

# OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

ZAMAWIAJĄCY:



## WOJEWÓDZTWO ZACHODNIOPOMORSKIE URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zamówienia na usługę społeczną o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro na usługę pn.:

**„Kompleksowe przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla kadry pomocy społecznej w ramach zadań Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej”**

Nr postępowania: WOIRZL-II.272.19.2018.PW

SZCZECIN, SIERPIEŃ 2018

## Spis Treści

- I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- V. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- VI. SPOSÓB KOMUNIKACJI
- VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
- VIII. OCENA OFERT
- IX. KRYTERIA OCENY OFERT
- X. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA

Szczecin, dnia 14 sierpnia 2018 r.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 0 91 44 67 120

Fax: 0 91 44 67 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811683876

### Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
al. Wyzwolenia 105 (pokój 305), 71-421 Szczecin

Tel.: 0 91 44 67 169

Fax: 0 91 44 67 185

Adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

Godziny pracy: 07<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” oraz niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną, zwanego dalej „Ogłoszeniem”.
2. W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, wskazane w Dziale VI ustawy PZP, w zakresie określonym art. 138o ustawy PZP.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy PZP.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 24, 70-540 Szczecin;
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [abi@wzp.pl](mailto:abi@wzp.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zamówienia na usługę społeczną;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym

- z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora (Województwo Zachodniopomorskie); organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla kadry pomocy społecznej w ramach zadań Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
  - 80500000-9 Usługi szkoleniowe
  - 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
  - 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na cztery Części:
  - 1) Część I  
Zagadnienia prawne pomocy społecznej
  - 2) Część II  
Metody pracy socjalnej
  - 3) Część III  
Edukacja ekonomiczna klienta pomocy społecznej
  - 4) Część IV  
Współpraca z osobami z niepełnosprawnościamiZamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. **Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę Części.**
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotowego zamówienia kwotę w wysokości 200.000,00 zł brutto, w tym:

- 1) na Część I: 45.000,00 zł brutto;
  - 2) na Część II: 42.000,00 zł brutto;
  - 3) na Część III: 45.000,00 zł brutto;
  - 4) na Część IV: 68.000,00 zł brutto.
5. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej „SOPZ”), stanowiący **Załącznik nr 7 do Ogłoszenia**.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2018 r.**
2. Sposób wyznaczania poszczególnych terminów szkoleń został szczegółowo opisany we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do Ogłoszenia**.

#### V. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy PZP, oraz;
  - 2) spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu (bez względu na Część lub liczbę Części, na które Wykonawca składa ofertę):

1) doświadczenie Wykonawcy:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej trzy usługi szkoleniowe**, z których każda obejmowała usługę edukacyjną oraz zapewnienie sali szkoleniowej, cateringu i zakwaterowania.

2) osoby zdolne do realizacji zamówienia:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia **trenerem** posiadającym wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 5 szkoleń obejmujących min. 10 dni szkoleniowych (przez dzień szkoleniowy Zamawiający rozumie min. 8 godzin dydaktycznych), w okresie 2 lat przed upływem terminu składania ofert, z zakresu pomocy społecznej (szkolenia obejmujące zagadnienia pomocy społecznej).

**Uwaga:** W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuszcza wykazanie się przez Wykonawcę tą samą usługą oraz tą samą osobą (w tym tymi samymi szkoleniami tej osoby) w kilku Częściach.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wykluczyć Wykonawcę bądź uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### VI. SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
  - 1) pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w Rozdziale I Ogłoszenia;
  - 2) faksem: 0 91 44 67 185;
  - 3) drogą elektroniczną: zamowienia.publiczne@wzp.pl  
- z zastrzeżeniem Rozdziału VII ust. 2 Ogłoszenia.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

#### VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia;
  - 2) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z wykazem szkoleń – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia;
  - 3) wykaz usług szkoleniowych – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia;
  - 4) dokumenty (pełnomocnictwa), z których wynika prawo do podpisania oferty (jeżeli nie wynika ono z ogólnodostępnych rejestrów Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
2. Ofertę (tj. wszystkie dokumenty wymienione w ust. 1) składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego,  
al. Wyzwolenia 105, 71 – 421 Szczecin (pokój 305)**

**Oferta na „Kompleksowe przygotowanie, organizację i przeprowadzenie szkoleń dla kadry pomocy społecznej w ramach zadań Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej”**

**„Nie otwierać przed dniem 03.09. 2018 r., godz. 12:30”.**

5. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. al. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin (pokój 305) do dnia 03.09. 2018 r. do godz. 12:00. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
6. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.09. 2018 r. o godz. 12:30 w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, al. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin, pokój nr 301.
7. Niezwłocznie po upływie terminu składania ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację z otwarcia ofert, podając nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zaoferowane ceny oraz kwoty jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację poszczególnych Części zamówienia.

