

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

**„Świadczenie usług społecznych na potrzeby projektu pn.  
„Kooperacja – efektywna i skuteczna” realizowanego przez  
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej”**

o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty 750.000 euro na usługę,  
o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

**ZAMAWIAJĄCY:**



**WOJEWÓDZTWO ZACHODNIOPOMORSKIE  
URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO**

SZCZECIN 2019

## Spis Treści

- I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- III. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
- IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- VII. SPOSÓB KOMUNIKACJI
- VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY
- IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
- X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY
- XI. KRYTERIA OCENY OFERT
- XII. INFORMACJE DODATKOWE
- XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA

Szczecin, dnia 24 października 2019 r.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 91 44 19 127

Fax: 91 43 10 965

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811683876

### Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
pl. Hołdu Pruskiego 8 (pokój 24), 70-550 Szczecin

Tel.: 91 44 19 127

Fax: 91 43 10 965

Adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

Godziny pracy: 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” oraz niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną, zwanego dalej „Ogłoszeniem”.
2. W niniejszym postępowaniu mają zastosowanie przepisy **art. 24 aa ustawy Pzp**, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
4. W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, wskazane w Dziale VI ustawy PZP, w zakresie określonym art. 138o ustawy PZP.
5. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy PZP.
6. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotowego zamówienia kwotę w wysokości **149 990,00 zł brutto**, w podziale na części:
  - 1) Część nr 1 zamówienia: **106 590,00 zł brutto**;
  - 2) Część nr 2 zamówienia: **29 100,00 zł brutto**;
  - 3) Część nr 3 zamówienia: **14 300,00 zł brutto**.
7. Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach *Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020* w trybie konkursowym w ramach II Osi priorytetowej: *Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna Pomoc Społeczna*.

## III. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 24, 70-540 Szczecin;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [abi@wzp.pl](mailto:abi@wzp.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zamówienia na usługę społeczną;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora (Województwo Zachodniopomorskie); organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług społecznych na potrzeby projektu pn. „Kooperacja – efektywna i skuteczna” realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej.**
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

<b>dla Części I:</b>	85312320-8	usługi doradztwa;
<b>dla Części II:</b>	80000000-4	usługi edukacyjne i szkoleniowe;
	80500000-9	usługi szkoleniowe;
<b>dla Części III:</b>	55100000-1	usługi hotelarskie;
	55110000-4	hotelarskie usługi noclegowe;
	55120000-7	usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji;
	55300000-3	usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków;
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części:
  - 1) Część nr I pn. „**Usługa doradcza, ekspercka na potrzeby spotkań realizowanych w ramach projektu pn. „Kooperacja - efektywna i skuteczna”.**
  - 2) Część nr II pn. „**Usługa trenerska w celu przeprowadzenia coachingu indywidualnego i grupowego dla pracowników socjalnych z gmin miejsko-wiejskich województwa zachodniopomorskiego w ramach projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna”.**
  - 3) Część nr III pn. „**Usługa hotelarska, konferencyjna i restauracyjna na potrzeby realizacji coachingu grupowego w ramach projektu pn. „Kooperacja efektywna i skuteczna”.**
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. **Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie bądź trzy Części przedmiotu zamówienia. W Części I natomiast na jedno, dwa lub trzy Zadania.**
5. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej „SOPZ”), stanowiący **Załącznik nr 11 do Ogłoszenia.**
6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorach umów dla danych Części stanowiące **Załączniki od nr 8 do nr 10 do Ogłoszenia.**
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowy o udzielenie zamówienia na usługę społeczną zostaną zawarte na czas oznaczony.
2. Termin realizacji zamówienia **dla Części I, II oraz III: listopad 2019 r. – wrzesień 2020 r.** Planowane terminy realizacji zadań dla poszczególnych części sposób wyznaczania poszczególnych terminów zostały szczegółowo wskazane w SOPZ oraz opisane we wzorach umów, stanowiące załączniki od nr 8 do nr 11 do Ogłoszenia.

## VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP.
  - 1) Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.

- 2) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 oraz art. 24 ust. 5 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  - 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.
  - 4) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 5) Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wykluczyć Wykonawcę bądź uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej (bez względu na Część lub liczbę Części, na które Wykonawca składa ofertę):

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca

- 1) **dla Część I:** wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia dla każdego Zadania personelem (ze względu na fakt iż terminy spotkań poszczególnych Zadań się pokrywają, dla każdego zadania wskazany jest oddzielny prowadzący), który w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził 3 szkolenia, warsztaty lub spotkania doradcze (dla 15 uczestników każde), z co najmniej 3 obszarów, tj.: animacja lokalna, komunikacja, negocjacje, mediacje, budowanie partnerstw lokalnych (międzybranżowych i międzysektorowych), diagnozowania problemów społecznych, sieciowania współpracy, współpracy międzysektorowej, budowania zespołów.

