

Zapytanie ofertowe

usługa polegająca na kompleksowej organizacji i przeprowadzeniu czterodniowej wizyty studyjnej w min. trzech placówkach/institucjach na terenie Holandii, zajmujących się wsparciem w postaci mieszkań wspomaganych, kierowanych do osób z niepełnosprawnościami i/lub dostarczaniem usług umożliwiających tym osobom samodzielne, niezależne życie.

Województwo Zachodniopomorskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert na realizację usługi polegającej na kompleksowej organizacji wizyty studyjnej w min. trzech placówkach/institucjach na terenie Holandii, zajmujących się wsparciem w postaci mieszkań wspomaganych, kierowanych do osób z niepełnosprawnościami i/lub dostarczaniem usług umożliwiających tym osobom samodzielne, niezależne życie.

Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego w ramach realizacji Wojewódzkiego programu wyrównywania szans osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich wykluczeniu społecznemu oraz pomocy w realizacji zadań na rzecz zatrudniania osób niepełnosprawnych pn. „Region wyrównanych szans”.

Wartość netto zamówienia w ramach prowadzonego postępowania nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Na realizację zamówienia Zamawiający planuje przeznaczyć kwotę w wysokości do 70 000,00 zł brutto

I. Zamawiający

Województwo Zachodniopomorskie, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej,
ul. Korsarzy 34,
70-540 Szczecin
NIP 851-287-14-98
tel.: 91 42 53 628
email: mszczucka@wzp.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

- 1.** Usługa obejmuje świadczenie głównie usług edukacyjnych (zakres merytoryczny), hotelarskich i restauracyjnych oraz dodatkowych usług: transportu osób, ubezpieczenia uczestników, obsługi moderatora i tłumacza języka.
- 2.** Celem wizyty studyjnej jest zapoznanie się przez przedstawicieli instytucji pomocy i integracji społecznej oraz osoby odpowiedzialne za rozwój usług na rzecz osób z niepełnosprawnościami z rozwiązaniami międzynarodowymi w obszarze funkcjonowania mieszkań wspomaganych oraz organizacji usług umożliwiających tym osobom samodzielne, niezależne życie, z uwzględnieniem procesów deinstytucjonalizacji.
- 3.** Uczestnicy: grupa uczestników liczyć będzie 20 osób, zrekrutowanych przez Zleceniodawcę.
- 4. Termin i miejsce realizacji:** W przedziale 5-9 listopada 2018 r. Przebieg całej wizyty, łącznie z dniem wyjazdu, jak i powrotu musi odbyć się w dni robocze między poniedziałkiem a piątkiem.

Miejscowości i region Wykonawca wskazuje w Formularzu oferty z zastrzeżeniem Zamawiającego co do kraju, realizacji przedmiotu zamówienia, tj. Holandii.

5. Zakres merytoryczny wizyty:

5.1 Zorganizowanie co najmniej 3 spotkań/wizyt w wybranych przez Wykonawcę placówkach/instytucjach, działających na terenie Holandii, zajmujących się wsparciem w postaci mieszkań wspomaganych, kierowanych do osób z niepełnosprawnościami i/lub dostarczających usług umożliwiających tym osobom samodzielne, niezależne życie. W programie należy ująć co najmniej:

- prezentację modelu mieszkalnictwa dla osób niepełnosprawnych np. Fokuswonen www.fokuswonen.nl, modelu "Thomas Houses" www.thomashuis.nl,
- prezentację modelu opieki zastępczej (ang. Respite care), ze szczególnym uwzględnieniem opieki godzinowej, krótkoterminowej oraz funkcjonowania hoteli i hosteli okresowych dla osób z niepełnosprawnościami, pakietów wakacyjnych dla opiekunów osób niepełnosprawnych oraz cateringu dla ON na czas nieobecności ich opiekunów .

Ww. zakres merytoryczny wizyty stanowi program obligatoryjny. Wykonawca może zaproponować dodatkowe spotkania/wizyty, zgodne z zakresem merytorycznym wskazanym w pkt. 5.2.