## VIII. OCENA OFERT

1. Zamawiający zbada wszystkie złożone oferty pod kątem ich zgodności z treścią Ogłoszenia oraz przyzna punkty zgodnie z ustanowionymi kryteriami oceny ofert. Oferty niezgodne z treścią Ogłoszenia lub niezawierające wymaganych oświadczeń i dokumentów (w tym wymaganych tam informacji) nie będą podlegały ocenie, z zastrzeżeniem ust. 6 oraz Rozdziału IX ust. 3 Ogłoszenia.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która odpowiada treści Ogłoszenia oraz uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów w danej Części zamówienia po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
3. W przypadku gdy Wykonawca będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty oraz niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej odpowiednio informację o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz informację o udzieleniu zamówienia.



5. Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza w danej Części zamówienia, będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację cenową swojej oferty na Załączniku nr 5 do Ogłoszenia (Rozbicie Cenowe Oferty) w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Przedmiotową kalkulację Wykonawca przedłoży w dowolnej formie wskazanej w Rozdziale VI.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących każdego aspektu złożonych przez niego oświadczeń i dokumentów, w tym w szczególności dotyczących zaoferowanej ceny, pozacenowego kryterium oceny ofert oraz braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, na każdym etapie postępowania.

#### IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert (w stosunku do wszystkich czterech Części zamówienia):
  - 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60%;
  - 2) **Potencjał kadrowy (P)** - waga kryterium 40%.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
  - 1) **Cena (C)** – waga 60%

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym za daną Część zamówienia.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

#### 2) Potencjał kadrowy (P) – waga 40%

Liczba dotychczas\* (tj. ponad minimum wskazane w Rozdziale V ust. 2 pkt 2 Ogłoszenia) szkoleń (trwających co najmniej 8 godzin dydaktycznych każde) przeprowadzonych przez wskazanego trenera, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, z zakresu pomocy społecznej (szkolenia obejmujące zagadnienia pomocy społecznej):

- 1-5 szkoleń – 10 pkt
- 6-10 szkoleń – 20 pkt
- 11-15 szkoleń – 30 pkt
- 16 i więcej szkoleń – 40 pkt

\*Wykonawca nie może wykazywać tych samych szkoleń, które wykazuje dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego osób zdolnych do realizacji zamówienia.

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „potencjał kadrowy” będą informacje podane przez Wykonawcę w Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z wykazem szkoleń (Załącznik nr 3 do Ogłoszenia).
  - b) W przypadku składania oferty na więcej niż jedną Część, Zamawiający dopuszcza wykazanie się przez Wykonawcę tą samą osobą (trenerem) w kilku Częściach.
3. W przypadku gdy wskazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego osób zdolnych do realizacji zamówienia – szkolenia - przeprowadzone przez danego trenera nie będą potwierdzały spełniania przedmiotowego warunku, Zamawiający weźmie pod

uwagę (zgodnie z numeracją) dodatkowe szkolenia wykazywane na potrzeby kryterium „potencjału kadrowego”. W takiej sytuacji dodatkowe szkolenia służące spełnieniu warunku udziału w postępowaniu dotyczącego osób zdolnych do realizacji zamówienia, nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert w kryterium „potencjał kadrowy”.

#### X. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z wykazem szkoleń

Załącznik nr 4 – Wykaz usług szkoleniowych

Załącznik nr 5 – Rozbicie Cenowe Oferty

Załącznik nr 6 – Wzór umowy

Załącznik nr 7 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

Niniejsze Ogłoszenie przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:      Imię i Nazwisko:

Podpis:

Przewodnicząca Komisji:                      Beata Chomińska

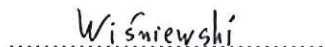
Członek    Marek Centkowski

Członek    Anna Podgórna

Członek Sekretarz Komisji:                  Piotr Wiśniewski



.....



Akceptuje:  
Zastępca Dyrektora Wydziału  
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Bartłomiej Kardas

ASPIENTA DYREKTORA  
Wydziału Organizacji i Rozwoju  
Zasobów Ludzkich  
Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:

CZŁONEK ZARZĄDU

Anna Mieczkowska

.....  
(Kierownik Zamawiającego)