



## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

***„Świadczenie usługi hotelarskiej, konferencyjnej i restauracyjnej na potrzeby realizacji projektu „Koopercja efektywna i skuteczna” realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej”***

ZAMAWIAJĄCY:



**WOJEWÓDZTWO ZACHODNIOPOMORSKIE  
URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO**

**SZCZECIN 2020**

## Spis Treści

- I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- III. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
- IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.  
DOKUMENTY WYMAGANE DO OFERTY.
- VII. SPOSÓB KOMUNIKACJI
- VIII. OCENA OFERT
- IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
- X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY
- XI. KRYTERIA OCENY OFERT
- XII. INFORMACJE DODATKOWE
- XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA

Szczecin, dnia 5 maja 2020 r.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 91 44 19 203

Fax: 91 43 10 965

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811683876

### Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
pl. Hołdu Pruskiego 8 (pokój 24), 70-550 Szczecin

Tel.: 91 44 19 127

Fax: 91 43 10 965

Adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

Godziny pracy: 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” oraz niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną, zwanego dalej „Ogłoszeniem”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro, określonej w art. 138 g ustawy PZP.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
4. W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, wskazane w Dziale VI ustawy PZP, w zakresie określonym art. 138o ustawy PZP.
5. Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i wykonywane w ramach realizacji przez Zamawiającego projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna” finansowanego ze środków EFS (84,28%) w ramach *Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020*.

## III. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 24, 70-540 Szczecin;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [abi@wzp.pl](mailto:abi@wzp.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zamówienia na usługę społeczną;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;

Strona 3 z 11

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora (Województwo Zachodniopomorskie); organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Świadczenie usługi hotelarskiej, konferencyjnej i restauracyjnej na potrzeby realizacji projektu „Kooperacja efektywna i skuteczna” realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej”**.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

55100000-1	usługi hotelarskie;
55110000-4	hotelarskie usługi noclegowe;
55120000-7	usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji;
55300000-3	usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
4. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej „SOPZ”), stanowiący **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia**.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotowego zamówienia kwotę w wysokości **51 142,00 zł brutto**.
8. **UWAGA: Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następowała zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu ograniczeń związanych z zasadami bezpieczeństwa dotyczącymi przeciwdziałaniu COVID-19.**

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowy o udzielenie zamówienia na usługę społeczną zostaną zawarte na czas oznaczony.
2. Termin realizacji zamówienia:

W każdym z poniższych **czterech terminów** odbywać się będą **spotkania dla 3 grup PZK** licząc, że dla każdej grupy jest to odrębne spotkanie:

- **04-05 lipca 2020 r.;**
- **29-30 sierpnia 2020 r.;**
- **05-06 września 2020 r.;**
- **12-13 września 2020 r.**

**Spotkania dla 3 grup PZK w ramach danego terminu muszą zostać zrealizowane w tym samym obiekcie hotelowym (np. w terminie 04-05 lipca 2020 r. – w jednym obiekcie odbędą się spotkania dla 3 grup PZK).**

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ww. terminów w uzgodnieniu z Wykonawcą.**

3. Sposób wyznaczania poszczególnych terminów szkoleń został szczegółowo opisany w SOPZ oraz we wzorze umowy, stanowiących odpowiednio Załącznik nr 5 oraz 4 do Ogłoszenia.

## VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23, ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. W postępowaniu znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy art. 22d ust. 2 ustawy PZP, art. 24 ust. 7 – 9 ustawy PZP.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, Zamawiający pobierze za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w formie elektronicznej aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
  - 1) doświadczenie Wykonawcy: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –

w tym okresie, **wykonał należycie minimum 2 usługi o wartości nie mniejszej niż 5.000 zł brutto każda, każda polegająca na świadczeniu usług hotelarskich i restauracyjnych dla minimum 20 osób każda**, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (np. referencje, protokoły odbioru).

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 zostanie spełniony jeżeli co najmniej jeden Wykonawca będzie posiadał wymaganą zdolność techniczną i zawodową
8. Ponadto do oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
  - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub poświadczonej kopii.**
9. **Ofertę (tj. wszystkie dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale) składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**

## VII. SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, informacje, wyjaśnienia lub uzupełnione dokumenty Wykonawcy przekazują:
  - 1) faksem: 91 43 10 965;
  - 2) drogą elektroniczną: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)  
**- z zastrzeżeniem obowiązku zachowania formy pisemnej dla składanej oferty.**
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem sprawy przedmiotowego postępowania.
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w zakresie proceduralnym – Piotr Rychłowski, e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl), tel.: 91 44 19 127;
  - 2) w zakresie merytorycznym Katarzyna Giebas-Garczyńska, e-mail: [kgiebas@wzp.pl](mailto:kgiebas@wzp.pl), tel.: 91 42 53 610 lub Ewa Piepiora, e-mail: [epiepiora@wzp.pl](mailto:epiepiora@wzp.pl), tel.: 91 42 53 622.
4. W przypadku przekazywania zawiadomień, oświadczeń, wniosków lub informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## VIII. OCENA OFERT

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W stosunku do **Wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zastosowanie mają przepisy § 7 ust. 1 pkt 1, ust. 2 oraz ust. 3 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2, jeżeli wskaże, że Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania **weszać Wykonawców do złożenia** wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający **wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień** w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. **Dokumenty oraz oświadczenia składane w ramach uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień dotyczących oferty, Wykonawca przekazuje drogą elektroniczną załączając w szczególności skan dokumentu podpisanego przez upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy osobę.**
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących każdego aspektu złożonych przez niego oświadczeń i dokumentów, w tym w szczególności dotyczących zaoferowanej ceny, pozacenowego kryterium oceny ofert oraz braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, na każdym etapie postępowania.
8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia**. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wszystkie dokumenty wymienione w Rozdziale VI niniejszego Ogłoszenia.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć zgodnie z zaleceniami opisanymi w Rozdziale VI Ogłoszenia.
4. Dokumenty lub oświadczenia składane wraz z ofertą, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje – Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.