Na potwierdzenie powyższego warunku należy do oferty dołączyć Wykaz osób stanowiący **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia**.

**UWAGA:** W zależności od liczby Zadań do jakich chce przystąpić Wykonawca, zobowiązany jest zapewnić po jednym trenerze do każdego Zadania.

- 2) **dla Części II:** wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia co najmniej dwoma trenerami coachingu, z których każdy:
  - a) posiada wykształcenie wyższe,
  - b) ukończył szkolenie w zakresie coachingu,
  - c) przeprowadził w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, – 2 szkolenia coachingowe dla grupy co najmniej 10 osób;
  - d) przeprowadził w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania - minimum 35 godzin zegarowych coachingu indywidualnego (

Na potwierdzenie powyższego warunku należy do oferty dołączyć Wykaz osób stanowiący **Załącznik nr 6 do Ogłoszenia**.

- 3) **dla Części III:** wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie

minimum 2 usługi o wartości nie mniejszej niż 5.000 zł brutto każda, każda polegających na świadczeniu usług hotelarskich i restauracyjnych dla minimum 20 osób każda., wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

Na potwierdzenie powyższego warunku należy do oferty dołączyć Wykaz usług **Załącznik nr 7 do Ogłoszenia**.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający uzna warunek, o którym mowa w ust. 3, za spełniony jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców lub łącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

## VII. SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
  - 1) pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w Rozdziale I Ogłoszenia;
  - 2) faksem: 91 43 10 965;
  - 3) drogą elektroniczną: zamowienia.publiczne@wzp.pl  
- z zastrzeżeniem Rozdziału IX ust. 3 Ogłoszenia.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem sprawy postępowania..
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w zakresie proceduralnym:  
Piotr Rychłowski, e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl, tel.: 91 44 19 127;
  - 2) w zakresie merytorycznym:  
Katarzyna Giebas-Garczyńska, e-mail: kgiebas@wzp.pl, tel.: 91 42 53 610
4. W przypadku przekazywania zawiadomień, oświadczeń, wniosków lub informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

## VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania aktualne na dzień składania ofert, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do Ogłoszenia**. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP Wykonawca składa wraz z ofertą odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą dla danej Części oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu aktualne na dzień składania ofert, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia** (Wykaz osób dla Części I), **Załącznik nr 6 do Ogłoszenia** (Wykaz osób dla Części II) oraz **Załącznik nr 7 do Ogłoszenia** (Wykaz usług dla

Części III). W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VI ust. 3:

- 1) dla Części I, Wykonawca zobowiązany jest w przedmiotowym oświadczeniu wykazać osoby, skierowane do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i doświadczenia potwierdzających wymagania zawarte w niniejszym ogłoszeniu oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
  - 2) dla Części II, Wykonawca zobowiązany jest w przedmiotowym oświadczeniu wykazać osoby, skierowane do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i doświadczenia potwierdzających wymagania zawarte w niniejszym ogłoszeniu oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
  - 3) dla Części III, Wykonawca obowiązany jest w przedmiotowym oświadczeniu wykazać usługi wykonane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane**, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 (tj. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o których mowa w ust. 2, jeżeli wskaże, że Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).
  7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia

lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących każdego aspektu złożonych przez niego oświadczeń i dokumentów, w tym w szczególności dotyczących zaferowanej ceny, pozacenowego kryterium oceny ofert oraz braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, na każdym etapie postępowania.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy części przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem od nr 1 do nr 3 do Ogłoszenia** – w zależności do jakiej części przedmiotowego zamówienia Wykonawca przystępuje. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) Potencjał kadrowo-osobowy dotyczący kryterium Doświadczenie dla Części I – zgodnie z **Załącznikiem nr 1a do Ogłoszenia**.
  - 2) Potencjał kadrowo-osobowy dotyczący kryterium Doświadczenie dla Części II – zgodnie z **Załącznikiem nr 2a do Ogłoszenia**.
  - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia**;
  - 4) Wykaz osób (dotyczy Części I i II) lub Wykaz usług (dotyczy Części III) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikami od nr 5 do nr 7 do Ogłoszenia**;
  - 5) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
  - 6) dokumenty (pełnomocnictwa), z których wynika prawo do podpisania oferty (jeżeli nie wynika ono z ogólnodostępnych rejestrów Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej);
  - 7) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub poświadczonej kopii.**
3. **Ofertę (tj. wszystkie dokumenty wymienione w ust. 2) składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub poświadczonej kopii.
5. Dokumenty lub oświadczenia składane wraz z ofertą, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje – Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Ogłoszenia, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego,**