5.2 Program wizyty powinien być sprofilowany do następujących kluczowych sfer:

- a) zapoznanie uczestników z nowoczesnymi tendencjami rozwoju polityki społecznej w Holandii,
- b) zapoznanie uczestników z instytucjonalnym systemem wsparcia (zakresem świadczonych usług) oraz funkcjonującym systemem ukierunkowanym na usamodzielnienie oraz utrzymanie samodzielności osób z niepełnosprawnościami na terenie Holandii,
- c) przedstawienie stosowanych w Holandii rozwiązań z zakresu mieszkalnictwa wspomagane dla osób z niepełnosprawnościami,
- d) przedstawienie sposobu organizacji i zakresu usług umożliwiających osobom z niepełnosprawnościami samodzielne, niezależne życie, zarówno w wymiarze umocowania w funkcjonującym systemie rehabilitacji społecznej i zawodowej jak i w wymiarze praktycznym,
- e) spotkania z przedstawicielami organizacji/instytucji zajmujących się problematyką mieszkalnictwa wspomagane oraz dostarczaniem usług umożliwiających osobom z niepełnosprawnościami samodzielne, niezależne życie,
- f) zorganizowanie wizyt w placówkach/instytucjach zajmujących się wsparciem dorosłych osób z niepełnosprawnościami, w tym mieszkalnictwem wspomagany oraz dostarczaniem usług umożliwiających osobom z niepełnosprawnościami niezależne życie.
- g) dobre praktyki,
- h) współpraca z instytucjami.

Wymienione obszary tematyczne powinny być prezentowane w formie wykładów, prezentacji, warsztatów, dyskusji i wizyt interaktywnych w siedzibach instytucji, zajmujących się problematyką mieszkalnictwa wspomagane i dostarczania usług osobom z niepełnosprawnościami i/lub w kompleksach mieszkalnych dedykowanych osobom z niepełnosprawnościami.

5.3 Na czas trwania całej wizyty (tj. od momentu zebrania się grupy uczestników w Szczecinie – dzień pierwszy, do momentu powrotu grupy do Szczecina - dzień czwarty) Wykonawca zapewni opiekę koordynatora – tłumacza, który będzie pełnił funkcję opiekuna grupy i tłumacza biegle posługującego się językiem polskim i niderlandzkim, bądź innym językiem umożliwiającym swobodną komunikację z przedstawicielami wizytowanych placówek/instytucji oraz będzie uczestniczył w spotkaniach organizowanych w ramach wizyty.

6. Usługi transportowe obejmują zorganizowanie i zapewnienie wszystkim uczestnikom transportu bezpiecznym i odpowiednio do tego przygotowanym środkiem transportu, z uwzględnieniem dwóch kierowców. Trasa podróży tam i z powrotem spod siedziby Zamawiającego: Szczecin, ul. Korsarzy 34 lub innego miejsca w Szczecinie, wskazanego przez Zamawiającego. Transport obejmuje następujące etapy:

- a) przejazd spod siedziby Zamawiającego lub innego miejsca w Szczecinie wskazanego przez Zamawiającego klimatyzowanym autokarem do miejsca noclegu w Holandii oraz z powrotem. Wymagane wyposażenie autokaru (sprawne):
- fotele mające możliwość ustawienia pozycji półleżącej,
 - klimatyzacja automatyczna,
 - ogrzewanie,
 - indywidualne nawiewy,
 - indywidualne oświetlenie,
 - przyciemniane szyby z zasłonkami,
 - lodówka,
 - toaleta,
 - barek z dostępnością kawy, herbaty,
 - duży bagażnik pod pokładem.

Wyjazd spod siedziby Zamawiającego lub innego miejsca w Szczecinie wskazanego przez Zamawiającego powinien się odbyć w godzinach porannych. Przejazd nie może się odbywać w godzinach nocnych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości korzystania ze środków transportu zbiorowego.

- b) transport uczestników wizyty pomiędzy miejscem noclegu w hotelu i miejscami spotkań/wizyt podczas trwania całej wizyty studyjnej. Transport ten ma odbywać się klimatyzowanym autokarem. Zamawiający nie dopuszcza możliwości korzystania ze środków transportu zbiorowego.

7. Usługi ubezpieczeniowe obejmują wykupienie ubezpieczenia NNW wszystkich uczestników na czas przejazdu i pobytu na kwotę min. 30 000,00 zł. na każdego z uczestników – w szczególności koszty leczenia, następstw nieszczęśliwych wypadków, także poza granicami RP. Po przekazaniu przez Zamawiającego danych osób podlegających ubezpieczeniu, Wykonawca przedłoży kopię polisy, potwierdzającą jej opłacenie.

