

Opis Przedmiotu Zamówienia - kompleksowa organizacja szkoleń dla naukowców i kadry dydaktycznej z zachodniopomorskich uczelni publicznych

Województwo Zachodniopomorskie w celu oszacowania wartości zamówienia zaprasza do składania ofert szacunkowych na kompleksową organizację cyklu warsztatów i webinarów w formule on-line dla naukowców i kadry dydaktycznej uczelni publicznych z województwa zachodniopomorskiego.

Celem głównym organizacji wydarzenia jest wsparcie zachodniopomorskich naukowców w kształtowaniu postaw biznesowych i innowacyjnych oraz wsparcie kadry dydaktycznej z zakresu nowoczesnych metod nauczania.

Zadanie będzie realizowane w ramach projektu: *Pomorze Zachodnie – gdzie biznes łączy się z nauką*, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa I Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie, Działanie 1.18 Tworzenie i rozbudowa regionalnego systemu innowacji (Decyzja o dofinansowaniu projektu nr RPZP.01.18.00-32-B001/20-00).

Zadanie będzie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

A. NAZWY I KODY WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (KLASYFIKACJA CPV)

80.50.00.00-9	usługi szkoleniowe;
80.59.00.00-6	usługi seminaryjne;
72.40.00.00-4	usługi internetowe;
72.00.00.00-5	usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcia;
79.82.25.00-7	usługi projektów graficznych;
72.41.30.00-8	usługi w zakresie projektowania stron WWW;

B. PODSTAWOWE ZAŁOŻENIA:

- a) Wykonawca przeprowadzi kompleksowy cykl wydarzeń on-line dla naukowców i kadry dydaktycznej z zachodniopomorskich uczelni składający się z webinarów oraz warsztatów.
- b) Wykonawca zapewni organizację minimum 96 warsztatów oraz minimum 6 webinarów w formule on-line w ramach wydarzeń prowadzonych pod wspólną nazwą Akademickie Piątki Przystani Nauki.
- c) Zakłada się zrealizowanie warsztatów oraz webinarów w 3 częściach, nazwanych dalej semestrami, według poniższych ram czasowych:
 - I semestr od 5 do 25 tygodnia 2022 r.;
 - II semestr od 36 tygodnia 2022 r. do 5 tygodnia 2023 r.;
 - III semestr od 6 do 26 tygodnia 2023 r..
- d) Zamawiający dopuszcza realizację wszystkich wydarzeń w terminie krótszym niż podany powyżej w przypadku, gdy w ramach prowadzonej rekrutacji wyczerpie się liczba zakontraktowanych warsztatów i webinarów.

- e) Szczegółowy harmonogram wydarzeń Wykonawca ustali wspólnie z Zamawiającym.
- f) Wykonawca będzie odpowiedzialny za rekrutację uczestników, zapewnienie materiałów szkoleniowych, kadry dydaktycznej oraz promocję wszystkich wydarzeń.
- g) Wykonawca zapewni dostęp do platformy umożliwiającej sprawne przeprowadzenie spotkań on-line, pozwalającej m.in. na aktywne uczestnictwo, podział na wirtualne pokoje, wspólną pracę, zadawanie pytań w formie czatu, itp.
- h) Udział we wszystkich wydarzeniach jest bezpłatny.
- i) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją wszystkich wydarzeń.

C. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
NIP: 851-28-71-498
Regon: 811-68-38-76

D. ZADANIA WYKONAWCY:

1. Kompleksowa organizacja webinarów:

- a) Wykonawca zapewni organizację minimum 6 webinarów, których zadaniem będzie zaprezentowanie np.:
 - nowoczesnych narzędzi nauczania,
 - najnowszych trendów w nauce i biznesie,
 - sposoby efektywnej komunikacji ze studentami,
 - sukcesów we wdrażaniu innowacyjnych rozwiązań,
 - metod pomagających w komercjalizacji wyników badań,
 - kompetencji niezbędnych do efektywnej współpracy z biznesem,
 - dobrych praktyk we współpracy pomiędzy naukowcami i przedsiębiorcami itp.

