

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I Nazwa:

Wykonanie druku materiałów promujących program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego oraz Pomorze Zachodnie.

Część I

Wykonanie druku materiałów promujących program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego

Część II

Wykonanie druku materiałów promujących Pomorze Zachodnie

II Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

79800000-2 – usługi drukowania i powiązane

79820000-8 – usługi związane z drukowaniem

79823000-9 – usługi drukowania i dostawy

79822000-2 – usługi składu



79822300-5 – usługi składania


III Część opisowa przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oraz dostarczenie materiałów promujących program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego oraz Pomorze Zachodnie.

Przedmiot zamówienia składa się z dwóch części:





Część I Wykonanie druku materiałów promujących program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego



Lp.	Nazwa przedmiotu	Nakład	Opis wycenianego przedmiotu	Przykład
1.	Kalendarz tygodniowy A5	1500	<p>Format zbliżony do A5</p> <p>OPRAWA/OKŁADKA: Preferowany wymiar okładki: 145×210 mm Oprawa twarda, BEZ GRZBIETU Materiał umożliwiający nadruk w pełnym kolorze zaokrąglone narożniki oprawy Oprawa autorska (indywidualny zadruk na całej okładce do 4/0)</p> <p>ŚRODEK/BLOK Objętość bloku/ilość stron: nie więcej niż 160 stron oprawa w tym samym wymiarze co blok, Gramatura papieru: 80 g Kolor papieru: biały lub kremowy Kalendarium tygodniowe + notes zintegrowany</p>	 

		<p>Układ kalendarium: tydzień na lewej stronie, część notatkowa na prawej</p> <p>Układ kalendarium do wyboru po podpisaniu umowy, na podstawie propozycji przedstawionych przez Wykonawcę – propozycja powstanie w oparciu o sugestie Zamawiającego); Kalendarium/język: PL, ENG Druk czarny (lub inny zaakceptowany przez Zamawiającego) Dodatki: plany roku 2026 w dwóch wersjach – po 2 miesiące na stronie w pionowym układzie oraz 6 miesięcy na stronie, notatki Wstążka: w kolorze do uzgodnienia Gumka na długopis: w kolorze do uzgodnienia Wyklejka przednia i tylna, zindywidualizowana, kolor do 4/0, papier offset min. 135 g/m2; 1 pojedyncza wklejka przed blokiem, kolor nadruku: 4/4; materiał wklejki: kreda min. 135 g/m2; rozszerzalna kieszeń na końcu kalendarza otwierany na płasko, 180 stopni sekcja "w przypadku zgubienia zwrócić do" <ul style="list-style-type: none"> ▪ projekt graficzny bloku w minimalistycznej stylistyce (poglądowe zdjęcie) Projekt oprawy, wklejki i wyklejek dostarczy Zamawiający; Przygotowanie do druku przez Wykonawcę na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.</p>	
2.	<p>Kalendarz książkowy A5</p>	<p>Format zbliżony do A5;</p> <p>ŚRODEK: Objętość bloku: do 195 stron; Papier: biały offset Kalendarium tygodniowe + notes zintegrowany Układ kalendarium: tydzień na lewej stronie, część notatkowa na prawej Min. trzyjęzyczne kalendarium m.in. PL, ENG, UKR; imieniny; Narożniki bloku proste; Druk szaro-bordowy (lub inny zaakceptowany przez Zamawiającego) Wyklejka przednia i tylna, zindywidualizowana, kolor do 4/0, papier offset min. 135 g/m2; na tylnej wyklejce – koperta; 1 pojedyncza wklejka przed blokiem, kolor nadruku: 4/4; materiał wklejki: kreda min. 135 g/m2;</p> <p>OPRAWA/OKŁADKA: Narożnik okładki prosty; Oprawa twarda; Okleina: kreda z folią aksamitną oraz z punktowymi uszlachetnieniami lakierem UV Oprawa autorska (indywidualny zadruk na okładce do 4/0);</p> <p>Tasiemka o szerokości min. 5 mm; wybór koloru tasiemki po podpisaniu umowy;</p>	



