



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Nazwa:

Kompleksowa organizacja i realizacja pierwszej Gali Innowacji pn. „Wieczór Innowatorów”, która odbędzie się w dniu 27 lub 28 listopada 2025 r. w Szczecinie.

II. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

79.95.20.00-2 - usługi w zakresie organizacji imprez,

79.95.10.00-5 - usługi w zakresie organizowania seminariów

79.95.00.00-8 - usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów

79.82.25.00-7 - usługi projektów graficznych,

72.40.00.00-4 - usługi internetowe,

72.41.30.00-8 - usługi w zakresie projektowania stron WWW

III. Opis:

1. W przypadku **usług lub robót budowlanych** zamówienie ~~wymaga~~nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, z późn. zm.)¹.
 - a) Jeśli tak, proszę wskazać rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy: czynności związane z koordynacją wszystkich działań przedstawionych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, w tym czynności w szczególności związane z koordynacją, z obsługą administracyjną i promocyjną zamówienia.
 - b) Jeśli nie, proszę uzasadnić:.....
2. **Zamówienie zastrzeżone:**

W zamówieniu ~~zastrzeżono~~nie zastrzeżono, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

¹ Zamawiający wymaga od wykonawcy i podwykonawców zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 k.p., który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy **określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę**, a pracodawca – do **zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem**”. **UWAGA!** W przypadku gdy Zamawiający przewiduje wymagania wynikające z art. 95 ust. 1 Pzp w umowie na realizację zamówienia publicznego powinny znaleźć się postanowienia dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp. W celu weryfikacji zatrudnienia, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, umowa przewiduje możliwość żądania przez zamawiającego w szczególności:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

4) innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.



.....
(Jeśli zastrzeżono zamówienie proszę wskazać odpowiednią grupę społecznie marginalizowaną).

3. Zamówienie ~~obejmuje~~ **nie obejmuje** aspekty/ów gospodarcze/ych, środowiskowe/ych, społeczne/ych, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia. Wymagania mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) zastosowania określonych środków zarządzania środowiskowego²;
 - 2) zatrudnienia³:
 - a) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - b) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - c) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - d) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
 - e) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - f) innych osób niż określone w lit. a-e, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
 - g) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.
4. Zamówienie **powoduje** ~~nie powoduje~~ konieczność/ci przeniesienia praw własności intelektualnej lub udzielenia licencji.
5. Przedmiot zamówienia opisano w jeden z następujących sposobów, z uwzględnieniem odrębnych przepisów technicznych⁴:
 - 1) przez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) ~~przez odniesienie się do wymaganych cech materiału, produktu lub usługi, o których mowa w art. 102 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w kolejności preferencji do norm, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;~~
 - 3) ~~przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;~~
 - 4) ~~przez odniesienie do kategorii wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt 1, i przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2, stanowiących środek domniemania zgodności z tego rodzaju wymaganiami dotyczącymi~~

² W przypadku gdy zamawiający przewiduje wymagania, w zakresie środków zarządzania środowiskowego w dokumentach zamówienia określa w szczególności sposób dokumentowania spełnienia przez wykonawcę tych wymagań, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę tych wymagań oraz sankcje z tytułu ich niespełnienia.

³ W przypadku wymagań w zakresie zatrudnienia zamawiający określa w dokumentach zamówienia liczbę i okres wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczy ten wymóg a nadto sposób dokumentowania spełnienia przez wykonawcę tych wymagań, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę tych wymagań oraz sankcje z tytułu ich niespełnienia.

⁴ Należy zaznaczyć właściwy sposób opisu przedmiotu zamówienia



wydajności lub funkcjonalności, o czym mowa w art. 101 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. W przypadku zamówień o szczególnych cechach środowiskowych, społecznych lub innych ~~określono~~ **nie określono** w opisie przedmiotu zamówienia, opisie kryteriów oceny ofert lub w wymaganiach związanych z realizacją zamówienia etykiety, o których mowa w art. 104 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający ~~wymaga~~ **nie wymaga** od wykonawców przedstawienia certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriami oceny ofert lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia, o którym mowa w art. 105 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający ~~żąda~~ **nie żąda** innych, niż wskazane w pkt. 5 i 6 przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, jeżeli są one niezbędne do przeprowadzenia postępowania. Zamawiający wskazuje wymagane przedmiotowe środki dowodowe w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.
Jeśli tak, podać jakie:
9. W przypadku przewidzenia przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 5-7 Zamawiający **przewiduje** ~~nie przewiduje~~ możliwości wzywania do ich złożenia lub uzupełnienia, jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne.
10. W przypadku zamówień⁵:
 - a) **przeznaczonych do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego**, opis przedmiotu zamówienia uwzględnia wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
 - b) ~~na roboty budowlane~~ opis przedmiotu zamówienia uwzględnia wymagane cechy materiału, produktu lub usługi, odpowiadające przeznaczeniu zamierzonemu przez zamawiającego, o których mowa w art. 102 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - c) ~~na dostawy lub usługi~~, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymaganych cech produktu lub usługi zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy produktu lub usługi, które mogą dotyczyć w szczególności cech i wymagań określonych w art. 102 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. **Część opisowa przedmiotu zamówienia:**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i realizacja pierwszej Gali Innowacji pn. „Wieczór Innowatorów”, która odbędzie się w dniu 27 lub 28 listopada 2025 r. w Szczecinie.

Planowane wydarzenie ma odbyć się w sali konferencyjnej „Delfin” nieodpłatnie udostępnionej przez Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego.

Zamówienie zostanie zrealizowane w ramach projektu pn. „Pomorze Zachodnie – nowy wymiar innowacji” finansowanego z Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytet 1 Fundusze Europejskie na rzecz przedsiębiorczego Pomorza Zachodniego, Działanie 1.4 Wzmocnienie procesu przedsiębiorczego odkrywania i rozwój ekosystemu innowacji.

⁵ Należy zaznaczyć właściwy punkt.