Powyższy wykaz nie stanowi katalogu zamkniętego i możliwe jest jego rozbudowanie o pokrewną tematykę.

- b) Po zawarciu umowy strony ustalą szczegółowy harmonogram realizacji webinarów.
- c) Webinary będą prowadzone w sposób ciekawy, dynamiczny, angażujący uczestników przez rozpoznawalne osoby m.in. ze świata nauki, biznesu, sztuki, sportu, itp.
- d) Prowadzący powinien być osobą, która odniosła krajowy lub globalny sukces i/lub dzięki swojej działalności zawodowej i/lub gospodarczej jest rozpoznawalna wśród grupy docelowej webinarów. Ponadto osoba ta powinna posiadać wiedzę ekspercką i/lub bogate doświadczenie w reprezentowanej przez siebie dziedzinie.
- e) W ramach webinarów odbędą się sesje Q&A w proporcji np. 70/30 (tzn. 70% czasu przeznaczone powinno być na zaprezentowanie zagadnienia a 30% to czas na Q&A).
- f) Czas trwania jednego webinaru bez wliczania przerw to ok. 2h.
- g) Webinary będą prowadzone w języku polskim i/lub angielskim.

- h) W przypadku organizacji webinarów w języku angielskim Wykonawca zapewni przynajmniej symultaniczne tłumaczenie w formie napisów.
- i) Wykonawca będzie zobowiązany do rekrutowania minimum 600 uczestników na wszystkie zaplanowane w projekcie webinary. Jednocześnie zakłada się, że w pojedynczym webinarze będzie uczestniczyło minimum 50 osób.
- j) Dana osoba może brać udział w dowolnej liczbie webinarów i każdorazowo będzie zaliczana jako uczestnik.
- k) Jako uczestnika rozumie się osobę faktycznie biorącą udział w webinarze, osoby zarejestrowane lecz nieobecne podczas webinaru nie będą liczone do osiągnięcia zakładanego minimum uczestników.
- l) Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i będzie skierowana do pracowników naukowych i dydaktycznych zachodniopomorskich uczelni.
- m) Wykonawca powinien zapewnić stabilne kanały transmisji on-line mogące obsłużyć zwiększony ruch uczestników.

2. Kompleksowa organizacja warsztatów on-line:

- a) Wykonawca przygotuje kompleksową organizację minimum 96 warsztatów w formule on-line z tego zakłada się, że minimum 12 warsztatów zostanie przeprowadzonych w języku angielskim.
- b) W przypadku braku zgłoszeń na warsztaty w języku angielskim Wykonawca za zgodą Zamawiającego powinien skorzystać z poniższych rozwiązań:
 - przedłużyć termin rekrutacji na dany warsztat i/lub,
 - zmienić termin warsztatu i/lub,
 - zmienić tematykę warsztatu.

W sytuacji, gdy każde z powyższych rozwiązań nie okaże się skuteczne, dany warsztat powinien zostać zrealizowany w ramach puli warsztatów zaplanowanych do realizacji w języku polskim. W takim przypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca dołożył należytych starań, aby zrealizować powierzoną część zadania.

- c) Zakłada się, że w każdym z trzech semestrów warsztaty będą odbywały się w piątki będące dniami roboczymi. Realizacja warsztatów w inny dzień niż piątek jest możliwa jedynie po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
- d) Zakres tematyczny warsztatów będzie składać się z 4 poniższych grup tematycznych:
 - Warsztaty Rozwoju Osobistego (RO);
 - Warsztaty Biznesowe (BIZ);
 - Warsztaty Innowacyjne (INNO);
 - Warsztaty Edukacyjne (EDU).
- e) Warsztaty odbędą się w formule on-line, w sposób angażujący uczestników, bazując na ich realnych umiejętnościach i potrzebach. Nieodzownym elementem warsztatów będą liczne przykłady, studia przypadków mające na celu sprowokowanie uczestników do dyskusji, inspiracji oraz wzajemnej wymiany poglądów. Warsztaty

będą przeprowadzone w atrakcyjnej formule dla uczestników z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi szkoleniowych oraz platform internetowych.

