



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

„Organizacja wyjazdów edukacyjnych z treningiem społeczno-ekonomicznym dla wychowanków pieczy zastępczej w ramach realizacji projektu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego pn.: „Nawigator Samodzielności”

o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 750.000 euro na usługę,
o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

ZAMAWIAJĄCY:



**WOJEWÓDZTWO ZACHODNIOPOMORSKIE
URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO**

SZCZECIN 2019

Spis Treści

- I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
- III. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**
- IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
- V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- VII. SPOSÓB KOMUNIKACJI**
- VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**
- IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
- X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
- XI. KRYTERIA OCENY OFERT**
- XII. INFORMACJE DODATKOWE**
- XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA**

Szczecin, dnia 2 kwietnia 2019 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 91 44 67 120

Fax: 91 44 67 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811683876

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
al. Wyzwolenia 105 (pokój 305), 71-421 Szczecin

Tel.: 91 44 67 168

Fax: 91 44 67 185

Adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

Godziny pracy: 7³⁰-15³⁰ od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: www.wzp.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” oraz niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną, zwanego dalej „Ogłoszeniem”.
2. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
3. W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, wskazane w Dziale VI ustawy PZP, w zakresie określonym art. 138o ustawy PZP.
4. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy PZP.
5. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotowego zamówienia kwotę w wysokości 210.360,00 zł brutto, w tym:
 - 1) Część nr I: 115.280,00 zł brutto;
 - 2) Część nr II: 95.080,00 zł brutto.
6. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Nawigator Samodzielności” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach VII Osi priorytetowej: Włączenie społeczne, Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

III. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 24, 70-540 Szczecin;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: abi@wzp.pl;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zamówienia na usługę społeczną;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora (Województwo Zachodniopomorskie); organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług hotelarskich, restauracyjnych/cateringowych, turystycznych oraz transportowych na potrzeby 3-dniowych wyjazdów edukacyjnych powiązanych z treningiem ekonomicznym dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej, organizowanych w ramach projektu pn. „Navigator Samodzielności”.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 55000000-0 – usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego**
 - 92500000-6 – usługi świadczone przez biblioteki, archiwa, muzea i inne usługi kulturalne**
 - 63514000-5 – usługi świadczone przez przewodników turystycznych**
 - 63510000-7 – usługi biur podróży i podobne**
 - 60100000-9 – usługi w zakresie transportu drogowego**

3. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:
 - 1) **Część nr I** – Wyjazd do Szczecina i Berlina;
 - 2) **Część nr II** – Wyjazd do Trójmiasta.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. **Wykonawca może złożyć ofertę na jedną bądź dwie części przedmiotu zamówienia.**
5. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej „OPZ”), stanowiący **załącznik nr 6 do Ogłoszenia.**
6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorach umów stanowiących **załącznik nr 5a-5b do Ogłoszenia.**
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowy o udzielenie zamówienia na usługę społeczną zostaną zawarte na czas oznaczony.
2. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 29 września 2019 r.** Szczegółowe terminy realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały w OPZ oraz we wzorach umów, stanowiących odpowiednio Załącznik nr 6 oraz Załączniki nr 5a-5b do Ogłoszenia.

VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP.
 - 1) Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
 - 2) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 oraz art. 24 ust. 5 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 - 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.
 - 4) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 5) Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wykluczyć Wykonawcę bądź uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące (bez względu na Część lub liczbę Części, na które Wykonawca składa ofertę):
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli **Wykonawca posiada aktualny wpis do centralnej ewidencji organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych;**
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał **minimum 3 usługi, polegające na organizacji wyjazdów turystycznych dla minimum 50 osób każdy**, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (np. referencje, protokoły odbioru bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane).
Uwaga: W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, Wykonawcy zobowiązani są udokumentować doświadczenie oddzielnie dla każdej części, przy czym Zamawiający dopuszcza wykazanie się przez Wykonawcę tą samą usługą w obu częściach, o ile usługa spełnia wymagania dla danej części.
W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunku udziału w postępowaniu wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków, o którym mowa w:
- 1) ust. 3 pkt 1 - musi być spełniony przez każdego Wykonawcę;
 - 2) ust. 3 pkt 2 - zostanie spełnionym jeżeli:
 - co najmniej jeden Wykonawca będzie posiadał wymaganą zdolność techniczną i zawodową lub
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie spełnią ww. warunek udziału w postępowaniu.

