany przez **podmiot, zwany dalej oferentem**, może być krótszy niż wyżej wymieniony, ale nie dłuższy. Dopuszcza się rozpoczęcie realizacji działań w ramach zadania przed podpisaniem umowy z województwem zachodniopomorskim (w terminie realizacji zadania wskazanym w ofercie), o ile będą one finansowane ze środków innych niż pochodzące z budżetu województwa zachodniopomorskiego lub nie będą wymagały finansowania).

Dział III Szczegółowe informacje/warunki realizacji zadań, przedstawia poniższa tabela

1. Rodzaje zadań oraz sposób realizacji

Zadanie nr 1 - Promocja Województwa Zachodniopomorskiego poprzez udział w rozgrywkach ligowych najwyższych krajowych klas drużyn piłki nożnej z regionu.

Realizacja zadania powinna polegać na wyborze świadczenia lub kilku świadczeń z poniższego katalogu (dopuszcza się zaproponowanie własnych propozycji):

- a) umieszczeniu nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na strojach - używanych przez zawodników podczas wszystkich rozgrywanych spotkań - oraz sprzęcie sportowym zawodników,
- b) umieszczeniu nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na koszulkach sztabu szkoleniowego i medycznego. Sztab szkoleniowy i medyczny ma obowiązek występowania w koszulkach podczas wszystkich meczy,
- c) ekspozycji nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie oraz haseł promocyjnych w miejscu rozgrywania meczów z wykorzystaniem infrastruktury stadionu lub hali oraz ekspozycja logo podczas konferencji prasowych,
- d) przygotowaniu i produkcji materiału promocyjnego wideo lub kilku materiałów z udziałem zawodników pierwszej drużyny klubu dedykowanego regionowi do wykorzystania na stronach oraz social mediach Partnera. Zawodnicy będą zachęcać do odwiedzenia wybranych atrakcji Województwa Zachodniopomorskiego,
- e) przygotowaniu i produkcji serii postów oraz stories (min. 5) do publikacji na kanale społecznościowym Zamawiającego oraz klubu (Facebook/Instagram/TikTok) z udziałem zawodników/zawodniczek lub trenera/trenerki pierwszej drużyny klubu. Materiał w formie relacji pomeczowej dedykowany Zamawiającemu.
- f) emisji spotu promocyjnego lub umieszczeniu logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na multimediami umieszczonych w miejscu odbywania się wydarzeń sportowych na bandach led lub/i telebimie z możliwością dedykowanego momentu emisji,
- g) umieszczeniu logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na wszelkich materiałach poligraficznych, drukowanych z okazji przeprowadzanych wydarzeń sportowych (plakaty, ulotki, broszury, zaproszenia, potwierdzenia zakupu biletu, foldery itp.),
- h) umieszczeniu nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego tj. Pomorze Zachodnie na „gadżetach kibicowskich”,
- i) upowszechnianiu informacji o wsparciu udzielanym przez Województwo Zachodniopomorskie dotowanym klubom,
- j) zamieszczeniu na stronie internetowej zleceniobiorcy oraz portalach społecznościowych logo Pomorze Zachodnie wraz z aktywnym linkiem oraz informacji o udziale Województwa Zachodniopomorskiego w realizacji powyższego przedsięwzięcia,
- k) umieszczeniu logo Pomorze Zachodnie oraz oznaczenie #Pomorze Zachodnie w mediach społecznościowych (facebook, instagram) w kontekście informowania o współpracy,
- l) umieszczeniu i promowaniu logo Pomorze Zachodnie podczas relacji w TV klubowej,
- m) uczestniczeniu w organizowanych przez Województwo Zachodniopomorskie wydarzeniach promocyjnych, w tym promujących sport dzieci i młodzieży (konferencjach prasowych, imprezach dla mieszkańców itp.),
- n) kreowaniu pozytywnego wizerunku Województwa Zachodniopomorskiego w mediach jako regionu przyjaznego rozwojowi sportu i rekreacji w trakcie wywiadów, konferencji prasowych itp.,
- o) zamieszczeniu logo Pomorze Zachodnie w reklamach prasowych (w przypadku ich emisji) - zamieszczeniu nazwy Pomorze Zachodnie w spotach radiowych (w przypadku ich emisji) - - zamieszczeniu logo i nazwy Pomorze Zachodnie w spotach telewizyjnych (w przypadku ich emisji),
- p) informowaniu przez spikera o wsparciu ze strony Województwa Zachodniopomorskiego,
- q) produkcja niestandardowej instalacji/nośnika promującego region.

