

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

„Kompleksowe przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla kadr pomocy społecznej”

o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 750.000 euro na usługę,
o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

ZAMAWIAJĄCY:



**WOJEWÓDZTWO ZACHODNIOPOMORSKIE
URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO**

SZCZECIN 2019

Spis Treści

- I.** NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
- II.** TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- III.** OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
- IV.** OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- V.** TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- VI.** PRZESŁANKI WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- VII.** SPOSÓB KOMUNIKACJI
- VIII.** OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY
- IX.** OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
- X.** OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY
- XI.** KRYTERIA OCENY OFERT
- XII.** INFORMACJE DODATKOWE
- XIII.** WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA

Szczecin, dnia 21 maja 2019 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 91 44 19 203

Fax: 91 43 10 965

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811683876

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
pl. Hołdu Pruskiego 8 (pokój 24), 70-550 Szczecin

Tel.: 91 44 19 111

Fax: 91 43 10 965

Adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

Godziny pracy: 7³⁰-15³⁰ od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: www.wzp.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” oraz niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną, zwanego dalej „Ogłoszeniem”.
2. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
3. W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, wskazane w Dziale VI ustawy PZP, w zakresie określonym art. 138o ustawy PZP.
4. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy PZP.
5. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotowego zamówienia kwotę w wysokości 150.000,00 zł brutto, w tym:
 - 1) Część nr 1: 50.000,00 zł brutto;
 - 2) Część nr 2: 50.000,00 zł brutto;
 - 3) Część nr 3: 50.000,00 zł brutto.

III. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 24, 70-540 Szczecin;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: abi@wzp.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zamówienia na usługę społeczną;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora (Województwo Zachodniopomorskie); organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla kadr pomocy społecznej wraz z zapewnieniem sal szkoleniowych, trenera i materiałów szkoleniowych, zapewnienie wyżywienia i noclegów dla uczestników, obsługa administracyjna.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 80500000-9** – Usługi szkoleniowe (główny przedmiot zamówienia)
 - 55300000-3** – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
 - 55110000-4** – Hotelarskie usługi noclegowe

3. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części:
 - 1) Część nr 1. Organizacja szkolenia pn. „*Zagadnienia prawne pomocy społecznej w tym realizacja świadczeń z pomocy społecznej*” (zgodnie z opisem zawartym w pkt 3 SOPZ).
 - 2) Część nr 2. Organizacja szkolenia pn. „*Stres i sytuacje konfliktowe w pracy pracowników jednostek pomocy i integracji społecznej*” (zgodnie z opisem zawartym w pkt 4 SOPZ).
 - 3) Część nr 3. Organizacja szkolenia pn. „*Współpraca z osobami z niepełnosprawnościami i z zaburzeniami psychicznymi*” (zgodnie z opisem zawartym w pkt 5 SOPZ).
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. **Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę Części przedmiotu zamówienia.**
5. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej „SOPZ”), stanowiący **załącznik nr 8 do Ogłoszenia.**
6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do Ogłoszenia.**
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowy o udzielenie zamówienia na usługę społeczną zostaną zawarte na czas oznaczony.
2. Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 31 października 2019 r.** Sposób wyznaczania poszczególnych terminów szkoleń został szczegółowo opisany we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do Ogłoszenia.

VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP.
 - 1) Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
 - 2) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 oraz art. 24 ust. 5 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 - 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.
 - 4) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 5) Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wykluczyć Wykonawcę bądź uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej poprzez wykazanie, że:

Wykonawca posiada minimalne wymagane doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości – tj. **wykonał należycie** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 3 (słownie: trzy) usługi szkoleniowe, z których każda swoim zakresem obejmowała: usługę edukacyjną (szkolenie osób z określonej tematyki), zapewnienie sali szkoleniowej/warsztatowej, wyżywienia i zakwaterowania.**

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku, wykonawca wskaże wykonane usługi:

- a) nazwa wykonanej usługi,
- b) opis wykonanej usługi (w tym: krótki opis zakresu wykonanej usługi),
- c) termin wykonania usługi (z podaniem okresu od (m-c/rok) do (m-c/rok),
- d) nazwa zleceniodawcy (podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana).