- f) Wykonawca dla każdego z wcześniej wymienionych zakresów tematycznych przygotuje minimum 4 propozycje warsztatów.

Warsztaty Rozwoju Osobistego (RO)	Warsztaty Biznesowe (BIZ)	Warsztaty Innowacyjne (INNO)	Warsztaty Edukacyjne (EDU)
Warsztat RO nr 1	Warsztat BIZ nr 1	Warsztat INNO nr 1	Warsztat EDU nr 1
Warsztat RO nr 2	Warsztat BIZ nr 2	Warsztat INNO nr 2	Warsztat EDU nr 2
Warsztat RO nr 3	Warsztat BIZ nr 3	Warsztat INNO nr 3	Warsztat EDU nr 3
Warsztat RO nr 4	Warsztat BIZ nr 4	Warsztat INNO nr 4	Warsztat EDU nr 4
...

- g) Czas trwania jednego warsztatu to ok. 3h bez wliczania przerw.
- h) Uczestnicy będą mieli możliwość wzięcia udziału w maksymalnie 3 dowolnie wybranych przez siebie warsztatach spośród wszystkich przedstawionych przez Wykonawcę. Zwiększenie liczby warsztatów dostępnych dla uczestników będzie możliwe po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
- i) W przypadku, gdy na określony warsztat w danym semestrze zapisze się więcej uczestników niż przewidziano w harmonogramie, Zamawiający dopuszcza wielokrotne powtórzenie tego warsztatu w tym samym semestrze. Dodatkowe warsztaty zostaną przeprowadzone zamiast tych, które nie będą mogły zostać zrealizowane z powodu braku uczestników lub tych zaplanowanych na kolejne semestry.
- j) Wszystkie zmiany odnośnie harmonogramu warsztatów będą musiały odbyć się za zgodą Zamawiającego.
- k) Wielokrotne przeprowadzenie danego warsztatu nie zwiększy liczby zakontraktowanych wydarzeń.
- l) Grupa warsztatowa powinna liczyć od 10 do 15 osób. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby w pełni wykorzystać dostępną liczbę miejsc.
- m) Warsztaty będą realizowane jeżeli w określonym terminie będzie mogła zostać utworzona grupa składająca się z minimum 10 uczestników. W przypadku zgłoszenia się mniejszej ilości chętnych Wykonawca zaproponuje inny termin warsztatów lub/i inny pokrewny temat, na który w danym momencie dysponuje wolnymi miejscami.
- n) Zmiana liczby uczestników w grupie poza określone ramy ilościowe będzie możliwa jedynie za zgodą Zamawiającego. Działanie takie nie będzie miało wpływu na konieczność realizacji założeń odnośnie osiągnięcia minimalnej liczby przeszkolonych unikalnych uczestników.
- o) O pierwszeństwie udziału w danym warsztacie będzie decydowała kolejność zgłoszeń.
- p) Dokładny zakres tematyczny warsztatów będzie ustalany z Zamawiającym na minimum 10 dni roboczych przez rozpoczęciem każdego z semestrów.

- q) Wykonawca po każdym warsztacie będzie przeprowadzał z uczestnikami ankietę on-line oceniającą trenera i warsztaty a jej wyniki przedstawiał Zamawiającemu poprzez e-mail. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany programu szkolenia lub trenera w trakcie trwania semestru po negatywnych opiniach ponad 50% uczestników warsztatu. Za negatywną opinię uznaje się otrzymanie 1 lub 2 punktów w skali od 1 do 5.
- r) Wykonawca zrekrutuje i przeszkoli minimum 320 unikalnych uczestników podczas całości trwania projektu.

Założenia odnośnie realizacji warsztatów on-line:

Celem jest podniesienie wiedzy, umiejętności i kompetencji wśród uczestników, dzięki udziałowi w warsztatach z 4 poniższych obszarów.

