

**Zamawiający:
Województwo Zachodniopomorskie**

Opis przedmiotu zamówienia

Realizacja gali podsumowującej Program Społecznik 2022-2024

Szczecin, czerwiec 2024 r.

Spis treści:

1. Przedmiot zamówienia.....	3
2. Termin, czas trwania oraz miejsce gali.....	3
3. Brief.....	3
4. Grupa docelowa odbiorców zamówienia.....	4
5. Liczba uczestników wydarzenia.....	4
6. Zakres zamówienia.....	4-6
7. Harmonogram.....	6
8. Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy.....	6-7

1. Przedmiot zamówienia:

- 1) Opracowanie, przygotowanie oraz realizacja uroczystej **gali podsumowującej działania zrealizowane w 2024 roku w ramach Programu Społecznik** (zwanej w dalszej części „galą”). Zamawiający nie dopuszcza oferty zawierającej częściowe zadania. Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty uwzględniające całościową realizację zadań z niniejszego OPZ-u.
- 2) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca:
 - a) Na podstawie wytycznych otrzymanych od Zamawiającego opracuje scenariusz **gali**, który powinien obejmować wystąpienia gości specjalnych, wysokiej jakości oprawę multimedialną oraz oprawę świetlną i muzyczną całego wydarzenia.
 - b) Przygotuje niezbędne, uwzględnione w scenariuszu i niniejszym opisie, elementy zamówienia zgodnie ze sztuką realizacji eventów specjalnych (tj. dostarczających pozytywnych doświadczeń, emocji, wrażeń). Zapewni niezbędne zgody oraz formalności prawne umożliwiające realizację imprezy w formie zaakceptowanej przez Zamawiającego.
 - c) Zrealizuje **galę**, uwzględniając charakter wydarzenia, zgodnie z opracowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego scenariuszem (lit. a), zapewniając wszystkie niezbędne elementy zgodnie z lit. b).

2. Termin, czas trwania oraz miejsce gali:

Gala odbędzie się 5 grudnia 2024 r., o godz. 17⁰⁰, będzie trwać ok. 3 godzin, z zastrzeżeniem, że strefa networkingowa umożliwiająca wymianę kontaktów, doświadczeń oraz tematów merytorycznych zaproszonych uczestników, powinna być otwarta do czasu wyjścia ostatnich gości.

Gala odbędzie się w Teatrze Polskim w Szczecinie. Rezerwacja TP po stronie Zamawiającego.

Zmiany terminów realizacji określonych elementów zamówienia, są możliwe wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

3. Brief:

a) Charakterystyka Programu Społecznik.

Program Społecznik to wyraz dążeń do rozwijania tożsamości regionalnej Pomorza Zachodniego oraz wzmocnienia więzi społecznych i rozwoju obywatelskiego w społecznościach lokalnych: wsi, miast, dzielnic, osiedli, gmin województwa. Program funkcjonuje od 2017 roku wspierając działania mieszkańców Pomorza Zachodniego. Dzięki zaangażowaniu oraz aktywności lokalnych środowisk, pracy społecznej członków organizacji pozarządowych, współpracy tysięcy wolontariuszy zrealizowano ponad dwa tysiące projektów. Miały one szeroki zakres tematyczny obejmujący zagadnienia sportowe, ekologiczne, kulturalne, edukacyjne, wspierające, a ich wspólnym mianownikiem była i nadal będzie integracja lokalnych społeczności.

b) Cel gali:

Głównym celem Programu jest budowanie tożsamości i spójności regionu poprzez wspieranie i promowanie inicjatyw mieszkańców Pomorza Zachodniego. To także wzmocnienie zaufania i więzi między obywatelami, zdolności do współpracy w najbliższym otoczeniu dla osiągnięcia wspólnych celów. Organizacja gali to przestrzeń do współpracy i wymiany doświadczeń. To także możliwość podziękowania społecznikom i społeczniczkom za ich wrażliwość na potrzeby najbliższego otoczenia, za otwartą i aktywną postawę obywatelską i „transfer” dobrych praktyk

oraz wartości, jakimi są: otwartość, zaufanie, współpraca, wzajemna pomoc, tolerancja, aktywność, szacunek i godność. W Programie podkreślana jest także rola wolontariuszek i wolontariuszy, którzy wnoszą ogromny wkład w realizowane działania. Podczas gali zostaną wręczone statuetki dla wyróżnionych stowarzyszeń, biorących udział w Programie Społecznik oraz dla wolontariuszy, którzy zostaną wyróżnieni za chęć i gotowość niesienia pomocy.