2. CEL I TEMATYKA ZAMÓWIENIA

1) **Cel główny zamówienia:**

Głównym celem organizacji wydarzenia pn. „Wieczór Innowatorów” jest wsparcie i promocja środowiska naukowego z Pomorza Zachodniego jako kluczowego źródła innowacji poprzez integrację, uhonorowanie oraz prezentację osiągnięć naukowych i innowacyjnych projektów a także zachęcenie do proinnowacyjnych postaw.

2) **Cele szczegółowe zamówienia:**

- Wręczenie nagród laureatom konkursu „Innowator Pomorza Zachodniego”, podkreślające znaczenie innowacyjności i osiągnięć naukowych dla rozwoju regionu.
- Stworzenie platformy networkingowej dla instytucji i podmiotów wyróżniających się wkładem w rozwój innowacyjności i nowoczesnych technologii na terenie regionu.
- Zaprezentowanie przykładów innowacji w regionie oraz spoza niego (kraj, Europa, świat), które stanowią wzór i inspirację do dalszego rozwoju.
- Wystąpienia promujące naukę i innowacje.

3) **Tematyka wydarzenia:**

- Podnoszenie świadomości oraz wiedzy o innowacjach i ich znaczeniu dla rozwoju gospodarczego i społecznego Pomorza Zachodniego.
- Prezentacja aktualnych trendów i kierunków rozwoju w zakresie nauki, nowoczesnych technologii, zielonej energii, zdrowia, przemysłu, niebieskiej gospodarki itd.
- Wzmocnienie zainteresowania tematyką innowacyjności wśród mieszkańców regionu oraz promocja efektywnej współpracy nauki z biznesem i samorządem.
- Wystąpienia promujące naukę i innowacje.

3. GRUPA DOCELOWA

Wydarzenie będzie kierowane do szerokiej grupy odbiorców, związanych zarówno bezpośrednio jak i pośrednio z tematyką innowacyjności:

1) **Środowisko naukowe i akademickie - naukowcy zainteresowani komercjalizacją wyników badań, studenci kierunków technicznych, ekonomicznych i kreatywnych, szkoły wyższe, jednostki badawczo-rozwojowe, centra transferu technologii, centra nauki.**

2) Przedsiębiorcy i startupy w szczególności działający w obszarach nowych technologii, zielonej energii, IT, przemysłów kreatywnych, medtech itp.

3) Inwestorzy szukający innowacyjnych projektów i ludzi z potencjałem - anioły biznesu, fundusze venture capital, instytucje finansowe.

4) Przedstawiciele JST z regionu.

5) Instytucje otoczenia biznesu - Inkubatory przedsiębiorczości, klastry, NGO, agencje rozwoju regionalnego.

6) Mieszkańcy regionu zorientowani na rozwój i innowacje - osoby zainteresowane nowymi technologiami, przedsiębiorczością, rozwojem osobistym.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia będzie obowiązywał od dnia podpisania umowy maksymalnie do dnia 17 grudnia 2025 roku, w tym planowany termin Wieczoru Innowatorów – 28 lub 29 listopada w godzinach wieczornych (ostateczna data i godziny zostaną ustalone z Wykonawcą w ciągu 3 dni od dnia zawarcia umowy).

5. SZCZEGÓLWE ELEMENTY ZAMÓWIENIA

5.1 **Miejsce organizacji Gali Innowacji pn. „Wieczór Innowatorów”**

Siedziba Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40 w Szczecinie. Zamawiający nieodpłatnie udostępni salę audytorijną (dawne kino „Delfin”) oraz foyer wymienionej sali konferencyjnej wraz z zapleczem gastronomicznym, w których będą się odbywały wydarzenia. Wyposażenie sali konferencyjnej (audytorijnej) „Delfin”:

- ściana wizyjna zbudowana w oparciu o monitory bezramkowe 55” w układzie 3x3,



- projektor centralny z ekranem,
- projektor boczny z ekranem,
- 3x monitor 65" (dwa zlokalizowane na bocznej ścianie sali, jeden we foyer),
- kamera PTZ z możliwością prezentowania rejestrowanego obrazu,
- system wideokonferencyjny Yealink,
- system przesyłu bezprzewodowego Barco,
- nagłośnienie sali (stacjonarne) zrealizowane na procesorze dźwięku Nexia,
- wbudowana w podłogę pętla indukcyjna dla osób korzystających z aparatów słuchowych,
- zestaw mikrofonów (w tym 1 pojemnościowy typu „gęsia szyja” i 6 dynamicznych bezprzewodowych),
- oświetlenie sali (w tym 8 punktów świetlnych w obrębie sceny połączonych w dwóch grupach, oświetlenie główne, oświetlenie aranżacyjne),
- system zarządzania multimediami Crestron umożliwiający przewodowe (z mównicy) i bezprzewodowe w obrębie sali (tablet) sterowanie nagłośnieniem, oświetleniem i multimediami,
- krzesła z miękkimi siedziskami,
- scena wraz z mównicą oraz fotelami i stolikami kawowymi.

5.2 Aranżacja sali „Delfin” oraz strefy networkingu

a) Wykonawca odpowiada za:

- właściwą, nowoczesną aranżację przestrzeni tj. sali konferencyjnej wraz z foyer oraz ich dekorację (zgodnie z obecnie panującymi trendami podczas tego typu wydarzeń), w tym minimum dotatkowe oświetlenie przestrzeni sali audytoryjnej (dawne kino „Delfin”), które podkreśli wyjątkowy i uroczysty charakter wydarzenia.
- zapewnienie oprawy muzycznej/dźwiękowej (sprzęt nagłaśniający zapewniony i udostępniony przez Zamawiającego w sali audytoryjnej),
- obsługę sprzętu audio-wizualnego zgodnie z niniejszym OPZ.

b) Ostateczny projekt zaaranżowania przestrzeni, w których będzie się odbywało wydarzenie musi być przygotowana w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz ostatecznie zaakceptowana przez Zamawiającego.

c) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z aranżacją i dekoracją wyżej wskazanych przestrzeni wykorzystywanych w trakcie wydarzenia.

5.3 Oznakowanie przestrzeni, w której będzie odbywać się „Wieczór Innowatorów”

Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie estetycznego oznakowania przed budynkiem, w którym będzie się odbywać „Wieczór Innowatorów” oraz tabliczek kierunkowych w budynku. Oznakowanie powinno być przeprowadzone w sposób widoczny, zgodnie z obowiązującymi zasadami dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Oznakowanie musi również pełnić funkcję informacyjną dot. źródła finansowania wydarzenia.

