



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W związku z planowaną procedurą zamówienia publicznego odnoszącego się do **realizacji analizy dotyczącej potencjału i kierunków rozwoju infrastruktury obliczeniowej dużej mocy na Pomorzu Zachodnim**, Województwo Zachodniopomorskie zwraca się z prośbą o przedstawienie ofert szacunkowych.

I. Dane Zamawiającego

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40
70-421 Szczecin
NIP: 851-28-71-498

II. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

71620000-0 – Usługi analizy
73110000-6 – Usługi badawcze
79300000-7 – Badania rynkowe i ekonomiczne; ankietowanie i statystyka
79550000-4 – Usługi w zakresie komputerowego maszynopisanie, przetwarzania tekstu i powiązanych z nimi komputerowych usług wydawniczych
79552000-8 – Usługi przetwarzania tekstu
79821100-6 – Usługi korektorskie
79822500-7 – Usługi projektów graficznych

A. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN REALIZACJI

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na wykonaniu analizy potencjału i kierunków rozwoju infrastruktury obliczeniowej dużej mocy na Pomorzu Zachodnim
2. Celem analizy jest zdobycie informacji na temat:
 - zapotrzebowania na moc obliczeniową w regionie,
 - potencjalnych korzyści związanych z rozwojem HPC na Pomorzu Zachodnim,
 - potencjału naukowego i technologicznego w województwie w zakresie wykorzystania specjalistycznych komputerów o wysokiej mocy obliczeniowej.Głównym celem analizy jest zaprezentowanie możliwości rozwojowych rynku HPC w województwie zachodniopomorskim.
3. Badanie będzie wiarygodnym źródłem informacji dla potencjalnych inwestorów, a jednocześnie odpowie na rosnące potrzeby w zakresie zarządzania danymi i transformacji cyfrowej województwa.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie prac badawczych w celu przygotowania raportu (końcowego) zawierającego kompleksową analizę, w tym zebrane dane oraz wnioski i rekomendacje.
5. Oprócz zrealizowania i dostarczenia raportu Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania w dwóch wersjach językowych (polskiej i angielskiej), profesjonalnego streszczenia analizy w formie infografik (liczącego maksymalnie 2 strony A4 i napisanego językiem niespecjalistycznym).
6. Termin realizacji zadania wynosi **105 dni** od dnia podpisania umowy.
7. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w ramach projektu pn. Pomorze Zachodnie - nowy wymiar innowacji, ze środków Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego, Działanie 1.4 Wzmocnienie procesu przedsiębiorczego odkrywania i rozwój ekosystemu innowacji.

B. ZAGADNIENIA BADAWCZE



Przygotowanie Analizy wymagać będzie od Wykonawcy realizacji minimum następującego zakresu:

1. Założenia metodologiczne i kryteria decyzji inwestycyjnej
 - 1.1. Określenie wariantów przedsięwzięcia
 - 1.1.1. regionalny węzeł dostępu do zasobów krajowych i EuroHPC,
 - 1.1.2. federacyjne „Virtual HPC Lab”,
 - 1.1.3. własne centrum CPU/GPU średniej skali,
 - 1.1.4. centrum AI/HPC z usługami komercyjnymi,
 - 1.1.5. infrastruktura kolokacyjna dla HPC.
 - 1.2. Sprecyzowanie kryteriów oceny wariantów
 - 1.2.1. koszt cyklu życia,
 - 1.2.2. czas uruchomienia,
 - 1.2.3. popyt,
 - 1.2.4. bezpieczeństwo,
 - 1.2.5. emisyjność.
 - 1.3. Wskazanie horyzontów czasowych analizy
 - 1.3.1. Pilotaż (1-2 lat)
 - 1.3.2. Rozwój (3-5 lat)
 - 1.3.3. Perspektywa (6-10 lat).
2. Kierunki rozwoju centrów HPC
 - 2.1. Przegląd kierunków rozwoju superkomputerów w Europie i na świecie (ze szczególnym uwzględnieniem AI i Quantum Computing).
 - 2.2. Analiza porównawcza min. 3 europejskich regionów (o podobnym profilu np. nadmorskich), które skutecznie wdrożyły HPC na styku nauki i biznesu.
 - 2.3. Analiza luki rynkowej i komplementarność infrastruktury w regionie.
 - 2.4. Analiza możliwych ścieżek finansowania:
 - 2.4.1. Europejskich,
 - 2.4.2. Krajowych.
3. HPC jako fundament nowoczesnego ekosystemu akademickiego.
 - 3.1. Audyt potrzeb środowiska naukowego.
 - 3.1.1. Wielosektorowe badanie popytu na moc obliczeniową i dane.
 - 3.1.2. Inwentaryzacja projektów badawczych publicznych uczelni wymagających mocy HPC (np. badania nad nowymi materiałami, genomika, symulacje klimatyczne).
 - 3.1.3. Identyfikacja barier infrastrukturalnych hamujących publikacje w prestiżowych czasopismach naukowych i zdobywanie grantów (ERC, Horizon Europe).
 - 3.1.4. Analiza danych i oprogramowania.
 - 3.1.4.1. Wymagania dla danych wrażliwych i medycznych.
 - 3.1.4.2. Modele udostępniania zasobów i zarządzania prawami dostępu.
 - 3.1.4.3. Analiza zapotrzebowania na licencje komercyjne i open-source.
 - 3.1.4.4. Potrzeby w zakresie specjalistycznego oprogramowania.
 - 3.2. Kształcenie kadr przyszłości:
 - 3.2.1. Wpływ dostępu do HPC na jakość kształcenia na kierunkach technicznych i medycznych
 - 3.2.2. Potencjał w zakresie tworzenia nowych programów studiów (Data Science, Inżynieria Obliczeniowa).
 - 3.3. Prognoza wykorzystania infrastruktury w podziale na scenariusze konserwatywny i ambitny
 - 3.3.1. Przewidywane wykorzystanie CPU/GPU
 - 3.3.2. Zapotrzebowanie na pamięć masową
 - 3.3.3. Przewidywana liczba użytkowników
 - 3.4. Katalog usług i zasady dostępu.
 - 3.4.1. Dostęp dydaktyczny i grantowy
 - 3.4.2. Odpłatne usługi dla MŚP



- 3.4.3. Projekty PoC
 - 3.4.4. Dostęp do GPU
 - 3.4.5. MLOps
 - 3.4.6. Bezpieczne środowiska danych
- 3.5. Koncepcja regionalnego "Wirtualnego Laboratorium HPC" dostępnego dla wszystkich jednostek naukowych województwa
- 4. HPC w przemyśle na Pomorzu Zachodnim
 - 4.1. HPC w Regionalnych Inteligentnych Specjalizacjach (RIS3)
 - 4.1.1. Gospodarka morska (symulacje hydrodynamiczne, projektowanie niskoemisyjnych jednostek, optymalizacja pracy portów).
 - 4.1.2. Sektor Chemiczny i OZE (projektowanie katalizatorów, optymalizacja sieci przesyłowych energii odnawialnej).
 - 4.1.3. Logistyka i ICT (wykorzystanie AI w łańcuchach dostaw i e-commerce).
 - 4.2. Opracowanie modelu wsparcia dla małych i średnich przedsiębiorstw w formule "Test before invest".
 - 4.3. Analiza konkurencji między HPC, chmurą publiczną i edge computing. (Infrastruktura pod AI i MLOps: analiza porównawcza HPC, chmury i rozwiązań brzegowych)
 - 4.4. Rola HPC w inkubacji firm typu *Deep-Tech* i *Fin-Tech* w regionie
 - 4.5. Studia wykonalności dla priorytetowych przypadków użycia z Pomorza Zachodniego.
- 5. Korzyści społeczne
 - 5.1. Wykorzystanie mocy obliczeniowych w medycynie do szybkiej diagnostyce onkologicznej i badaniach nad lekami.
 - 5.2. Precyzyjne prognozowanie zjawisk pogodowych, zagrożeń powodziowych oraz modelowanie rozprzestrzeniania się zanieczyszczeń w regionie.
 - 5.3. Analiza powstawania nowych, wysokopłatnych nisz zawodowych i przeciwdziałanie odpływowi talentów.
 - 5.4. Analiza bezpieczeństwa, etyki i zgodności zastosowań AI
 - 5.5. Plan komunikacji społecznej i zarządzania akceptacją inwestycji.
- 6. Potencjał Pomorza Zachodniego lokalizacyjno- technologiczny dla HPC
 - 6.1. Analiza lokalizacji (wskazanie min. 5 konkretnych lokalizacji oraz ocena ich pod kątem przynajmniej dostępności mocy przyłączeniowej, bezpieczeństwa oraz odległości od głównych węzłów światłowodowych)
 - 6.2. Analiza wariantów architektury technicznej.
 - 6.3. Audyt elektroenergetyczny dla wskazanych lokalizacji (Moc dostępna obecnie i docelowo, moc gwarantowana, dwa niezależne tory zasilania, stacje transformatorowe, UPS, agregaty, czas uzyskania przyłącza, taryfy i ryzyka ograniczeń sieciowych)
 - 6.4. Synergia z OZE i Green Computing (analiza możliwości zasilania bezpośrednio z farm wiatrowych lub fotowoltaicznych w celu obniżenia kosztów operacyjnych i realizacji celów klimatycznych regionu).
 - 6.5. Analiza techniczna możliwości zagospodarowania odzyskanej energii.
 - 6.6. Analiza chłodzenia i zasobów wodnych.
 - 6.7. Łączność i odporność telekomunikacyjna.
 - 6.8. Cyberbezpieczeństwo i ciągłość działania.
 - 6.9. Uwarunkowania formalno-prawne i środowiskowe lokalizacji.
- 7. Rekomendacje Operacyjne i Finansowe
 - 7.1. Analiza porównawcza modeli zarządzania centrum obliczeniowego (model akademicko-statutowy oraz model biznesowo-komercyjny)
 - 7.2. Identyfikacja kluczowych ryzyk (technologicznych, kadrowych, finansowych) wraz z metodami ograniczającymi wystąpienie niekorzystnych zdarzeń.