			<p>Każdy kalendarz zamykany na gumkę. Wybór koloru gumki po podpisaniu umowy. Dodatkowo pętelka na pióro/długopis (wybór koloru po podpisaniu umowy).</p> <p>Projekt oprawy, wklejki i wyklejek dostarczy Zamawiający; Przygotowanie do druku przez Wykonawcę na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.</p>	
3.	Kalendarz książkowy A4	400	<p>Format zbliżony do A4 (ok. 204 x 254 mm); ŚRODEK Objętość bloku: do 150 stron Papier: biały offset min. 90g/m2 Min. trzyjęzyczne kalendarium m.in. PL, ENG, UKR; imienniny; Planer godzinowy - zakres godzin w dni powszednie 8 -20 co dwie godziny; Układ kalendarium: tydzień na rozkładówce; Kalendarzyki skrócone na każdej rozkładówce – 12 miesięcy; Liczba stron na notatki (w tym do wyrwania): 9 (2 kartki) Kolorystyka: szaro-bordowa (lub inna zaakceptowana przez Zamawiającego) Narożnik bloku prosty; Perforacja narożników; Pseudoregistry; Część informacyjna; Wyklejka przednia i tylna, zindywidualizowana, kolor do 4/0, papier offset min. 135 g/m2; na tylnej wyklejce – koperta; 1 pojedyncza wklejka przed blokiem, kolor nadruku: 4/4; materiał wklejki: kreda min. 135 g/m2;</p> <p>OPRAWA/OKŁADKA: Narożnik okładki prosty; Oprawa twarda; Okleina: kreda z folią aksamitną oraz z punktowymi uszlachetnieniami lakierem UV Oprawa autorska (indywidualny zadruk na okładce do 4/0);</p> <p>Projekt oprawy, wklejki i wyklejek dostarczy Zamawiający; Przygotowanie do druku przez Wykonawcę na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.</p>	
4.	Planer na biurko (biuwar)	200	<p>Format ok. B3; objętość: min. 20 kartek; plecki: karton; Druk na papierze offsetowym min. 90 g/m2; Indywidualny projekt nadruku 4/0; Na dole przezroczysta listwa (Np. PVC) zabezpieczająca przed zawijaniem rogów; Klejony od góry. Przygotowanie do druku przez Wykonawcę na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.</p>	

5.	Planer ścienny	80	<p>Jednoplanszowy całoroczny kalendarz ścienny suchościeralny o wymiarach ok. 98x68 cm (szer. x wys.);Papier: Karton pokryty kredą min. 300 g/m²; Druk jednostronny 4/0; Sztywna listwa z zawieszką u góry (2 dziurki) oraz sztywna listwa u dołu; Przygotowanie do druku przez Wykonawcę na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.</p>	
6.	Kalendarz ścienny na spirali z okienkiem	1000	<p>Format: zbliżony do A3, zadruk w pionie Liczba kartek - (1 + 6) 7 plansz Wnętrze – kreda min. 170 g, druk 4/4 Okładka – kreda mat 350 g, druk 4/0 Uszlachetnienie okładki 1/0 – punktowy lakier UV Kolor spirali i zawieszki – czern Spirala na krótszej krawędzi - kalendarium z opaską z przesuwającym okienkiem do zaznaczania aktualnej daty</p> <p>Wykonawca przedstawi minimum 3 rodzaje kalendarium różniące się stylistyką, czcionką i kolorystyką – do wyboru Zamawiającego. Każda strona będzie zawierała miesiąc bieżący + miesiąc poprzedni oraz kolejny (pomniejszone).</p> <p>Przygotowanie do druku przez Wykonawcę na podstawie zdjęć dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca dostosuje do projektu wybrane przez Zamawiającego kalendarium.</p>	
7.	Chusteczki higieniczne	3500	<p>Kieszonkowe chusteczki w opakowaniu kartonowym. Na górze opakowania perforacja umożliwiająca wyjęcie fragmentu pudełka w celu wyciągnięcia zawartości pudełka bez jego zniszczenia. 10 szt. chusteczek higienicznych 3-warstwowych Wymiary kartonika: ok. 53 x 20 x 112 mm Materiał opakowania: karton min. 200 g Wymiary chusteczki: ok. 215 x 200 mm Kolor kartonika: 4/0 Przygotowanie do druku przez Wykonawcę na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.</p>	
8.	Chusteczki w pudełku	800	<p>Format pudełka: prostopadłościan o boku ok. 205x115x50 mm: Pełny kolor, nadruk jednostronny (4/0); Materiał: karton min. 250 g Karton składany lub klejony w sposób trwały.</p>	

			<p>Na górze opakowania perforacja umożliwiająca wyjęcie fragmentu pudełka w celu wyciągnięcia zawartości pudełka bez jego zniszczenia; Chusteczki higieniczne dwuwarstwowe, białe, min. 100 szt. Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.</p>	
9.	Kalendarz trójdzielny	2000	<p>Kalendarz trójdzielny o wymiarach: ok. 34×83 cm Kalendarz z 3 kalendarzami, każde z 12 wrywanymi kartami miesięcznymi. opaska z przesuwającym okienkiem do zaznaczania aktualnej daty Wykonawca przedstawi minimum 3 rodzaje kalendarzów różniące się stylistyką, czcionką i kolorystyką – do wyboru Zamawiającego. rodzaj papieru: offset 80g/m2 biały - główka pełnokolorowa, nazwy miesięcy i tygodni w wersjach językowych</p>	 


UWAGA!