Zadanie nr 2 - Promocja Województwa Zachodniopomorskiego poprzez udział w rozgrywkach ligowych najwyższych krajowych klas drużyn piłki ręcznej z regionu.

Realizacja zadania powinna polegać na wyborze świadczenia lub kilku świadczeń z poniższego katalogu (dopuszcza się zaproponowanie własnych propozycji):

- a) umieszczeniu nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na strojach - używanych przez zawodników podczas wszystkich rozgrywanych spotkań - oraz sprzęcie sportowym zawodników,
- b) umieszczeniu nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na koszulkach sztabu szkoleniowego i medycznego. Sztab szkoleniowy i medyczny ma obowiązek występowania w koszulkach podczas wszystkich meczy,
- c) ekspozycji nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie oraz hasel promocyjnych w miejscu rozgrywania meczów z wykorzystaniem infrastruktury stadionu lub hali oraz ekspozycja logo podczas konferencji prasowych,
- d) przygotowaniu i produkcji materiału promocyjnego wideo lub kilku materiałów z udziałem zawodników pierwszej drużyny klubu dedykowanego regionowi do wykorzystania na stronach oraz social mediach Partnera. Zawodnicy będą zachęcać do odwiedzenia wybranych atrakcji Województwa Zachodniopomorskiego,
- e) przygotowaniu i produkcji serii postów oraz stories (min. 5) do publikacji na kanale społecznościowym Zamawiającego oraz klubu (Facebook/Instagram/TikTok) z udziałem zawodników/zawodniczek lub trenera/trenerki pierwszej drużyny klubu. Materiał w formie relacji pomeczowej dedykowany Zamawiającemu.,
- f) emisji spotu promocyjnego lub umieszczeniu logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na multimediami umieszczonych w miejscu odbywania się wydarzeń sportowych na bandach led lub/i telebimie z możliwością dedykowanego momentu emisji,
- g) umieszczeniu logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na wszelkich materiałach poligraficznych, drukowanych z okazji przeprowadzanych wydarzeń sportowych (plakaty, ulotki, broszury, zaproszenia, potwierdzenia zakupu biletu, foldery itp.),
- h) umieszczeniu nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego tj. Pomorze Zachodnie na „gadżetach kibicowskich”,
- i) upowszechnianiu informacji o wsparciu udzielanym przez Województwo Zachodniopomorskie dotowanym klubom,
- j) zamieszczeniu na stronie internetowej zleceniobiorcy oraz portalach społecznościowych logo Pomorze Zachodnie wraz z aktywnym linkiem oraz informacji o udziale Województwa Zachodniopomorskiego w realizacji powyższego przedsięwzięcia,
- k) umieszczeniu logo Pomorze Zachodnie oraz oznaczenie #Pomorze Zachodnie w mediach społecznościowych (facebook, instagram) w kontekście informowania o współpracy,
- l) umieszczeniu i promowaniu logo Pomorze Zachodnie podczas relacji w TV klubowej,
- m) uczestniczeniu w organizowanych przez Województwo Zachodniopomorskie wydarzeniach promocyjnych, w tym promujących sport dzieci i młodzieży (konferencjach prasowych, imprezach dla mieszkańców itp.),
- n) kreowaniu pozytywnego wizerunku Województwa Zachodniopomorskiego w mediach jako regionu przyjaznego rozwojowi sportu i rekreacji w trakcie wywiadów, konferencji prasowych itp.,
- o) zamieszczeniu logo Pomorze Zachodnie w reklamach prasowych (w przypadku ich emisji) - zamieszczeniu nazwy Pomorze Zachodnie w spotach radiowych (w przypadku ich emisji) - - zamieszczeniu logo i nazwy Pomorze Zachodnie w spotach telewizyjnych (w przypadku ich emisji),
- p) informowaniu przez spikera o wsparciu ze strony Województwa Zachodniopomorskiego,
- q) produkcja niestandardowej instalacji/nośnika promującego region.

