



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

„Kompleksowa organizacja sześciu spotkań szkoleniowych w zakresie rozwoju kompetencji eksportera dla małych i średnich przedsiębiorstw z województwa zachodniopomorskiego”

o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 750.000 euro na usługę,
o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

ZAMAWIAJĄCY:



**WOJEWÓDZTWO ZACHODNIOPOMORSKIE
URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO**

SZCZECIN 2019

Spis Treści

- I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
- III. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**
- IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
- V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- VII. SPOSÓB KOMUNIKACJI**
- VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**
- IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
- X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
- XI. KRYTERIA OCENY OFERT**
- XII. INFORMACJE DODATKOWE**
- XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA**

Szczecin, dnia 4 marca 2019 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 0 91 44 67 120

Fax: 0 91 44 67 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811683876

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
al. Wyzwolenia 105 (pokój 305), 71-421 Szczecin

Tel.: 0 91 44 67 169

Fax: 0 91 44 67 185

Adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

Godziny pracy: 07³⁰-15³⁰ od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: www.wzp.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” oraz niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną, zwanego dalej „Ogłoszeniem”.
2. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
3. W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, wskazane w Dziale VI ustawy PZP, w zakresie określonym art. 138o ustawy PZP.
4. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy PZP.
5. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotowego zamówienia kwotę w wysokości 58 000,00 zł brutto, w tym:
 - 1) Część nr 1: 10 000,00 zł brutto;
 - 2) Część nr 2: 9 000,00 zł brutto;
 - 3) Część nr 3: 10 000,00 zł brutto;
 - 4) Część nr 4: 10 000,00 zł brutto;
 - 5) Część nr 5: 9 000,00 zł brutto;
 - 6) Część nr 6: 10 000,00 zł brutto.
6. Zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020; Oś Priorytetowa 1 Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie; Działanie 1.14 „Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki, Pomorze Zachodnie – Ster na innowacje”.

III. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 24, 70-540 Szczecin;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: abi@wzp.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zamówienia na usługę społeczną;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora (Województwo Zachodniopomorskie); organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja sześciu spotkań szkoleniowych w zakresie rozwoju kompetencji eksportera dla małych i średnich przedsiębiorstw z województwa zachodniopomorskiego, których celem jest przekazanie uczestnikom wiedzy teoretycznej i praktycznej w tym zakresie.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
80500000-9 – Usługi szkoleniowe
79950000-8 – Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów
79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez

55120000-7 – Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
55400000-4 – Usługi podawania napojów

3. Przedmiot zamówienia został podzielony na sześć części:
 - 1) **Część nr 1** Szkolenie pt.: „Jak ustalić cenę eksportową?”
 - 2) **Część nr 2** Szkolenie pt.: „Zarządzanie sobą w czasie”
 - 3) **Część nr 3** Szkolenie pt.: „Budowanie i wdrażanie Modeli Biznesowych Internacjonalizacji w przedsiębiorstwie”
 - 4) **Część nr 4** Szkolenie pt.: „5S w praktyce - organizacja miejsca pracy”
 - 5) **Część nr 5** Szkolenie pt.: „Komunikacja interpersonalna”
 - 6) **Część nr 6** Szkolenie pt.: „Skuteczna komunikacja w mediach społecznościowych”
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. **Wykonawca może złożyć ofertę na jedną bądź więcej części przedmiotu zamówienia.**
5. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej „SOPZ”), stanowiący **załącznik nr 1 do Ogłoszenia.**
6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorach umów stanowiących **załącznik nr 7a-7f do Ogłoszenia.**
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, dotychczasowemu Wykonawcy usług w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, których wartość nie przekroczy 10 000,00 zł netto w każdej z sześciu części zamówienia podstawowego. Zamówienia te mogą polegać na powtórzeniu takich samych bądź podobnych usług do usług stanowiących przedmiot zamówienia podstawowego tj. w szczególności organizacja spotkań szkoleniowych. Zamówienia zostaną udzielone na warunkach zawartej umowy podstawowej oraz ustalonych w wyniku negocjacji z dotychczasowym Wykonawcą, przy założeniu, że wynegocjowane warunki nie będą mniej korzystne dla Zamawiającego niż warunki zamówienia podstawowego, chyba że w momencie prowadzenia negocjacji, zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w czasie udzielania zamówienia podstawowego, które uniemożliwią uzgodnienie warunków nie gorszych niż określone dla realizacji zamówienia podstawowego.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowy o udzielenie zamówienia na usługę społeczną zostaną zawarte na czas oznaczony.
2. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.** Szczegółowe terminy realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały w SOPZ oraz we wzorach umów, stanowiących odpowiednio Załącznik nr 1 oraz Załączniki nr 7a-7f do Ogłoszenia.

VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP.
 - 1) Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
 - 2) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 oraz art. 24 ust. 5 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz

współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.
 - 4) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 5) Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wykluczyć Wykonawcę bądź uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

1) dla wszystkich części:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał **co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia**, tj. zorganizował lub współorganizował co najmniej 2 wydarzenia o charakterze szkoleniowo - biznesowym (w szczególności takie jak: szkolenia, konferencje, seminaria, warsztaty o charakterze gospodarczo/biznesowym itp.) podczas których zapewniono salę, prelegentów, catering, o wartości co najmniej 5 000,00 złotych brutto każde, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (np. referencje, protokoły odbioru).

Uwaga: W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, Wykonawcy zobowiązani są udokumentować doświadczenie oddzielnie dla każdej części, na którą składają ofertę przy czym dopuszczalne jest wykazanie tej samej usługi maksymalnie w trzech częściach.

2) dla wszystkich części:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje **przynajmniej 1 osobą (prelegentem)** dla każdej części zdolną do wykonania zamówienia w zakresie przeprowadzenia szkolenia tj. każdy prelegent posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w realizacji szkoleń, w tym zrealizowane z należyłą starannością co najmniej 2 szkolenia związane z zakresem tematycznym szkolenia w zakresie danej części, o którym mowa w OPZ. Wykonawca przedstawi informację o doświadczeniu prelegenta w realizacji szkoleń. Informacja o jakiej mowa w poprzednim zdaniu winna być przygotowana w oparciu o załącznik nr 5 do Ogłoszenia. Informacja może być także podana w formie CV danego eksperta o ile z CV wynikają wszystkie dane niezbędne do weryfikacji spełnienia warunku.

Uwaga: W przypadku składania oferty na kilka części Wykonawca zobowiązany jest przedstawić doświadczenie prelegenta w odniesieniu do każdej części.

Ta sama osoba (prelegent) może zostać wskazana do maksymalnie 3 części zamówienia, o ile tylko spełnia łącznie wszystkie postawione dla poszczególnych części wymagania. Osoby wskazane na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu nie mogą być tymi samymi co na kryterium oceny ofert.

Zamawiający wymaga by kadra wskazana przez wykonawcę z imienia i nazwiska brała udział w realizacji zamówienia.

4. Jeżeli wykaz, cv lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego

usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie. Wezwanie do złożenia stosowanych wyjaśnień lub uzupełnień może być także kierowane bezpośrednio do Wykonawcy.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o którym mowa powyżej zostaną spełnione jeżeli:
 - co najmniej jeden Wykonawca będzie posiadał wymaganą zdolność techniczną i zawodową lub
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie spełnią ww. warunki udziału w postępowaniu.