- 7.3. Pełny model finansowy inwestycji (Nakłady inwestycyjne, koszty budowy i wyposażenia, koszt energii, chłodzenia, licencji, łączny, ubezpieczenia, serwisu i personelu; analiza TCO dla 10 lat oraz scenariusze cen energii i tempa wymiany sprzętu)
- 7.4. Analiza przychodów i mechanizmów finansowania operacyjnego.
 - 7.4.1. Finansowanie statutowe
 - 7.4.2. Odpłatne usługi
 - 7.4.3. Abonamenty
 - 7.4.4. Opłaty dla MŚP
 - 7.4.5. Projekty B+R
 - 7.4.6. Współfinansowanie przez partnerów branżowych i publicznych
- 7.5. Analiza ekonomiczno-społeczna (miejsca pracy, dodatkowe projekty B+R, przyciąganie firm, wzrost kompetencji, podatki, oszczędności wynikające z zastosowań publicznych oraz efekt dla regionalnej specjalizacji)
- 7.6. Model organizacyjny i kadrowy. (Struktura operatora, rada użytkowników, kompetencje kluczowe, wymagane etaty, model dyżurów, retencja administratorów i ekspertów aplikacyjnych oraz współpraca z uczelniami).
- 7.7. Plan etapowania i mapa drogowa (Od pilotażowego dostępu do infrastruktury federacyjnej, przez pierwszą instalację GPU/HPC, do ewentualnej budowy pełnego centrum; z bramkami decyzyjnymi zależnymi od potwierdzonego popytu)
- 7.8. System Zarządzania Wynikami
 - 7.8.1. Wykorzystanie zasobów
 - 7.8.2. Efektywność zużycia energii
 - 7.8.3. Udział energii odnawialnej
 - 7.8.4. Liczba użytkowników i MŚP
 - 7.8.5. Liczba projektów
 - 7.8.6. Ilość odzyskanego ciepła
 - 7.8.7. Wartość projektów zewnętrznych

Powyższy zakres merytoryczny nie jest zamknięty. Wykonawca może uszczegółowić przedstawiony zakres i zaproponować dodatkowe cele szczegółowego badania, które będą istotne z punktu widzenia przedstawionego zakresu badania. Zagadnienia zaproponowane przez Wykonawcę podlegają akceptacji przez Zamawiającego. Analiza powinna dostarczyć wyczerpujących i wiarygodnych informacji w zakresie co najmniej wskazanym przez Zamawiającego.

C. MINIMALNE WYMAGANIA METODOLOGICZNE

1. Zadaniem Wykonawcy będzie opracowanie kompleksowej analizy z perspektywy założonych zagadnień badawczych przy zastosowaniu co najmniej wskazanej metody i obszarów badawczych:
 - 1.1. **Analiza Desk research** materiałów źródłowych (m.in. opisów, raportów, dokumentów strategicznych, publikacji naukowych, danych statystycznych – GUS) oraz innych źródeł niezbędnych do wykonania zamówienia.
2. Wymieniona powyżej metoda badawcza stanowi minimum metodologiczne. Powyższe minimum może zostać rozszerzone o dodatkowe, zaproponowane przez Wykonawcę, metody badawcze, pozwalające zdobyć wiedzę potrzebną do realizacji zamówienia. Na etapie realizacji zamówienia Wykonawca będzie konsultował dodatkowe narzędzia badawcze z Zamawiającym.