5.4 Liczba uczestników

Liczba osób biorących udział w wydarzeniu: łącznie ok. 160 osób, w tym ok. 145 osób – uczestnicy spośród grupy docelowej wydarzenia określonej przez Zamawiającego oraz ok. 15 osób - goście (tj. osoby występujące podczas wydarzenia: prowadzący, mówcy, laureaci konkursu „Innowator Pomorza Zachodniego”, przedstawiciele Województwa Zachodniopomorskiego).

W celu dokonania kalkulacji realizacji przedmiotu zamówienia należy przyjąć 160 osób jako liczbę osób biorących udział w wydarzeniu.

5.5 Rekrutacja uczestników

Wykonawca odpowiada za przeprowadzenie procesu rekrutacji uczestników, spośród grupy docelowej wydarzenia określonej przez Zamawiającego. Rekrutacja ma mieć charakter otwarty. Wymagania Zamawiającego dotyczące procesu rekrutacji:

a) **Wykonawca jest zobowiązany do zrekrutowania na wydarzenie 200 uczestników** (z uwzględnieniem gości zaproszonych przez Zamawiającego - około 15 osób). Zamawiający wymaga aby liczba



zrekrutowanych osób była o 20% wyższa niż planowana liczba uczestników wydarzenia, ze względu na występującą absencję (liczba zarejestrowanych uczestników przewyższa liczbę osób faktycznie biorących udział w wydarzeniu).

b) Rekrutacja musi się odbywać przez system zaproponowany i stworzony przez Wykonawcę, a zaakceptowany przez Zamawiającego, podpisany do strony innowacje.wzp.pl udostępnionej przez Zamawiającego.

d) W celu zwiększenia skuteczności procesu rekrutacji Wykonawca nawiąże możliwy do udokumentowania kontakt z potencjalnymi uczestnikami (mailowy i/lub telefoniczny).

5.6 Czas trwania wydarzenia

Wydarzenie zaplanowano na dzień 28 lub 29 listopada 2025 r., w godzinach popołudniowo-wieczornych. Wydarzenie powinno trwać ok. 4 godzin (+/- 30 minut, z uwzględnieniem wszystkich elementów wskazanych przez Zamawiającego w SOPZ). Zamawiający zastrzega, że strefa networkingowa powinna być dostępna dla gości również po godzinie zakończenia wydarzenia zgodnej z programem wydarzenia, jednak nie później niż do godziny 23.00.

5.7 Przygotowanie szczegółowego scenariusza realizacyjnego

Wykonawca przygotowuje szczegółowy scenariusz realizacyjny „Wieczoru Innowatorów” uwzględniający program wydarzenia oraz pozostałe aspekty organizacji. Scenariusz realizacyjny oraz program wydarzenia wymagają akceptacji Zamawiającego.

Przykładowy program „Wieczoru Innowatorów”:

Godzina	Element programu
17:00 – 17:30	Rejestracja uczestników / Welcome coffee Swobodny networking, lekki poczęstunek, muzyka w tle
17:30 – 17:45	Oficjalne otwarcie wydarzenia Powitanie gości, wystąpienie przedstawiciela Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego
17:45 – 18:45	Power speech x4 Spotkania z nauką – wystąpienia inspirujących osobowości ze świata nauki Krótkie, dynamiczne prezentacje prowadzone przez znane postacie świata nauki z Pomorza Zachodniego i spoza region, które podzielą się swoimi odkryciami, doświadczeniem oraz przemyśleniami na temat przyszłości nauki i innowacji.
18:45 – 19:30	Podsumowanie i wręczenie wyróżnień - nagrody dla laureatów konkursu Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego pn. „ Innowator Pomorza Zachodniego ”
19:30 – 20:00	Część artystyczna
20:00 – 21:30	Zakończenie części oficjalnej / Networking

5.8 Zapewnienie prowadzącego „Wieczór Innowatorów”

- 1) Prowadzący powinien być osobą powszechnie rozpoznawalną.
- 2) Prowadzący powinien posiadać doświadczenie jako prezyjny lub osoba publiczna, z udokumentowaną działalnością w mediach (telewizja, radio, media internetowe).
- 3) Doświadczenie w prowadzeniu wydarzeń o charakterze formalnym, biznesowym lub kulturalnym, zwłaszcza związanych z tematyką innowacji, technologii, przedsiębiorczości lub nauki z udziałem minimum 150 osób.
- 4) Umiejętność zarządzania uwagą publiczności i utrzymywania jej zaangażowania w trakcie długotrwałych wydarzeń, takich jak gale, konferencje, seminaria.



- 5) Wymagana jest umiejętność płynnej, profesjonalnej i charyzmatycznej komunikacji, zarówno w języku mówionym, jak i pisanym.
- 6) Prowadzący powinien posiadać biegłość w publicznych wystąpieniach, sprawnie poruszać się po różnorodnych tematach i łatwo adaptować do zmieniających się okoliczności.
- 7) Prowadzący musi mieć umiejętność angażowania publiczności, wzbudzania emocji, utrzymywania wysokiego poziomu dynamiki wydarzenia oraz inspirowania uczestników do aktywności i interakcji.
- 8) Prowadzący powinien posiadać podstawową wiedzę o innowacjach, nowych technologiach, przedsiębiorczości oraz trendach w różnych branżach (zielona energia, IT, medtech, przemysł kreatywny).
- 9) Prowadzący musi posiadać doświadczenie w interakcjach z różnymi grupami społecznymi i zawodowymi, takimi jak przedsiębiorcy, inwestorzy, naukowcy, przedstawiciele władz, studenci oraz mieszkańcy regionu.
- 10) Zdolność do dostosowania stylu komunikacji do szerokiego wachlarza uczestników wydarzenia, od profesjonalistów po osoby zainteresowane tematyką innowacji i technologii.
- 11) Prowadzący jako osoba rozpoznawalna, może zostać zaangażowana także w działania promujące Galę Innowacji, w tym np. w mediach społecznościowych, kampaniach marketingowych, wywiadach czy zapowiedziach.