VII. SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
 - 1) pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w Rozdziale I Ogłoszenia;
 - 2) faksem: 0 91 44 67 185;
 - 3) drogą elektroniczną: zamowienia.publiczne@wzp.pl
- z zastrzeżeniem Rozdziału VIII ust. 3 Ogłoszenia.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym – Pani Patrycja Bułat, e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl, tel.: 91 44 67 168;
Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Al. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin
 - 2) w zakresie merytorycznym – Pan Monika Gonciarz, e –mail: mgonciarz@wzp.pl, tel.: 91 432 96 78
Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Świętego Ducha 2, Szczecin, 70-205
4. W przypadku przekazywania zawiadomień, oświadczeń, wniosków lub informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do Ogłoszenia.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP Wykonawca składa **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VI ust. 3 pkt 1 Wykonawca przedłoży **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje, protokoły odbioru bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane**, wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 4** do Ogłoszenia.
4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VI ust. 3 pkt 2 należy dołączyć **wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do**

realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat wystąpienia prelegenta, nazwę wydarzenia, w którym prelegent miał wystąpienie, datę wydarzenia z wystąpieniem prelegenta. Informacja może być także podana w formie CV danego eksperta o ile z CV wynikają wszystkie dane niezbędne do weryfikacji spełniania warunku; wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia**.

5. W celu uzyskania punktów w kryterium **Liczba proponowanych prelegentów** Wykonawca musi zgodnie z Rozdziałem XI ust. 2 pkt 2 dołączyć do oferty **załącznik nr 6** do Ogłoszenia.
6. W celu uzyskania punktów w kryterium **Program szkolenia wraz z informacją o metodach pracy** Wykonawca musi zgodnie z Rozdziałem XI ust. 2 pkt 3 dołączyć do oferty propozycję programu szkoleń obejmujący zagadnienia przedstawione w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wraz z informacją o osobach prowadzących i metodach pracy.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty oraz załączanych do niej dokumentów, np. w zakresie dotyczącym doświadczenia wykonawcy, prelegentów, czy też weryfikacji, czy wskazani prelegenci będą rzeczywiście zaangażowani w realizację usługi, na każdym etapie postępowania.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną bądź więcej części przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia**;
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) wykaz usług i dokumenty referencyjne, o których mowa w Rozdziale VI ust. 3 pkt 1 oraz Rozdziale VIII ust. 3 - **załącznik nr 4** do Ogłoszenia;
 - 4) **wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - załącznik nr 5** do Ogłoszenia bądź CV prelegentów, o których mowa w Rozdz. VI ust. 3 pkt 2 oraz Rozdziale VIII ust. 4;
 - 5) **liczba proponowanych prelegentów** na potrzeby kryterium, o którym mowa w Rozdz. XI ust. 2 pkt 2 - **załącznik nr 6** do Ogłoszenia oraz Rozdziale VIII ust. 5;
 - 6) **Propozycja programu szkoleń wraz z informacją o metodach pracy** obejmujący zagadnienia przedstawione w Opisie przedmiotu zamówienia na potrzeby kryterium, o którym mowa w Rozdz. XI ust. 2 pkt 3 oraz Rozdziale VIII ust. 6;
 - 7) dokumenty (pełnomocnictwa), z których wynika prawo do podpisania oferty (jeżeli nie wynika ono z ogólnodostępnych rejestrów Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji

i Informacji o Działalności Gospodarczej). W przypadku nie złożenia odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Zamawiający samodzielnie uzyska przedmiotowy dokument za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570);

- 8) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub poświadczonej kopii.**
3. **Ofertę (tj. wszystkie dokumenty wymienione w ust. 2) składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub poświadczonej kopii.
5. Dokumenty lub oświadczenia składane wraz z ofertą, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje – Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Ogłoszenia, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego,

al. Wyzwolenia 105, 71 – 421 Szczecin (pokój 305)

Oferta na zadanie pn. „Kompleksowa organizacja sześciu spotkań szkoleniowych w zakresie rozwoju kompetencji eksportera dla małych i średnich przedsiębiorstw z województwa zachodniopomorskiego”

„Nie otwierać przed dniem 18.03.2019 r., godz. 12:30”.

10. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. **Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, al. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin (pokój 305) do dnia 18.03.2019 r. do godz. 12:00.** Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
11. Otwarcie ofert jest jawne. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.03.2019 r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego, tj. **Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, al. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin, pokój nr 301.**
12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania

ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13. Niezwłocznie po upływie terminu składania ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację z otwarcia ofert, podając nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zaoferowane ceny oraz kwoty jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację poszczególnych Części zamówienia.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert (w stosunku do wszystkich czterech Części zamówienia):
 - 1) **Cena (C)** – waga kryterium 55%;
 - 2) **Liczba proponowanych prelegentów (W)** - waga kryterium 10%;
 - 3) **Program szkolenia wraz z informacją o metodach pracy (P)** – waga kryterium 35%.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - 1) **Cena (C) – waga 55%**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 55\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym za daną Część zamówienia.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) **Liczba proponowanych prelegentów (W) – waga 10%**

W celu uzyskania punktów w tym kryterium Wykonawca musi wskazać inne osoby niż na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, spełniające wymagania wskazane w Rozdziale VI ust. 3 pkt 2 Ogłoszenia dla danej części zamówienia.

Ta sama osoba (prelegent) może zostać wskazana na kryterium oceny ofert do różnych części zamówienia, o ile tylko spełnia łącznie wszystkie postawione dla poszczególnych

części wymagania. Natomiast osoby wskazane na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu nie mogą być tymi samymi co na kryterium oceny ofert. Podstawą przyznania punktów w kryterium „Liczba proponowanych prelegentów” będą informacje podane przez Wykonawcę w Załączniku nr 6 do Ogłoszenia.

UWAGA:

Dla osób wskazanych do uzyskania dodatkowych punktów nie będą miały zastosowania przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ doświadczenie to nie jest wskazane na potrzeby oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W ramach kryterium „Liczba proponowanych prelegentów” punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

10 pkt – jeśli Wykonawca przedstawi dodatkowo 1 prelegenta

0 pkt – jeśli Wykonawca nie przedstawi prelegentów lub wskaże tego samego prelegenta co na spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

Uzyskanie 0 pkt nie powoduje odrzucenia oferty.

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum **10 punktów**.

3) Program szkolenia wraz z informacją o metodach pracy (P) – waga 35%

Do oceny ofert w przedmiotowym kryterium w danej części zamówienia Wykonawca winien przedstawić propozycję programu szkoleń obejmujący zagadnienia przedstawione w SOPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia, wraz z informacją o osobach prowadzących i metodach pracy– maksymalna ilość 35 punktów. Podstawą przyznania punktów w przedmiotowym kryterium będą informacje podane przez Wykonawcę w dokumencie złożonym wraz z ofertą.

Ocenię będą podlegały następujące obszary:

a) Opis programu:

- czy zawiera zagadnienia związane z tematem,
- czy napisany jest w sposób jasny, przejrzysty, ciekawy dla potencjalnych uczestników,
- czy ma formę planu.

b) Metody pracy:

- program zawiera zróżnicowane metody nauczania z grupy metod podających oraz problemowych,
- stworzono warunki do aktywnego uczestnictwa w szkoleniu, możliwość zadawania pytań do trenera.

Punktacja:

25-35 pkt uzyska oferta, której program szkolenia będzie omawiał w maksymalnie wyczerpujący sposób wskazane w SOPZ zagadnienia poparte ciekawymi case study. Program będzie napisany w sposób jasny, przejrzysty, a jednocześnie ciekawy i zachęcający dla potencjalnych uczestników. Będzie zawierał bardzo zróżnicowane metody nauczania z grupy metod podających oraz problemowych. Program stworzy warunki do bardzo aktywnego uczestnictwa w szkoleniu, możliwość zadawania pytań do trenera. Maksymalna liczba punktów jest zarezerwowana dla ofert, która na tle ofert konkurencji będzie w sposób maksymalnie precyzyjny i przekonujący zachęcała do udziału w proponowanym szkoleniu.