6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Ogłoszenia, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego,  
pl. Hołdu Pruskiego 8, 70-550 Szczecin (pokój 24)**

**Oferta na zadanie pn. „Świadczenie usługi hotelarskiej, konferencyjnej i restauracyjnej na potrzeby realizacji projektu „Kooperacja efektywna i skuteczna” realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej”**

**„Nie otwierać przed dniem 21 maja 2020 r., godz. 11:30”.**

9. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. **Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, pl. Hołdu Pruskiego 8, 70-550 Szczecin (pokój 24) do dnia 21 maja 2020 r. do godz. 11:00.** Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
10. Otwarcie ofert jest jawne. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 21 maja 2020 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego, tj. **Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, pl. Hołdu Pruskiego 8, 70-550 Szczecin, pokój nr 28.**
11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA" lub „WYCOFANIE”.
12. Niezwłocznie po upływie terminu składania ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację z otwarcia ofert, podając nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zaoferowane ceny oraz kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

## **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Przedstawiona wartość w Formularzu ofertowym winna być dokonana w oparciu o elementy składowe oraz ich łączne ceny brutto (Razem) wykazane w tabelach zawartych w **Szczegółowej kalkulacji cenowej zamówienia (wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy)**, którą Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu na etapie zawierania umowy.
3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu.
4. Stawka podatku VAT na przedmiot zamówienia wynosi 8 i 23%.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **XI. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60%;
  - 2) **Kryterium społeczne – zatrudnienie osób z niepełnosprawnością (S)** – waga kryterium 40 %.
2. Zasady oceny ofert w kryterium **Cena (C)** – waga kryterium 60%:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana Cena łączna brutto}^*}{\text{Cena łączna brutto w ofercie ocenianej}} \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
  - b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
  - c) Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 60,00 pkt.
  - d) W wyniku przeprowadzonych działań matematycznych, w ww. kryterium, Zamawiający przyzna liczbę punktów w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zasady oceny ofert w kryterium **Kryterium społeczne – zatrudnienie osób z niepełnosprawnością (S)** – waga kryterium 40 %

W tym kryterium Zamawiający będzie ocenił liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia w zakresie usługi restauracyjnej/cateringowej, będących osobami niepełnosprawnymi w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.) wg następującej punktacji:

- 5 i więcej osób – 40 pkt;
  - 3-4 osoby – 20 pkt;
  - 2 osoby – 10 pkt;
  - 1 osoba – 5 pkt;
  - 0 osób – 0 pkt.
- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „zatrudnienie osób z niepełnosprawnością” będzie zaoferowanie w Formularzu Ofertowym liczby osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia w zakresie usługi restauracyjnej/cateringowej.
  - b) Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 40,00 pkt.
  - c) Sposób weryfikacji aspektów społecznych w trakcie realizacji umowy określa projekt umowy stanowiący Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
  - d) W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje w Formularzu Ofertowym zatrudnienia na umowę o pracę osoby/ób niepełnosprawnej/ych, tj. nie wypełni punktu dotyczącego zatrudnienia bądź wskaże 0 osób, Zamawiający przyzna 0 punktów. Otrzymanie 0 pkt ww. kryterium nie powoduje odrzucenia oferty.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która odpowiada treści Ogłoszenia oraz uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu niezwłocznie po dokonaniu wyboru.
6. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

## XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru ustanowionych przez Zamawiającego, stanowiącego Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Wykonawca po wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dopełnić poniższych formalności w zakresie – dostarczy wypełnioną i podpisaną Szczegółową kalkulację cenową, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Kalkulacja nie może przekroczyć łącznej ceny umownej brutto zaoferowanej w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).  
Szczegółowa kalkulacja cenowa stanowić będzie załącznik do przedmiotowej umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
4. Zamawiający może badać oferty pod kątem rażąco niskiej ceny lub kosztu dla przypadków, w których Zamawiający będzie miał wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie innej omyłki Prowadzący postępowanie niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA**

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Wykaz usług

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

**Niniejsze Ogłoszenie przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:**

**Funkcja w Komisji Przetargowej:      Imię i Nazwisko:**

Przewodniczący Komisji:                      Sebastian Snop

Członek    Katarzyna Giebas-Garczyńska

Członek    Ewa Piepiora

Sekretarz Komisji:                              Piotr Rychłowski

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.18.2020.PR

**Akceptuję:**  
**Zastępca Dyrektora Wydziału**  
**Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich**

**Bartłomiej Kardas**

**Zatwierdzam:**

**z up. ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA**

**Anna Bańkowska**  
**CZŁONEK ZARZĄDU**  
(Kierownik Zamawiającego)