5.9 Część merytoryczna wydarzenia (power speech x 4)

- 1) **Wykonawca będzie odpowiedzialny za zapewnienie czterech inspiracyjnych wystąpień różnych mówców (power speech, naukowców rozpoznawalnych w skali regionu i/lub kraju).**
- 2) Zapewnieni prelegenci muszą posiadać doświadczenie w prowadzeniu wystąpień publicznych, najlepiej o charakterze naukowym, motywacyjnym lub inspiracyjnym.
- 3) Każde wystąpienie powinno trwać do 20 minut.
- 4) Tematyka wystąpień powinna być związana np. z:
 - rozwojem nauki,
 - innowacjami i innowacyjnością,
 - przedsiębiorczością i nowoczesnym biznesem,
 - nauką, rozwojem technologicznym,
 - wdrażaniem innowacji w przedsiębiorstwach.
- 5) Mówcy powinni być osobami rozpoznawalnymi lub posiadającymi istotne osiągnięcia zawodowe/ekspertskie w tematyce wystąpienia.
- 6) Zaproponowaniu mówcy muszą mieć doświadczenie w wystąpieniach podczas podobnych wydarzeń.
- 7) Wystąpienia powinny być prowadzone w języku polskim, jednak Zamawiający dopuszcza wystąpienia w języku obcym, z zastrzeżeniem, że po stronie Wykonawcy będzie również zapewnienie tłumaczenia symultanicznego oraz zestawów słuchawkowych dla wszystkich uczestników wydarzenia.
- 8) Wykonawca powinien zapewnić Zamawiającemu możliwość zapoznania się z portfolio mówców lub nagrań wcześniejszych ich wystąpień.
- 9) Podczas „Wieczoru innowatorów” dopuszczalne są jedynie wystąpienia prelegentów na żywo (brak możliwości zdalnego udziału).
- 10) Zamawiający nie zapewnia dodatkowego coachingu lub przygotowań – mówcy powinni samodzielnie przygotować treści wystąpień.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia kandydatur prelegentów zaproponowanych przez Wykonawcę nieograniczoną liczbę razy.
- 12) Prelegenci muszą wyrazić zgodę na rejestrację swojego wystąpienia i ewentualną publikację nagrania.
- 13) Wszyscy mówcy muszą być dostępni dla uczestników wydarzenia po zakończeniu swoich wystąpień w przestrzeni networkingowej do końca trwania wydarzenia zgodnie z programem.
- 14) Po stronie Wykonawcy jest zapewnienie kompleksowej obsługi prelegentów (umowy, logistyka, honoraria).



5.10 Wręczenie nagród dla laureatów konkursu „Innowator Pomorza Zachodniego”

Jednym z elementów programu „Wieczoru Innowatorów” będzie uroczyste wręczenie nagród dla maksymalnie trzech laureatów Konkursu Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego „Innowator Pomorza Zachodniego”. Każdy z Laureatów będzie miał możliwość przedstawienia swojej innowacji. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do ujednolicenia graficznego prezentacji przygotowanych przez Laureatów w celu zachowania spójności wizualnej całego wydarzenia.

5.11 Część artystyczna wydarzenia

- 1) Po stronie Wykonawcy będzie przygotowanie i realizacja części artystycznej „Wieczoru Innowatorów”. Występ ma mieć charakter rozrywkowy. Celem występu jest uatrakcyjnienie wydarzenia, integracja uczestników w mniej formalnej atmosferze.
- 2) Treść występu musi być dostosowana do charakteru wydarzenia i specyfiki grupy docelowej (przedsiębiorcy, naukowcy, inwestorzy, przedstawiciele administracji, mieszkańcy regionu).
- 3) Zapewnienie artysty lub grupy artystycznej z doświadczeniem w realizacji podobnych występów (realizacja wydarzeń kulturalnych, artystycznych lub popularyzatorskich o charakterze edukacyjnym i/lub naukowym) – wskazana osoba musi posiadać co najmniej jedno udokumentowane wystąpienie podczas wydarzenia o zbliżonym charakterze (występ muzyczny, stand-up naukowy, show popularnonaukowy, kabaret naukowy itp.).
- 4) Osoba/osoby zaproponowane do realizacji części artystycznej wymagają akceptacji Zamawiającego.
- 5) Występ powinien trwać około 30 minut i być realizowany na żywo podczas „Wieczoru Innowatorów”.

5.12 Zapewnienie osób niezbędnych do obsługi wydarzenia:

- a) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu jedną osobę odpowiedzialną za obsługę całości zamówienia - Koordynatora - wskazana osoba musi posiadać doświadczenie w organizacji/koordynacji imprez/wydarzeń typu konferencje, gale, kongresy, seminaria, w których była odpowiedzialna za kontakt z Zamawiającym, zapewnienie technicznych warunków oraz obsługi realizacji imprez. Zamawiający będzie uzgadniał z tą osobą najważniejsze kwestie związane z zamówieniem, zgłaszał jej wszystkie uwagi, w tym dotyczące osób i ewentualnych Podwykonawców realizujących zamówienie. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę musi znać warunki zawarte w niniejszym OPZ, umowie i ofercie.
- b) Osób niezbędnych do obsługi odpowiednich sprzętów (w tym monitorów oraz projektorów) oraz do obsługi multimedialnej tj. wyświetlania slajdów „stałych”, zapowiadających poszczególne części wydarzenia oraz prezentacji/ slajdów/ filmów przygotowanych/ używanych podczas poszczególnych części wydarzenia,
- c) Osób niezbędnych do obsługi recepcyjnej (powitanie uczestników, lista obecności uprzednio zarejestrowanych uczestników itp.). Potwierdzenie przybycia uczestników na „Wieczór Innowatorów” może być prowadzone przez Wykonawcę w formie papierowej (oznaczenie na liście obecności z zachowaniem zasad RODO) lub w formie elektronicznej, która umożliwi wydruk listy uczestników z systemu.
- d) Osób niezbędnych do obsługi w ramach cateringu.