Zadanie nr 3 - Promocja Województwa Zachodniopomorskiego poprzez udział w rozgrywkach ligowych najwyższych krajowych klas drużyn piłki koszykowej z regionu.

Realizacja zadania powinna polegać na wyborze świadczenia lub kilku świadczeń z poniższego katalogu (dopuszcza się zaproponowanie własnych propozycji):

- a) umieszczeniu nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na strojach - używanych przez zawodników podczas wszystkich rozgrywanych spotkań - oraz sprzęcie sportowym zawodników,

- b) umieszczeniu nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na koszulkach sztabu szkoleniowego i medycznego. Sztab szkoleniowy i medyczny ma obowiązek występowania w koszulkach podczas wszystkich meczy,
- c) ekspozycji nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie oraz hasel promocyjnych w miejscu rozgrywania meczów z wykorzystaniem infrastruktury stadionu lub hali oraz ekspozycja logo podczas konferencji prasowych,
- d) przygotowaniu i produkcji materiału promocyjnego wideo lub kilku materiałów z udziałem zawodników pierwszej drużyny klubu dedykowanego regionowi do wykorzystania na stronach oraz social mediach Partnera. Zawodnicy będą zachęcać do odwiedzenia wybranych atrakcji Województwa Zachodniopomorskiego,
- e) przygotowaniu i produkcji serii postów oraz stories (min. 5) do publikacji na kanale społecznościowym Zamawiającego oraz klubu (Facebook/Instagram/TikTok) z udziałem zawodników/zawodniczek lub trenera/trenerki pierwszej drużyny klubu. Materiał w formie relacji pomeczowej dedykowany Zamawiającemu.
- f) emisji spotu promocyjnego lub umieszczeniu logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na multimediami umieszczonych w miejscu odbywania się wydarzeń sportowych na bandach led lub/i telebimie z możliwością dedykowanego momentu emisji,
- g) umieszczeniu logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na wszelkich materiałach poligraficznych, drukowanych z okazji przeprowadzanych wydarzeń sportowych (plakaty, ulotki, broszury, zaproszenia, potwierdzenia zakupu biletu, foldery itp.),
- h) umieszczeniu nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego tj. Pomorze Zachodnie na „gadżetach kibicowskich”,
- i) upowszechnianiu informacji o wsparciu udzielanym przez Województwo Zachodniopomorskie dotowanym klubom,
- j) zamieszczeniu na stronie internetowej zleceniobiorcy oraz portalach społecznościowych logo Pomorze Zachodnie wraz z aktywnym linkiem oraz informacji o udziale Województwa Zachodniopomorskiego w realizacji powyższego przedsięwzięcia,
- k) umieszczeniu logo Pomorze Zachodnie oraz oznaczenie #Pomorze Zachodnie w mediach społecznościowych (facebook, instagram) w kontekście informowania o współpracy,
- l) umieszczeniu i promowaniu logo Pomorze Zachodnie podczas relacji w TV klubowej,
- m) uczestniczeniu w organizowanych przez Województwo Zachodniopomorskie wydarzeniach promocyjnych, w tym promujących sport dzieci i młodzieży (konferencjach prasowych, imprezach dla mieszkańców itp.),
- n) kreowaniu pozytywnego wizerunku Województwa Zachodniopomorskiego w mediach jako regionu przyjaznego rozwojowi sportu i rekreacji w trakcie wywiadów, konferencji prasowych itp.,
- o) zamieszczeniu logo Pomorze Zachodnie w reklamach prasowych (w przypadku ich emisji) - zamieszczenie nazwy Pomorze Zachodnie w spotach radiowych (w przypadku ich emisji) - - zamieszczeniu logo i nazwy Pomorze Zachodnie w spotach telewizyjnych (w przypadku ich emisji),
- p) informowaniu przez spikera o wsparciu ze strony Województwa Zachodniopomorskiego,
- q) produkcja niestandardowej instalacji/nośnika promującego region.

Zadanie nr 4 - Promocja Województwa Zachodniopomorskiego poprzez udział w rozgrywkach ligowych najwyższych krajowych klas drużyn piłki siatkowej z regionu.

