



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. **Nazwa:**
Zorganizowanie i przeprowadzenie cyklu warsztatów z zakresu usług brokera innowacji.
- II. **Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):**
80500000-9 usługi szkoleniowe
- III. **Opis:**

Województwo Zachodniopomorskie prowadzi projekt „Pomorze Zachodnie – gdzie biznes łączy się z nauką”, którego głównym celem jest tworzenie i rozbudowa regionalnego systemu innowacji wspierającego rozwój regionalnych inteligentnych specjalizacji. Realizacja projektu wpisuje się w misję Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Zachodniopomorskiego 2030. Zakłada ona tworzenie warunków dla stabilnego, zrównoważonego wzrostu gospodarczego województwa, opartego o rozwój innowacji, w szczególności w obszarach inteligentnych specjalizacji między innymi poprzez wspieranie współpracy nauki i biznesu. Na realizację przedmiotowego projektu przyznane zostało dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa I Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie, Działanie 1.18 Tworzenie i rozbudowa regionalnego systemu innowacji (Decyzja o dofinansowaniu projektu nr RPZP.01.18.00-32-B001/20-00).

A. PODSTAWOWE ZAŁOŻENIA:

1. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi cykl warsztatów online dla zachodniopomorskich Instytucji Otoczenia Biznesu.
2. Pod pojęciem Instytucji Otoczenia Biznesu Zamawiający rozumie podmiot oferujący usługi z zakresu wsparcia przedsiębiorczości w szerokim zakresie, zajmujący się również budowaniem sieci współpracy w dziedzinie innowacji, przyczyniając się do transferu wiedzy i technologii na linii nauka – biznes.
3. Pod pojęciem warsztatu Zamawiający rozumie warsztat tematyczny, przyjmujący formułę spotkania połączonego z aspektem praktycznym w charakterze przekazywania wiedzy eksperckiej wraz z jednoczesnym treningiem umiejętnego zastosowania treści w praktyce poprzez pracę w grupach, zespołach oraz aktywizowanie uczestników warsztatów do wspólnej analizy omawianych zagadnień i wyciągania wniosków.
4. Warsztaty będą realizowane w formule online.
5. Zamawiający zakłada, że całość usługi zostanie zrealizowana maksymalnie do 31.05.2023 r.
6. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rekrutację uczestników warsztatów, zapewnienie materiałów szkoleniowych, ekspertów prowadzących oraz promocję wszystkich wydarzeń.



7. Wykonawca zapewni dostęp do narzędzia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie warsztatów online, pozwalającego m.in. na aktywne uczestnictwo, udział na wirtualne pokoje, wspólną pracę, zadawanie pytań w formie czatu, itp.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zapewnieniem co najmniej minimalnych wymogów określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).
9. Udział w warsztatach jest bezpłatny. Wykonawca w trakcie prowadzenia rekrutacji ma obowiązek informowania kandydatów o finansowaniu warsztatów z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
11. Wszelkie kwestie związane z organizacją warsztatów będą podlegały akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji zamówienia na każdym etapie i oczekuje od Wykonawcy pełnej współpracy w szczególności przekazywania na każdą prośbę Zamawiającego pełnej informacji o stanie realizacji zamówienia oraz konsultowania z Zamawiającym wszelkich istotnych kwestii związanych z realizacją zamówienia.

B. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
NIP: 851-28-71-498
Regon: 811-68-38-76

C. ZADANIA WYKONAWCY:

I. Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie cyklu warsztatów:

1. Wykonawca zapewni kompleksową **organizację, rekrutację oraz przeprowadzenie cyklu warsztatów** w zakresie m.in. zmian podatkowych wprowadzonych przez Polski Ład 2.0 oraz dofinansowania działalności przedsiębiorstw ulgą B+R i IP BOX.
2. Celem przeprowadzenia cyklu warsztatów jest podniesienie kompetencji i umiejętności przedstawicieli instytucji otoczenia biznesu w zakresie wspierania przedsiębiorców, ćwiczenie zdobytej wiedzy poprzez realizację krótkich zadań, odpowiadających na pytania i problemy przedsiębiorców, wyciąganie wniosków pod kierunkiem eksperta prowadzącego.

II. Uczestnicy warsztatów:

1. Uczestnikami warsztatów będą przedstawiciele Instytucji Otoczenia Biznesu z siedzibą na terenie województwa zachodniopomorskiego.



2. Oczekiwana liczba uczestników każdego warsztatu: minimum 10 osób – maksimum 25 osób.
3. Uczestnicy zostaną zrekrutowani przez Wykonawcę.

III. Harmonogram realizacji cyklu warsztatów:

1. Szczegółowy harmonogram Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej 14 dni po podpisaniu umowy. Harmonogram będzie podlegał zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nanoszenia zmian w harmonogramie po uzgodnieniu ich z Wykonawcą.
3. Liczba warsztatów do przeprowadzenia: 10.
4. Jeden warsztat powinien trwać nie mniej niż 150 minut w tym 10 minutowa przerwa.