15-20 pkt uzyska oferta, której program będzie omawiał w wyczerpujący sposób wskazane w SOPZ zagadnienia z małą ilością case study. Program będzie napisany w sposób przejrzysty, standardowy. Będzie zawierał zróżnicowane metody nauczania z grupy metod podających oraz problemowych. Program stworzy warunki do aktywnego uczestnictwa w szkoleniu, możliwość zadawania pytań do trenera.

5-10 pkt uzyska oferta, której program będzie omawiał w sposób zadawalający wskazane w SOPZ zagadnienia z ograniczoną ilością case study. Program będzie napisany w sposób

skrótowy. Będzie zawierał mniej zróżnicowane metody nauczania z grupy metod podających oraz problemowych. Program zakłada małą aktywność uczestników w szkoleniu.

0 pkt uzyska oferta, której program nie będzie omawiał w sposób zadawalający wskazane w SOPZ zagadnienia. Program będzie nieadekwatny do potrzeb Zamawiającego. Nie będzie zawierał zróżnicowanych metod nauczania. Program nie będzie zakładał aktywności uczestników w szkoleniu, brak możliwości zadawania pytań do trenera.

UWAGA: Jeśli oferta uzyska 0 pkt możliwych do otrzymania w kryterium „Program szkolenia wraz z informacją o metodach pracy”, zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań Zamawiającego na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

Ponadto, w przypadku pominięcia w ofercie któregośkolwiek z wymaganych elementów w kryterium „Program szkolenia wraz z informacją o metodach pracy”, o których mowa w SOPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia, Zamawiający odstąpi od oceny merytorycznej ze względu na brak zgodności między wymaganiami Zamawiającego a ofertą potencjalnego Wykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

Złożony „Program szkolenia wraz z informacją o metodach pracy” będzie traktowany jako element treści oferty. Do tego dokumentu nie znajduje zastosowanie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy PZP (nie podlega uzupełnieniu).

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum **35 punktów**.

3. Ocena końcowa dla poszczególnych wykonawców zostanie ustalona po przez sumowanie punktów uzyskanych za poszczególne kryteria zgodnie ze wzorem:

$$Ok = C + W + P$$

gdzie:

Ok – ocena końcowa

C – punkty uzyskane przez Wykonawcę badanego za kryterium cena

W – punktu uzyskane przez Wykonawcę badanego za kryterium liczba proponowanych prelegentów

P – punkty uzyskane przez Wykonawcę badanego za kryterium program szkolenia wraz z informacją o metodach pracy

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która odpowiada treści Ogłoszenia oraz uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów w danej Części zamówienia po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty oraz niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej odpowiednio informację o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz informację o udzieleniu zamówienia. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zawarcie umów nastąpi według wzorów ustanowionych przez Zamawiającego, stanowiących odpowiednio załączniki 7a-7f do Ogłoszenia o zamówieniu.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert (złożonych dla danej części), bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
3. Zamawiający może badać oferty pod kątem rażąco niskiej ceny lub kosztu dla przypadków, w których Zamawiający będzie miał wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia, a w szczególności wówczas, gdy zaoferowana cena lub koszt będzie niższy o więcej niż 30% ze średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert z wyjątkiem ofert drastycznie zawyżonych (powyżej 100% od średniej arytmetycznej z pozostałych ofert) chyba, że rozbieżność wynika

Strona 12 z 13

z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym IWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie innej omyłki Prowadzący postępowanie niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy PZP. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – Wykaz usług

Załącznik nr 5 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 6 – Liczba proponowanych prelegentów (na potrzeby kryterium oceny ofert)

Załącznik nr 7a-7f – Wzory umów

Niniejsze Ogłoszenie przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej: Imię i Nazwisko:

Przewodnicząca Komisji: Jacek Wójcikowski

Członek Monika Gonciarz

Członek Dominika Bednarek

Członek Sekretarz Komisji: Patrycja Bułat

Akceptuję:

Zastępca Dyrektora Wydziału

Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:

Marszałek Województwa

Olgierd Geblewicz

(Kierownik Zamawiającego)