5.13 Catering

Wykonawca ma za zadanie przygotować strefę z poczęstunkiem (wraz z odpowiednią obsługą) dla 160 uczestników wydarzenia, obejmującą serwis kawowy, desery oraz przekąski (proponowane menu zostanie ustalone z Zamawiającym najpóźniej na 7 dni przed realizowanym wydarzeniem) powinno uwzględniać propozycje wegetariańskie i wegańskie. Catering w formie ciągłego serwisu przez cały czas trwania wydarzenia.

- a) Minimum, które musi zapewnić Wykonawca (z uwzględnieniem wszystkich osób biorących udział w wydarzeniu tj. dla 160 osób) musi obejmować:
 - kawa z ekspresu bez ograniczeń (minimum 2 ekspresy),
 - herbata w saszetkach (różne rodzaje np. czarna, owocowa, zielona) bez ograniczeń (minimum 2 podgrzew,



- dodatki do napojów gorących – mleko do kawy, śmietanka do kawy o zawartości 10% tłuszczu, cukier, cytryna świeża, pokrojona w plastry,
 - woda mineralna – gazowana i niegazowana w szklanych butelkach o pojemności co najmniej 330 ml (minimum dwie butelki na osobę),
 - ciasto/monoporcje/desery (min 3 różne rodzaje) – 3 szt. na osobę,
 - finger food premium – minimum 5 szt. na osobę, co najmniej 5 rodzajów, proporcja dań obejmujących potrawy mięsne/rybne w stosunku do dań jarskich powinna wynosić 50% na 50%.
- b) W ramach cateringu Wykonawca zapewni sprzęt gastronomiczny niezbędny do poprawnego zrealizowania usługi.
- c) Wykonawca zapewni stoły koktajlowe w ilości odpowiedniej do zaakceptowanej aranżacji.
- d) Catering musi być serwowany przy użyciu naczyń i sztućców wielorazowego użytku.
- e) Użyta zastawa musi być czysta i nieuszkodzona

5.14 System rejestracji uczestników „Gali Innowacji”

1) Wykonawca utworzy system rejestracji (w tym projekt graficzny), który będzie podpięty do strony Zamawiającego pod adresem innowacje.wzp.pl. Strona umożliwiająca rejestrację powinna graficznie nawiązywać do ogólnego layoutu strony głównej. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

a) stworzenie formularza rejestracyjnego, który zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego (w tym projektu graficznego formularza) w języku polskim, który obejmował będzie następujące etapy rejestracji:

- podanie danych, tj.: imienia, nazwiska, nazwy reprezentowanej instytucji/organizacji, adresu e-mail, numeru telefonu,
- informacji nt. specjalnych potrzeb wynikających z niepełnosprawności w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie i rozpowszechnianie wizerunku, wyrażenie zgody na otrzymywanie treści handlowych,
- podsumowanie rejestracji poprzez wysłkę potwierdzenia zarejestrowania się przez użytkownika na wskazany przez niego adres e-mail,
- potwierdzenie rejestracji powinno zawierać elementy podsumowujące rejestrację, w formie zachęcającej do udziału w Gali Innowacji.

b) stworzenie bazy danych osób zarejestrowanych, w celu realizacji przedmiotu zamówienia, która ma obejmować podane przez rejestrujących się dane, tj.: imię, nazwisko, nazwa reprezentowanej instytucji/organizacji, adres e-mail, numer telefonu, kolejność rejestracji, datę i godzinę rejestracji,

c) dostarczenie Zamawiającemu bazy danych osób zarejestrowanych przy zachowaniu bezpieczeństwa danych osobowych w niej zawartych,

d) Wykonawca będzie przysyłał zarejestrowanym uczestnikom informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej przypominające o „Wieczorze Innowatorów”, na co najmniej 5 dni kalendarzowych oraz 24h przed jej zaplanowaną realizacją, a także w miarę możliwości wyśle wiadomość tekstową na wskazany przez uczestnika numer na 24h przed planowanym rozpoczęciem wydarzenia.

2) Rekrutacja uczestników Gali Innowacji z wykorzystaniem działań promocyjnych wskazanych w pkt. 6 OPZ):

a) Wykonawca odpowiada za przeprowadzenie procesu rekrutacji uczestników, spośród grupy docelowej wydarzenia określonej przez Zamawiającego,

b) rekrutacja będzie miała charakter otwarty,

c) w celu zwiększenia skuteczności procesu rekrutacji Wykonawca nawiąże możliwy do udokumentowania kontakt z potencjalnymi uczestnikami (mailowy lub telefoniczny).

3) Formularz rejestracyjny „Wieczoru Innowatorów” muszą być oznaczone logotypem Województwa Zachodniopomorskiego, logotypami unijnymi oraz nazwą wydarzenia. Muszą być one zgodne z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta w zakresie informacji i promocji projektów realizowanych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 (https://funduszeue.wzp.pl/lista_publicacji/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta/), Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021–2027, Kartą wizualizacji programu Fundusze



Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027 oraz Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego (dostępne w lokalizacji: www.siw.wzp.pl).

4) Projekt formularza rejestracyjnego muszą zostać przedstawione Zamawiającemu do akceptacji.

5) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia wymagań w zakresie dostępności dla wszystkich użytkowników, w tym dla osób niepełnosprawnych – zgodnie z wytycznymi WCAG 2.1. Projekt graficzny strony i formularza rejestracyjnego powinny być dostosowane do posiadanych przez stronę internetową udogodnień dla osób ze specjalnymi potrzebami takich, jak wybór wielkości czcionki i dostosowywanie tekstu do strony pod tym kątem (powiększanie i zmniejszanie tekstu), wersji z wysokim kontrastem. Materiały w wersji elektronicznej muszą być dostępne cyfrowo (np. poprzez zastosowanie czcionki bezszeryfowej, stosowanie nagłówków, zapis do formatu PDF itd.)

6) Wykonawca zobowiązany jest do skompletowania oświadczeń uczestników „Wieczoru Innowatorów” – prowadzącego, mówców, laureatów konkursu „Innowator Pomorza Zachodniego”, dotyczących wyrażenia zgody na udostępnienie wizerunku i otrzymywanie treści handlowych.