Realizacja zdania powinna polegać na wyborze świadczenia lub kilku świadczeń z poniższego katalogu (dopuszcza się zaproponowanie własnych propozycji):

- a) umieszczeniu nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na strojach - używanych przez zawodników podczas wszystkich rozgrywanych spotkań - oraz sprzęcie sportowym zawodników,
- b) umieszczeniu nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na koszulkach sztabu szkoleniowego i medycznego. Sztab szkoleniowy i medyczny ma obowiązek występowania w koszulkach podczas wszystkich meczy,
- c) ekspozycji nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie oraz hasel promocyjnych w miejscu rozgrywania meczów z wykorzystaniem infrastruktury stadionu lub hali oraz ekspozycja logo podczas konferencji prasowych,
- d) przygotowaniu i produkcji materiału promocyjnego wideo lub kilku materiałów z udziałem zawodników pierwszej drużyny klubu dedykowanego regionowi do wykorzystania na stronach oraz social mediach Partnera. Zawodnicy będą zachęcać do odwiedzenia wybranych atrakcji Województwa Zachodniopomorskiego;

- e) przygotowaniu i produkcji serii postów oraz stories (min. 5) do publikacji na kanale społecznościowym Zamawiającego oraz klubu (Facebook/Instagram/TikTok) z udziałem zawodników/zawodniczek lub trenera/trenerki pierwszej drużyny klubu. Materiał w formie relacji pomeczowej dedykowany Zamawiającemu,
- f) emisji spotu promocyjnego lub umieszczeniu logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na multimediami umieszczonych w miejscu odbywania się wydarzeń sportowych na bandach led lub/i telebimie z możliwością dedykowanego momentu emisji,
- g) umieszczeniu logo Województwa Zachodniopomorskiego, tj. Pomorze Zachodnie na wszelkich materiałach poligraficznych, drukowanych z okazji przeprowadzanych wydarzeń sportowych (plakaty, ulotki, broszury, zaproszenia, potwierdzenia zakupu biletu, foldery itp.),
- h) umieszczeniu nazwy i logo Województwa Zachodniopomorskiego tj. Pomorze Zachodnie na „gadżetach kibicowskich”,
- i) upowszechnianiu informacji o wsparciu udzielanym przez Województwo Zachodniopomorskie dotowanym klubom,
- j) zamieszczeniu na stronie internetowej zleceniobiorcy oraz portalach społecznościowych logo Pomorze Zachodnie wraz z aktywnym linkiem oraz informacji o udziale Województwa Zachodniopomorskiego w realizacji powyższego przedsięwzięcia,
- k) umieszczeniu logo Pomorze Zachodnie oraz oznaczenie #Pomorze Zachodnie w mediach społecznościowych (facebook, instagram) w kontekście informowania o współpracy,
- l) umieszczeniu i promowaniu logo Pomorze Zachodnie podczas relacji w TV klubowej,
- m) uczestniczeniu w organizowanych przez Województwo Zachodniopomorskie wydarzeniach promocyjnych, w tym promujących sport dzieci i młodzieży (konferencjach prasowych, imprezach dla mieszkańców itp.),
- n) kreowaniu pozytywnego wizerunku Województwa Zachodniopomorskiego w mediach jako regionu przyjaznego rozwojowi sportu i rekreacji w trakcie wywiadów, konferencji prasowych itp.,
- o) zamieszczeniu logo Pomorze Zachodnie w reklamach prasowych (w przypadku ich emisji) - zamieszczeniu nazwy Pomorze Zachodnie w spotach radiowych (w przypadku ich emisji) - - zamieszczeniu logo i nazwy Pomorze Zachodnie w spotach telewizyjnych (w przypadku ich emisji),
- p) informowaniu przez spikera o wsparciu ze strony Województwa Zachodniopomorskiego,
- q) produkcja niestandardowej instalacji/nośnika promującego region.

2. Zadania powinny być wykonane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

3. Adresaci zadań: mieszkańcy Województwa Zachodniopomorskiego.

4. Ograniczenia liczby składanych ofert: brak ograniczeń.

5. Pobieranie opłat od adresatów zadań;

W danym postępowaniu konkursowy dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania. Oferent by móc pobierać opłaty, musi prowadzić działalność odpłatną w danym zakresie.