D. PAKIET MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH

1. Wykonawca po zakończeniu prac nad I etapem przedmiotu zamówienia, przystąpi niezwłocznie do II etapu, który będzie polegać na przygotowaniu profesjonalnego streszczenia analizy w formie infografik oraz materiałów promocyjnych dotyczących opracowanej publikacji.
2. Obowiązki w zakresie przygotowania treści: Wykonawca przygotowuje i dostarczy Zamawiającemu gotowe, atrakcyjne pakiety materiałów informacyjnych i promocyjnych.



- a. Pakiet na stronę internetową Zamawiającego: tekst o objętości ok. 3 000 znaków (ze spacjami) wraz z zestawem materiałów wizualnych (minimum 2 sztuki infografik i/lub zdjęć).
 - b. Pakiet do wysyłki mailowej (newsletter): tekst o objętości ok. 1 000 znaków (ze spacjami), skonstruowany w sposób umożliwiający bezpośrednie wdrożenie do systemu wysyłkowego Zamawiającego.
 - c. Pakiet do mediów społecznościowych (social media): tekst o objętości ok. 500 znaków (ze spacjami). Każdy wpis musi zawierać propozycję dopasowanych hashtagów oraz dedykowany materiał graficzny towarzyszący publikacji.
 - d. Pakiet prasowy (dla mediów): tekst o objętości ok. 3 000 znaków (ze spacjami) wraz z zestawem materiałów wizualnych (minimum 2 sztuki infografik i/lub zdjęć).
3. Obowiązkowe standardy wizualne i informacyjne dla wszystkich materiałów: Wszelkie przygotowane przez Wykonawcę treści, teksty, materiały graficzne, zdjęcia oraz infografiki (wchodzące w skład któregośkolwiek z pakietów) muszą zachowywać pełną zgodność z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego (SIW WZ), dedykowanym brandingiem projektu „Pomorze Zachodnie – nowy wymiar innowacji” oraz w całości spełniać unijny obowiązek informacyjny (w tym zawierać oficjalną informację o realizacji zadania w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej).

E. HARMONOGRAM

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie **105 dni** od dnia podpisania umowy.
2. Niezwłocznie po podpisaniu umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia. Harmonogram będzie uwzględniał etapy prac i terminy związane z realizacją przedmiotu zamówienia (co najmniej terminy, o których mowa w poniższej tabeli) oraz terminy przekazania krótkiej informacji o przebiegu realizacji raportu (o których mowa w pkt. 7):

Lp.	Etap I – Przygotowanie raportu metodologicznego
1.1	Przygotowanie raportu metodologicznego. Proces akceptacji przedstawionego materiału: Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania raportu metodologicznego prześle uwagi Wykonawcy. Wykonawca uwzględni przekazane uwagi w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych i prześle Zamawiającemu poprawiony raport metodologiczny. W przypadku dalszych uwag ze strony Zamawiającego opisana procedura wprowadzania zmian będzie powtarzana aż do uzyskania akceptacji Zamawiającego. <u>Uzyskanie mailowej akceptacji przekazanych materiałów stanowi zakończenie etapu I i warunkuje możliwość oficjalnego przystąpienia do realizacji etapu II.</u>
	Etap II – Opracowanie raportu (końcowego) z analizy
2.1	Przekazanie Zamawiającemu pierwszej wersji raportu (końcowego) z analizy w celu konsultacji i weryfikacji. Proces akceptacji przedstawionego materiału: Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania raportu prześle uwagi Wykonawcy. Wykonawca uwzględni przekazane uwagi w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych i prześle Zamawiającemu poprawiony raport. W przypadku