VII. SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
 - 1) pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w Rozdziale I Ogłoszenia;
 - 2) faksem: 0 91 44 67 185;
 - 3) drogą elektroniczną: zamowienia.publiczne@wzp.pl
- z zastrzeżeniem Rozdziału IX ust. 3 Ogłoszenia.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym – Pani Patrycja Bułat, e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl, tel.: 91 44 67 168;
Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Al. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin
 - 2) w zakresie merytorycznym – Pan Stanisław Kałamaga, e-mail: skalamaga@wzp.pl, tel.: 91 42 53 635
Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin

4. W przypadku przekazywania zawiadomień, oświadczeń, wniosków lub informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do Ogłoszenia;
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do Ogłoszenia.
3. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA:

4. W celu uzyskania punktów w kryterium **Zaproponowany program wyjazdu** Wykonawca musi zgodnie z Rozdziałem XI ust. 2 pkt 4 **dołączyć do oferty** propozycję programu wyjazdu obejmujący elementy przedstawione w Opisie przedmiotu zamówienia. Program musi zawierać godzinowy rozkład każdego dnia ze wskazaniem odwiedzanych miejsc i aktywności. Program musi mieć wyraźne wskazanie, czy proponowana część programu jest płatna(biletowana) – brak takiego wskazania Zamawiający uzna za bezpłatną część programu. W przypadku niedołączenia do oferty zaproponowanego programu wyjazdu oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. Program musi zostać złożony na nie więcej niż trzech kolejnych ponumerowanych stronach formatu A4 w przypadku każdej części zamówienia.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VI ust. 3 pkt 1, Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający wpisanie **do centralnej ewidencji organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych**;
 - 2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VI ust. 3 pkt 2 Wykonawca przedłoży **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje, protokoły odbioru bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane**, wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 4** do Ogłoszenia;
 - 3) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP Wykonawca składa **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 5 pkt 3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa

powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 5, jeżeli wskaże, że Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną bądź więcej części przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia**;
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia**;
 - 3) **zapropnowany program wyjazdu** obejmujący elementy przedstawione w Opisie przedmiotu zamówienia na potrzeby kryterium, o którym mowa w Rozdz. XI ust. 2 pkt 4 oraz Rozdziale VIII ust. 4;
 - 4) dokumenty (pełnomocnictwa), z których wynika prawo do podpisania oferty (jeżeli nie wynika ono z ogólnodostępnych rejestrów Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej);
 - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania

Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub poświadczonej kopii.

3. **Ofertę (tj. wszystkie dokumenty wymienione w ust. 2) składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub poświadczonej kopii.
5. Dokumenty lub oświadczenia składane wraz z ofertą, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje – Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Ogłoszenia, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego,
al. Wyzwolenia 105, 71 – 421 Szczecin (pokój 305)**

Oferta na zadanie pn. „Organizacja wyjazdów edukacyjnych z treningiem społeczno-ekonomicznym dla wychowanków pieczy zastępczej w ramach realizacji projektu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego pn.: „Nawigator Samodzielności”

„Nie otwierać przed dniem 19.04.2019 r., godz. 10:30”.

10. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. **Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, al. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin (pokój 305) do dnia 19.04.2019 r. do godz. 10 : 00.** Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
11. Otwarcie ofert jest jawne. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 19.04.2019 r. o godz. 10 : 30** w siedzibie Zamawiającego, tj. **Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, al. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin, pokój nr 301.**
12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA" lub „WYCOFANIE”.
13. Niezwłocznie po upływie terminu składania ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację z otwarcia ofert, podając nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zaoferowane ceny oraz kwoty jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację poszczególnych Części zamówienia.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert (w stosunku do wszystkich czterech Części zamówienia):
 - 1) **Cena (C)** – waga kryterium 40%;
 - 2) **Zatrudnienie osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu zamówienia (N)** – waga kryterium 10%;
 - 3) **Liczba dni przed wyjazdem na bezkosztową zmianę liczby uczestników, którą Wykonawca proponuje w ofercie (jednak nie więcej, niż 30 dni) (L)** – waga kryterium 10%;
 - 4) **Zaproponowany program wyjazdu (P)** – waga kryterium 40%.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - 1) **Cena (C)** – waga 40%

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym za daną Część zamówienia.
 - b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2) **Zatrudnienie osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu zamówienia (N)** – waga kryterium 10%

Zamawiający będzie ocenił wskazaną w ofercie Wykonawcy liczbę osób niepełnosprawnych (w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - Dz. U. z 2018 r. poz. 511, ze zm.), zatrudnionych przez Wykonawcę na umowę o pracę przy realizacji usług organizacyjnych, według następującego klucza:

3 i więcej osób niepełnosprawnych – 10 pkt
2 osoby niepełnosprawne – 5 pkt
1 osoba niepełnosprawna – 1 pkt
0 osób niepełnosprawnych – 0 pkt

Przez „usługi organizacyjne” Zamawiający rozumie w szczególności usługi rezerwacji biletów, noclegów, wyżywienia, wynajmu środków transportu, administracji i monitorowania umów, zleceń, prowadzenie korespondencji.

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum **10 punktów**.

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „zatrudnienie osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu zamówienia” będzie informacja podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym za daną Część zamówienia.
 - b) W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje w Formularzu Ofertowym zatrudnienia na umowę o pracę osoby/ób niepełnosprawnej/ych przy wykonywaniu wskazanych usług organizacyjnych tj. nie wypełni punktu dotyczącego zatrudnienia bądź wskaże 0 osób, Zamawiający przyzna 0 punktów. Otrzymanie 0 pkt nie powoduje odrzucenia oferty.
- 3) **Liczba dni przed wyjazdem na bezkosztową zmianę liczby uczestników, którą Wykonawca proponuje w ofercie (jednak nie więcej, niż 30 dni) (L)** – waga kryterium 10%

Zamawiający będzie oceniał wskazaną w ofercie Wykonawcy liczbę dni przed wyjazdem na bezkosztową zmianę liczby uczestników według następującego klucza:

29 - 30 dni przed planowanym terminem realizacji usługi – 0 pkt

22 - 28 dni przed planowanym terminem realizacji usługi – 5 pkt

15-21 dni przed planowanym terminem realizacji usługi – 8 pkt

14 dni i mniej przed planowanym terminem realizacji usługi – 10 pkt

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „liczba dni przed wyjazdem na bezkosztową zmianę liczby uczestników, którą Wykonawca proponuje w ofercie” będzie informacja podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym za daną Część zamówienia.
- b) W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje w Formularzu Ofertowym liczby dni przed wyjazdem na bezkosztową zmianę liczby uczestników tj. nie wypełni punktu dotyczącego liczby dni, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zadeklarował maksymalny dopuszczalny termin, tj. 30 dni, wobec czego przyzna 0 punktów. Otrzymanie 0 pkt nie powoduje odrzucenia oferty.
- c) W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje w Formularzu Ofertowym liczbę dni przed wyjazdem na bezkosztową zmianę liczby uczestników w wymiarze wyższym niż wymagany przez Zamawiającego tj. powyżej 30 dni, wówczas Zamawiający uzna ofertę Wykonawcy za niezgodną z treścią Ogłoszenia i odrzuci ofertę.

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum **10 punktów**.