6. Wymóg wkładu finansowego.

W danym postępowaniu konkursowym wymagane jest wykazanie w kosztorysie każdego zadania wkładu finansowego oferenta (rozumianego jako wkład własny oraz/lub pozyskany z innych źródeł w tym opłaty od adresatów zadania) **w wysokości co najmniej 10% wnioskowanej dotacji.**

Do środków finansowych własnych oferenta nie zalicza się:

- a) sponsoringu rzeczowego,
- b) środków z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.

7. Wykorzystanie dotacji

Przez wykorzystanie dotacji należy rozumieć zapłatę wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania zgodnie z kosztorysem w tym faktur/rachunków oraz pochodnych od wynagrodzeń tj. składek ZUS oraz podatku dochodowego, w terminie wskazanym w umowie.

7.1. W ramach realizacji zadania dotacja nie może być rozliczona w postaci barteru.

8. Oferent chcąc realizować zadanie finansowe z udziałem środków publicznych, zobowiązany jest stosować się do zasad związanych z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z art. 4 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1411). Dostępność musi być zapewniona co najmniej w zakresie minimalnych wymagań określonych w art. 6 ww. ustawy. Obowiązek zapewnienia dostępności dotyczy proponowanego do realizacji zadania przedstawionego w ofercie składanej w ramach przedmiotowego konkursu.

W wypadku braku obiektywnych możliwości zapewnienia dostępności, wynikających np. z powodów technicznych, obligatoryjnym staje się zapewnienie odbiorcom realizowanych zadań ze szczególnymi potrzebami dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy.

W związku z powyższym, wymagane jest wskazanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego, w jaki sposób zapewniona będzie realizacja wymagań z art. 6 ustawy - adekwatnych do realizacji danego zadania.

Informacje o sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania przedstawionego w ofercie w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego, oferent powinien wskazać w sekcji II oferty, Opis zadania w ust. 4 w jaki sposób zostaną spełnione wymagania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

W przypadku konieczności zastosowania dostępu alternatywnego, należy go szczegółowo opisać oraz uzasadnić zastosowane rozwiązanie.

Oferent, planując realizację zadania publicznego, powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji z ewentualnym uwzględnieniem nakładów z tytułu zapewnienia dostępności (np. z tytułu konieczności najmu pomieszczeń wolnych od barier poziomych i pionowych, w których realizowane będzie zadanie publiczne, instalacji urządzeń, których celem jest wspomaganie słyszenia lub zapewnienia innego sposobu komunikacji, konieczności zapewnienia wsparcia innej osoby, opracowywania treści cyfrowych w ramach zadania i podlegających publikacji np. dokumenty rekrutacyjne, filmy dostępne cyfrowo).

9. Warunki realizacji zadania:

9.1. Każdy z oferentów, któremu zostanie udzielona dotacja zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy zgodnie z ustawą o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

9.2. W ramach warunków realizacji zadania dopuszcza się przesunięcie pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków z dotacji o 20%, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy pod warunkiem pełnej realizacji zakresu rzeczowego zadania.

10. Dotacja **nie może być przeznaczona na:**

- 1) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 3) pokrycie kosztów utrzymania biura oferenta wykraczających poza zakres realizacji zleconego zadania,
- 4) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
- 5) działalność polityczną i religijną,
- 6) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
- 7) wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie,
- 8) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy,
- 9) odsetki od zadłużenia,
- 10) darowizny na rzecz innych osób,
- 11) wydatki inwestycyjne w wysokości przekraczającej 40% kosztu jednostkowego,
- 12) wydatki transportowe,
- 13) wydatki zakwaterowania,
- 14) koszty żywienia,
- 15) opłaty sędziowskie,
- 16) wydatki związane z zapewnieniem ochrony wydarzeń.

Dział IV Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przyznania dotacji jest:

- 1) złożenie oferty na formularzu stanowiącym [załącznik nr 1 do ogłoszenia](#) wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w ust. 2,
- 2) spełnienie wymagań formalnych wskazanych w konkursie,
- 3) uzyskanie w ocenie merytorycznej proponowanego do realizacji zadania, co najmniej 65% maksymalnej liczby punktów,
- 4) na udzielenie dotacji ma też wpływ wysokość środków finansowych, zaplanowanych w budżecie na realizację zadań o których mowa w Dziale II ust. 2 ogłoszenia.