Akademickie Piątki Przystani Nauki – Warsztaty Rozwoju Osobistego (RO)
<p>Warsztaty mają na celu doskonalenie umiejętności niezbędnych do rozwoju osobistego jak i zawodowego zachodniopomorskich naukowców. Uczestnicy powinni poznać skuteczne metody komunikacji, sposoby budowania przekazu, odkryć w sobie umiejętności pozwalające na realizację założonych celów oraz rozumieć rolę lidera w zespole.</p> <p>Przykładowa tematyka warsztatów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • budowanie relacji i networking naukowca; • autoprezentacja i wystąpienia publiczne; • budowanie marki osobistej; • automotywacja; • przywództwo.
Akademickie Piątki Przystani Nauki – Warsztaty Biznesowe (BIZ)
<p>Warsztaty podniosą kompetencje zachodniopomorskich naukowców niezbędne do aktywnego uczestnictwa w sferze biznesowej. Naukowcy będą doskonalili umiejętności w zakresie efektywnego zarządzania projektami i zespołem oraz poznają metody atrakcyjnej prezentacji swoich pomysłów przed potencjalnymi inwestorami.</p> <p>Przykładowa tematyka warsztatów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zarządzanie projektami; • zarządzanie zespołem i rozwiązywanie konfliktów; • zasady i reguły dotyczące pitchingu; • budżetowanie projektów; • przygotowanie nowoczesnych prezentacji; • zakładanie spin-offów i spin-outów.
Akademickie Piątki Przystani Nauki – Warsztaty Innowacji (INNO)
<p>Celem warsztatów jest dostarczenie ich uczestnikom wiedzy na temat procesów związanych z zarządzaniem projektami B+R od pomysłu do realizacji. Uczestnicy powinni poznać sposoby pozyskiwania funduszy na swoje prace, metody analizy potencjalnej wartości rynkowej innowacji oraz podstawowe warunki niezbędne do zaistnienia możliwości komercjalizacji posiadanego pomysłu.</p> <p>Przykładowa tematyka warsztatów:</p>

- zarządzanie i wdrażanie projektów B+R;
- pozyskiwanie funduszy na działalność B+R;
- transfer technologii i komercjalizacja wiedzy;
- ocena potencjału rynkowego pomysłu i/lub nowej technologii;
- zarządzanie innowacjami;
- prawo patentowe i ochrona własności intelektualnej.

Akademickie Piątki Przystani Nauki – Warsztaty Edukacyjne (EDU)

Warsztaty pomogą rozwijać umiejętności dydaktyczne związane z zastosowaniem nowoczesnych metod nauczania przedsiębiorczości, innowacyjności i kreatywności. Uczestnicy powinni dowiedzieć się jak efektywnie przekazywać wiedzę, jednocześnie zachęcać studentów do dalszego rozwoju.

Przykładowa tematyka warsztatów:

- symulacyjne gry biznesowe;
- kreatywne metody rozwiązywania problemów;
- nauczanie przy pomocy studiów przypadku;
- tutoring i mentoring;
- metody rozwijania krytycznego myślenia;
- efektywne metody kształcenia na odległość.

Przedstawiony powyżej wykaz ma charakter przykładowy. Możliwe jest jego rozbudowanie, tak aby cykl spotkań dotyczył zwiększenia kompetencji uczestników w ramach powyższych 4 obszarów. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przedstawienia propozycji tematów warsztatowych odpowiadających charakterowi przedstawionych obszarów tematycznych.

3. Rekrutacja uczestników na warsztaty i webinary:

- Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i będzie skierowana do pracowników naukowych i dydaktycznych zachodniopomorskich uczelni.
- Wykonawca będzie zobowiązany przygotować i przedstawić Zamawiającemu system rejestracji uczestników na webinary i warsztaty.
- Wykonawca dostarczy system rejestracji na stronie internetowej lub na platformie o podobnej funkcjonalności.
- Formularz rejestracyjny oraz strona www (tzw. landing page) będą umieszczone na serwerze Wykonawcy.
- Formularz rejestracyjny na potrzeby warsztatów i webinarów będzie obejmował:
 - podanie danych osobowych: tj. imienia, nazwiska, nazwy reprezentowanej uczelni, wydziału, katedry oraz adresu e-mail,
 - wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- Rejestracja uczestnika na wszystkie wydarzenia będzie potwierdzona poprzez niezwłoczną wysyłkę potwierdzenia zarejestrowania na wskazany przez niego adres e-mail, a po wyborze warsztatu, każdorazową informację na temat warsztatu.
- Potwierdzenie rejestracji będzie zawierać elementy podsumowujące rejestrację, w formie zachęcającej do udziału w wydarzeniach.