- 4) **Zaproponowany program wyjazdu (P)** – waga kryterium 40%

Do oceny ofert w przedmiotowym kryterium w danej części zamówienia Wykonawca winien przedstawić propozycję programu wyjazdu edukacyjnego, obejmującego elementy przedstawione w OPZ, stanowiącym załącznik nr 6 do Ogłoszenia. W tym kryterium Zamawiający weźmie pod uwagę liczbę dodatkowych (poza minimum wskazanym w OPZ) biletowanych (płatnych) miejsc/obiektów/wydarzeń kulturalnych, jakie Wykonawca zaproponował w programie wyjazdu złożonym wraz z ofertą. Zamawiający przyzna 5 pkt za każde takie miejsce wskazane w ofercie Wykonawcy, jednak nie więcej, niż 40 punktów.

Program musi zawierać godzinowy rozkład każdego dnia ze wskazaniem odwiedzanych miejsc i aktywności. Program musi mieć wyraźne wskazanie, czy proponowana część programu jest płatna(biletowana) – brak takiego wskazania Zamawiający uzna za bezpłatną część programu. Program musi zostać złożony na nie więcej niż trzech kolejnych ponumerowanych stronach formatu A4 w przypadku każdej części zamówienia.

W przypadku gdy Wykonawca dołączy do oferty program wyjazdu nie zawierający dodatkowej liczby biletowanych (płatnych) miejsc/obiektów/wydarzeń kulturalnych, poza minimalne

wymagane przez Zamawiającego, Wykonawca otrzyma 0 pkt. Otrzymanie 0 pkt nie powoduje odrzucenia oferty.

W przypadku nie dołączenia do oferty zaproponowanego programu wyjazdu oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

UWAGA! Program wyjazdu musi być złożony wraz z ofertą i będzie traktowany jako element treści oferty. Do tego dokumentu nie znajduje zastosowanie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy PZP (nie podlega uzupełnieniu).

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum **40 punktów**.

3. Ocena końcowa dla poszczególnych wykonawców zostanie ustalona po przez sumowanie punktów uzyskanych za poszczególne kryteria zgodnie ze wzorem:

$$Ok = C + N + L + P$$

gdzie:

Ok – ocena końcowa

C – punkty uzyskane przez Wykonawcę badanego za kryterium „Cena”

N – punkty uzyskane przez Wykonawcę badanego za kryterium „Zatrudnienie osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu zamówienia”

O – punkty uzyskane przez Wykonawcę badanego za kryterium „Liczba dni przed wyjazdem na bezkosztową zmianę liczby uczestników, którą Wykonawca proponuje w ofercie”

P – punkty uzyskane przez Wykonawcę badanego za kryterium „Zaproponowany program wyjazdu”

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która odpowiada treści Ogłoszenia oraz uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów w danej Części zamówienia po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty oraz niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej odpowiednio informację o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz informację o udzieleniu zamówienia. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zawarcie umów nastąpi według wzorów ustanowionych przez Zamawiającego, stanowiących odpowiednio załączniki 5a-5b do Ogłoszenia o zamówieniu.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert (złożonych dla danej części), bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
3. Zamawiający może badać oferty pod kątem rażąco niskiej ceny lub kosztu dla przypadków, w których Zamawiający będzie miał wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia, a w szczególności wówczas, gdy zaofiarowana cena lub koszt będzie niższy o więcej niż 30% ze średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert z wyjątkiem ofert drastycznie zawyżonych (powyżej 100% od średniej arytmetycznej z pozostałych ofert) chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie innej omyłki Prowadzący postępowanie niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy PZP. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA

- Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 – Wykaz usług
- Załącznik nr 5a-5b – Wzory umów
- Załącznik nr 6 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Niniejsze Ogłoszenie przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej: Imię i Nazwisko:

Przewodnicząca Komisji:	Stanisław Kałamaga
Członek	Magdalena Malkowska
Członek	Piotr Bakan
Członek Sekretarz Komisji:	Patrycja Bułat

Akceptuję:

Zastępca Dyrektora Wydziału

Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:

z up. ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

Przemysław Włosek

Sekretarz Województwa

Dyrektor Generalny Urzędu

(Kierownik Zamawiającego)