	dalszych uwag ze strony Zamawiającego opisana procedura wprowadzania zmian będzie powtarzana aż do uzyskania akceptacji Zamawiającego.
2.2	Przekazania ostatecznej wersji raportu z analizy (zawierającego wszystkie uzgodnione przez Strony do tego etapu uwagi/sugestie/komentarze). <u>Uzyskanie mailowej akceptacji przekazanych materiałów stanowi zakończenie etapu II i warunkuje możliwość oficjalnego przystąpienia do realizacji etapu III.</u>
	Etap III – Przygotowanie profesjonalnego streszczenia analizy w formie infografik oraz materiałów promocyjnych
3.1	Przekazanie przez Wykonawcę co najmniej dwóch propozycji profesjonalnego streszczenia analizy w języku polskim w formie infografik oraz materiałów promocyjnych w celu konsultacji i weryfikacji. Proces akceptacji przedstawionego materiału: Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania propozycji profesjonalnego streszczenia analizy w j. polskim i materiałów promocyjnych przekaże uwagi Wykonawcy. Wykonawca uwzględni przekazane uwagi w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze i przekaże Zamawiającemu poprawiony materiał. W przypadku dalszych uwag ze strony Zamawiającego opisana procedura wprowadzania zmian będzie powtarzana aż do uzyskania akceptacji Zamawiającego.
3.2	Po uzyskaniu akceptacji profesjonalnego streszczenia analizy w języku polskim, Wykonawca przekaże Zamawiającemu do weryfikacji wersję anglojęzyczną. Profesjonalne streszczenie analizy w j. angielskim wymaga akceptacji Zamawiającego.
3.3	Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji profesjonalnego streszczenia analizy w języku polskim i angielskim wraz z materiałami promocyjnymi.

3. W harmonogramie Wykonawca uwzględni odpowiedni czas na konsultacje i akceptację przez Zamawiającego poszczególnych etapów (I, II i III) realizacji zamówienia zgodnie z powyższą tabelą.
4. Zamawiający dopuszcza nanoszenie zmian w harmonogramie bez możliwości zmiany terminu końcowego z zastrzeżeniem, iż każdorazowo będą one wymagały akceptacji Zamawiającego. Zmiany będą zgłaszane i akceptowane za pomocą poczty elektronicznej.
5. Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag do treści raportu na każdym etapie weryfikacji w terminie nie później niż do 5 dni roboczych od dnia ich przekazania, zaś Wykonawca nie później niż do 5 dni roboczych musi uwzględnić wniesione uwagi i przekazać poprawiony raport do ponownej akceptacji przez Zamawiającego. Wykonawca na żądanie Zamawiającego w każdej chwili w trakcie trwania umowy przedstawi informację z aktualnym stanem prac nad raportem i wszystkie związane z nim opracowania. Zamawiający nie określa ostatecznej liczby wnoszonych uwag do przedmiotu zamówienia i jego poszczególnych etapów.
6. W przypadku konieczności przyspieszenia wymiany uwag za zgodą Zamawiającego maksymalny termin, o którym mowa w punkcie 5 może zostać skrócony. Strony w porozumieniu ustalą nowy czas na przesyłanie i weryfikację dokumentów.
7. Wykonawca przedstawi raz na dwa tygodnie krótką informację o przebiegu realizacji raportu i stopniu jego zaawansowania.

F. WYMAGANIA REDAKTORSKIE

1. Wykonawca wykona Przedmiot Zamówienia ze szczególną starannością.
2. Zostanie on sporządzony w języku polskim (dodatkowo **abstrakt oraz profesjonalne streszczenie analizy w formie infografik w języku polskim i angielskim**) poprawnie pod względem stylistycznym i



ortograficznym, z zachowaniem poprawności konstrukcji formalnej, czyli sposobu zredagowania tekstu: poprawność narracji ułatwiająca czytanie, zrozumienie i zapamiętywanie treści oraz wizerunek tekstu, jego przejrzystość i czytelność, w tym poprawne posługiwanie się językiem specyficznym dla danej dyscypliny. Ponadto realizacja przedmiotu zamówienia wymaga zachowania zasad: jednolitości narracji, spójności tekstu, pomocniczości ilustracji.