7) Wykonawca zadba, aby podstrona przeznaczona do rejestracji była wolna od błędów i uterek, które nie pozwoliłyby na korzystanie z jej funkcjonalności w dowolnych przeglądarkach internetowych, co najmniej: Internet Explorer 10 i nowsza oraz Chrome, Firefox, Safari dla oficjalnych najnowszych wersji produktów (tzw. wersjach stabilnych) wydanych przez producentów oraz dla dwóch wersji wcześniejszych produktu.

5.15 Wykonanie nagrania audio-video z przebiegu wydarzenia

1) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania nagrania audio-video z przebiegu „Wieczoru Innowatorów” w wersji HD oraz udostępnienie tego nagrania Zamawiającemu w dwóch wersjach: w wersji normalnej oraz wersji przeznaczonej do Internetu (zoptymalizowanej względem wielkości, jakości oraz podzielonej na pliki dotyczące poszczególnych występów gości).

2) Przekazanie ww. nagrania audio-video powinno nastąpić niezwłocznie po zakończeniu wydarzenia np. za pomocą opartego na chmurze serwisu umożliwiającego przesyłanie plików (cloud lub transfer).

3) Wykonawca musi zapewnić niezbędny sprzęt umożliwiający właściwe nagranie audio-video, obsługę techniczną, a także potrzebne okablowanie, które zostanie zamontowane w sposób estetyczny i nieutrudniający realizacji wydarzenia oraz korzystania z zajmowanej przestrzeni.

4) Wymagania dotyczące nagrania audio-video:

- po realizacji wydarzenia Wykonawca przygotuje nagranie audio-video z przebiegu „Wieczoru Innowatorów” zgodnie z poniższymi wytycznymi (lub równoważne niewpływające negatywnie na realizację przedmiotu zamówienia):
 - ✓ prawidłowa synchronizacja obrazu i dźwięku – opóźnienie/wyprzedzenie fonii względem sygnału wizji nie powinno przekraczać wartości -20/+40 ms,
 - ✓ HD 1920x1080 25p,
 - ✓ kontener MP4,
- wymagania dotyczące obrazu (lub równoważne niewpływające negatywnie na realizację przedmiotu zamówienia):
 - ✓ kodek H.264,
 - ✓ współczynnik proporcji piksela: 1.0,
 - ✓ szybkość transmisji obrazu: min. 10 Mb/s,
 - ✓ skanowanie progresywne,
- wymagania dotyczące dźwięku (lub równoważne niewpływające negatywnie na realizację przedmiotu zamówienia):
 - ✓ kodek AAC,
 - ✓ dźwięk stereo,
 - ✓ częstotliwości próbkowania: 48 kHz,
 - ✓ poziom referencyjny dźwięku: 18dBFS, zrównoważony dla całego materiału.
- wymagania dotyczące napisów rozszerzonych, zgodnych z zasadami dostępności cyfrowej:
 - ✓ napisy zamknięte,
 - ✓ zsynchronizowane,



- ✓ maksimum dwie linie,
 - ✓ maksimum 42 znaki w linii,
 - ✓ pełna interpunkcja oraz wielkie i małe litery,
 - ✓ zgodność z WCAG 2.1 (pełna możliwość ustawienia wyświetlania napisów),
 - ✓ język polski,
- 5) Wykonawca zapewni implementację gotowego nagrania audio-video na stronie internetowej innowacje.wzp.pl oraz na ewentualną prośbę Zamawiającego, na kanałach Zamawiającego, tj. YouTube oraz Facebook, spełniając co najmniej wymagania:
- ✓ responsywność - automatyczne dostosowanie wymiarów do szablonów stron,
 - ✓ możliwość regulacji poziomu dźwięku,
 - ✓ zastosowanie narzędzia pozwalającego na wprowadzenie paska informacyjnego zawierającego agendę wydarzenia,
- 6) Po ustaleniu z Zamawiającym, parametry i wytyczne techniczne mogą ulec zmianie, pod warunkiem obustronnego zaakceptowania nowych parametrów.
- 7) Po stronie Zamawiającego będzie uzyskanie wszelkich niezbędnych zgód od uczestników merytorycznych oraz wszystkich pozostałych gości wydarzenia, do wykorzystania i publikacji ich wizerunku (w tym wypowiedzi) w ramach materiałów audio/audio-video/zdjęć wytworzonych podczas wydarzenia w celach marketingowych oraz promocyjnych przez Zamawiającego lub podmioty współpracujące z Zamawiającym.

5.16 Zapewnienie obsługi fotograficznej wydarzenia

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obsługi fotograficznej podczas „Wieczoru Innowatorów” oraz przekazania Zamawiającemu, niezwłocznie po jej zakończeniu, dokumentacji fotograficznej w postaci minimum 70 zdjęć (wysoka rozdzielczość minimum 300 DPI, dobrze doświetlone, ukazujące atrakcyjność wydarzenia). Wykonawca przygotuje dokumentację fotograficzną z przebiegu wydarzenia (w tym również ujęcia np. z przygotowań, kulisów pracy podczas trwania wydarzenia, backstage).

5.17 Obowiązek uporządkowania przestrzeni po zakończeniu wydarzenia

Po zakończeniu realizacji „Wieczoru Innowatorów” Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia i przywrócenia do stanu pierwotnego przestrzeni, w której realizowane było wydarzenie. W szczególności obowiązek ten obejmuje:

- demontaż i usunięcie wszelkich elementów technicznych użytych podczas wydarzenia (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, ekranów, kabli itp.),
- usunięcie materiałów promocyjnych, informacyjnych i dekoracyjnych,
- zebranie i wyniesienie wszelkich odpadów i śmieci powstałych w trakcie przygotowań, trwania i zakończenia konferencji,
- uporządkowanie strefy cateringowej oraz zaplecza technicznego, jeśli były wykorzystywane,
- pozostawienie przestrzeni w stanie czystym i uporządkowanym, nieodbiegającym od stanu sprzed rozpoczęcia realizacji zadania.

Koszty związane z wykonaniem powyższych czynności powinny zostać w kalkulowane w cenę oferty.