c) Cele zamówienia:

- prezentacja wyróżnionych stowarzyszeń oraz sylwetek finalistów konkursu „Barwy Wolontariatu”,
- budowanie wizerunku Pomorza Zachodniego jako regionu zorientowanego na wzmacnianie tożsamości i spójności województwa poprzez wspieranie i promowanie inicjatyw mieszkańców Pomorza Zachodniego,
- prezentacja potencjału możliwości działania na rzecz regionu, poprzez realizację projektów o charakterze lokalnym,
- wzmocnienie pozytywnego wizerunku Pomorza Zachodniego wśród mieszkańców regionu oraz kraju.

4. Grupa docelowa odbiorców zamówienia:

Głównymi odbiorcami realizowanych działań będą mieszkańcy oraz zaangażowane społeczności, gotowe nieść pomoc innym, poprzez realizację projektów o charakterze lokalnym. Społecznicy, wolontariusze oraz członkowie organizacji pozarządowych, których działania przyczyniają się do realizacji Strategii Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego.

5. Liczba uczestników wydarzenia:

Liczba uczestników wydarzenia - nie mniej niż 400 osób.

6. Zakres zamówienia:

- 1) Zorganizowanie **gali** wręczenia nagród wyróżnionym społecznikom i wolontariuszom, na które się składa:
 - a) **Wydarzenie artystyczne : koncert muzyki na żywo**, który musi trwać minimum 30 minut (maksymalnie 40 minut). Całość kosztów (m.in. wynagrodzenie zespołu/artysty, koszty transportu, technikę sceniczną, rider socjalny, noclegi, tantiemy ZAKS) leżą po stronie Wykonawcy. Zaproponowany zespół muzyczny/artysta musi odpowiadać powadze eventu, a jego twórczość powinna zachęcić potencjalnych odbiorców do uczestniczenia w wydarzeniu. Wykonawca przedstawi minimum trzy propozycje artystów/zespołów do akceptacji Zamawiającego w terminie 10 dni od daty podpisania umowy. Ponadto zaproponowany Wykonawca powinien zobowiązać się do przekazywania informacji na temat gali w swoich mediach społecznościowych, z odpowiednim oznaczeniem w postaci #PomorzeZachodnie @PomorzeZachodnie oraz do opublikowania minimum jednego postu na temat gali, z oznaczeniem #PomorzeZachodnie, @PomorzeZachodnie. Wykonawca ma obowiązek dochować wszelkich starań w prawidłowym przebiegu koncertu w zakresie nagłośnienia i oświetlenia.
 - b) **Występ gościa specjalnego: wydarzenie artystyczne** uświetniające galę. **Gość specjalny** - charyzmatyczny mówca, twórca treści w mediach społecznościowych, osobowość mająca doświadczenie w wystąpieniach publicznych na konferencjach typu TEDx, TED. Mówcą powinien być osobowością medialną, aktywną w co najmniej jednym portalu społecznościowym typu Facebook, Youyube, Instagram lub TikTok. Osoba powinna być rozpoznawalna, o nieposzlakowanej opinii,

powinna ją wyróżniać działalność na rzecz innych osób lub na rzecz jakiejś sprawy, społeczności lokalnej czy środowiska naturalnego.

Czas występu powinien trwać minimum 20 minut, maksymalnie 30 minut.

- c) **Scenografia** (zgodna z przygotowanym i zatwierdzonym scenariuszem wydarzenia). Koncepcja scenografii powinna być spójna i nawiązująca do charakteru gali. Aranżacja z wykorzystaniem świateł, laserów, hologramów i nowoczesnych urządzeń audiowizualnych, elementów stałych dekoracji, służących do wyeksponowania technik multimedialnych (siatki, płótno, ekrany lub inne nowoczesne rozwiązania). Wykonawca umożliwi wyświetlanie przygotowanych elementów przy pomocy laserów lub innych technologii.