- h) Zarejestrowanym uczestnikom wszystkich wydarzeń, Wykonawca dostarczy na podane podczas rejestracji adresy mailowe, linki zapewniające udział w warsztatach i/lub webinarach.
- i) Wykonawca będzie przysyłał uczestnikom informacje przypominające o danym wydarzeniu na co najmniej 5 dni kalendarzowych oraz 24h przed jego zaplanowaną realizacją.
- j) Wszystkie projekty graficzne m.in. strony www (tzw. landing page) i formularza rejestracyjnego będą oznaczone logotypem Województwa Zachodniopomorskiego oraz logotypami unijnymi oraz nazwą wydarzenia – „Akademickie Piątki Przystani Nauki”. Projekty graficzne muszą być zgodne z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego – Pomorze Zachodnie (dostępnym pod adresem: www.siw.wzp.pl) i zasadami oznakowania projektów unijnych dla umów zawartych od 2018 roku (dostępnych pod adresem: www.rpo.wzp.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-oznakowania-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r).
- k) Projekty graficzne strony www i formularza rejestracyjnego muszą zostać przedstawione Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 10 dni roboczych od daty podpisania umowy.
- l) Każdorazowo po zakończeniu warsztatu i webinaru Wykonawca przedstawi Zamawiającemu protokół z przeprowadzonych zajęć zawierający: temat, datę, imię i nazwisko prowadzącego, zanonimizowaną listę uczestników, liczbę pracowników poszczególnych uczelni biorących udział w wydarzeniu oraz ewentualne uwagi uczestników.

Dodatkowe wymagania odnośnie rekrutacji na warsztaty:

- m) System rejestracji pozwoli każdemu uczestnikowi na przygotowanie indywidualnego systemu szkoleń w ramach przygotowanego harmonogramu.
- n) Jeden uczestnik będzie mógł uczestniczyć w maksymalnie 3 dowolnie wybranych przez siebie warsztatach podczas trwania całego projektu. Zwiększenie liczby warsztatów dostępnych dla uczestników będzie możliwe po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
- o) Zakłada się, że każda z uczelni uzyska w miarę możliwości równy dostęp do warsztatów dla swoich pracowników.
- p) W miarę możliwości, grupy warsztatowe powinny mieć charakter interdyscyplinarny (tj. składać się z przedstawicieli różnych uczelni i reprezentujących zróżnicowane obszary naukowe), co pozwoli ich uczestnikom na wymianę poglądów i doświadczeń.
- q) Wykonawca przeprowadzi 3 niezależne rejestracje przed każdym z semestrów na minimum 10 dni roboczych przed pierwszym warsztatem.
- r) Sprawowanie nadzoru nad frekwencją uczestników warsztatów odbywać się będzie poprzez prowadzenie imiennej listy obecności w formie elektronicznej.

4. Zapewnienie platformy do organizacji warsztatów i webinarów on-line:

- a) Wykonawca zaproponuje realizację wszystkich wydarzeń przy wykorzystaniu platformy pozwalającej na: wyświetlanie prezentacji, udostępnianie ekranu, nagrywanie spotkania, prowadzenie czatu, przeprowadzenie ankiety, pokazywanie filmów z np. YouTube, zastosowanie white board, zgłaszanie potrzeby zabrania głosu (np. ikonka ręka w górę), możliwość wyświetlania wszystkich uczestników jednocześnie, zastosowanie tzw. pokoi tematycznych, zastosowanie narzędzi do prezentacji zebranych uwag, pomysłów.
- b) Wykonawca zapewni w ramach realizacji zamówienia sprawne, ergonomiczne oraz wydajne działanie platformy/narzędzia do komunikacji internetowej. Dodatkowo platforma/narzędzie do komunikacji internetowej, o którym mowa w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia powinna być zbudowana w standardzie RWD (Responsive Web Design).
- c) Platforma/narzędzie za pomocą, którego odbędzie się spotkanie on-line powinna być dostępna z poziomu najbardziej popularnych przeglądarek internetowych. Platforma/narzędzie za pomocą, którego odbędą się warsztaty powinno być obsługiwane na urządzeniach stacjonarnych jak i mobilnych (responsywność), posiadających najbardziej popularne na rynku systemy operacyjne.
- d) Wykonawca zapewni szkolenie wprowadzające uczestników w techniczne aspekty obsługi platformy wykorzystywanej podczas warsztatów.