**pl. Hołdu Pruskiego 8, 70-550 Szczecin (pokój 24)**

**Oferta w ramach postępowania pn. „Świadczenie usług społecznych na potrzeby projektu pn. „Kooperacja – efektywna i skuteczna” realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej”**

**„Nie otwierać przed dniem 4 listopada 2019 r., godz. 10:30”.**

10. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. **Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, pl. Hołdu Pruskiego 8, 70-550 Szczecin (pokój 24) do dnia 4 listopada 2019 r. do godz. 10:00**. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
11. Otwarcie ofert jest jawne. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 4 listopada 2019 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego, tj. **Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, pl. Hołdu Pruskiego 8, 70-550 Szczecin, pokój nr 28**.
12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
13. Niezwłocznie po upływie terminu składania ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację z otwarcia ofert, podając nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zaoferowane ceny oraz kwoty jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację poszczególnych Części oraz Zadań zamówienia.

## **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca określa łączną cenę umowną brutto realizacji zamówienia dla danej Części oraz Zadania (w Części I) poprzez wskazanie:
1. w Formularzu ofertowym dla Części I sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia (w tym dla danego Zadania) – wpisując cenę brutto za godzinę doradztwa oraz obliczając i wpisując łączną oferowaną cenę brutto, jako iloczyn ceny brutto za godzinę i liczby godzin doradztwa dla danego Zadania do którego przystępuje – zgodnie z tabelą w punkcie 2 Formularza ofertowego.
  2. w Formularzu ofertowym dla Części II sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – wpisując jednostkową cenę, brutto za godzinę coachingu grupowego i indywidualnego oraz obliczając następnie wpisując łączne ceny brutto, jako iloczyn jednostkowej ceny brutto za godzinę i liczby godzin. Łączna cena brutto coachingu grupowego oraz indywidualnego stanowi łączną cenę umowną brutto, którą należy wpisać we wskazanym miejscu formularza – zgodnie z tabelą w punkcie 2 Formularza ofertowego.
  3. w Formularzu ofertowym dla Części III sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – wpisując łączną cenę umowną brutto oraz liczbę osób zatrudnionych na umowę o pracę przy realizacji zamówienia w zakresie usługi restauracyjnej/cateringowej w ramach Kryterium społecznego.
14. Łączna cena ofertowa brutto dla danej Części bądź Zadania musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu dla danej Części bądź Zadania.

15. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## XI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert (w stosunku do poszczególnych Części oraz Zadań zamówienia):

1) **Dla Części I:**

Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następujących kryteriów osobno dla każdego Zadania:

- a) **Cena** – waga kryterium 50%;
- b) **Doświadczenie** – waga kryterium 50%;

2) **Dla Części II:**

Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następujących kryteriów:

- a) **Cena** – waga kryterium 50%;
- b) **Doświadczenie** – waga kryterium 50%;

3) **Dla Części III:**

Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następujących kryteriów:

- a) **Cena** – waga kryterium 60%;
- b) **Kryterium społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych** – waga kryterium 40%;

2. Zasady oceny ofert w Części I dla Zadania nr 1, nr 2 oraz nr 3:

a) **Cena – waga 50 %**

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana Cena łączna brutto}^*}{\text{Cena łączna brutto w ofercie ocenianej}} \times 100\% \times 50 \text{ pkt}$$

**\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej dla Części I i zaoferowanej łącznej ceny umownej brutto dla danego Zadania. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 50,00 pkt dla każdego z Zadań.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

W wyniku przeprowadzonych działań matematycznych, w ww. kryterium, Zamawiający przyzna liczbę punktów w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

**b) Doświadczenie - waga 50%**

W tym kryterium dla danego Zadania Zamawiający przyzna punkty na podstawie doświadczenia wskazanego w ofercie doradcy-ekspertów. Punkty za każdy rodzaj doświadczenia zostaną zsumowane.