3. Wykonawca dokona redakcji materiałów związanych z przedmiotem zamówienia. Zamawiający rozumie przez to w szczególności kompleksowe opracowanie tekstu pod kątem językowym. Redakcja tekstu obejmuje poprawienie wszelkich błędów językowych (ortograficznych, interpunkcyjnych, składniowych, fleksyjnych, logicznych itd.) oraz pracę nad stylistyką tekstu. Redakcja obejmuje prace nad stylem dokumentu, wyeliminowaniem powtórzeń i źle użytych związków frazeologicznych, logikę wyводу, skracanie zbyt długich zdań i cięcie ich na krótsze. Wszelkie zmiany stylistyki tekstu, które wpływają na zawartość merytoryczną tekstu wymagają akceptacji Zamawiającego.
4. Wykonawca dokona korekty materiałów związanych z przedmiotem zamówienia. Zamawiający rozumie przez to w szczególności kompleksowe poprawienie wszelkich błędów i nieścisłości w formatowaniu dokumentu, w szczególności zapewnienie jednolitości czcionki, układu rycin, tabel, wykresów, rysunków odpowiednich podpisów ww. elementów, skrótów, właściwe formatowanie przypisów. W trakcie korekty należy zweryfikować czy wszystkie użyte skróty w tekście są wykazane w wykazie skrótów, czy w tekście nie ma użytych niewyjaśnionych skrótów. Ponadto w trakcie korekty należy zwrócić uwagę czy w tekście odesłanie jest do właściwych numerów rycin, tabel, wykresów oraz czy numeracja w spisie rycin, tabel, wykresów jest zgodna z tekstem.
5. Wykonawca przygotuje projekt układu graficznego analizy – Wykonawca opracuje nowoczesną, atrakcyjną wizualnie szatę graficzną, zgodną z identyfikacją wizualną województwa, uwzględniającą czytelny układ treści oraz elementy takie, jak np. infografiki, zdjęcia, ilustracje.
6. Przygotowany przez Wykonawcę materiał graficzny w poszczególnych materiałach przedmiotu zamówienia będzie nawiązywał do Systemu Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego oraz zawierał logo projektu: „Pomorze Zachodnie – nowy wymiar innowacji”. Wymagania:
 - 6.1. profesjonalne opracowanie materiałów graficznych spójnych z merytoryką,
 - 6.2. ujednolicenie, zgodnie z logo i motywem szaty graficznej materiałów związanych z przedmiotem zamówienia, co oznacza, że wszelkie elementy takie, jak np. ryciny, tabele, wykresy powinny być jednakowo sformatowane, posiadać jednolitą kolorystykę itd.,
 - 6.3. opatrzenie wszelkich materiałów związanych z przedmiotem zamówienia odpowiednimi logotypami (wzór logotypów zostanie dostarczony przez Zamawiającego), zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego oraz zasadami oznakowania zawartymi w:
 - 6.3.1. Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji projektów realizowanych w ramach RPO WZ (dostępnej pod adresem: https://funduszeue.wzp.pl/wp-content/uploads/2023/05/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_20240105.pdf)
 - 6.3.2. Zasadach komunikacji marki Fundusze Europejskie 2021-2027 (dostępnymi pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>),
 - 6.4. umieszczenie przez Wykonawcę logo projektu: „Pomorze Zachodnie – nowy wymiar innowacji”.
7. Raport nie może zawierać reklam ani tekstów sponsorowanych. Zostanie opatrzony informacją o finansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej.
8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w zanonimizowanej (jeśli dotyczy), wyciszczzonej, integrującej formie dane zebrane z wykorzystaniem uzgodnionych technik oraz inne dane pierwotne (m.in. bazy danych z wynikami badania w formacie csv i xlsx).
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Zamówienia przy zapewnieniu co najmniej minimalnych wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji (<https://www.w3.org/TR/WCAG21/>) co najmniej w poniższym zakresie:
 - 9.1. justowanie do lewej i odpowiednia wielkość czcionki,
 - 9.2. akapit powinien przekazywać (w miarę możliwości) jedną ideę,
 - 9.3. za przyjazny można uznać tekst, którego akapity nie przekraczają 10 linijek.



10. Raport końcowy powinien zawierać opis analizowanych zależności oraz opracowane dane np. w postaci tabeli, wykresów, rycin, grafik. Raport powinien zawierać minimum 60 stron A4 (czcionka 11, interlinia 1,5).

G. SPOSÓB PRZEDSTAWIENIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca na podstawie przedstawionej w ofercie i raporcie metodologicznym koncepcji badawczej zrealizuje część właściwą badania, którego wynikiem będzie raport (końcowy) z analizy. Raport uwzględniać będzie wyniki przygotowane na podstawie przyjętej koncepcji badawczej i opatrzone zostaną wnioskami i nawiązującymi do nich rekomendacjami.
2. Raport zostanie przedłożony do akceptacji Zamawiającego zgodnie z ramowym harmonogramem. Zgłoszone uwagi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zostaną uwzględnione przez Wykonawcę w ostatecznej wersji raportu. Zamawiający nie określa ostatecznej liczby wnoszonych uwag do przedmiotu zamówienia i jego poszczególnych etapów. Zastrzega sobie również możliwość wnoszenia uwag do wcześniej zaakceptowanych części opracowania.
3. Raport końcowy z analizy będzie zawierał:
 - 3.1. okładkę,
 - 3.2. abstrakt w języku polskim i angielskim (nie więcej niż 3 strony formatu A4),
 - 3.3. spis treści,
 - 3.4. definicje operacyjne,
 - 3.5. wykaz skrótów,
 - 3.6. opis wykresów, tabel, rysunków, diagramów oraz innych form prezentowania danych,
 - 3.7. przypisy,
 - 3.8. zakończenie,
 - 3.9. literaturę,
 - 3.10. aneksy (w razie potrzeby).
4. Zaproponowane rekomendacje powinny być:
 - 4.1. adekwatne i realne do wdrożenia
 - 4.2. wynikać z uzyskanych wniosków.