6 PRZYGOTOWANIE MATERIAŁÓW INFORMACYJNO-PROMOCYJNYCH ORAZ PROMOCJA WYDARZENIA

6.1 Wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych:

- 1) Wykonania projektu graficznego agendy w oparciu o szablony graficzne Zamawiającego.
- 2) Wykonania projektu graficznego zaproszenia na „Wieczór Innowatorów” w oparciu o szablony graficzne Zamawiającego, które będzie wysyłane w formie elektronicznej.
- 3) Wykonania projektu graficznego przypomnienia o wydarzeniu w oparciu o szablony graficzne Zamawiającego, które będzie rozsyłane drogą elektroniczną.
- 4) Przygotowania slajdów „stałych” w oparciu o szablony graficzne Zamawiającego, które będą wyświetlać się bezpośrednio przed wydarzeniem oraz slajdów, które będą zapowiadać poszczególne



części „Wieczoru Innowatorów”(zgodnie z ustalonym programem”, w tym np. sylwetki mówców motywacyjnych, laureatów Konkursu „Innowator Pomorza Zachodniego”.

5) Wykonania projektu graficznego w formie poziomych plansz o wymiarach 1440 x 900 pikseli, promujących konferencje na wyświetlaczach w pociągach regionalnych kursujących na Pomorzu Zachodnim. Emisja będzie leżała po stronie Zamawiającego.

6.2 Przygotowanie filmów promujących „Wieczór Innowatorów”

1) Wykonawca przygotowuje wraz z mówcami power speech/przedstawicielami świata nauki z Pomorza Zachodniego oraz trzema laureatami Konkursu „Innowator Pomorza Zachodniego” krótkie filmy promujące wydarzenie, które będą udostępnione na profilu w mediach społecznościowych Zamawiającego (filmy z laureatami Konkursu zostaną upublicznione po wręczeniu nagród, które odbędzie się podczas „Wieczoru Innowatorów”.

2) Filmy z laureatami Konkursu, o których mowa w ustępie powyżej mogą zostać wykorzystane w wersji pełnej lub skróconej w trakcie wydarzenia jako element zapowiedzi poszczególnych osób.

3) Ostateczna liczba filmów (od 5 do 8) zostanie ustalona z Zamawiającym.

4) Materiały filmowe zostaną przygotowane w terminie określonym w Harmonogramie Działań ustalonym z Wykonawcą niezwłocznie po zawarciu umowy.

6.3 Przygotowanie filmów making off

1) Wykonawca przygotowuje 2 krótkie (około 60 s) filmy o charakterze making off, które ukazywać będą np. przygotowania do „Wieczoru Innowatorów” oraz kulisy pracy podczas trwania wydarzenia.

2) Materiały filmowe zostaną przygotowane w terminie określonym w Harmonogramie Działań, ustalonym z Wykonawcą niezwłocznie po zawarciu umowy.

6.4 Zebranie opinii na temat przebiegu wydarzenia w formie wywiadów

1) Wykonawca zobowiązany jest do zebrania min. 6 opinii (czyli wypowiedzi osób biorących udział w wydarzeniu) dotyczących zalet wydarzenia od 6 różnych osób wraz z podaniem ich imienia, nazwiska i nazwy reprezentowanej instytucji lub zdania charakteryzującego (np. pasjonat nowych technologii). Wykonawca zbierze opinie od osób biorących udział w wydarzeniu (czyli zarówno od uczestników wydarzenia jak i osób występujących podczas „Wieczoru Innowatorów”). Wykonawca zbierze opinie w formie krótkich filmów (około 30 s).

2) Filmy z opiniami zostaną wykorzystane w celach marketingowych na stronie/stronach Zamawiającego.

3) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania wszystkich niezbędnych zgód w zakresie cytowania/nagrania, publikacji, rozpowszechniania wypowiedzi, wizerunku oraz danych osobowych osób udzielających wypowiedzi w filmach z opiniami.

6.5 Przygotowanie i emisja grafiki reklamowej w lokalnych serwisach internetowych (np. w formie reklamy banerowej)

1) Wykonawca, w konsultacji z Zamawiającym, przygotowuje 1 grafikę przybliżającą szczegóły konferencji (z uwzględnieniem grupy docelowej odbiorców wydarzenia).

2) Grafika zostanie umieszczona przez Wykonawcę w 2 lokalnych serwisach internetowych. Wybór portali wymaga akceptacji Zamawiającego.

3) Data emisji grafiki zostanie ustalona w Harmonogramie Działań (emisja minimum 3 dni).

6.6 Prowadzenie działań promocyjnych w mediach społecznościowych w serwisach LinkedIn oraz Facebook

1) Facebook:

a) Działania promocyjne w serwisie Facebook dotyczą zaplanowania, przygotowania i publikacji min. 6 postów (w tym 3 promowanych) dotyczących „Wieczoru Innowatorów” w serwisie społecznościowym Facebook na koncie wskazanym i udostępnionym przez Zamawiającego.

b) Czas trwania promocji pojedynczego postu: nie mniej niż 3 dni; każda reklama może zostać wyświetlona jednemu użytkownikowi nie więcej niż 3 razy.

c) Grupy docelowe (wiek): 20-55 lat.



- d) Grupy docelowe (katalog zainteresowań): nauka, szkoły wyższe, MŚP, środowisko startupowe, przedsiębiorczość, innowacje, nowe technologie, instytucje otoczenia biznesu, centra transferu technologii oraz inne związane z zakresem tematycznym konferencji.
- e) Geotargetowanie: Pomorze Zachodnie.
- f) Cel promocji: w przypadku postów zawierających materiały filmowe celem promocji będzie liczba wyświetleń, w przypadku pozostałych postów – zasięg.
- g) Liczba wyświetleń podczas trwania kampanii: 6 postów, w tym 3 nie będą promowane, 1 osiągnie minimum 10 tys. zasięgu płatnego, 2 osiągną 20 tys. zasięgu płatnego.
- h) Umieszczenie reklamy: urządzenia mobilne oraz komputery.
- i) Reklama w postaci posta, zdjęcia lub linku może być wyświetlana jedynie w kanałach aktualności w serwisie Facebook.
- j) Reklama w postaci materiału filmowego może być wyświetlana jedynie w kanałach aktualności, jako wideo typu in-stream lub proponowane filmy.
- k) Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również stworzenie wydarzenia na koncie Zamawiającego w serwisie Facebook, wraz z zawartością informacyjno-promocyjną na temat „Wieczoru Innowatorów” oraz promocją planowanego wydarzenia. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany również do aktualizacji treści zamieszczanych w utworzonym na Facebooku wydarzeniu.