Na potwierdzenie należytego wykonania ww. usług należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).

Uwaga: W sytuacji, gdy Wykonawca złoży ofertę na dwie części zamówienia (np. Część nr 2 i Część nr 3) lub wszystkie części zamówienia (tj. Część nr 1, nr 2 i nr 3) do spełnienia określonego powyżej warunku udziału w postępowaniu wystarczające będzie wykazanie się przez Wykonawcę co najmniej 3 (słownie: trzema) usługami określonymi w treści niniejszego warunku.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek, o którym mowa w ust. 3 zostanie spełniony jeżeli:
- 1) co najmniej jeden Wykonawca będzie posiadał wymaganą zdolność techniczną i zawodową lub
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie spełnią ww. warunek udziału w postępowaniu.

VII. SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
 - 1) pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w Rozdziale I Ogłoszenia;
 - 2) faksem: 91 43 10 965;
 - 3) drogą elektroniczną: zamowienia.publiczne@wzp.pl
- z zastrzeżeniem Rozdziału IX ust. 3 Ogłoszenia.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym – Pani Patrycja Bułat, e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl, tel.: 91 44 19 111;
 - 2) w zakresie merytorycznym – Pan Marek Centkowski, e-mail: mcentkowski@wzp.pl, tel.: 91 42 536 49.
4. W przypadku przekazywania zawiadomień, oświadczeń, wniosków lub informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do Ogłoszenia;
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do Ogłoszenia.
3. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. **UWAGA:**

Wykonawca na potrzeby przyznania punktów w ramach kryterium „**Doświadczenie trenera**”, zgodnie z Rozdziałem XI ust. 3 **składa wraz z ofertą** „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (na potrzeby kryterium oceny ofert)”, w którym Wykonawca wskaże minimum jedną osobę (trenera/trenerów), która zostanie skierowana do prowadzenia szkoleń, podstawę dysponowania tą osobą oraz przedstawi jej doświadczenie w prowadzeniu szkoleń. Wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia (na potrzeby kryterium oceny ofert) stanowi **załącznik nr 4** do Ogłoszenia.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VI ust. 3 Wykonawca przedłoży **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem nazwy wykonanej usługi, opisu wykonanej usługi (w tym: krótki opis zakresu wykonanej usługi), terminu wykonania usługi (z podaniem okresu od m-c/rok do m-c/rok) i nazwy zleceniodawcy (podmiotu/ów, na rzecz których usługi zostały wykonane), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są **poświadczenia, referencje, protokoły odbioru bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane**, wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 5** do Ogłoszenia;
 - 2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP Wykonawca składa **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 5, jeżeli wskaże, że Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących każdego aspektu złożonych przez niego oświadczeń i dokumentów, w tym w szczególności dotyczących zaoferowanej ceny, pozacenowego kryterium oceny ofert oraz braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, na każdym etapie postępowania.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną bądź więcej części przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia**;
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia**;
 - 3) **wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (na potrzeby kryterium oceny ofert)**, o którym mowa w Rozdz. XI ust. 3 oraz Rozdziale VIII ust. 4 – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia**;
 - 4) dokumenty (pełnomocnictwa), z których wynika prawo do podpisania oferty (jeżeli nie wynika ono z ogólnodostępnych rejestrów Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej);
 - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub poświadczonej kopii.**
3. **Ofertę (tj. wszystkie dokumenty wymienione w ust. 2) składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie,

właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub poświadczonej kopii.

5. Dokumenty lub oświadczenia składane wraz z ofertą, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje – Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Ogłoszenia, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego,
pl. Hołdu Pruskiego 8, 70-550 Szczecin (pokój 24)
Oferta na zadanie pn. „Kompleksowe przygotowanie, organizacja
i przeprowadzenie szkoleń dla kadr pomocy społecznej”
„Nie otwierać przed dniem 03.06.2019 r., godz. 10:30”.**

10. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. **Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, pl. Hołdu Pruskiego 8, 70-550 Szczecin (pokój 24) do dnia 03.06.2019 r. do godz. 10 : 00.** Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
11. Otwarcie ofert jest jawne. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 03.06.2019 r. o godz. 10 : 30** w siedzibie Zamawiającego, tj. **Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, pl. Hołdu Pruskiego 8, 70-550 Szczecin, pokój nr 3.**
12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA" lub „WYCOFANIE”.
13. Niezwłocznie po upływie terminu składania ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację z otwarcia ofert, podając nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zaoferowane ceny oraz kwoty jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację poszczególnych Części zamówienia.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert (w stosunku do wszystkich czterech Części zamówienia):
- 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60%;
 - 2) **Doświadczenie trenera (D)** – waga kryterium 40%.
2. Zasady oceny ofert w kryterium **Cena (C)** – waga 60%:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana Cena łączna brutto}^*}{\text{Cena łączna brutto w ofercie ocenianej}} \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym za daną Część zamówienia.
 - b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Zasady oceny ofert w kryterium **Doświadczenie trenera (D)** – waga 40%:
- 1) W tym kryterium Zamawiający dokona oceny doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert osoby/ób skierowanej/ych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia jako trenera/ów prowadzącego/ych szkolenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematyki szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia w danej części postępowania (głównym tematem prowadzonych szkoleń musi być wskazana tematyka), to jest:
 - a) Część nr 1 zamówienia. Organizacja szkolenia pn. „Zagadnienia prawne pomocy społecznej w tym realizacja świadczeń z pomocy społecznej”.
Zamawiający dokona oceny doświadczenia trenera/ów prowadzącego/ych szkolenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematyki szkolenia „Zagadnienia prawne w pomocy społecznej w tym realizacja świadczeń z pomocy społecznej” (głównym tematem prowadzonych szkoleń musi być wskazana tematyka).
 - b) Część nr 2 zamówienia. Organizacja szkolenia pn. „Stres i sytuacje konfliktowe w pracy pracowników jednostek pomocy i integracji społecznej”.
Zamawiający dokona oceny doświadczenia trenera/ów prowadzącego/ych szkolenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematyki szkolenia „Stres i sytuacje konfliktowe w pracy pracowników jednostek pomocy i integracji społecznej” (głównym tematem prowadzonych szkoleń musi być wskazana tematyka).
 - c) Część nr 3 zamówienia. Organizacja szkolenia pn. „Współpraca z osobami z niepełnosprawnościami i z zaburzeniami psychicznymi”.
Zamawiający dokona oceny doświadczenia trenera/ów prowadzącego/ych szkolenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematyki szkolenia „Współpraca z osobami

z niepełnosprawnościami i z zaburzeniami psychicznymi” (głównym tematem prowadzonych szkoleń musi być wskazana tematyka).

- 2) Zamawiający (przy ocenie ww. doświadczenia) weźmie pod uwagę liczbę przeprowadzonych szkoleń z ww. tematyki, trwających co najmniej 8 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), przeprowadzonych przez **ww. trenera/ów prowadzącego/ych szkolenia**.
- 3) Zamawiający do oceny ofert w tym kryterium przyjmie klucz opisany w poniższej tabeli:

Doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert trenera/trenerów prowadzącego/ych szkolenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematyki szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia w danej części postępowania (głównym tematem prowadzonych szkoleń musi być wskazana tematyka). - Liczba przeprowadzonych szkoleń z ww. tematyki trwających co najmniej 8 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), przeprowadzonych przez ww. trenera/trenerów.	Liczba punktów
0 – 4 szkoleń	0 pkt
5 – 10 szkoleń	10 pkt
11 – 15 szkoleń	20 pkt
16 – 20 szkoleń	30 pkt
21 lub więcej szkoleń	40 pkt

- 4) **UWAGA:** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dwóch lub więcej trenerów prowadzących szkolenia, Zamawiający w niniejszym kryterium przyzna Wykonawcy liczbę pkt równą liczbie pkt uzyskanych przez tego trenera, który otrzymał ich najmniej (tj. posiadającego najmniejsze doświadczenie w ww. ocenianym zakresie, zgodnie z ww. kluczem), spośród trenerów którzy otrzymali więcej niż 0 pkt.