Oświetlenie sceny jest po stronie pracowników Teatru Polskiego, niemniej Zamawiający dopuszcza propozycję złożoną przez Wykonawcę zastosowania dodatkowych elementów m.in. ruchomych głowic świetlnych, oświetlenia scenicznego punktowego itp.

Scena: Wykonawca ma obowiązek montażu na scenie dedykowanej wykładziny scenicznej w kolorze czarnym lub granatowym, eleganckich elementów dekoracyjnych (np. kompozycje roślinne) oraz stolików przeznaczonych na ustawienie statuetek dla nagrodzonych społeczników oraz wolontariuszy.

Mikrofony: bezprzewodowe (min. 2 sztuki), mikrofony na statywach (min. 3 sztuki).

Foyer Teatru Polskiego: Wykonawca ma obowiązek zapewnienia aranżacji przestrzeni przeznaczonej na catering (Catering jest po stronie Zamawiającego) – kreacje wizualne oraz świetlne z wykorzystaniem ruchomych głowic świetlnych, ekrany ledowe (minimum dwa, z niezbędną obsługą do prawidłowego działania każdego z elementów), stoliki koktajlowe, kompozycje kwiatowe, donice z zielonymi roślinami, sztuczne świece, etc.

- 2) Zrealizowanie scenografii na zewnątrz, przed głównym wejściem do Teatru Polskiego, z zastosowaniem kreacji wizualnych, świetlnych, technologii w szerokim zakresie, budzącej ciekawość i pozytywne emocje wśród uczestników gali.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia konferansjera lub konferansjerki podczas wydarzenia, który/która posiada min. kilkuletnie doświadczenie w prowadzeniu eventów specjalnych kierowanych do min. 200 osób. Osoba prowadząca galę powinna wykazać się doświadczeniem współpracy z rozpoznawalnymi markami na rynku krajowym i/lub międzynarodowym, a także powinna być osobą społecznego uznania w świecie mediów, która nada wyjątkowy kształt wydarzeniu. Wykonawca przedstawi min. 3 propozycje nazwisk osób prowadzących wraz z ich dotychczasowym doświadczeniem zgodnie z terminami wskazanymi w harmonogramie.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić co najmniej jeden ekran sceniczny do przygotowania pełnej, wysokiej jakości, dedykowanej oprawy multimedialnej. Wspomniana oprawa multimedialna musi składać się z dedykowanej muzyki oraz animacji rozpoczynającej wydarzenie tzw. intro (trwającej ok. 30 sek.), dedykowanych prezentacji wyróżnionych stowarzyszeń oraz wolontariuszy (każde trwające ok. 15 sek.), oraz elementów zawartych w scenariuszu wydarzenia wskazanych przez Zamawiającego jako uzupełniających realizację sceniczną, wyświetlaną na ekranach podczas wydarzenia. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania analogicznej wersji animacji dostosowanej do wymogów transmisji live w Internecie. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania ww. oprawy multimedialnej wraz z pełnymi prawami autorskimi Zamawiającemu.

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dwóch laptopów z zainstalowanym oprogramowaniem Windows 10 lub Windows 11 oraz pakietem MS Office 2007 (lub nowszym), Adobe Reader oraz oprogramowaniem umożliwiającym odtworzenie filmu (obrazu i dźwięku) również z poziomu prezentacji odtwarzanej w pakiecie Office.

Komputery powinny być podłączone do nagłośnienia i do ekranów scenicznych. Komputery mają umożliwiać odtworzenie plików w tym filmie (obrazu i dźwięku) z nośnika zewnętrznego (płyta DVD, pamięć przenośna – w tym USB-C).