2) LinkedIn:

- a) Działania promocyjne w serwisie LinkedIn dotyczą zaplanowania, przygotowania i publikacji min. 5 postów dotyczących „Wieczoru Innowatorów” w serwisie społecznościowym LinkedIn na koncie wskazanym i udostępnionym przez Zamawiającego.
- b) Posty muszą być dostosowane tematycznie do serwisu LinkedIn, co oznacza, że nie mogą być identyczne z postami publikowanymi w serwisie Facebook.
- c) Przygotowywane grafiki zostaną także wykorzystane przez Zamawiającego do własnych celów.

6.7 Pozostałe zagadnienia dotyczące materiałów promocyjnych i promocji wydarzenia

- 1) Kampania promocyjna powinna zostać przeprowadzona poprzez precyzyjne dotarcie do odbiorców. Wykonawca powinien wykorzystać najważniejsze i najlepsze sposoby tworzenia treści i prowadzenia promocji – tzw. język korzyści, obietnicy realnego zysku, dostosowania przekazu komunikacji do wymogów tzw. prostego języka i zapewnienie dostępności treści dla osób z niepełnosprawnościami.
- 2) Kampania powinna zostać przygotowana w zgodzie z zasadami współczesnej promocji skupionej na angażowaniu do działania – poprzez odpowiednią konstrukcję treści i kreację warstwy graficznej.
- 3) Terminy realizacji poszczególnych elementów kampanii promocyjnej zostaną przedstawione w opracowanym przez Wykonawcę Harmonogramie Działań.
- 4) Wszystkie działania promocyjne powinny być realizowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji projektów finansowanych ze środków UE oraz spójne z identyfikacją wizualną Funduszy Europejskich i marki Pomorze Zachodnie.

7 AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE I POKREWNE

7.1 Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i pokrewne na wszystkich polach eksploatacji stanowiących przedmiot zamówienia:

- 1) Filmów – nagrań audio-video z przebiegu „Wieczoru Innowatorów” filmów promujących konferencję oraz innych wskazanych materiałów filmowych.
- 2) Utworów muzycznych użytych przy tworzeniu materiałów multimedialnych na potrzeby wydarzenia.
- 3) Projektów graficznych materiałów informacyjno-promocyjnych wykorzystywanych na rzecz i w trakcie „Wieczoru innowatorów”.
- 4) Wersji graficznej formularza rejestracji.
- 5) Utworzonych baz danych.



- 6) Dokumentacji fotograficznej / zdjęć oraz innych treści multimedialnych.
- 7.2** Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu licencji do treści rozpowszechnianych przez uczestników wydarzenia (prowadzący, mó itp.) w celu utrwalenia w nagraniu z konferencji i swobodnej eksploatacji filmu-nagrania.

8 INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Przedmiot zamówienia realizowany będzie w ramach projektu „Pomorze Zachodnie - nowy wymiar innowacji”, finansowanego ze środków Fundusze Zachodnie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytet 1 – Fundusze Europejskie na rzecz przedsiębiorczego Pomorza Zachodniego, Działanie 1.4 Wzmocnienie procesu przedsiębiorczego odkrywania i rozwój ekosystemu innowacji.
- 2) Wykonawca jest odpowiedzialny za aranżację sali głównej oraz strefy networkingowej, rozstawienie scenografii i dekoracji, zagwarantowanie (jeśli zaistnieje taka potrzeba) dodatkowych niezbędnych sprzętów do nagłośnienia, oświetlenia, obsługi multimedialnej oraz przeprowadzenie z odpowiednim wyprzedzeniem próby nagłośnienia, oświetlenia i obsługi multimedialnej.
- 3) W przypadku wyrządzenia jakichkolwiek szkód w trakcie montażu, trwania wydarzenia oraz demontażu elementów tworzących wydarzenie w mieniu zarządcy obiektu, w którym będzie odbywało się wydarzenie, pełna odpowiedzialność za wyrządzone szkody spoczywa na Wykonawcy.
- 4) Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy opracuje harmonogram działań określający dokładne terminy realizacji poszczególnych działań realizowanych w związku z/i na rzecz Gali Innowacji pn. „Wieczór innowatorów” tj. m.in. stworzenie systemu rejestracji wydarzenia, rekrutacja, promocja wydarzenia itd. Harmonogram zostanie przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji. Zamawiający dopuszcza przesunięcia lub zmiany poszczególnych elementów harmonogramu z zastrzeżeniem, iż nie będą miały one negatywnego wpływu na realizację przedmiotu zamówienia, a także każdorazowo będą one wymagały uzgodnienia z Zamawiającym.
- 5) W związku z faktem, że przedmiot zamówienia jest skierowany do szerokiej grupy odbiorców, potencjalnie może być wykorzystywany przez osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami. W przypadku zgłoszenia specjalnych potrzeb, Wykonawca uwzględni je w procesie komunikacji z Uczestnikami oraz podczas „Wieczoru Innowatorów”. Przykładowo, zapewnienie tłumaczenia migowego z języka polskiego na język migowy w trakcie wydarzenia w razie takiej potrzeby, zgłoszonej przez chociażby 1 uczestnika przed zamknięciem rejestracji.
- 6) Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia z zapewnieniem, co najmniej minimalnych wymogów określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), w szczególności w zakresie dostępności cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej oraz standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027 stanowiących załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027:
- 7) https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/100565/Zalacznik_nr_2_do_Wytycznych_w_zakresie_rownosci_zatwierdzone_050418.pdf
- 8) Gala Innowacji pn. „Wieczór Innowatorów”, o którym mowa w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia będzie prowadzony w języku polskim. Zamawiający dopuszcza udział w wydarzeniu obcojęzycznych uczestników merytorycznych, przy zapewnieniu przez Wykonawcę odpowiedniego systemu tłumaczenia symultanicznego (na koszt Wykonawcy).