Rodzaj doświadczenia	Punktacja
doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia spotkań doradczych, mediacji, warsztatów z obszarów, tj.: animacja lokalna, komunikacja, negocjacje, mediacje, budowanie partnerstw lokalnych (międzybranżowych i międzysektorowych),	0 spotkań – 0 pkt, 1 spotkanie – 2 pkt, 2 spotkania – 5 pkt, 3-4 spotkania – 10 pkt,

diagnozowania problemów społecznych, sieciowania współpracy, współpracy międzysektorowej, budowania zespołów	5-6 spotkań – 15 pkt, 7-8 spotkań - 20 pkt, 9-10 spotkań – 25 pkt, 11-12 spotkań - 30 pkt, powyżej 12 spotkań – max. 35 punktów
doświadczenie minimum roczne w zakresie realizacji programów/projektów skierowanych do osób/ rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym	1 projekt – 2 pkt. 2 projekty – 4 pkt. 3 projekty – 6 pkt. 4 projekty – 8 pkt. 5 projektów – 10 pkt. Powyżej 5 projektów – 15 pkt. max. 15 punktów

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Potencjału kadrowo-osobowy dotyczący danego Zadania, zgodnie z **Załącznikiem nr 1a do Ogłoszenia**. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 50,00 pkt dla każdego z Zadań.

W przypadku nie wykazania doświadczenia zawodowego w zakresie prowadzenia spotkań doradczych, mediacji, warsztatów lub doświadczenia w zakresie realizacji programów/projektów skierowanych do osób/ rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym dla danego Zadania, Zamawiający przydzieli 0 pkt.

Zamawiający przy przyznawaniu punktacji nie będzie uwzględniał szkoleń / warsztatów wykazanych w Wykazie osób na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Punktowane będą szkolenia/warsztaty/spotkania ponad minimum określone dla warunku udziału w postępowaniu.

### 3. Zasady oceny ofert w Części II:

#### a) Cena – waga 50 %

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana Cena łączna brutto}^*}{\text{Cena łączna brutto w ofercie ocenianej}} \times 100\% \times 50 \text{ pkt}$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej dla Części II i zaoferowanej łącznej ceny umownej brutto. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 50,00 pkt.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

W wyniku przeprowadzonych działań matematycznych, w ww. kryterium, Zamawiający przyzna liczbę punktów w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

#### b) Doświadczenie - waga 50%

W tym kryterium Zamawiający przyzna punkty na podstawie doświadczenia wskazanego w ofercie doradców-ekspertów.

Rodzaj doświadczenia	Punktacja
----------------------	-----------

doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia spotkań coachingowych dla grupy co najmniej 10 osób w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.	0 spotkań – 0 pkt, 1 spotkanie – 2 pkt, 2 spotkania – 5 pkt, 3-4 spotkania – 10 pkt, 5-6 spotkań – 15 pkt 7-8 spotkań – 20 pkt, powyżej 8 spotkań – max. 25 punktów
doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - minimum 35 godzin zegarowych coachingu indywidualnego	35 godz. – 0 pkt., 36-40 godz. – 5 pkt., 41-45 godz. – 10 pkt., 46-50 godz. – 15 pkt., 51-55 – 20 pkt., powyżej 56 godz.- max. 25 punktów

Punkty będą obliczane dla każdego eksperta z osobna, po czym będzie wyliczana średnia z punktów dla każdego rodzaju doświadczenia.

Uśrednione punkty za każdy rodzaj doświadczenia zostaną zsumowane.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Potencjału kadrowo-osobowy dotyczący danego Zadania, zgodnie z **Załącznikiem nr 2a do Ogłoszenia**.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 50,00 pkt.

W przypadku nie wykazania doświadczenia zawodowego w zakresie coachingu, Zamawiający przydzieli 0 pkt.

Zamawiający przy przyznawaniu punktacji nie będzie uwzględniał spotkań wykazanych w Wykazie osób na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Punktowane będą spotkania ponad minimum określone dla warunku udziału w postępowaniu.