2. Przy składaniu formularza ofertowego wymagane jest złożenie następujących **załączników:**

- 1) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, inny dokument świadczący w szczególności o zakresie działalności podmiotu i osobach uprawnionych do reprezentacji. (W przypadku, gdy podmiot jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego, a dane zamieszczone w KRS są aktualne – podmiot jest zwolniony z przedkładania dokumentu);
 - 2) statut lub inny dokument potwierdzający zakres prowadzonej działalności;
 - 3) oświadczenia, że:
 - w odniesieniu do podmiotu nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego,
 - podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku;
 - 4) informację o ubieganiu lub nieubieganiu się, o środki finansowe będące w dyspozycji innych komórek organizacyjnych Urzędu, na to samo zadanie. W przypadku ubiegania się należy wskazać komórkę organizacyjną będącą dysponentem tych środków.
- Oświadczenia, o których mowa w pkt 3 oraz informację, o której mowa w pkt 4 oferent składa na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia. Dopuszcza się również inną formę pisemną złożenia oświadczeń oraz informacji, o której mowa powyżej.
3. W przypadku składania kserokopii dokumentów, o których mowa w ust. 2, każda strona dokumentu powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez co najmniej jedną osobę upoważnionych do reprezentowania oferenta zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących, bądź przez osobę, której udzielono w tym zakresie pełnomocnictwa.
 4. Wymagania w zakresie ofert.
 - 1) Oferta powinna być:
 - a) złożona na formularzu zgodnie z [załącznikiem nr 1 do ogłoszenia](#),
 - b) wypełniona w każdym polu, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy Oferenta, należy wpisać „**nie dotyczy**”,
 - c) złożona przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta (osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta) zgodnie z uprawnieniem wskazanym w KRS lub innym dokumencie (upoważnienie, pełnomocnictwo),
 - d) podpisana w sposób czytelny lub zaopatrzona w pieczęcie imienne, które umożliwią identyfikację osób składających ofertę.
 - 2) Oferta powinna zawierać oświadczenia wymagane na ostatniej stronie oferty poprzez zakreślenie właściwych pozycji (brak skreślenia stanowi brak oświadczeń, a tym samym brak formalny).
 - 3) Do oferty powinny być załączone załączniki, o których mowa w ust. 2.
 - 4) Oferta powinna być zgodna z zapisami o odpłatnej bądź nieodpłatnej działalności pożytku publicznego, tj. w przypadku, gdy oferent zadeklaruje w ofercie, iż nie prowadzi działalności odpłatnej, a w kosztorysie uwzględni pobieranie opłat od adresatów zadania - oferta zostanie wyłączona z dalszego postępowania konkursowego.
 5. Uzupełnianie ofert
 - 1) Oferenci, których oferty będą posiadały braki formalne z zastrzeżeniem ofert o których mowa w ust. 6, zostaną wezwani do ich uzupełnienia **w terminie 5 od dnia otrzymania wezwania**.
 - 2) Wezwanie będzie przekazywane na adres mail wskazany w ofercie.
 - 3) Oferty posiadające nieusunięte braki formalne po upływie terminu na ich uzupełnienie oraz uzupełnione po wskazanym terminie lub uzupełnione/zmienione niezgodnie z zakresem wskazanym w wezwaniu mające wpływ na wartość merytoryczną zadania – pozostaną bez rozpatrzenia.
 - 4) O terminie uzupełniania ofert decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego **w Kancelarii Ogólnej** przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, w Szczecinie.
 6. Oferty **podlegające odrzuceniu bez możliwości ich uzupełnienia** to w szczególności oferty:
 - 1) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
 - 2) złożone przez nieuprawniony podmiot,
 - 3) których termin realizacji zadania wykracza poza ramy czasowe wskazane w ogłoszeniu (patrz Dział II ust. 3),
 - 4) złożone bez wymaganego wkładu finansowego (patrz Dział III ust. 6),
 - 5) które definiują pobieranie w kosztorysie opłat od adresatów zadania, a oferent nie prowadzi takiej działalności.