IV. Narzędzie realizacji:

1. Wykonawca zapewni dostęp do wybranego bezpłatnego narzędzia online, na którym odbędą się warsztaty. Warsztaty w trybie zdalnym powinny odbywać się w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń online, wszyscy uczestnicy warsztatów powinni uczestniczyć w nich w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej interaktywną komunikację pomiędzy wszystkimi uczestnikami warsztatów. Narzędzie musi mieć możliwość pracy synchronicznej w podgrupach.
2. Liczba uczestników warsztatów powinna umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (m.in. rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu, itp.). Agenda warsztatów w formie elektronicznej powinna zostać dostarczona uczestnikom przed rozpoczęciem wydarzenia po uprzednim zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
3. Wykonawca powinien zapewnić rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować agendę warsztatów. Wykonawca powinien wskazać:
 - a) narzędzie, za pośrednictwem którego organizowane będą warsztaty online; minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika;
 - b) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik;
 - c) niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów;
 - d) okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w warsztatach online.
4. Wykonawca powinien zapewnić w ramach realizacji zamówienia sprawne, ergonomiczne oraz wydajne działanie narzędzia do komunikacji internetowej. Narzędzie, o którym mowa w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia powinno być zbudowane w standardzie RWD (Responsive Web Design).
5. Narzędzie, za pomocą którego odbędą się warsztaty online powinno być dostępne z poziomu najbardziej popularnych przeglądarek internetowych. Powinno



- być obsługiwane na urządzeniach stacjonarnych i mobilnych, posiadających najbardziej popularne na rynku systemy operacyjne.
6. Funkcjonalność narzędzia, za pomocą którego odbędą się warsztaty online powinna być zbudowana w oparciu o istniejące wtyczki oraz inne dodatki aplikacyjne.
 7. Wykonawca zapewni tłumacza języka migowego w przypadku ewentualnego zgłoszenia się uczestników wymagających tej formy tłumaczenia.
 8. Wykonawca zapewni dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu art. 6 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062).

V. Rekrutacja uczestników:

Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i będzie skierowana do przedstawicieli zachodniopomorskich instytucji otoczenia biznesu.

D. TEMATYKA WARSZTATÓW:

Wykonawca zorganizuje 10 warsztatów uwzględniając poniższą tematykę. Wykonawca może zaproponować dodatkową tematykę, pod warunkiem zrealizowania w całości przytoczonych tematów. Podane tematy mogą być realizowane na więcej niż jednym spotkaniu, jeśli zachodzi taka potrzeba i została ona uwzględniona w harmonogramie. Harmonogram Wykonawca złoży zgodnie z punktem III.

Zmiany w Polskim Ładzie dotyczące PIT w tym m.in.:

1. Obniżka PIT i likwidacja ulgi dla klasy średniej a rozliczenie działalności.
2. Możliwość odliczenia składek zdrowotnych od dochodu.
3. Oskładkowanie komplementariuszy w spółkach komandytowo – akcyjnych.
4. Składka zdrowotna dla prokurentów.
5. Zasady oskładkowania osób współpracujących.
6. Ustalanie dochodu do składki zdrowotnej – różnice remanentowe / amortyzacja / dochody wolne.
7. Problemy praktyczne wynikające ze zmienionych przepisów.
8. Jak przedsiębiorca powinien policzyć podatek za 2022 r. – przykłady praktyczne dla różnych form opodatkowania.
9. Ryczałt za używanie samochodów służbowych do celów prywatnych.
10. Nowe zasady amortyzacji nieruchomości mieszkalnych.

Zmiany w Polskim Ładzie dotyczące podatku CIT w tym m.in.:

1. Likwidacja „ukrytych dywidend”.
2. Zmiany do podatku minimalnego.
3. Zmiany w podatku u źródła.
4. Transakcje z rajami podatkowymi.
5. CIT estoński.



Zmiany dotyczące podatku VAT w tym m.in.:

1. Grupy VAT
2. Wybór opcji rezygnacji ze zwolnienia z VAT dla instytucji finansowych.
3. KKS przy JPK.
4. Krajowy System e-Faktur – informacje podstawowe.
5. Pakiet SLIM VAT 3 – kluczowe kierunki zmian.