Propozycje nie powinny przedstawiać działań, które zostały już podjęte w obszarze objętym badaniem.
5. Przedmiot zamówienia powinien być dostarczony w wersji elektronicznej na adres e-mail wskazany w umowie lub za pośrednictwem usługi internetowej pozwalającej na przesyłanie danych za pomocą internetowej przestrzeni dyskowej lub opartego na chmurze serwisu umożliwiającego przesyłanie plików (cloud i/lub transfer).
6. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca przygotuje w dwóch wersjach językowych (polskiej i angielskiej), profesjonalne streszczenie analizy w formie infografik (liczące maksymalnie 2 strony A4 i napisane językiem niespecjalistycznym). Wymagania:
 - 6.1. kluczowe dane i wnioski: stworzone infografiki powinny przedstawiać najważniejsze dane i wnioski wynikające z przeprowadzonej analizy, w tym dane statystyczne, przedstawione w przystępnej, wizualnej formie,
 - 6.2. przejrzystość i profesjonalizm: infografiki muszą być przygotowane w sposób czytelny, atrakcyjny wizualnie oraz profesjonalny, zapewniając łatwość w interpretacji danych oraz powinny prezentować najistotniejsze informacje w zwięzły sposób,
 - 6.3. komponenty infografik: w infografikach należy uwzględnić np. dane liczbowe, diagramy, wykresy oraz wizualizacje przedstawiające wybrane aspekty analizy ilustrując praktyczny kontekst przedstawionych danych,
 - 6.4. format i dostarczenie infografik: infografiki powinny być dostarczone w wersji elektronicznej (w formacie umożliwiającym otwarcie i edycję w programie uzgodnionym z Zamawiającym) ponadto infografiki muszą być opatrzone odpowiednimi logotypami i nawiązywać do Systemu Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego,
 - 6.5. zgodność z raportem końcowym: infografiki mają stanowić wizualne streszczenie raportu i być z nim spójne, przedstawiać esencję przeprowadzonego badania w sposób jasny i zrozumiały, umożliwiając szybkie zrozumienie najważniejszych wniosków.



7. Raport końcowy z wykonanej analizy, streszczenie oraz materiały promocyjne Zamawiający zaakceptuje pod warunkiem, że będą zawierały wszystkie elementy oraz spełniały wszystkie wymagania wskazane w OPZ. Wykonawca będzie uwzględniał uwagi Zamawiającego, aż do uzyskania ich pełnej akceptacji.
8. Wykonawca wraz z poszczególnymi elementami przedmiotu zamówienia dostarczy Zamawiającemu pliki źródłowe wykorzystywane do jego tworzenia (minimum: pliki otwarte wykorzystywane do tworzenia grafik, pliki z danymi statystycznymi, zanonimizowane wyniki jednostkowe w formie bazy danych, jeśli dotyczy) oraz inne pliki i bazy danych utworzone w ramach prac nad przygotowaniem raportu.

H. ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Po przekazaniu ostatecznej wersji raportu, streszczenia oraz materiałów promocyjnych (Etap II i III) Zamawiający przystąpi do weryfikacji zgodności otrzymanego raportu z wymaganiami wskazanymi w OPZ oraz umowie. Po mailowej akceptacji nastąpi sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia.
2. Po podpisaniu protokołu odbioru ostatecznej wersji raportu dokument zostanie niezwłocznie dostarczony Zamawiającemu w 2 egzemplarzach, w formie drukowanej, kolorowej i spiętej.
3. Niespełnienie któregośkolwiek z wymagań z OPZ oraz Umowy może skutkować stwierdzeniem nienależytego wykonania zadania i być traktowane jako niedotrzymanie warunków umowy ze strony Wykonawcy.