7. Uzupelnieniu podlegają w szczególności:

- 1) załączniki wymagane w konkursie,
- 2) podpisy, pieczęcie,
- 3) błędy rachunkowe, niespójność zapisów,
- 4) uszczegółowienie kalkulacji kosztów,
- 5) wskazanie warunków realizacji zadania pod kątem zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (patrz Dział III ust. 8).

8. Kwalifikowalność wydatków

- 1) Wydatki są kwalifikowane, jeżeli są zgodne z prawem, związane z realizowanym zadaniem oraz:
 - a) są poniesione w terminie, wskazanym w umowie,
 - b) zostały faktycznie poniesione przez oferenta,
 - c) są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
 - d) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.

Dział V Składanie ofert

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Gabinet Marszałka Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Oferty na otwarty konkurs ofert składane są do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, w **Kancelarii Ogólnej** przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, w Szczecinie lub drogą elektroniczną za pomocą skrzynki podawczej lub poczty e-mail:
 - e-Puap (elektroniczna skrzynka podawcza);
 - e-Doręczenia adres skrzynki: AE:PL-61285-12935-SWWAR-25;
 - e-mail: umwz@wzp.pl**w terminie do 27 lutego 2025 r. (zachowując 21 dni na nabór ofert). ***
3. O terminie złożenia oferty decyduje **data jej wpływu do Urzędu**.
4. Oferta powinna być złożona:
 - 1) w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą Oferenta z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert w zakresie promocji Województwa Zachodniopomorskiego” prowadzonego przez Gabinet Marszałka Urzędu Marszałkowskiego,
 - 2) w terminie wskazanym w ogłoszeniu,
 - 3) w miejscu składania ofert wskazanym w ust. 2,
 - 4) na wymaganym formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.

Dział VI Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert.

1. Oferty rozpatrzone zostaną **w terminie do 45 dni od daty** zakończenia ich naboru.
2. Oceny ofert pod względem merytorycznym dokona Komisja Konkursowa.
3. Ocena merytoryczna wyrażona zostanie punktowo w oparciu o następujące **kryteria**:
 - 1) zasięg medialny danej dyscypliny i udział mediów podczas rozgrywek,
 - 2) ocena zaproponowanych świadczeń promocyjnych /merytoryczność zadania,
 - 3) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (adekwatność kosztów do proponowanych działań),
 - 4) doświadczenie podmiotu w realizacji zadań, na które złożył ofertę,
 - 5) zasięg terytorialny działań (wojewódzki, ogólnopolski),
 - 6) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich (w przypadku ich zlecenia) przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 7) wkład finansowy oferenta rozumiany jako wkład własny lub/i pozyskany z innych źródeł.
4. Zasady punktacji:
 - 1) kryterium, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 5
 - 2) kryterium, o którym mowa w ust. 3 2 zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 10 pkt,
 - 3) kryteria, o których mowa w ust. 3 pkt 3-4, zostaną ocenione w skali punktowej od 0 do 5 pkt,
 - 4) kryterium, o którym mowa w ust. 3 pkt 5, zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 2 pkt,
 - 5) kryterium, o którym mowa w ust. 3 pkt 6, zostanie ocenione w skali od -5 do 5 pkt,
 - 6) kryterium, o którym mowa w ust. 3 pkt 7, zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 6 pkt.

Uszczegółowienie punktacji w kryterium, o którym mowa w pkt 7).

- a) wkład na poziomie 10% – 0 pkt,
- b) wkład powyżej 10% do 20% - 1 pkt,
- c) wkład powyżej 20% do 30% - 2 pkt,
- d) wkład powyżej 30% do 40% - 3 pkt,
- e) wkład powyżej 40% do 50% - 4 pkt,
- f) wkład powyżej 50% do 60% - 5 pkt,
- g) wkład powyżej 60% - 6 pkt.

(Punkty będą przyznawane w odniesieniu do dwóch miejsc po przecinku).