Dofinansowanie działalności przedsiębiorstw ulgą B+R i IP Box w tym m.in.:

1. Korzyści podatkowe ze stosowania ulgi B+R.
2. Koszty kwalifikowane.
3. Ewidencja podatkowa i dokumentowanie ulgi B+R.
4. Ulgą B+R w zeznaniu rocznym.
5. Praktyczne aspekty wdrożenia ulgi B+R w firmie.
6. Przykłady zastosowania ulgi B+R.
7. Cel wprowadzenia IP Box.
8. Podmioty uprawnione do stosowania IP Box.
9. Kwalifikowane prawa własności intelektualnej.
10. Dochód z kwalifikowanego IP.
11. Ewidencja przychodów i kosztów kwalifikowanego IP.
12. Ustalenie podstawy opodatkowania z kwalifikowanego IP.
13. Zeznanie roczne dla celów IP Box.
14. Rozliczenie straty z kwalifikowanego IP.
15. Stosowanie IP Box i ulgi B+R w tym samym roku podatkowym.
16. Praktyczne aspekty wdrożenia IP Box w firmie.
17. Pozostałe ulgi i dotacje: Polska Strefa Inwestycji, dofinansowanie pracy inżynierów i informatyków.

E. EKSPERCI PROWADZĄCY:

1. Wykonawca zapewni ekspertów o odpowiednich kwalifikacjach, wiedzy i doświadczeniu w prowadzeniu warsztatów odpowiadających rodzajowi prowadzonych zajęć.
2. Ekspert dedykowany danemu warsztatowi musi posiadać doświadczenie przeprowadzenia co najmniej 10 warsztatów z zakresu tematyki warsztatu.
3. Eksperci prowadzący warsztaty zostaną zaakceptowani przez Zamawiającego.

F. DZIAŁANIA PROMOCYJNE:

1. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pakiet medialny zawierający materiały informacyjne oraz promocyjne (w tym projekty graficzne) w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym treści promocyjne do wykorzystania na stronach internetowych Zamawiającego i Wykonawcy, w mediach społecznościowych oraz u partnerów Zamawiającego (m. in. instytucji otoczenia biznesu, klastrów,



jednostek samorządu terytorialnego, centrów transferu technologii) i Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.

2. Wszelkie materiały związane z przedmiotem zamówienia powinny być opatrzone odpowiednimi logotypami (wzór logotypów zostanie dostarczony przez Zamawiającego), zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego oraz zasadami oznakowania projektów realizowanych w ramach RPO WZ dla umów podpisanych od 1 stycznia 2018 r.
3. Wszystkie przygotowane materiały muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.
4. Materiały informacyjno-promocyjne zostaną przekazane do akceptacji Zamawiającego co najmniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem cyklu warsztatów. Materiały powinny być przekazane do akceptacji w wersji ostatecznej.
5. Materiały wykorzystywane w cyklu warsztatów muszą zawierać informację o źródłach ich finansowania. Materiały powinny mieć oznaczenia zgodne z wytycznymi dotyczącymi promocji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
6. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektów graficznych, materiałów informacyjno-promocyjnych i innych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia bez żadnych ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby oraz egzemplarzy.

G. INNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

7. Wykonawca w trakcie prowadzenia rekrutacji ma obowiązek informowania kandydatów o finansowaniu warsztatów z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom materiały szkoleniowe z każdej treści tematycznej warsztatów (w formie papierowej i / lub elektronicznej). Materiały powinny być dostosowane do treści programowych oraz wymogów informacyjnych projektu. Wszystkie materiały muszą zostać wykonane w języku polskim. Wykonawca zobowiązuje się do właściwej wizualizacji materiałów szkoleniowych oraz innych przekazywanych słuchaczom dokumentów zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
9. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu protokół z przeprowadzonych zajęć zawierający: datę, tematy zajęć, imię i nazwisko prowadzącego, liczbę uczestników po zakończeniu każdego warsztatu oraz nazwy instytucji, z których pochodzili uczestnicy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wśród uczestników, ankiet ewaluacyjnych na zakończenie warsztatów oraz przekazanie ich do Zamawiającego. Treść ankiety zostanie ustalona z Zamawiającym.
11. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu podsumowanie realizacji przedmiotu zamówienia w formie sprawozdania wraz z rekomendacjami w zakresie organizacji i tematyki warsztatów sugerowanych do organizacji w przyszłości.



12. Wykonawca zobowiązuje się powołać po swojej stronie opiekuna ds. organizacyjnych (podać jego nr telefonu oraz adres e-mail), który będzie pozostawał w stałym kontakcie z opiekunem merytorycznym warsztatów po stronie Zamawiającego celem pełnej obsługi logistycznej.
13. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zapewnieniem co najmniej minimalnych wymogów określonych w art. 6 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062):
 - a) dotyczące dostępności cyfrowej w zakresie działań promocyjnych, tj. udostępnienia na stronie internetowej materiałów informacyjnych / promocyjnych oraz rekrutacji uczestników;
 - b) dotyczące dostępności informacyjno – komunikacyjnej w zakresie użycia środków technicznych do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami m.in. osobami słabosłyszącymi.
14. Uczestnicy warsztatów otrzymają certyfikaty ich ukończenia.
15. Wykonawca będzie zobowiązany przetwarzać dane osobowe uczestników i wykonywać wszystkie z tym związane obowiązki.