#### 4. Zasady oceny ofert w Części III:

##### a) **Cena – waga 60 %**

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana Cena łączna brutto}^*}{\text{Cena łączna brutto w ofercie ocenianej}} \times 100\% \times 60 \text{ pkt}$$

**\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej dla Części III i zaferowanej łącznej ceny umownej brutto. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 60,00 pkt.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

W wyniku przeprowadzonych działań matematycznych, w ww. kryterium, Zamawiający przyzna liczbę punktów w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

##### b) **Kryterium społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych - waga 40%**

W tym kryterium Zamawiający będzie ocenił liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia w zakresie usługi restauracyjnej/cateringowej, będących osobami niepełnosprawnymi w rozumieniu ustawy z dnia

27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.) wg następującej punktacji:

- 5 i więcej osób – 40 pkt;
- 3-4 osoby – 20 pkt;
- 2 osoby – 10 pkt;
- 1 osoba – 5 pkt;
- 0 osób – 0 pkt.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej dla Części III i zaofferowanej liczby osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia w zakresie usługi restauracyjnej/cateringowej.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 40,00 pkt.

Sposób weryfikacji aspektów społecznych w trakcie realizacji umowy określa projekt umowy stanowiący Załącznik nr 10 do Ogłoszenia.

W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje w Formularzu Ofertowym zatrudnienia na umowę o pracę osoby/ób niepełnosprawnej/ych, tj. nie wypełni punktu dotyczącego zatrudnienia bądź wskaże 0 osób, Zamawiający przyzna 0 punktów. Otrzymanie 0 pkt ww. kryterium nie powoduje odrzucenia oferty.

5. Za najkorzystniejszą ofertę dla danego Zadania / Części zostanie uznana oferta, która odpowiada treści Ogłoszenia oraz uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert określonych dla danych Zadań / Części.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zadeklarowane w złożonych ofertach.
8. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) informację o udzieleniu zamówienia. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie BIP, informację o nieudzieleniu zamówienia.

## **XII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający odrzuci oferty, jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu;
  - 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny nie dające się poprawić w trybie art. 87 ustawy P.z.p. ;
  - 5) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o ile zachodzi taka konieczność;
  - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć

- na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - 4) w przypadku, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 5) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia.
3. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny oferty i spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
4. Zawarcie umów nastąpi według wzorów ustanowionych przez Zamawiającego, stanowiące **Załączniki od nr 8 do nr 10 do Ogłoszenia**.
5. Wykonawca po wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dopełnić poniższych formalności w zakresie **Części III** – dostarczy wypełnioną i podpisaną Szczegółową kalkulację cenową, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy dla Części III. Kalkulacja nie może przekroczyć łącznej ceny umownej brutto zaoferowanej w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do Ogłoszenia).  
Szczegółowa kalkulacja cenowa stanowić będzie załącznik do przedmiotowej umowy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert (złożonych dla danej Części / Zadania), bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.\
7. Zamawiający może badać oferty pod kątem rażąco niskiej ceny lub kosztu dla przypadków, w których Zamawiający będzie miał wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia, a w szczególności wówczas, gdy zaoferowana cena lub koszt będzie niższy o więcej niż 30% ze średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert z wyjątkiem ofert drastycznie zawyżonych (powyżej 100% od średniej arytmetycznej z pozostałych ofert) chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie innej omyłki Prowadzący postępowanie niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy PZP. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA

- Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy dla Części I.
- Załącznik nr 1a – Potencjał kadrowo-osobowy dotyczący kryterium Doświadczenie dla Części I.
- Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy dla Części II.
- Załącznik nr 2a – Potencjał kadrowo-osobowy dotyczący kryterium Doświadczenie dla Części II.
- Załącznik nr 3 – Formularz Ofertowy dla Części III.
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- Załącznik nr 5 – Wykaz osób dla Części I.

- Załącznik nr 6 – Wykaz osób dla Części II.
- Załącznik nr 7 – Wykaz usług dla Części III.
- Załącznik nr 8 – Wzór umowy dla Części I.
- Załącznik nr 9 – Wzór umowy dla Części II.
- Załącznik nr 10 – Wzór umowy dla Części III.
- Załącznik nr 11 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

**Niniejsze Ogłoszenie przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:**

**Funkcja w Komisji Przetargowej: Imię i Nazwisko:**

Przewodniczący Komisji:	Sebastian Snop
Członek	Katarzyna Giebas-Garczyńska
Członek	Ewa Piepiora
Sekretarz Komisji:	Piotr Rychłowski

**Akceptuję:**

**Zastępca Dyrektora Wydziału**

**Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich**

**Bartłomiej Kardas**

**Zatwierdzam:**

**z up. Zarządu Województwa**  
**Przemysław Włosek**  
**Sekretarz Województwa**  
**Dyrektor Generalny Urzędu**  
(Kierownik Zamawiającego)