- Wykonawca wykona materiały promujące w ilościach określonych w kolumnie „Nakład” oraz zgodnie z opisem zawartym w każdej pozycji.
- Wszystkie materiały Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na terenie miasta Szczecin (wraz z wniesieniem do V piętra włącznie) na własny koszt i ryzyko, do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
- Przez przygotowanie do druku rozumie się wszelkie czynności zmierzające do dostosowania i przygotowania dostarczonej przez zamawiającego grafiki do druku, przez wykonawcę, jest to m.in.:
 - Dostosowanie grafiki do odpowiedniego formatu lub siatki wykrojnika, w tym wypuszczenie odpowiedniego marginesu na spad.
 - Sprawdzenie zgodności kolorystycznej grafiki i dostosowanie jej do odpowiedniego profilu barwnego stosowanego przez wykonawcę.
 - Zamiana elementów grafiki nie będącej w odpowiedniej skali kolorystycznej na właściwą (np. zamiana RGB na CMYK),
 - Sprawdzenie i ew. zamiana czcionek na krzywe,
 - Sprawdzenie użytych w projektach efektów (jak np. przejście tonalne, soczewka, efekty pędzli czy symboli) i dostosowanie ich w taki sposób aby materiał nadawał się do druku,
 - Sprawdzenie i korekta elementów grafiki w kontekście tzw. zalewek, kolorów nadrukowanych, czy drobnego tekstu wypuszczonego w 4 kolorach i dostosowanie ich w taki sposób aby nie stanowiły problemu w druku,
 - Sprawdzenie i korekta grubości obrysów i dostosowanie ich w taki sposób aby materiał nadawał się do druku,




- h. Przygotowanie masek pod lakier wybiórczy na podstawie dostarczonej grafiki w formie dodatkowej separacji,
- i. Wykonanie impozycji publikacji wielostronicowych,
- j. Sprawdzenie i ew. korekta maksymalnego pokrycia farbą w elementach grafiki w taki sposób aby uniknąć problemu w druku związanego z brakiem wchłonięcia farby przez papier,
- k. Rozmieszczenie użytków na arkuszu drukarskim oraz zastosowanie na nim wszystkich informacji potrzebnych w druku jak m.in.: pasery, linie formatowe, linie cięć czy bigowania, kostki densytometryczne itp.,
- l. Przygotowanie plików postscriptowych i in.




4. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.), Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności niezbędne podczas realizacji zamówienia, takie jak:
- a) Drukowanie materiałów poligraficznych;
 - b) Sprawowanie nadzoru nad: procesem przygotowania do druku, drukiem i dostarczeniem gotowych druków do Zamawiającego;
 - c) Wykonywanie czynności dotyczących obsługi biurowo-administracyjnej
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania się do wymagań wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1083 ze zm.), co oznacza zapewnienie, że udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy realizacji przedmiotu zamówienia wynosi nie mniej niż 10 % całości pojazdów wykorzystywanych przy realizacji umowy.

Część II Wykonanie druku materiałów promujących Pomorze Zachodnie

Lp.	Nazwa	Nakład	Opis wykonania	Przykład
1	Torba papierowa laminowana średnia	2500	Format ok. 250 x 350 x 80 mm; torba biała; kolorystyka 4+0; papier kreda 150 g/m ² ; laminat błysk; uszy i dno wzmocnione tekturką; sznurek bawełniany w 1 kolorze - białym; wykrojnik; wytrzymałość torby do 4 kg. Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; naświetlanie; druk; laminowanie; wykrawanie z wykrojnika; sklejanie. Przed produkcją akceptacja koloru, rodzaju i sposobu mocowania sznurka.	