I. SKŁAD ZESPOŁU BADAWCZEGO

1. W Zespole Badawczym musi znaleźć się wystarczająca liczba osób zdolnych do wykonania zamówienia, takich jak:
 - 1.1. Kierownik Zespołu Badawczego;
 - 1.2. Minimum 1 (słownie: jeden) Członek Zespołu Badawczego.
2. W celu zapewnienia bezstronności i obiektywności Wykonawcy i Członków Zespołu Badawczego, Zamawiający zastrzega, że żaden z Członków Zespołu Badawczego od złożenia oferty do zakończenia realizacji zamówienia nie może być pracownikiem lub doradcą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
3. W trakcie wykonywania badania Wykonawca i Członkowie Zespołu muszą kierować się zasadą przejrzystości i uczciwej konkurencji oraz dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów, rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu zadań związanych z realizacją badania. Ponadto Wykonawca i powołany przez niego Zespół Badawczy są zobowiązani do zachowania poufności otrzymywanych od Zamawiającego danych.
4. Zmiana składu Zespołu Badawczego jest dopuszczalna jedynie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, pod warunkiem że nowa osoba będzie posiadała doświadczenie co najmniej równorzędne jak osoba wcześniej wskazana przez Wykonawcę w złożonej ofercie i oceniona przez Zamawiającego. Dla skuteczności potwierdzenia zmiany, wymagane jest złożenie przez Wykonawcę wniosku celem uzyskania zgody Zamawiającego na proponowaną zmianę.

I. WSPÓŁPRACA Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Wszystkie podejmowane przez Wykonawcę czynności mające wpływ na realizację zadania wymagają akceptacji Zamawiającego.
2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji zamówienia lub niezwłocznego odniesienia się do wniesionych uwag lub zastrzeżeń.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji zamówienia na każdym etapie i oczekuje od Wykonawcy pełnej współpracy w szczególności przekazywania na każdą prośbę Zamawiającego pełnej informacji o stanie realizacji zamówienia oraz konsultowania z Zamawiającym wszelkich istotnych kwestii związanych z realizacją zamówienia.
4. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia ze szczególną starannością.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie

- Wykonawca podczas realizacji zamówienia musi przestrzegać zasad dostępności, równości szans i niedyskryminacji (w szczególności nie naruszać równości płci), o których mowa w "[Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#)" oraz postępować zgodnie z obowiązującymi normami etycznymi i prawnymi, zapewniając neutralność i brak wykluczenia którejkolwiek z grup społecznych.

J. INFORMACJA NA TEMAT ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROJEKTU

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:

Projekt pn. „Pomorze Zachodnie – nowy wymiar innowacji”, finansowany ze środków programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytet 1 – Fundusze Europejskie na rzecz przedsiębiorczego Pomorza Zachodniego, Działanie 1.4 Wzmocnienie procesu przedsiębiorczego odkrywania i rozwój ekosystemu innowacji. - Numer projektu: FEPZ.01.04-IZ.00-0001/24.

K. PLANOWANE WYKORZYSTANIE I UPOWSZECHNIANIE WYNIKÓW

- Głównymi odbiorcami publikacji będą: pracownicy naukowcy i dydaktyczni oraz przedsiębiorcy, przedstawiciele instytucji otoczenia biznesu.
- Ponadto wyniki badania zostaną udostępnione opinii publicznej na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, w tym np. <https://innowacje.wzp.pl/>.

L. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE WYCENY

- Wycena musi być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
- Wycenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
- Kalkulacja powinna zawierać:
cena netto zł, brutto zł, stawka VAT..... zł
- Uprzejmie proszę o przesłanie proponowanych kwot wykonania zamówienia udzielając odpowiedzi na załączonym formularzu stanowiącym Załącznik nr 1) na adres projektinnowacje@wzp.pl **do dnia 3 września 2026 roku.**
- Wycena musi obejmować pełny zakres prac określonych w opisach przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać wszystkie koszty z nimi związane. Ceny jednostkowe podane w szacowaniu powinny być kompletne i obejmować wszystkie koszty związane z realizacją danej części zamówienia, w tym wszelkie niezbędne działania, materiały, opracowania oraz koszty osobowe.
- Przedstawione zapytanie o szacunkową wartość zamówienia nie stanowi zobowiązania Województwa Zachodniopomorskiego do zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty zamówienia rozumieniu Kodeksu Cywilnego.