7. Harmonogram:

Elementy zamówienia powinny zostać przygotowane wg poniżej wyznaczonych terminów z uwzględnieniem terminów zawartych w umowie. Zmiany terminów realizacji określonych elementów zamówienia, są możliwe wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

- a) Scenariusz gali powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu najpóźniej 5 dni po zawarciu umowy. Jednocześnie Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wszelkie uwagi, zastrzeżenia w celu dopasowania scenariusza do wymagań Zamawiającego.
- b) Przygotowanie elementów zamówienia zgodnie ze sztuką realizacji eventów specjalnych oraz zapewnienie niezbędnych zgód oraz formalności prawnych umożliwiających realizację tego typu wydarzenia. Wykonawca przystąpi do realizacji ww. zadań niezwłocznie po ostatecznym zaakceptowaniu scenariusza przez Zamawiającego. Wszystkie zgody oraz formalności prawne związane z organizacją wydarzenia powinny zostać dopełnione zgodnie z terminami umocowanymi prawnie. Wszystkie elementy zamówienia powinny być ostatecznie gotowe max. 3 godz. przed realizowanym wydarzeniem.
- c) Realizacja gali, uwzględniającej jej charakter, zgodnie z opracowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego scenariuszem, zapewniając wszystkie niezbędne elementy zamówienia - pełna gotowość do realizacji tej części zamówienia, po realizacji niezbędnych prób (oświetlenia, dźwięku oraz prowadzących) powinna być zrealizowana max. 1,5 h przed realizowanym wydarzeniem.
- d) Wykonawca najpóźniej 7 dni od zawarcia umowy prześle projekt oprawy multimedialnej realizowanej podczas gali. Zamawiający ma prawo wniesienia uwag do przesłanego projektu, a Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić. Ostateczny projekt powinien uzyskać akceptację najpóźniej 5 dni przed realizacją wydarzenia.
- e) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania gotowych statuetek Zamawiającemu najpóźniej 7 dni przed wydarzeniem.
- f) Wykonawca w ciągu 5 dni od zawarcia umowy powinien przekazać ostateczne propozycje gościa specjalnego oraz konferansjera do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający najpóźniej w ciągu 5 dni dokona wyboru jednego z przedstawionych gości specjalnych oraz konferansjera, którzy wystąpią podczas realizowanego wydarzenia.

8. Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania min. 10 szt. statuetek wg projektu przekazanego przez Zamawiającego, które zostaną wręczone zwycięzcom podczas wydarzenia.
- b) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania min. 450 sztuk upominku, który zostanie wręczony uczestnikom wydarzenia. Upominek powinien uwzględniać estetyczne opakowanie oraz ma zawierać znak graficzny oraz logo Zamawiającego (np. personalizowany brelok)
- c) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obsługi w zakresie administracyjno-organizacyjnym (np. bieżące ustalenia przy problemach technicznych, związanych z aranżacją, sprzętem etc.)
- d) Wykonawca jest zobowiązany do udzielania pomocy uczestnikom oraz przedstawicielom Zamawiającego we wszystkich kwestiach organizacyjnych, w tym: obsługą multimedialną, oprawą oświetleniową itd.

- e) Wykonawca jest zobowiązany do kontaktów poprzez wyznaczone osoby do kontaktów z Zamawiającym we wszystkich pozostałych kwestiach organizacyjno-technicznych związanych z realizacją gali.
- f) Wykonawca ponadto jest zobowiązany do wyznaczenia co najmniej dwóch osób podczas i przed rozpoczęciem gali do rozwiązywania bieżących problemów technicznych np. problemów ze sprzętem, oświetleniem, nagłośnieniem, aranżacją wnętrza itp. oraz ogólną koordynacją przebiegu gali zgodnie z harmonogramem czasowym.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia próby technicznej wszystkich sprzętów zaangażowanych w realizację gali, minimum 2 godziny przed rozpoczęciem wydarzenia.
- h) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia 2 hostess (asysta przy wręczaniu statuetek, wręczanie prezentów gościom gali).
- i) Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, kwalifikacje i umiejętności niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz zobowiązuje się do zapewnienia niezbędnych zgód oraz formalności prawnych umożliwiających realizację tego typu wydarzenia (jeżeli będzie taka konieczność).
- j) Przygotowanie i przeprowadzenie, każdego z elementów gali musi zostać uzgodnione i zatwierdzone przez Zamawiającego.
- k) Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzania zmian do przygotowanego scenariusza gali. Wykonawca musi je uwzględnić.
- l) Kontakt z Zamawiającym, w tym także otrzymywanie wszelkich akceptacji i odpowiedzi Zamawiającego w ramach realizacji niniejszego zamówienia, jest możliwy w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni powszednie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.