5. Zasady oceny ofert.
 - 1) ocenie merytorycznej podlegają oferty, które uzyskały pozytywną ocenę formalną,
 - 2) oceny merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa (na ostateczną ocenę Komisji składają się zsumowane oceny indywidualne każdego z jej członków, dokonane według zasad, o których mowa w ust. 4),
 - 3) oferty kwalifikujące się do przyznania dotacji powinny jednocześnie:
 - a) spełnić wymagania formalne,
 - b) uzyskać w ocenie merytorycznej co najmniej 65% maksymalnej liczby punktów,
 - 4) dotacja zostanie przyznana w ramach wysokości środków finansowych przewidzianych w Dziale II , dlatego też może się zdarzyć, iż oferent spełni wymagania formalne i w ocenie merytorycznej osiągnie 65% maksymalnej liczby punktów, a dotacja nie zostanie mu przyznana, gdyż wielkość środków finansowych zostanie rozdysponowana pomiędzy podmioty, którzy uzyskają większą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
6. Oferentom biorącym udział w konkursie może być przyznana mniejsza kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie mniejszej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta do korekty opisu poszczególnych działań/kosztorysu/harmonogramu realizacji zadania lub do wycofania swojej oferty. Procentowy udział środków finansowych własnych w złożonej ofercie nie może podlegać zmniejszeniu w przypadku przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana.
7. Konkurs rozstrzygnie Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, podejmując w drodze uchwały decyzję o zleceniu realizacji zadania wybranym podmiotom. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.
8. Ogłoszenie o konkursie oraz jego rozstrzygnięcie podane zostanie do publicznej wiadomości:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu na stronie: www.bip.wzp.pl
 - a) dla ogłoszeń konkursowych: Dotacje/Ogłoszenia konkursowe,
 - b) dla rozstrzygnięć konkursowych: Dotacje/Rozstrzygnięcia konkursowe,
 - 2) na stronie internetowej Urzędu www.gabinet.wzp.pl/biuro-promocji
 - 3) na Elektronicznych Tablicach Ogłoszeń mieszczących się w siedzibie UMWZ:
 - a) wejście od ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, parter, przed Punktem Podawczym,
 - b) wejście od ul. Mazowieckiej 14, przedsionek.

VII Sprawozdawczość

1. Oferent, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego (merytoryczno – finansowego) z realizacji zadania w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
2. O terminie złożenia sprawozdania decyduje:
 - a) data stempla pocztowego w przypadku sprawozdań wysłanych pocztą,
 - b) data wpływu do Urzędu w przypadku sprawozdań złożonych bezpośrednio.
3. Wykaz załączników do sprawozdania określa umowa.
4. Sprawozdanie (podpisane elektronicznie) można dostarczyć drogą elektroniczną za pomocą skrzynki podawczej lub poczty e-mail:
 - e-Puap (elektroniczna skrzynka podawcza);
 - e-Doręczenia adres skrzynki: AE:PL-61285-12935-SWWAR-25;
 - e-mail: umwz@wzp.pl;

VIII Kontrola realizacji zadań

1. Kontrola realizacji zadania publicznego może być prowadzona w trakcie jego realizacji lub po jego zakończeniu.
2. O czasie i terminie rozpoczęcia kontroli w siedzibie Zleceniobiorcy właściwy merytoryczny wydział powiadamia Zleceniobiorcę co najmniej na 2 dni robocze przed jej rozpoczęciem.

3. Wyniki kontroli udokumentowane zostaną w formie protokołu, z którym Zleceniobiorca zostanie zapoznany z prawem wniesienia wyjaśnień w zakresie ustaleń zawartych w protokole w terminie 5 dni od jego otrzymania.
4. W przypadku, gdy kontrola wykaże nieprawidłowości zostaną wydane zalecenia pokontrolne zobowiązujące podmiot do ich wykonania w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ich otrzymania oraz powiadomienia o tym Zleceniodawcy na piśmie.
5. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi w tej części, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.

IX Dodatkowe informacje.

Szczegółowych informacji o konkursie udziela Miłosz Sobieski: msobieski@wzp.pl, 91 45 42 945 oraz Piotr Adamkiewicz padamkiewicz@wzp.pl, 91 45 42 969.

Załączniki do ogłoszenia stanowią:

Załącznik nr 1. Wzór oferty.

Załącznik nr 2. Wzór oświadczeń/informacji.