5. Opracowanie materiałów promocyjnych, dydaktycznych oraz zapewnienie promocji wydarzeń:

- a) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pakiet medialny zawierający materiały informacyjne oraz promocyjne (w tym projekty graficzne) w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym treści promocyjne do wykorzystania na stronach internetowych Zamawiającego, w mediach społecznościowych oraz u partnerów Zamawiającego (tj. wszystkich uczelni biorących udział w wydarzeniach).
- b) W ramach pakietu medialnego Wykonawca przygotowuje (w każdym semestrze) po minimum 3 infografiki odnośnie webinarów oraz warsztatów nawiązujące swoją formą i treścią do tematyki wydarzeń, a następnie wykorzysta je do promocji np. poprzez przesłanie ich do zarejestrowanych jak i potencjalnych uczestników.
- c) Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym w zakresie opracowania materiałów promocyjnych i graficznych wykorzystywanych na potrzeby wszystkich wydarzeń. Wszystkie przygotowane materiały muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.
- d) Wykonawca przeprowadzi działania promocyjne w serwisie Facebook obejmujące zaplanowanie, przygotowanie i publikację minimum 6 postów (w każdym semestrze) dotyczących warsztatów oraz webinarów na koncie Zamawiającego. Posty powinny być odpowiednio wypromowane tak, aby osiągnąć zasięgi pozwalające na dotarcie do grupy docelowej.
- e) Wykonawca powinien przeprowadzić działania promocyjne przy współpracy z przedmiotowymi uczelniami obejmujące np. zamieszczenie informacji na stronie www uczelni, zawieszenie plakatów w budynkach, kampanię mailingową, publikację informacji w newsletterach uczelnianych, itp.

- f) Działania promocyjne będą prowadzone tak, aby precyzyjnie dotrzeć do potencjalnych odbiorców. Wykonawca wykorzysta najważniejsze sposoby tworzenia treści i prowadzenia promocji – w ramach tzw. języka korzyści.
- g) Działania promocyjne zostaną przygotowane w zgodzie z zasadami współczesnej promocji skupionej na angażowaniu do działania – poprzez odpowiednią konstrukcję treści i kreację warstwy graficznej.
- h) Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi warsztatów materiały szkoleniowe, (broszury/skrypty w wersji elektronicznej). Ponadto jeden egzemplarz z każdego warsztatu odnoszącego się do danego tematu w formie elektronicznej i papierowej zostanie przekazany do Zamawiającego, celem archiwizacji.
- i) Materiały szkoleniowe, w tym materiały on-line, prezentacje, certyfikaty dla uczestników szkolenia, program szkolenia, listy obecności - powinny być opatrzone odpowiednimi logotypami (wzór logotypów zostanie dostarczony przez Zamawiającego) zgodnie z systemem identyfikacji wizualnej UMWZP i zasadami oznakowania projektów unijnych dla umów zawartych od 2018 roku.
- j) Materiały szkoleniowe oraz informacyjno-promocyjne zostaną przekazane do akceptacji Zamawiającego nie później niż na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego semestru. Materiały powinny być przekazane do akceptacji w wersji ostatecznej.
- k) Wykonawca dostarczy uczestnikom certyfikaty uczestnictwa w warsztatach (w wersji elektronicznej i papierowej) potwierdzające udział w danym wydarzeniu oraz nabyte kompetencje. Certyfikat będzie zawierał informacje o zakresie i programie warsztatu, terminie jego prowadzenia, dane osób prowadzących warsztat wraz z ich podpisem. Wzory certyfikatów powinny zostać przedstawione Zamawiającemu na minimum 10 dni roboczych przed rozpoczęciem cyklu warsztatów.
- l) Certyfikaty nie będą wystawiane za udział w webinarach.
- m) Certyfikaty, materiały szkoleniowe, testy, ankiety oraz inne materiały wykorzystywane podczas szkolenia muszą zawierać informację o źródłach finansowania szkolenia wraz z wymaganymi logotypami. Materiały powinny mieć oznaczenia zgodne z wytycznymi dotyczącymi promocji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