8. Usługi hotelarskie obejmują zapewnienie wszystkim uczestnikom trzech noclegów ze śniadaniem w formie bufetu, w hotelu o standardzie co najmniej 3 gwiazdkowym lub równoważnym, w pokojach 1-2 osobowych z odrębnym miejscem do spania oraz z pełnym węzłem sanitarnym (tj. z łazienką w szczególności z natryskiem i WC w każdym pokoju), z zastrzeżeniem, iż obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie min. 6 pokoi jednoosobowych. Miejsce noclegu (hotel) powinien posiadać zaplecze gastronomiczne (restaurację).

9. Usługi restauracyjne obejmują zapewnienie wszystkim uczestnikom:

- a) czterech obiadów, obiad powinien składać się co najmniej z zupy, dania głównego ze sztuką mięsa, zestawu surówek, zimnych i gorących napojów.
- b) kawy, herbaty, wody mineralnej oraz prowiantu dla każdego uczestnika w trakcie podróży autokarem do i z Holandii.
- c) trzech kolacji, kolacja powinna składać się z potrawy gorącej, pieczywa, serów, wędliny, sałatek warzywnych itp. oraz gorących i zimnych napojów.
- d) realizacja usług restauracyjnych powinna odbywać się zgodnie z harmonogramem ustalonym na bieżąco z przedstawicielem Zamawiającego.
- e) realizacja usług restauracyjnych powinna przebiegać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa obowiązującymi w Holandii (w przypadku korzystania z usługi podczas przejazdu przez Niemcy, zgodnie z prawem obowiązującym w Niemczech), w szczególności dotyczącymi wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi oraz miejscom przygotowania i podawania posiłków.
- f) wyżywienie powinno rozpocząć się od obiadu, w dniu przyjazdu i zakończyć obiadem w dniu wyjazdu, z zastrzeżeniem zapisu lit. b).
- g) łącznie w trakcie 4-dniowego pobytu na każdego uczestnika przypadają 4 obiady, 3 kolacje i 3 śniadania (nocleg ze śniadaniem pkt. 8), oraz prowiant i napoje w trakcie przejazdu autokarem do i z Holandii.

h) w pojedynczych przypadkach możliwość zapewnienia posiłków wegetariańskich.

10. Pozostałe informacje dot. przedmiotu zamówienia oraz postanowienia umowy:

- a) Wykonawca powinien wykazać się zdobytą w okresie ostatnich dwóch lat wiedzą i doświadczeniem w organizacji wyjazdów edukacyjnych, szkoleniowych i/lub tematycznych, realizowanych poza granicami RP, obejmujących min. świadczenie usług transportowych, hotelarskich, restauracyjnych, obsługi koordynatora- opiekuna grupy i tłumacza języka, itp. o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto każda – **brak opisu doświadczenia będzie skutkowało odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.**
- b) Zamawiający przeprowadzi rekrutację uczestników wizyty i przekaze Wykonawcy listę uczestników, lista zostanie przekazana po zaakceptowaniu przez Zamawiającego propozycji terminu wizyty.
- c) Istnieje możliwość zmiany terminów realizacji zamówienia o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
- d) Zamawiający zobowiązuje się do zebrania od uczestników wszelkich danych osobowych, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
- e) Zamawiający zobowiązuje się do traktowania uczestników wizyty studyjnej jako grupy nierozłącznej (transport, nocleg, itp.).
- f) Płatność za usługi hotelowe i cateringu nastąpi według rzeczywistej liczby uczestników wizyty studyjnej, według cen jednostkowych wskazanych w kalkulacji.
- g) Płatność za zrealizowane usługi nastąpi w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury za realizację zamówienia.