2	<p>Torba papierowa laminowana mała</p>	1000	<p>Format: ok. 220 x 220 x 60 mm; torba czarna; kolorystyka 1+0; papier kreda 150 g/m²; laminat błysk; uszy i dno wzmocnione tekturką; sznurek bawełniany w 1 kolorze; wykrojnik; wytrzymałość torby do 2 kg.</p> <p>Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; naświetlanie; druk; laminowanie; wykrawanie z wykrojnika; sklejanie.</p> <p>Przed produkcją akceptacja koloru, rodzaju i sposobu mocowania sznurka.</p>	
3	<p>Torba papierowa laminowana duża</p>	1500	<p>Format: ok. 350 x 450 x 112 mm; torba biała; kolorystyka 4+0; papier kreda 150 g/m²; laminat błysk; uszy i dno wzmocnione tekturką; sznurek bawełniany w 1 kolorze - białym; wykrojnik; wytrzymałość torby do 6 kg.</p> <p>Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; naświetlanie; druk; laminowanie; wykrawanie z wykrojnika; sklejanie.</p> <p>Przed produkcją akceptacja koloru, rodzaju i sposobu mocowania sznurka.</p>	
4	<p>Notes z kartkami typu post-it</p>	2000	<p>okładka: karton Wymiary okładki: 105 x 165 mm. Dwa notesy samoprzylepne: 102 x 75 mm oraz 50x758mm z ilością kartek 25 lub 50 szt. foliowe znaczniki w rozmiarze 12 x 45 mm w 5 kolorach po 25 karteczek.</p> <p>Przygotowanie do druku przez Wykonawcę na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego. kolorystyka kartek samoprzylepnych do ustalenia</p>	
5	<p>Notes z magnesem</p>	2000	<p>Notatnik do zawieszania na metalowych powierzchniach wyposażony w magnesy. Plecki do których przymocowany będzie notes powinny być od niego większe i pozwalać na zadruk całej powierzchni. Plecki: karton min. 350 g Kolor: 4/0 25 kartek w notesie, białe, w linie Preferowane przez Zamawiającego wymiary: długość 25 cm szerokość 9 cm, grubość 1 cm Przygotowanie do druku przez Wykonawcę na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.</p>	

6	Zapachy samochodowe	2000	<p>Zawieszka zapachowa (kwadrat lub koło) Zawieszka wykonana z celulozy z dodatkiem bawełny. Grubość: 1,8 - 2,0 mm. Wymiary: ok 9x9 cm Nasylenie kompozycją zapachową: 2 ml Zapachy: 3 różne (ustalone po podpisaniu umowy) Każdy zapakowany w osobne opakowanie – szczelne oraz dopasowane do wielkości produktu Każda zawieszka z dziurką przez którą przeciągnięty jest bawełniany sznureczek umożliwiający zawieszenie zapachu. Długość sznurka ok 20 cm Kolor: 4/4 Przygotowanie do druku przez Wykonawcę na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.</p>	
7	Notatnik A5	2600	<p>Notes szyto-klejony zindywidualizowany A5 w twardej oprawie; Rogi notesu proste; Rogi okładki proste; Oprawa twarda, autorska (indywidualny zadruk na okładce do 4/0) Okleina: kreda z folią aksamitną oraz z punktowymi uszlachetnieniami lakierem UV Środek: papier, min. 80 kartek; kolor papieru: biały; kartki w kratkę lub z kropkami wyznaczającymi linie pisanie; Wkład szyty nićmi; Przygotowanie do druku przez Wykonawcę na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego;</p>	
8	Tatuaże zmywalne	3000	<p>Tatuaże tymczasowe, pełen kolor (4 wzory) drukowane na specjalnym podkładzie. Każdy tatuaż osobno (nie na arkuszu) estetycznie i równo wycięty. Każdy tatuaż zabezpieczony od góry folią zapobiegającą zabrudzeniu i uszkodzeniu. Nadruk jest przenoszony na skórę za pośrednictwem kleju. Aktywacja rozpoczyna się w chwili zwilżenia papieru wodą. Tatuaż utrzymuje się na skórze kilka dni (w zależności od sposobu użytkowania itp.). Tatuaże wykonane na papierze produkowanym w Europie. Posiadające atesty zezwalające na kontakt ze skórą - bezpieczny, nietoksyczny materiał, testowany dermatologicznie. Do całości dostawy załączony dokument potwierdzający atest. Aby usunąć naklejkę ze skóry, (zanim zniknie ona w sposób naturalny po kilku dniach), należy potrzeć miejsce alkoholem, płynem do mycia rąk z alkoholem lub oliwką dla dzieci. W ciągu kilku sekund tatuaż zniknie/w łatwy sposób zostanie usunięty. Wymiary jednego tatuażu: ok 4x4 cm Przygotowanie do druku przez Wykonawcę na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.</p>	