6. Zapewnienie osób niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) Wykonawca zapewni minimum jednego trenera z określonego tematu, który będzie prowadził warsztaty, posiadającego wiedzę oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń odpowiadających tematyce danego warsztatu.
- b) Wykonawca powinien zapewnić osobę kontaktową/osobę odpowiedzialną za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, odznaczającą się doświadczeniem przy realizacji podobnych wydarzeń związanych z przedmiotem zamówienia.
- c) Wykonawca powinien zapewnić w ramach ceny ofertowej wsparcie techniczne i tym samym wskazać osobę lub osoby będące opiekunami i osobami odpowiedzialnymi za obsługę techniczną całości zamówienia.
- d) Osoba odpowiedzialna za sprawy techniczne będzie dostępna dla uczestników w trakcie warsztatów i webinarów oraz podczas ewentualnego przeprowadzonego

szkolenia z zakresu funkcjonowania platformy/narzędzia za pomocą, którego odbywać się będą warsztaty i webinaria. Wykonawca poda do wiadomości wszystkich zarejestrowanych uczestników dane kontaktowe to takiej osoby tj. numer telefonu oraz e-mail.

7. Opracowanie raportu wraz z rekomendacjami:

- a) Wykonawca na podstawie ankiet zbieranych po każdym semestrze opracuje raport zawierający wyniki zbiorcze oraz uwagi uczestników odnośnie wszystkich zrealizowanych warsztatów.
- b) Raport wraz z podsumowaniem i rekomendacjami powinien zostać przekazany w wersji elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego lub pocztą tradycyjną na nośniku elektronicznym w terminie do 10 dni roboczych po zakończeniu każdego semestru.
- c) Raport powinien zostać opracowany w sposób zachęcający do czytania, przy zastosowaniu ciekawych grafik, wykresów itp., prezentujących wyniki zgromadzonych danych i informacji.
- d) Rekomendacje powinny uwzględniać kwestie możliwych do zastosowania przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego rozwiązań, wobec czego Wykonawca powinien zapoznać się ze strukturą organizacyjną jednostki oraz odpowiednimi ustawami.

8. Współpraca z Zamawiającym:

- a) Wszelkie kwestie związane z organizacją warsztatów i webinarów będą podlegały akceptacji przez Zamawiającego.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji zamówienia na każdym etapie i oczekuje od Wykonawcy pełnej współpracy w szczególności przekazywania na każdą prośbę Zamawiającego pełnej informacji o stanie realizacji zamówienia oraz konsultowania z Zamawiającym wszelkich istotnych kwestii związanych z realizacją zamówienia.

E. PODSUMOWANIE

Do zrealizowania zadania niezbędne jest oszacowanie jego wartości. Zwracamy się z prośbą o podanie szacunkowych kosztów realizacji tego zamówienia w podziale na:

- koszt łączny całego zamówienia netto i brutto;
- koszty jednego warsztatu w języku polskim netto i brutto;
- koszty jednego warsztatu w języku angielskim netto i brutto;
- koszty zrealizowania jednego webinarium w języku polskim netto i brutto;
- koszty zrealizowania jednego webinarium w języku angielskim netto i brutto;
- koszty działań promocyjnych netto i brutto.

Wycenę proszę przesłać na adres e-mail: projektinnovacje@wzp.pl w terminie do dnia 08.10.2021 r. do godz. 12.00, wpisując w temacie wiadomości: „Przystań Nauki”.

Przedstawione zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.