Przykładowo: gdy Wykonawca wskaże trzech trenerów, z których jednego doświadczenie zostanie ocenione przez Zamawiającego na 40 pkt, drugiego na 20 pkt a trzeciego na 0 pkt – to Wykonawca otrzyma w niniejszym kryterium 20 pkt.

- 5) **UWAGA:**

- Zamawiający, chcąc zagwarantować wysoką jakość i profesjonalizm realizacji szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia – wymaga (w odniesieniu do każdej z części zamówienia), by co najmniej jeden z przedstawionych trenerów prowadzących szkolenia, uzyskał wg powyższego klucza min. 10 punktów (tj. posiadał doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 5 szkoleń z ww. zakresu – odpowiednio do części w której został wykazany).

Tym samym (zgodnie z powyższymi założeniami) Zamawiający wymaga, by w kryterium „Doświadczenie trenera” oferta Wykonawcy uzyskała co najmniej 10 punktów.

- Jednocześnie Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia szkoleń przez trenerów, którzy nie otrzymali w tym kryterium (zgodnie z ww. kluczem) żadnych pkt (0 pkt).

Do prowadzenia szkoleń zostaną dopuszczeni jedynie Ci spośród trenerów, którzy otrzymają wg powyższego klucza min. 10 pkt.

- 6) **UWAGA:** Jeżeli oferta Wykonawcy uzyska 0 pkt w kryterium „Doświadczenie trenera” zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań Zamawiającego na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP (jako nie odpowiadająca wymaganiom niniejszego Ogłoszenia).
- 7) Wykonawca na potrzeby przyznania punktów w ramach kryterium „Doświadczenie trenera” składa wraz z ofertą „**Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (na potrzeby kryterium oceny ofert)**”, w którym Wykonawca wskaże minimum jedną osobę (trenera/trenerów), która zostanie skierowana do prowadzenia szkoleń, podstawę dysponowania tą osobą oraz przedstawi jej doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z ww. zakresu.
4. Ocena końcowa dla poszczególnych wykonawców zostanie ustalona poprzez sumowanie punktów uzyskanych za poszczególne kryteria zgodnie ze wzorem:
Ok = C + D
gdzie:
Ok – ocena końcowa
C – punkty uzyskane przez Wykonawcę badanego za kryterium „Cena”
D – punkty uzyskane przez Wykonawcę badanego za kryterium „Doświadczenie trenera”
5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która odpowiada treści Ogłoszenia oraz uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów w danej Części zamówienia po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty oraz niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej odpowiednio informację o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz informację o udzieleniu zamówienia. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zawarcie umów nastąpi według wzoru ustanowionego przez Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza w danej Części zamówienia, będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację cenową swojej oferty na Załączniku nr 7 do Ogłoszenia (Rozbicie Cenowe Oferty) w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Przedmiotową kalkulację Wykonawca przedłoży w dowolnej formie wskazanej w Rozdziale VII.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert (złożonych dla danej części), bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
4. Zamawiający może badać oferty pod kątem rażąco niskiej ceny lub kosztu dla przypadków, w których Zamawiający będzie miał wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia, a w szczególności wówczas, gdy zaoferowana cena lub koszt będzie niższy o więcej niż 30% ze średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert z wyjątkiem ofert drastycznie zawyżonych (powyżej 100% od średniej arytmetycznej z pozostałych ofert) chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O poprawie innej omyłki Prowadzący postępowanie niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy PZP. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA

- Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (na potrzeby kryterium oceny ofert)
- Załącznik nr 5 – Wykaz usług
- Załącznik nr 6 – Wzór umowy
- Załącznik nr 7 – Rozbicie cenowe oferty
- Załącznik nr 8 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Niniejsze Ogłoszenie przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej: Imię i Nazwisko:

Przewodnicząca Komisji:	Marek Centkowski
Członek	Stanisław Kałamaga
Członek	Anna Kotuch
Członek Sekretarz Komisji:	Patrycja Bułat

Akceptuję:

Zastępca Dyrektora Wydziału

Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:

**z up. ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA
Janusz Gromek
CZŁONEK ZARZĄDU**

(Kierownik Zamawiającego)