9	Gra typu DOBBLE	2000	<p>Spersonalizowana gra karciana, od 2 do 8 graczy. Rozmiary jednej karty: ok. 10ø cm (średnica) Liczba kart: 30 sztuk + 1 karta z zasadami gry. Każda karta zawierająca 6 symboli. W sumie 31 symboli. Całość zapakowana w pudełko dopasowane do wielkości kart – propozycja pudełka do akceptacji zamawiającego.</p> <p>Materiał: Karty: kreda mat 350g, Pudełko: karton minimum 300 g + folia błysk</p> <p>Znakowanie: Karty: dwustronny 4x4, Pudełko: Znakowanie na całej zewnętrznej powierzchni 4x0</p> <p>Przygotowanie do druku przez Wykonawcę na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.</p> <p>Zamawiający prześle projekt pudełka oraz 31 symboli na karty – ułożenie ich na poszczególnych kartach, tak aby gra była gotowa do użytku - po stronie Wykonawcy.</p>	
10	Zestaw do rysowania	2500	<p>Zestaw do rysowania, wykonany z ekologicznego papieru z praktycznym uchwytem do przenoszenia. Wewnątrz okładki znajduje się 6 kredek woskowych w podstawowych kolorach, umieszczone w specjalnie przygotowanym, wyprofilowanym kartoniku oraz minimum 30 kartek przyklejonych do okładki po przeciwnej stronie, w tym maks. 10 z kolorowanymi. Projekt kolorowanek dostarcza Zamawiający</p> <p>Materiał okładki: karton z recyklingu/kraft ok.80 g/m2 Wymiary: 21 x 20,5 x 1 cm Kolor okładki: neutralny Kolor kartek do kolorowania: biały Znakowanie: jednostronny nadruk na okładce, 1/0. Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego</p>	
11	Piórnik do kolorowania	1000	<p>Piórnik do kolorowania w zestawie z kredkami Wymiary: 22 x 11 cm Kolor: biały Materiał: non-woven lub papierowy znakowanie: 4/0 Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego</p>	

UWAGA!

1. Wykonawca wykona materiały promujące w ilościach określonych w kolumnie „Nakład” oraz zgodnie z opisem zawartym w każdej pozycji.
2. Wszystkie materiały Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na terenie miasta Szczecina (wraz z wniesieniem do V piętra włącznie) na własny koszt i ryzyko, do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
3. Przez przygotowanie do druku rozumie się wszelkie czynności zmierzające do dostosowania i przygotowania dostarczonej przez zamawiającego grafiki do druku, przez wykonawcę, jest to m.in.:
 - a. Dostosowanie grafiki do odpowiedniego formatu lub siatki wykrojnika, w tym wypuszczenie odpowiedniego marginesu na spad.
 - b. Sprawdzenie zgodności kolorystycznej grafiki i dostosowanie jej do odpowiedniego profilu barwnego stosowanego przez wykonawcę.
 - c. Zamiana elementów grafiki nie będącej w odpowiedniej skali kolorystycznej na właściwą (np. zamiana RGB na CMYK),
 - d. Sprawdzenie i ew. zamiana czcionek na krzywe,
 - e. Sprawdzenie użytych w projektach efektów (jak np. przejście tonalne, soczewka, efekty pędzli czy symboli) i dostosowanie ich w taki sposób aby materiał nadawał się do druku,
 - f. Sprawdzenie i korekta elementów grafiki w kontekście tzw. zalewek, kolorów nadrukowanych, czy drobnego tekstu wypuszczonego w 4 kolorach i dostosowanie ich w taki sposób aby nie stanowiły problemu w druku,
 - g. Sprawdzenie i korekta grubości obrysów i dostosowanie ich w taki sposób aby materiał nadawał się do druku,
 - h. Przygotowanie masek pod lakier wybiórczy na podstawie dostarczonej grafiki w formie dodatkowej separacji,
 - i. Wykonanie impozycji publikacji wielostronicowych,
 - j. Sprawdzenie i ew. korekta maksymalnego pokrycia farbą w elementach grafiki w taki sposób aby uniknąć problemu w druku związanego z brakiem wchłonięcia farby przez papier,
 - k. Rozmieszczenie użytków na arkuszu drukarskim oraz zastosowanie na nim wszystkich informacji potrzebnych w druku jak m.in: pasery, linie formatowe, linie cięć czy bigowania, kostki densytometryczne itp.,
 - l. Przygotowanie plików postscriptowych i in.
4. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.), Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności niezbędne podczas realizacji zamówienia, takie jak:
 - a) **drukowanie materiałów poligraficznych;**
 - b) **sprawowanie nadzoru nad: procesem przygotowania do druku, drukiem i dostarczeniem gotowych druków do Zamawiającego;**
 - c) **wykonywanie czynności dotyczących obsługi biurowo-administracyjnej zamówienia.**
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania się do wymagań wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1083 ze zm.), co oznacza zapewnienie, że udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy realizacji przedmiotu zamówienia wynosi nie mniej niż 10 % całości pojazdów wykorzystywanych przy realizacji umowy.