III. Wymogi dotyczące składania ofert

1. W składanej ofercie należy przedstawić ceny za realizację usługi, z rozbiciem na następujące ceny jednostkowe:

L.p.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena netto w zł	Łączna cena brutto w zł
1.	Obiad		szt.	4 x 20 os.		
3.	Kolacja		szt.	3 x 20 os.		
4.	Catering w trakcie podróży (kawa, herbata, woda mineralna 0,5 l, suchy prowiant)		szt.	2 x 20 os.		
5.	Miejsce w pokoju 2-osobowym, ze śniadaniem		doba hotelowa	14 os.		
6.	Miejsce w pokoju 1-osobowym, ze śniadaniem		doba hotelowa	6 os.		
7.	Usługa transportowa		szt.	1		
8.	Ubezpieczenie NNW		os.	20		
9.	Koordynator/tłumacz		os	1		
10.	Pozostałe koszty (należy wskazać jakie)					
Razem zł						

2. Oferta usługi edukacyjnej – wizyty studyjnej powinna być złożona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania i musi zawierać w szczególności następujące elementy:

- a) nazwę i adres zaproponowanego hotelu,
- b) model i standard zaproponowanego autokaru wraz ze zdjęciami,

- c) opis zaproponowanego zakresu wyżywienia,
- d) opis zaproponowanego programu merytorycznego ze wskazaniem placówek/instytucji, w których odbędą się wizytacje (nazwa i dokładny adres),
- e) ramowy program wyjazdu,
- f) opis doświadczenia Wykonawcy w organizacji wyjazdów edukacyjnych, szkoleniowych i/lub tematycznych realizowanych poza granicami RP,
- g) opcjonalnie dodatkowe informacje dotyczące realizacji zamówienia,
- h) zakres merytoryczny, z opisem wytypowanych do odwiedzenia placówek/instytucji oraz zaplanowanych spotkań w formie załącznika do oferty wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania.

Oferty mogą być składane w wersji pisemnej lub elektronicznej.

3. Miejsce oraz termin składania ofert: Oferty mogą być składane w wersji pisemnej lub elektronicznej w nieprzekraczalnym terminie **do 21 września 2018 r. do godziny 14:00**

Oferty składane w wersji pisemnej należy składać na adres:

**Województwo Zachodniopomorskie, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej,
ul. Korsarzy 34,
70-540 Szczecin,
z dopiskiem: „Oferta na realizację wizyty studyjnej”.**

Oferty składane w wersji elektronicznej (skany) prosimy przesyłać na adres: mszczucka@wzp.pl

Decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

IV. Kryteria oceny ofert.

1. W celu wybrania najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny ofert analizując koszt zamówienia w odniesieniu do zaproponowanych warunków i przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- cena: waga 20% (maks. 20 pkt),
- doświadczenie wykonawcy: waga 10% (maks. 10 pkt),
- lokalizacja i standard hotelu: waga 20% (maks. 20 pkt),
- program wizyty: waga 50 % (maks. 50 pkt).

W kryterium program wizyty studyjnej, punkty zostaną przyznane według poniższych pod kryteriów:

Zakres programu w nawiązaniu do wymagań wskazanych w Dziale II pkt 5, różnorodność programu oraz jego atrakcyjność dla uczestników, liczba wizytowanych miejsc i ujęcie podmiotów dodatkowych, zróżnicowanie formy przedstawienia uczestnikom oferty dotyczącej mieszkalnictwa wspomaganego oraz wsparcia samodzielności i niezależności osób z niepełnosprawnościami.	0-25 pkt
Racjonalność programu wizyty studyjnej, w odniesieniu do liczby wizytowanych miejsc i harmonogramu godzinowego (w kryterium wzięte zostanie pod uwagę m.in., czy program wizyty nie jest zbyt obszerny w odniesieniu do czasu jaki został przeznaczony na wizytę studyjną, czy miejsca wizyty studyjnej zostały wybrane tak, aby czas dojazdu do miejsc wizyty studyjnej nie był dłuższy, niż sam pobyt i wizytacje itp.)	0-25 pkt

Punkty zostaną obliczone jako suma średniej arytmetycznej punktów przyznanych przez osoby biorące udział w procesie oceny ofert, w każdym z podkryteriów.

W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i kolejnego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

V. Osoba wskazana do kontaktów: dodatkowe informacje udzielane są drogą mailową adres: mszczucka@wzp.pl lub telefonicznie numer telefonu: 91 42 53 628. Osoba do kontaktów: Marta Szczucka.

VI. Inne informacje dotyczące zamówienia:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego Zapytania ofertowego.

2. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków zamówienia. Złożone oferty będą mogły być przedmiotem wyjaśnień ze strony Wykonawcy.

3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Województwa Zachodniopomorskiego do zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego. Niniejsze zapytanie nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie ofertowe nie dotyczy postępowania prowadzonego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

UMWZ, ROPS

Szczecin, 13 września 2018r.